



Министерство транспорта и автомобильных дорог
Самарской области

ПРИКАЗ

«02» 12 2025

№ 382

О принятии Решения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» на основании протокола согласования Правительством Самарской области решения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам от 01.12.2025 № 178 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление автомобильного и железнодорожного транспорта департамента развития транспортного комплекса министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области (Рыбкина).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министра
транспорта и
автомобильных дорог
Самарской области



А.И. Абдрашитов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
транспорта и автомобильных дорог
Самарской области
от 02.12.2025 № 382

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченном в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляются субсидии	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Комплекс процессных мероприятий «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области», утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677, протоколом заседания управляющего совета по реализации государственных программ Самарской области инфраструктурного блока от 27.10.2023 № УСАМ-15 (далее – КПМ)

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии юридическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченном в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам (далее соответственно – субсидии, перевозчики, недополученные
-----------------------	---

	доходы).
Цель предоставления субсидии	Возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с оказанием ими в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам
Тип субсидии	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
Тип результата предоставления субсидии	Оказание услуг (выполнение работ)
Код результата предоставления субсидии	Р_0000032187
Наименование результата предоставления субсидии	Количество отправленных поездов с соблюдением регулярности выполнения перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам в период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии в соответствии с утвержденным перевозчиком и согласованным министерством графиком движения (с учетом изменений, вносимых ОАО «РЖД» в связи с проведением технологических, ремонтных работ на железнодорожной инфраструктуре или иным основаниям).
Способ предоставления субсидии	Возмещение недополученных доходов
Способ осуществления отбора получателей субсидии	Запрос предложений, осуществляемый в порядке, предусмотренном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее соответственно – отбор, Правила отбора)

2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии)

№ п/п	Наименование требования
	Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов

	бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила):
2.1.	у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
2.2.	участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
2.3.	в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии
2.4.	участник отбора (получатель субсидии) относится к категории перевозчиков, имеющих регистрацию в качестве юридического лица и осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Самарской области не менее трех лет
2.5.	выполнение не менее 45 процентов перевозок от общего количества перевезенных пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Самарской области
2.6.	наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении
2.7.	наличие у перевозчика на праве собственности или на ином законном основании подвижного состава, предназначенного для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении
2.8.	оказание перевозчиком услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по тарифам, утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов)
2.9.	осуществление перевозок пассажиров по утвержденному перевозчиком и согласованному с министерством графику движения
2.10.	отсутствие задолженности по неналоговым платежам в бюджет Самарской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. Подтверждение соответствия организации требованию, указанному в настоящем пункте,

	проверяется министерством путем направления писем в адрес главных администраторов неналоговых доходов областного бюджета
--	--

3. Направления расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия

№ п/п	Направление расходов	Предельный размер расходов средств субсидии по направлению
3.1.	расходы на мероприятия, связанные с оказанием в сфере железнодорожного транспорта пригородного сообщения услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам: - расходы по договорам с ОАО «РЖД» и субаренды подвижного состава (плата за пользование инфраструктурой, аренда и субаренда подвижного состава); - собственные расходы (производственные, общехозяйственные расходы, амортизационные отчисления, расходы за счет 1% рентабельности прямых производственных расходов, выплаты по коллективному договору).	100 %

4. Порядок расчета размера субсидии

4.1. Размер субсидии определяется министерством на основании представленной заявки на участие в отборе и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = (P_1 + P_2) - (D_1 + D_2 + D_3),$$

где V – размер средств, предоставляемых получателю субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке;

P₁ – прогнозные расходы по договорам с ОАО «РЖД» и субаренды подвижного состава (плата за пользование инфраструктурой, аренда и субаренда подвижного состава);

P₂ – прогнозные собственные расходы (производственные, общехозяйственные расходы, амортизационные отчисления, расходы за счет 1% рентабельности прямых производственных расходов, выплаты по коллективному договору);

D₁ – прогнозные доходы от перевозок по полному тарифу (платные пассажиры, 50 % оплаты учащимися и студентами, абонементные билеты);

D₂ – прогнозные прочие доходы (штрафы, доходы за перевозку в прошлых годах, выявленные в текущем периоде, возмещение затрат по охране труда и в иных предусмотренных законодательством случаях);

D₃ – прогнозные доходы от поступающего возмещения за перевозку отдельных категорий граждан (федеральные льготники, региональные льготники, сотрудники ОАО «РЖД» и дирекций, учащиеся и студенты (возмещаемая часть в размере 50 %), военнослужащие).

4.2. Размер субсидии, предоставляемой за I, II, III квартал, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{кв}} = (P_1 + P_2) - (D_1 + D_2 + D_3),$$

где $V_{\text{кв}}$ – размер средств, предоставляемых получателю субсидии за отчетный квартал, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке;

P_1 – расходы по договорам с ОАО «РЖД» и субаренды подвижного состава (плата за пользование инфраструктурой, аренда и субаренда подвижного состава) за отчетный квартал;

P_2 – собственные расходы (производственные, общехозяйственные расходы, амортизационные отчисления, расходы за счет 1% рентабельности прямых производственных расходов, выплаты по коллективному договору) за отчетный квартал;

D_1 – доходы, поступившие в отчетном квартале, от перевозок по полному тарифу (платные пассажиры, 50 % оплаты учащимися и студентами, абонементные билеты):

D_2 – прочие доходы (штрафы, доходы за перевозку в прошлых годах, выявленные в текущем периоде, возмещение затрат по охране труда и в иных предусмотренных законодательством случаях), поступившие в отчетном квартале;

D_3 – доходы в отчетном квартале от поступившего возмещения за перевозку отдельных категорий граждан (федеральные льготники, региональные льготники, сотрудники ОАО «РЖД» и дирекций, учащиеся и студенты (возмещаемая часть в размере 50 %), военнослужащие).

4.3. Размер субсидии, предоставляемой за IV квартал, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{IVкв}} = (P_1 + P_2) - (D_1 + D_2 + D_3),$$

где $V_{\text{IVкв}}$ – размер средств, предоставляемых получателю субсидии за IV квартал, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке;

P_1 – прогнозные расходы по договорам с ОАО «РЖД» и субаренды подвижного состава (плата за пользование инфраструктурой, аренда и субаренда подвижного состава) в IV квартале;

P_2 – прогнозные собственные расходы (производственные, общехозяйственные расходы, амортизационные отчисления, расходы за счет 1% рентабельности прямых производственных расходов, выплаты по коллективному договору) в IV квартале;

D_1 – прогнозные доходы от перевозок по полному тарифу (платные пассажиры, 50 % оплаты учащимися и студентами, абонементные билеты), планируемые к поступлению в IV квартале;

D_2 – прогнозные прочие доходы (штрафы, доходы за перевозку в прошлых годах, выявленные в текущем периоде, возмещение затрат по охране труда и в иных предусмотренных законодательством случаях), планируемые к поступлению в IV квартале;

D_3 – прогнозные доходы от возмещения за перевозку отдельных категорий граждан (федеральные льготники, региональные льготники, сотрудники ОАО «РЖД» и дирекций, учащиеся и студенты (возмещаемая часть в размере 50 %), военнослужащие), планируемые к поступлению в IV квартале.

4.4. Итоговый размер субсидии, предоставляемой в отчетном году ($V_{\text{итог}}$), рассчитывается:

4.4.1. В случае если размер субсидии, указанный в прогнозном расчете недополученных доходов получателя субсидии за IV квартал, больше размера субсидии, указанного в итоговом расчете, по формуле:

$$V_{\text{итог}} = V - (V_{\text{IVквпрогноз}} - V_{\text{IVквфакт}}),$$

где V – размер средств, предусмотренных для предоставления получателю субсидии по итогам отбора;

$V_{\text{IVквпрогноз}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в IV квартале;

$V_{\text{IVквфакт}}$ – размер фактически недополученных доходов получателя субсидии в IV квартале.

4.4.2. В случае если размер субсидии, указанный в итоговом расчете недополученных доходов получателя субсидии за IV квартал, больше размера субсидии, перечисленной перевозчику, по формуле:

$$V_{\text{итог}} = V + (V_{\text{IVквфакт}} - V_{\text{IVквпрогноз}}),$$

где V – размер средств, предусмотренных для предоставления получателю субсидии по итогам отбора;

$V_{\text{IVквпрогноз}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в IV квартале;

$V_{\text{IVквфакт}}$ – размер фактически недополученных доходов получателя субсидии в IV квартале.

4.5. Расчет размера субсидии, запрашиваемый участником отбора (получателем субсидии), осуществляется перевозчиком исходя из фактических показателей работы за истекший период текущего года (вагоно-километровая работа, пассажиропоток, пассажирооборот, расходы, доходы, прогнозного пассажиропотока и пассажирооборота в соответствии с установленным проектом графика движения поездов пригородного сообщения, размещаемым министерством вместе с объявлением о проведении отбора.

К расходам относятся:

расходы по договорам с ОАО «РЖД» и субаренды подвижного состава (плата за пользование инфраструктурой, аренда и субаренда подвижного состава);

собственные расходы (производственные, общехозяйственные расходы, амортизационные отчисления, расходы за счет 1% рентабельности прямых производственных расходов, выплаты по коллективному договору);

К доходам относятся:

доходы от перевозок по полному тарифу (платные пассажиры, 50 % оплаты учащимися и студентами, абонементные билеты);

прочие доходы (штрафы, доходы за перевозку в прошлых годах, выявленные в текущем периоде, возмещение затрат по охране труда и в иных предусмотренных законодательством случаях);

доходы от поступающего возмещения за перевозку отдельных категорий граждан (федеральные льготники, региональные льготники, сотрудники ОАО «РЖД» и дирекций, учащиеся и студенты (возмещаемая часть в размере 50 %), военнослужащие, прочие доходы).

При этом участником отбора (получателем субсидии) представляются:

прогнозный расчет недополученных доходов в связи с оказанием в сфере железнодорожного транспорта услуг по перевозке пассажиров по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам;

используемые для расчета прогноз показателей инфляции и прогноз индексации регулируемых цен (тарифов) на продукцию (услуги) компаний инфраструктурного сектора Министерства экономического развития РФ;

направления расходования предельного максимального уровня рентабельности (1 % к сумме прямых производственных расходов);

обоснование расчета объемных показателей:

пояснительная записка.

4.6. В случае если общий размер субсидий, запрашиваемых участниками отбора (получателями субсидии), превышает объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке, средства, предусмотренные на предоставление субсидий, распределяются между перевозчиками пропорционально запрашиваемым ими размерами субсидий, подтвержденными в результате рассмотрения заявок на участие в отборе.

При наличии нераспределенных средств по результатам отбора получателей субсидии либо выделении дополнительных средств областного бюджета на цель, установленную разделом 1 настоящего Решения, неиспользованные средства распределяются в соответствии с пунктом 88 Правил отбора либо министерство проводит новый (дополнительный) отбор.

5. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии
с иным юридическим лицом

Не предусмотрено.

6. Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Самарской области, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии

6.1. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Самарской области в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

6.2. Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.3. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Самарской области на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования. Требование направляется министерством получателю субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в доход бюджета Самарской области, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии.

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия

7.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Решением и Правилами, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В отсутствие технической возможности соглашение заключается на бумажном носителе.

7.1.1. Подтверждающими документами, предоставляемыми вместе с заявлением для участия в отборе (в произвольной форме), являются заверенные подписью руководителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии):

копии учредительных документов (всех изменений к ним), заверенных подписью руководителя перевозчика и печатью перевозчика (при наличии);

копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика в собственности или на ином законном основании подвижного состава, предназначенного для перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

копия локального акта перевозчика о применении тарифов по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении в соответствии с утвержденными органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифами;

письмо, подтверждающее согласие перевозчика на выполнение перевозок пассажиров в объеме, указанном в проекте графика движения поездов пригородного сообщения, размещенном министерством вместе с объявлением о проведении отбора;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (представителя) перевозчика на подписание и получение соглашения;

расчет недополученных доходов в связи с выполнением перевозок пассажиров в объеме, указанном в проекте графика движения поездов пригородного сообщения, размещенном министерством вместе с объявлением о проведении отбора.

7.1.2. При необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

7.2. Срок достижения результата предоставления субсидии – 31 декабря года предоставления субсидии.

7.2.1. Срок использования субсидии устанавливается соглашением с учетом положений пункта 7.3 настоящего Решения.

7.3. Субсидии предоставляются в размере недополученных доходов.

7.3.1. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке.

Для получения субсидии перевозчик не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (I, II, III кварталом), представляет в министерство подписанный руководителем перевозчика, главным бухгалтером перевозчика и заверенный печатью перевозчика (при наличии) выполненный на основании фактических бухгалтерских отчетов перевозчика расчет недополученных доходов перевозчика в связи с оказанием им услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по утвержденным органом, уполномоченным в области государственного регулирования цен (тарифов), тарифам (далее – расчет) за соответствующий отчетный период с приложением следующих документов:

отчет по скоростному пригородному поезду повышенной комфортности;

бухгалтерскую отчетность, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за отчетный период;

пояснения по отклонениям фактических показателей за отчетный период от плановых.

Для получения субсидии за IV квартал перевозчик не позднее 20 декабря представляет в министерство подписанный руководителем перевозчика, главным бухгалтером перевозчика и заверенный печатью перевозчика (при наличии) прогнозный расчет за IV квартал, выполненный на основании принятых обязательств (по договорам) в IV квартале года предоставления субсидии, прогнозного пассажиропотока и пассажирооборота в соответствии с установленным графиком движения поездов пригородного сообщения.

Перевозчик не позднее 30 января очередного финансового года представляет в министерство подписанный руководителем перевозчика, главным бухгалтером перевозчика и заверенный печатью перевозчика (при наличии) выполненный на основании фактических бухгалтерских отчетов перевозчика итоговый расчет с приложением следующих документов:

отчет по скоростному пригородному поезду повышенной комфортности;

бухгалтерскую отчетность, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за отчетный период;

пояснения по отклонениям фактических показателей за отчетный период от плановых.

В случае если размер субсидии, указанный в прогнозном расчете, больше размера субсидии, указанного в итоговом расчете, перевозчик в срок до 31 января очередного финансового года осуществляет возврат средств в доход областного бюджета в размере разницы между перечисленной субсидией и фактически недополученными доходами.

В случае если размер субсидии, указанный в итоговом расчете, больше размера субсидии, перечисленной перевозчику, министерство возмещает недополученные перевозчиком доходы в очередном финансовом году.

В случае внесения изменений в течение отчетного периода в документы, ранее представленные для заключения соглашения в соответствии с пунктом 7.1.1 настоящего Решения, перевозчик представляет копии документов, отражающих внесенные изменения.

7.3.2. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения по итогам проверки министерством подтверждающих недополученные доходы документов, указанных в пункте 7.3.1 настоящего Решения, на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается по инициативе одной из сторон на основании письменного уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии:

в случае уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Самарской области на соответствующие цели, при наличии согласия получателя субсидии по новым условиям;

в случае изменения реквизитов получателя субсидии (адреса местонахождения, расчетного или иных счетов);

в случае изменения кодов бюджетной классификации;

в случае исправления технических и орфографических неточностей, допущенных при заключении соглашения о предоставлении субсидии;

в случае внесения изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидий;

в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения, выделения, а также при ликвидации;

в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.6 настоящего Решения;

в случае образования задолженности по соглашению в целях возмещения части недополученных доходов при наличии свободных лимитов бюджетных обязательств на момент образования задолженности либо выделении дополнительных средств областного бюджета на цель, указанную в разделе 1 настоящего Решения

в случае если размер субсидии, указанный в итоговом расчете, больше размера субсидии, перечисленной перевозчику;

в случае образования у перевозчика неиспользуемого остатка средств, предусмотренных соглашением;

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

7.5. После заключения соглашения о предоставлении субсидии изменения в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии вносятся получателем субсидии по согласованию с министерством в следующем случае:

изменение стоимости оказания услуг, выполнения работ в связи с изменением размера затрат по направлению, указанному в разделе 3 настоящего Решения.

Внесение изменений в иных случаях в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии не допускается.

7.6. Получатель субсидии для согласования внесения изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии направляет в адрес министерства письмо с мотивированным обоснованием необходимости внесения указанных изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии с приложением проекта плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в новой редакции (изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии) и расчета-обоснования суммы субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью руководителя получателя субсидии. Письмо должно содержать обоснованную информацию о том, что вносимые изменения в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии не повлекут за собой снижение значения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Решением.

7.7. Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в согласовании внесения изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письма получателя субсидии.

7.8. В случае принятия решения об отказе в согласовании изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения министерство направляет письменное уведомление получателю субсидии об отказе в согласовании изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии с указанием причин отказа.

Критерием принятия решения о согласовании внесения изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии является соответствие предлагаемых изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии целям предоставления субсидии и направлениям расходов, установленных настоящим Решением.

7.9. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии являются:

несоответствие предлагаемых мероприятий и услуг, видов расходов целям предоставления субсидии и направлениям расходов, установленных настоящим Решением;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и расчета-обоснования планируемых изменений;

несоответствие изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии расчёту-обоснованию планируемых изменений.

7.10. В случае отсутствия оснований для отказа в согласовании изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Решения, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Решения, министерство направляет письменное уведомление получателю субсидии о согласовании изменений в план мероприятий по достижению результата предоставления субсидий с информацией о необходимости подписания дополнительного соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством соответствующего уведомления.

7.11. Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.12. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

7.13. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидии, являются:

субсидия используется на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Решения;

представление в министерство отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены пунктами 29, 30 Правил;

представление в министерство отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

достижение значения результата предоставления субсидии, предусмотренного разделом 1 настоящего Решения, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

7.14. Штрафные санкции.

7.14.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области (за исключением случая нарушения сроков предоставления отчетности), размер штрафных санкций рассчитывается по формуле:

$$R = V_{\text{факт}} \times 1\%,$$

где R – расчетный размер штрафа;

$V_{\text{факт}}$ – фактически полученный получателем субсидии размер субсидии, в отношении которого установлен факт нарушения условий предоставления субсидии.

В случае принятия министерством решения о применении к получателю субсидии штрафных санкций, получатель субсидии уплачивает в бюджет Самарской области штрафные санкции в размере и в сроки, указанные в требовании министерства об уплате штрафных санкций. Требование об уплате штрафа направляется министерством получателю субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о применении к получателю субсидии штрафных санкций.

7.14.2. В случае выявления фактов представления перевозчиком недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии уплата штрафных санкций осуществляется в месячный срок со дня получения перевозчиком письменного требования министерства, размер которых рассчитывается по формуле:

$$R = V_{\text{факт}} \times 10 \%,$$

где R – расчетный размер штрафа;

$V_{\text{факт}}$ – фактически полученный получателем субсидии размер неправомерно полученной субсидии.

7.14.3. В случаях непредставления (несвоевременного предоставления) отчетов, установленных пунктом 29 Правил, пунктом 7.3.1 настоящего Решения к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01% от размера предоставленной субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой предоставления отчета, до дня предоставления соответствующего отчета).