

«Зарегистрирован»
№ МВП-26-18
13.02.2026



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13.02.2026

№ 18

О внесении изменений в приказ министерства внутренней политики Самарской области от 30.05.2025 № 44 «О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области»

В соответствии с государственной программой Самарской области «Народный бюджет Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства внутренней политики Самарской области от 30.05.2025 № 44 «О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области» следующие изменения:

пункт 1 дополнить подпунктами 17 – 19 следующего содержания:

«17) требования к порядку предоставления документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидии, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области, согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) форму информации о соответствии количественных показателей, видов и (или) объемов работ сметным расчетам и (или) коммерческим предложениям в рамках реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан и общественных проектов согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) форму информации, подтверждающей выполнение муниципальным образованием количественных показателей, видов и (или) объемов работ в рамках реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан и общественных проектов, согласно приложению 19 к настоящему приказу.»;

приложение 16 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 17 – 19 в редакции согласно приложениям 2 – 4 к настоящему приказу соответственно.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра
внутренней политики



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 2d24ca17106b5c6248d1a0946bf5ad90
Владелец Кузнецов Александр Викторович
Действителен с 08.12.2025 по 03.03.2027

А.В. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства
внутренней политики
Самарской области
от 13.02.2016 № 18

Отчет об использовании субсидии, направленной на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан и мероприятий по поддержке общественных проектов
(далее – мероприятия)

| № п/п | Вид информации об использовании субсидии | Содержание информации об использовании субсидии |
|----------|--|---|
| 1. | Вид мероприятия (выбрать один из предложенных вариантов) | <input type="checkbox"/> общественный проект; <input type="checkbox"/> решение референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан. |
| 2. | Наименование мероприятия ¹ | «_____» - _____. |
| 3. | Описание степени завершенности реализации мероприятия (выбрать один из предложенных вариантов) | <input type="checkbox"/> мероприятие завершено; <input type="checkbox"/> мероприятие не завершено. |
| 3.1. | Причины не завершения мероприятия ² | _____ |
| 4. | Нефинансовый вклад населения и (или) организаций в реализацию мероприятия ³ | <input type="checkbox"/> осуществлялся; <input type="checkbox"/> не осуществлялся. |

¹ Указывается полное наименование мероприятия по поддержке общественных проектов или мероприятия по поддержке решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан

² Пункт не заполняется в случае завершения мероприятия в полном объеме

³ В случае выбора варианта «осуществлялся» рекомендовано приложить фотографии процесса осуществления нефинансового вклада на электронном носителе

| № п/п | Вид информации об использовании субсидии | Содержание информации об использовании субсидии | |
|----------|---|---|--|
| 5. | Фотографии ⁴ | Вид фотографий | Количество файлов на электронном носителе, шт. |
| | | Фотографии до начала выполнения работ | |
| | | Фотографии в процессе выполнения работ (при наличии) | |
| | | Фотографии после завершения выполнения работ | |
| | | Фотографии осуществления нефинансового вклада (при наличии) | |

Настоящим подтверждаю, что муниципальным образованием в полном объеме выполнены количественные показатели мероприятия, отраженные в заявке на участие в конкурсном отборе или скорректированные в соответствии с пунктами 4.9 или 4.10 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области⁵.

Глава⁶

(наименование муниципального образования)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

⁴ Фотографии прилагаются только на электронном носителе (рекомендовано приложить не менее 5 фотографий каждого вида)

⁵ Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области, установленный постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»

⁶ Подписание осуществляется главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности или лицом, уполномоченным главой муниципального образования

| № п/п | Вид информации об использовании субсидии | Содержание информации об использовании субсидии |
|----------|---|--|
|----------|---|--|

Согласовано⁷:

| | | | |
|-----------|---|-----------------------|---|
| _____ | / | _____ | / |
| (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
| _____ | / | _____ | / |
| (подпись) | | (расшифровка подписи) | |

⁷ Согласование осуществляется с двумя представителями населения территории, на которой реализованы мероприятия. Рекомендовано осуществлять согласование с представителем инициатора и представителем группы общественного контроля

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства
внутренней политики
Самарской области
от 13.02.2026 № 18

Требования к порядку предоставления документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидии, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области

1. Согласно Порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области, установленному постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», и Правилам, устанавливающим общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2019 № 751 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам», в министерство внутренней политики Самарской области муниципальными образованиями Самарской области представляется перечень документов для заключения соглашения и перечисления субсидии направленной на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан и мероприятий по поддержке общественных проектов (далее – Соглашение).

Пакеты документов формируются отдельно по каждому Соглашению. Если по условиям муниципального контракта выполняются работы, оказываются услуги в рамках нескольких мероприятий по поддержке общественных проектов и мероприятий по поддержке решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан (далее – Мероприятия) копия контракта прикладывается в каждый пакет документов.

В случае получения субсидии в несколько этапов, пакет документов формируется в полном объеме при каждом его предоставлении в министерство внутренней политики Самарской области (далее – Министерство).

Сопроводительное письмо подписывается главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности) либо руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, указанного в Соглашении.

В случае если в документах вместо подписи главы муниципального образования указана подпись исполняющего обязанности либо уполномоченного лица, прилагается документ, подтверждающий данные полномочия.

Выписка из решения о местном бюджете (выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета) должна быть подписана главой муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности), заверена печатью.

Копии документов, печати и подписи в них должны быть читаемы для дальнейшего сканирования. Копии необходимо заверить в установленном порядке.

Документы предоставляются администрациями муниципальных образований в Министерство нарочно.

2. Настоящими Требованиями в отношении Мероприятий устанавливаются следующие категории предоставления документов:

документы для заключения Соглашения;

документы для получения субсидии из областного бюджета.

2.1. Для заключения Соглашения предоставляются следующие документы:

Сопроводительное письмо с указанием следующих сведений:

а) номер Мероприятия в соответствии с постановлением Правительства Самарской области о распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам;

б) полное наименование реализуемого Мероприятия (в соответствии с постановлением Правительства Самарской области о распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам);

в) размеры долей софинансирования расходного обязательства за счет средств муниципального образования, физических и (или) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и (или) средств самообложения граждан, установленных в заявке на участие в конкурсном отборе Мероприятия.

Выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о наличии бюджетных ассигнований местного бюджета на расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Локально-сметные расчеты, с актуальными ценами на текущий или предыдущий квартал и (или) коммерческие предложения и обоснование начальной максимальной цены контракта.

Положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, отдельных видов работ и объектов, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации¹.

¹ Предоставляется с 01.01.2027

Информация о соответствии количественных показателей, видов и (или) объемов работ сметным расчетам и (или) коммерческим предложениям в рамках реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан и общественных проектов Мероприятий по форме согласно приложению № 18 к приказу министерства внутренней политики Самарской области от 30.05.2025 № 44 «О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области».

2.1. Для получения субсидии из областного бюджета предоставляются следующие документы:

2.2.1. Документы для получения субсидии в целях выплаты аванса в размере, предусмотренном условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров), но не более 30% от стоимости заключенных муниципальных контрактов (договоров):

Сопроводительное письмо с указанием следующих сведений:

а) номер и дата заключенного Соглашения, в рамках которого предоставляется субсидия;

б) полное наименование реализуемого Мероприятия (в соответствии с Распределением субсидий из областного бюджета местным бюджетам);

в) сумма авансового платежа, предусмотренного в рамках заключенного муниципального контракта (договора);

г) размеры долей софинансирования расходного обязательства за счет средств муниципального образования, физических и (или) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и (или) средств самообложения граждан;

Копии муниципальных контрактов (договоров), в том числе электронной формы контракта из единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС), документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Счет на сумму авансового платежа, в рамках условий заключенных муниципальных контрактов (договоров).

Копии платежных поручений на оплату аванса, подтверждающих финансирование доли средств местного бюджета в рамках реализации Мероприятия.

Положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, отдельных видов работ и объектов, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации².

2.2.2. Документы для получения субсидии из областного бюджета (за исключением документов для выплаты аванса):

Сопроводительное письмо с указанием следующих сведений:

а) номер и дата заключенного Соглашения, в рамках которого предоставляется субсидия;

б) полное наименование реализованного Мероприятия (в соответствии с постановлением Правительства Самарской области о распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам);

в) размеры долей софинансирования расходного обязательства за счет средств муниципального образования, физических и (или) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и (или) средств самообложения граждан;

г) информация о сложившейся экономии по итогам конкурсных процедур:

в случае использования сложившейся экономии на реализацию этого же Мероприятия в текущем году (при соблюдении процедуры внесения изменений в количественные показатели, виды и (или) объемы работ) обозначается потребность в её использовании;

² Предоставляется до 01.01.2027

в случае отсутствия необходимости в использовании сложившейся экономии на реализацию этого же Мероприятия в текущем году (при соблюдении процедуры внесения изменений в количественные показатели, виды и (или) объемы работ), сообщается необходимость заключения дополнительного Соглашения к Соглашению.

Копии муниципальных контрактов (договоров), в том числе электронную форму контракта из единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС), документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Копии платежных поручений, подтверждающих финансирование доли средств местного бюджета в рамках реализации Мероприятия.

Копии первичных документов, подтверждающих приемку выполненных работ (услуг), приобретение товаров, в рамках заключенных муниципальных контрактов (договоров), что должно быть подтверждено справкой о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), актом о приемке выполненных работ (КС-2), актом о приемке выполненных работ, подтвержденным электронно-цифровыми подписями в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), счетами, товарными накладными, универсальными передаточными документами (УПД) и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, отдельных видов работ и объектов, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации (в случае первичного обращения за получением субсидии по заключенному Соглашению)³.

Документы, подтверждающие софинансирование Мероприятий.

а) копии платежных документов, подтверждающих поступление денежных средств в муниципальный бюджет от физических и (или)

³ Предоставляется до 01.01.2027

юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и (или) средств самообложения граждан, для обеспечения расходных обязательств муниципального образования по софинансированию реализации Мероприятий;

б) в случае реализации общественных проектов:

информация об осуществлении софинансирования общественного проекта развития территорий муниципальных образований в Самарской области со стороны физических и (или) юридических лиц (по форме согласно приложению № 12 к приказу министерства внутренней политики Самарской области от 30.05.2025 № 44 «О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области»);

в) в случае реализации мероприятий по поддержке решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан:

реестр платежных документов, подтверждающих поступление в бюджет муниципального образования средств самообложения и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на проведение мероприятий по реализации решений местных референдумов (сходов) граждан об использовании средств самообложения граждан (по форме согласно приложению № 13 к приказу министерства внутренней политики Самарской области от 30.05.2025 № 44 «О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области»).

Информация, подтверждающая выполнение муниципальным образованием количественных показателей, видов и (или) объемов работ в рамках реализации Мероприятий по форме согласно приложению № 19 к приказу министерства внутренней политики Самарской области от 30.05.2025 № 44 «О реализации отдельных полномочий, направленных на выполнение государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу министерства
внутренней политики
Самарской области
от 13.02.2026 № 18

Информация о соответствии количественных показателей, видов и (или) объемов работ
сметным расчетам и (или) коммерческим предложениям
в рамках реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств
самообложения граждан и общественных проектов¹ (далее – мероприятия)

| № п/п | Количественные показатели ² | | Пункт сметного расчета и (или) коммерческих предложений, соответствующий количественному показателю | Пункт дефектной ведомости, соответствующий количественному показателю (в случае отсутствия коммерческих предложений) |
|----------|--|----------|---|--|
| | Наименование | Значение | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

Глава³

_____ /
(наименование муниципального образования)

_____ /
М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

¹ Форма информации о соответствии количественных показателей, видов и (или) объемов работ сметным расчетам и (или) коммерческим предложениям в рамках реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан и общественных проектов

² Указываются количественные показатели, отраженные в заявке на участие в конкурсном отборе

³ Подписание осуществляется главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности или лицом, уполномоченным главой муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу министерства
внутренней политики
Самарской области
от 13.02.2024 № 18

Информация, подтверждающая выполнение муниципальным образованием количественных показателей, видов и (или) объемов работ в рамках реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан и общественных проектов¹ (далее – мероприятия)

| № п/п | Количественные показатели ² | | Пункт сметного расчета и (или) коммерческих предложений, соответствующий количественному показателю | Пункт дефектной ведомости, соответствующий количественному показателю (в случае отсутствия коммерческих предложений) | Комментарий ³ |
|----------|--|----------|--|--|--------------------------|
| | Наименование | Значение | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |

¹ Форма информации, подтверждающей выполнение муниципальным образованием количественных показателей, видов и (или) объемов работ в рамках реализации решений референдумов (сходов) об использовании средств самообложения граждан и общественных проектов

² Указываются количественные показатели, отраженные в заявке на участие в конкурсном отборе или скорректированные в соответствии с пунктами 4.9 или 4.10 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области, установленного постановлением Правительства Самарской области от 17.05.2017 № 323 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Народный бюджет Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»

³ В случае если документы на получение субсидии предоставляются поэтапно, по исполнению части количественных показателей, необходимо в соответствующей строке указать, например, «достижение количественного показателя планируется в срок до 31.12.20__ года»

Настоящим подтверждаю, что муниципальным образованием в полном объеме выполнены количественные показатели мероприятия, отраженные в заявке на участие в конкурсном отборе или скорректированные в соответствии с пунктами 4.9 или 4.10 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке инициатив населения муниципальных образований в Самарской области.

Глава⁴

_____ /
(наименование муниципального образования)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано⁵:

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

⁴ Подписание осуществляется главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности или лицом, уполномоченным главой муниципального образования

⁵ Согласование осуществляется с двумя представителями населения территории, на которой реализованы мероприятия. Рекомендовано осуществлять согласование с представителем инициатора и представителем группы общественного контроля