

"Зарегистрировано"
№ МП-25-960-п
25.11.2025



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.11.2025 № 960-п

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Самарской области от 17.11.2023 № 252-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Самарской области».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на департамент лицензирования и государственного контроля Министерства

промышленности и торговли Самарской области (В.В. Тихонова).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
промышленности и торговли
Самарской области



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 803321aa2602b66bcf6074b5c10e8db9
Владелец Гурков Денис Реомальдович
Действителен с 20.11.2024 по 13.02.2026

Д.Р. Гурков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности и торговли
Самарской области
от 25 ноября 2025г. № 960-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством промышленности и торговли Самарской
области государственной услуги по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления Министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Самарской области, осуществляемой по запросу (заявлению) юридического лица либо его уполномоченного представителя.

Круг заявителей

2. Заявителями государственной услуги являются соискатели лицензий и лицензиаты – юридические лица (организации), предполагающие осуществлять или осуществляющие деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и (или) розничной продаже алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания на территории Самарской области на основании лицензии (далее – заявители).

Обратиться от имени заявителя имеет право законный представитель организации, имеющий право действовать от имени организации без доверенности, или лицо, действующее на основании доверенности (далее – законный представитель, уполномоченный представитель).

Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также желаемого результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с одним из вариантов, который определяется в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту, исходя из признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.

Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания выдаются отдельно.

Лицензированию подлежат торговые объекты и объекты общественного питания, расположенные на территории Самарской области.

Наименование исполнительного органа Самарской области, предоставляющего государственную услугу

5. Исполнительным органом Самарской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство промышленности и торговли Самарской области (далее – Министерство, лицензирующий орган).

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – МФЦ) осуществляют прием

заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов в соответствии с соглашением между Министерством и МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае обращения заявителя в МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1. Наименование результата государственной услуги в зависимости от выбранного заявителем варианта предоставления государственной услуги:

6.1.1. Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр выданных лицензий) либо приказ Министерства об отказе в выдаче лицензии.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) или с использованием официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю (надзору) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - федеральный орган по контролю и надзору) о получении выписки из государственного сводного

реестра выданных лицензий. Плата за предоставление выписок не взимается.

Приказ об отказе в выдаче лицензии направляется в адрес заявителя с указанием причин отказа на бумажном носителе в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

6.1.2. Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в государственном сводном реестре выданных лицензий либо приказ Министерства об отказе в выдаче лицензии.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется посредством ЕПГУ или с использованием официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий. Плата за предоставление выписок не взимается.

Приказ об отказе в выдаче лицензии направляется в адрес заявителя с указанием причин отказа на бумажном носителе в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

6.1.3. Вариант 3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о

переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в государственном сводном реестре выданных лицензий либо приказ Министерства об отказе в переоформлении лицензии.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется посредством ЕПГУ или с использованием официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий. Плата за предоставление выписок не взимается.

Приказ об отказе в переоформлении лицензии направляется в адрес заявителя с указанием причин отказа на бумажном носителе в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

6.1.4. Вариант 4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в государственном сводном реестре выданных лицензий либо приказ Министерства об отказе в переоформлении лицензии.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется посредством ЕПГУ или с использованием официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет".

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий. Плата за предоставление выписок не взимается.

Приказ об отказе в переоформлении лицензии направляется в адрес заявителя с указанием причин отказа на бумажном носителе в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

6.1.5. Вариант 5. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в государственном сводном реестре выданных лицензий либо приказ Министерства об отказе в продлении лицензии.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется посредством ЕПГУ или с использованием официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из Государственного сводного реестра выданных лицензий. Плата за предоставление выписок не взимается.

Приказ об отказе в продлении лицензии направляется в адрес заявителя с указанием причин отказа на бумажном носителе в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного

документа в день его принятия.

6.1.6. Вариант 6. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в государственном сводном реестре выданных лицензий либо приказ Министерства об отказе в продлении лицензии.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется посредством ЕПГУ или с использованием официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий. Плата за предоставление выписок не взимается.

Приказ об отказе в продлении лицензии направляется в адрес заявителя с указанием причин отказа на бумажном носителе в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

6.1.7. Вариант 7. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в государственном сводном реестре выданных лицензий.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется посредством ЕПГУ или с использованием официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из Государственного сводного реестра выданных лицензий. Плата за предоставление выписок не взимается.

6.1.8. Вариант 8. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в государственном сводном реестре выданных лицензий.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется посредством ЕПГУ или с использованием официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий. Плата за предоставление выписок не взимается.

6.1.9. Вариант 9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях:

Результатом предоставления государственной услуги является исправленная запись в государственном сводном реестре выданных лицензий.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях является запрос заявителя.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется посредством ЕПГУ или с использованием официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий. Плата за предоставление выписок не взимается.

6.2. Решение о выдаче (продлении, переоформлении, досрочном прекращении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) соответствующей лицензии направляется заявителю с указанием причин отказа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ (в зависимости от способа подачи заявления). При подаче заявления о выдаче такой лицензии на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о выдаче такой лицензии в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

Решением Министерства о предоставлении государственной услуги является приказ о выдаче (продлении, переоформлении, досрочном прекращении) лицензии либо приказ об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) лицензии, который оформляется в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области и содержит следующие реквизиты и сведения: дата принятия и номер приказа, сведения о юридическом

лице, в отношении которого принято соответствующее решение, сведения о местах обособленных подразделений, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции или розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, срок на который предоставлена лицензия, а в случае отказа - основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

7. Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в государственный сводный реестр выданных лицензий.

7.1. Ведение государственного сводного реестра выданных лицензий осуществляется федеральным органом по контролю и надзору в порядке, установленном регулирующим органом.

Государственный сводный реестр выданных лицензий ведется на электронных носителях.

Ведение государственного сводного реестра выданных лицензий на электронных носителях осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие государственного сводного реестра выданных лицензий с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре выданных лицензий, является общедоступной.

7.2. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в виде выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий фиксируется в ЕПГУ.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в виде приказа об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется распиской заявителя о получении копии такого приказа либо направляется в адрес заявителя почтовым отправлением в трехдневных срок со дня принятия приказа об отказе.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в виде приказа об отказе в предоставлении государственной услуги в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме фиксируется в ЕПГУ.

7.3. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством ЕПГУ или официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю (надзору) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - федеральный орган по контролю и надзору) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Плата за предоставление выписок не взимается.

7.4. Состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги включает в себя:

а) полное и сокращенное наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы;

б) идентификационный номер налогоплательщика организации;

в) код причины постановки на учет организации;

г) адрес (место нахождения) организации, регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств (при получении организацией лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, или при получении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции,

размещенной на бортах водных и воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и (или) законодательством Российской Федерации о таможенном деле);

д) адрес электронной почты организации;

е) место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности;

ж) код причины постановки на учет обособленного подразделения организации, осуществляющего лицензируемый вид деятельности;

з) код субъекта Российской Федерации, в котором находится организация;

и) код субъекта Российской Федерации, в котором находится обособленное подразделение организации, осуществляющее лицензируемый вид деятельности;

к) вид деятельности организации в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

л) вид продукции в соответствии со статьей 2 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

м) номер ранее выданной лицензии;

н) наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию;

о) дата выдачи лицензии;

п) дата окончания действия лицензии;

р) номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре лицензий;

с) сведения о действии лицензии (приостановление, возобновление, аннулирование, переоформление, продление срока действия, прекращение срока действия);

т) дата изменения сведений о лицензии, определяемая датой принятия

соответствующего решения лицензирующим органом, датой вступивших в законную силу решений об аннулировании лицензии, датой возобновления действия лицензии, датой истечения срока действия лицензии и датой ликвидации организации;

у) основание изменения сведений о лицензии;

ф) дата, время и место осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания;

х) уточненные сведения о дате, времени и месте осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания;

ц) значения координат характерных точек границ земельного участка места осуществления деятельности заявителя;

ч) значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания.

Срок предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей (продлением) лицензии (Варианты 1, 2, 5 и 6) не может превышать тридцати календарных дней:

8.1. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации заявления в Министерстве в случае обращения заявителя в Министерство.

Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации заявления в МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации Министерством заявления, в случае направления запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ.

8.2. В случае приостановления предоставления государственной услуги срок предоставления государственной услуги по выдаче (продлению) лицензии, исчисляется со дня, следующего за днем получения Министерством от

заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления.

Срок устранения выявленных нарушений не может превышать тридцати дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений

8.3. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

9. Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за переоформлением лицензии (Варианты 3, 4) не может превышать срока, указанного в пункте 8 Административного регламента.

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче (продлению) и переоформлению лицензии (Варианты 1, 2, 3, 4, 5, 6) не может превышать шестидесяти календарных дней для всех способов направления заявления, указанных в пункте 8.1 Административного регламента.

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за досрочным прекращением действия лицензии (Варианты 7 и 8) не может превышать десяти календарных дней для всех способов направления запросов заявителем, указанных в пункте 8.1 Административного регламента.

12. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуги документах и созданных реестровых записях (Вариант 9) составляет три рабочих дня со дня получения заявления Министерством.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства,

а также должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещены на ЕПГУ - <http://www.gosuslugi.ru> и на официальном сайте Министерства – <http://www.minprom.samregion.ru>.

14. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, на ЕПГУ, и официальном сайте Министерства.

Положения настоящего Административного регламента применяются в части, непротиворечащей федеральному законодательству, в том числе нормативным правовым актам, имеющим срочный характер действия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно для каждого варианта предоставления государственной услуги:

15.1. Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

15.1.1. Заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации;

адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов

причины постановки организации на учет в налоговых органах;

лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;

срок, на который испрашивается лицензия.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли;

15.1.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

15.1.3 Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.1.4. Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Законом Самарской области от 31.01.2011 № 3-ГД «О мерах по ограничению потребления (распития) алкогольной продукции на территории Самарской области», за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации (далее – уставный

капитал (уставной фонд)).

15.1.5. Указанные в пунктах 15.1.1 – 15.1.4 Административного регламента документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (далее – усиленная электронная подпись).

Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которое представляется на бумажном носителе, заполняется по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которое направляется в электронном виде, заполняется путем внесения необходимых данных в соответствующие поля интерактивного заявления на ЕПГУ.

15.2. Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания.

15.2.1. Заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации;

адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;

срок, на который испрашивается лицензия.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на бортах водного, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой

продукции при оказании услуг общественного питания указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи такой алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

15.2.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

15.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.2.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

15.2.5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением заявителя, являющегося бюджетным учреждением) в собственности или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

15.2.6. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах.

15.2.7. Указанные в пунктах 15.2.1 – 15.2.6 Административного регламента документы представляются организацией в лицензирующий орган

на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которое представляется на бумажном носителе, заполняется по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

15.3. Вариант 3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, и иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений, переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Такие документы могут быть направлены лицензиатом в лицензирующий орган в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 15.1.5 Административного регламента.

В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.

В случае реорганизации организации переоформление лицензии на вид деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению организации или ее правопреемника.

15.3.1. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.3.2. В случае изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.3.3. Изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений.

1) заявление по форме согласно приложению 5 к Административному

регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.3.4. Указанные в пунктах 15.3.1 – 15.3.3 Административного регламента документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью

15.4. Вариант 4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

15.4.1. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.4.2. В случае изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением заявителя, являющегося бюджетным учреждением) в собственности или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах.

15.4.3. Изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений.

1) заявление по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за

исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.4.4. Указанные в пунктах 15.4.1 – 15.4.3 Административного регламента документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

15.5. Вариант 5. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

15.5.1. Заявление по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

15.5.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

15.5.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.5.4. Указанные в пунктах 15.5.1 – 15.5.3 Административного регламента документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

15.6. Вариант 6. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

15.6.1. Заявление по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

15.6.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

15.6.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от

имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.6.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

15.6.5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением заявителя, являющегося бюджетным учреждением) в собственности или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

15.6.6. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах.

15.6.7. Указанные в пунктах 15.6.1 – 15.6.6 Административного регламента документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

15.7. Вариант 7. Досрочное прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

15.7.1. Заявление о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 7 к

Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

15.7.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в Министерство или МФЦ).

15.7.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.7.4. Указанные в пунктах 15.7.1 – 15.7.3 Административного регламента документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

15.8. Вариант 8. Досрочное прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

15.8.1. Заявление о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

15.8.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в Министерство или МФЦ).

15.8.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.8.4. Указанные в пунктах 15.8.1 – 15.8.3 Административного регламента документы представляются организацией в лицензирующий орган

на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

15.9. Вариант 9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях:

15.9.1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается в Министерство лично либо направляется почтовым отправлением по форме согласно приложению 8.

15.10. При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявитель вправе приложить к интерактивной форме заявления сформированные в архив скан-копии документов, указанных в пункте 15 Административного регламента.

16. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия для каждого варианта предоставления государственной услуги:

16.1. Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

16.1.1. Копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц.

16.1.2. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе.

16.1.3. Копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

16.1.4. Документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением и включенная в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

В случае, если документы в отношении данных объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), не представлены такой организацией, сведения, содержащиеся в ЕГРН, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией "Роскадастр".

16.2. Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

16.2.1. Копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц.

16.2.2. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе.

16.2.3. Копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

16.2.4. Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Организация, являющаяся бюджетным учреждением, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном

управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением и осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

Организация (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

В случае, если указанные в настоящем пункте Административного регламента документы в отношении данного объекта недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на который зарегистрированы в ЕГРН, не представлены организацией, сведения, содержащиеся в ЕГРН, представляются в порядке межведомственного информационного

взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией "Роскадастр".

16.2.5. Сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанные сведения не представлены организацией, указанные сведения представляются по запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

16.3. Вариант 3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

16.3.1. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты

организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

16.3.2. В случае изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением и включенная в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

В случае, если документы в отношении данных объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены такой организацией, сведения, содержащиеся в ЕГРН, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией "Роскадастр".

16.3.3. В случае изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за

предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

16.4. Вариант 4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

16.4.1. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

16.4.2. В случае изменения указанного в государственном сводном

реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Организация, являющаяся бюджетным учреждением, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта

общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением и осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

Организация (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

В случае, если указанные в настоящем пункте Административного регламента документы в отношении данного объекта недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на который зарегистрированы в ЕГРН, не представлены организацией, сведения, содержащиеся в ЕГРН, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией "Роскадастр";

5) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанные сведения не представлены организацией, указанные сведения представляются по запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

16.4.3. В случае изменения иных указанных в государственном сводном реестре сведений:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

16.5. Вариант 5. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

16.5.1. Копия документа о государственной регистрации организации. В

случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц.

16.5.2. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе.

16.5.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

16.5.4. Документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением и включенная в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

В случае, если документы в отношении данных объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены такой организацией, сведения, содержащиеся в ЕГРН, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией "Роскадастр".

16.6. Вариант 6. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

16.6.1. Копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц.

16.6.2. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе.

16.6.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

16.6.4. Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания.

Организация, являющаяся бюджетным учреждением, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением и осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

Организация (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

В случае, если указанные в настоящем пункте Административного регламента документы в отношении данного объекта недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного

питания в безвозмездном пользовании), права на который зарегистрированы в ЕГРН, не представлены организацией, сведения, содержащиеся в ЕГРН, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией "Роскадастр".

16.6.5. Сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанные сведения не представлены организацией, указанные сведения представляются по запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

16.7. Вариант 7. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

Копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц.

16.8. Вариант 8. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

Копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц.

16.9. Вариант 9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях:

Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

16.10. При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявитель вправе приложить к интерактивной форме заявления сформированные в архив скан-копии документов, указанных в пункте 16 Административного регламента.

17. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем:

в Министерство;

в МФЦ;

в электронном виде с использованием ЕПГУ.

В случае подачи заявления в Министерство или МФЦ заявитель представляет заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица копии документов.

В случае подачи заявления в электронном виде с использованием ЕПГУ документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, прикладываются в виде скан-копий в соответствующем поле интерактивной формы.

18. Не допускается требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Не допускается требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных

образований Самарской области, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Не допускается требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

19. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

20. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

20.1. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги при выдаче или продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты 1, 2, 5 и 6):

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и

(или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, срок предоставления государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, указанный в пункте 9 Административного регламента, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

20.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги при переоформлении или досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничной продажу

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты 3, 4, 7 и 8) не предусмотрено.

20.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах и созданных реестровых записях (Вариант 9) не предусмотрено.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

21.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче или продлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты 1, 2, 3, 4):

21.1.1. Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

21.1.2. Наличие у заявителя после истечения срока, установленного пунктом 8.2 Административного регламента для устранения нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

21.1.3. Наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 8.2 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 20, 25 и 26 настоящего Федерального закона и настоящей статьи, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи

такой лицензии;

21.1.4. Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 8.2 настоящего Административного регламента для устранения выявленных нарушений.

21.1.5. Непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный пунктом 8.2 настоящего Административного регламента.

21.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты 5, 6):

21.2.1. Несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, 16, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, и выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации.

21.2.2. Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации.

21.2.3. Неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктами 22.2, 22.3 Административного регламента.

21.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению лицензии (Варианты 7 и 8) и исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях (Вариант

9) не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

22. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в следующем размере:

22.1. За предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

20 000 рублей - в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей - в остальных случаях.

22.2. За переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого дополнительного места осуществления деятельности:

20 000 рублей - в случае, если дополнительное место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей - в остальных случаях.

22.3. За переоформление лицензии в случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, исключения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности

лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений – 3500 рублей.

22.4. Государственная пошлина за досрочное прекращение лицензии не взимается.

23. Государственная пошлина оплачивается заявителем до подачи заявления.

24. Информация о реквизитах для уплаты государственной пошлины размещается Министерством на ЕПГУ и на официальном сайте Министерства. При подаче заявления с использованием ЕПГУ государственная пошлина может быть оплачена заявителем при заполнении интерактивной формы заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания получения результата государственной услуги в виде выписок из государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливается федеральным органом по контролю и надзору и не может составлять более трех рабочих дней со дня получения федеральным органом по контролю и надзору соответствующего запроса.

Результат государственной услуги в виде выписки из государственного реестра выданных лицензий предоставляется в электронном виде по запросу заявителя с использованием ЕПГУ независимо от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

27. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство.

27.1. Регистрация заявления, поступившего от заявителя на личном приеме в министерстве, осуществляется уполномоченным специалистом Министерства в день его поступления в Министерство.

27.2. Регистрация заявления, поступившего через МФЦ, осуществляется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня получения заявления Министерством по электронным каналам связи, при этом срок рассмотрения заявления исчисляется со дня регистрации МФЦ.

27.3. Регистрация заявления, поступившего через ЕПГУ, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня отправки заявителем интерактивной формы заявления с использованием ЕПГУ.

28. При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в нерабочий или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

29. Результатом регистрации заявления о выдаче, продлении, переоформлении, досрочном прекращении лицензии является запись о регистрации заявления в автоматизированной информационной системе «Лицензирование (АИС «Лицензирование»).

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

30. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания (строения).

31. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах).

Присутственные места размещаются в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Присутственные места оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

32. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, к местам отдыха;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по установленной форме;

з) оказание сотрудниками министерства, предоставляющего государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом потребности инвалида собственник такого помещения обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги.

33. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее десяти мест.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц по электронной почте или по телефону.

34. Здание, в котором осуществляется прием заявлений, оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.

35. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов;

канцелярскими принадлежностями.

36. В здании предоставления государственной услуги организуются помещения для приема заявителей "зального" типа, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организуется в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием должностного лица.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном кабинете (окне).

37. Кабинеты (окна) приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием и выдачу документов;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

С целью информирования граждан о фамилии, имени, отчестве должностных лиц они обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

38. Каждое рабочее место должностного лица оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения.

39. Заявители, представившие документы для получения государственной услуги, в обязательном порядке информируются должностными лицами:

о возможности и причинах отказа в приеме документов, приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги.

40. Заявителю обеспечивается доступ к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

копии Административного регламента.

41. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде в здании предоставления государственной услуги, а также на ЕПГУ и официальном сайте министерства.

42. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещаются на официальном сайте Министерства, Региональном портале, а также на ЕПГУ, в том числе требования к залу ожидания, месту для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги.

43. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

Минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

Отсутствие нарушений установленных сроков административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;

Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется любым доступным способом, в том числе по электронной почте, телефону и т.п.

Предоставляется возможность предварительной записи на прием в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги в удобное для заявителя время (по телефону, электронной почте).

Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги и их своевременная актуализация.

Предоставление государственной услуги в соответствии с выбранным вариантом ее предоставления.

44. Расчет значений показателей доступности и качества предоставления государственной услуги производится на основе статистических данных Министерства.

45. Заявители, обратившиеся за предоставление государственной услуги

через ЕПГУ, имеют возможность заполнять анкету обратной связи после получения результата государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги.

46. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

47. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются информационные системы, документы и сведения, получаемые с использованием информационных систем в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах с целью получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя не погашенных на дату регистрации заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, публично-правовой компанией «Роскадастр»;

федеральным казначейством с целью получения сведений из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

федеральной службой по контролю за алкогольными табачным рынками;

федеральным органом власти в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

для получения и обработки поступивших заявлений через ЕПГУ Министерство использует федеральную государственную информационную систему "Единая система предоставления государственных и муниципальных

услуг";

для хранения и статистической обработки информации о выданных, приостановленных и аннулированных лицензиях на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания Министерство использует автоматизированную информационную систему «Лицензирование».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

48: Варианты:

Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 5. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 6. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 7. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 8. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях.

Административная процедура профилирования заявителя.

49. Заявитель самостоятельно определяет вариант предоставления государственной услуги в зависимости от:

- 1) типа (признаков) заявителя;
- 2) результата, за предоставлением которого обратился заявитель.
- 3) при заполнении интерактивного заявления на ЕПГУ вариант предоставления государственной услуги определяется и предъявляется заявителю в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Описание вариантов предоставления государственной услуги.

Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

50. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

51. Результатом предоставления государственной услуги является запись о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

52. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 21 настоящего

Административного регламента.

53. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии;

запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных лицензиях.

54. Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

54.1 Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства, а в случае предоставления заявления в МФЦ, уполномоченным должностным лицом МФЦ.

54.2 Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в Министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

54.3 Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.1. настоящего Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом Министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может быть подано лично законным представителем

юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ Самарской области или на ЕПГУ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

54.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.1 Административного регламента, должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

54.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в Министерство лично, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в Министерство посредством системы электронного взаимодействия без представления на бумажном носителе.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу

после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в Министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

54.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

54.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

55. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

55.1. Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

55.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

55.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

55.4. Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

55.5. Документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

56. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

56.1. Копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

56.2. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

56.3. Копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

56.4. Документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением и включенная в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

56.5. В случае, если документы в отношении данных объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), не представлены такой организацией, сведения, содержащиеся в ЕГРН, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией "Роскадастр".

57. Экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом Министерства.

Экспертиза представленных документов состоит из следующих административных действий:

направление межведомственных запросов;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

приостановление предоставления государственной услуги;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

дополнительная экспертиза;

фиксация результатов экспертизы представленных документов.

58. Направление межведомственных запросов.

58.1 Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет межведомственные запросы:

в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции по месту его нахождения);

в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

58.2. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

58.3. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 20.1 Административного регламента, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

59. Результаты проверки ответов, полученных на межведомственные запросы, полноты и достоверности представленных документов фиксируются в экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии) оснований для

приостановления принятия решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии либо о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии согласно пунктам 20 и 21 настоящего Административного регламента.

60. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях выявления одного из оснований, указанных в пункте 20 Административного регламента.

60.1. Срок принятия решения, указанный в пункте 8.2 Административного регламента, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

60.2. Заявитель направляет уведомление об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган тем же способом, которым представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ, подписанного усиленной электронной подписью);

60.3. В сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

60.4. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 58.1 Административного регламента.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов и направляет запрос в соответствии с пунктом 58.2

Административного регламента.

60.5. В случае повторного выявления нарушений, должностное лицо, уполномоченное на проведение экспертизы, отражает результаты в экспертном заключении и готовит проект приказа Министерства об отказе в выдаче лицензии.

Результаты повторного направления запросов и повторной проверки полноты и достоверности представленных заявителем документов и сведений к уведомлению об устранении выявленных нарушений фиксируются в экспертном заключении.

61. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда).

61.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

61.2. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно

приложению 9 (далее - акт несоответствия) к Административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии посредством ЕПГУ, акт несоответствия направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

61.3. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при принятии решения в рамках предоставления государственной услуги о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

61.4. Максимальный срок проведения оценки без выезда составляет десять календарных дней. Акт несоответствия оформляется не позднее последнего дня проведения оценки без выезда и в течение следующего рабочего дня

направляется в адрес заявителя.

62. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии посредством ЕПГУ, уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

63. Фиксация результатов экспертизы.

Результаты проведения экспертизы, в том числе дополнительной экспертизы, фиксируются в экспертном заключении, которое подписывается специалистом Министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, и согласовывается с уполномоченным должностным лицом Министерства.

Специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, фиксирует результаты в экспертном заключении по каждому случаю, указанному в пункте 57 Административного регламента.

Максимальный срок проведения экспертизы представленных документов

составляет двадцать пять календарных дней, а в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы - пятьдесят пять календарных дней.

64. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится в случае если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

64.1. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

64.2. Выездная оценка проводится на основании распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении

выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

64.3. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в

связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

64.4. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2-ух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по

адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление посредством ЕПГУ, акт выездной оценки направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

64.5. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

64.6. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

64.7. Срок проведения выездной оценки составляет не более двенадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать сорока рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении

срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем. Если заявитель представил в лицензирующий орган заявление посредством ЕПГУ, уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

65. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о выдаче лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод об отсутствии оснований для отказа в выдаче лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение об отказе в выдаче лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод о наличии оснований для отказа в выдаче лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Проект приказа о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии готовит специалист Министерства, уполномоченный на проведение экспертизы представленных документов, и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам Министерства.

После процедуры согласования проект приказа о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

66. Запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о

выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о выдаче лицензии.

Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

67. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

68. Результатом предоставления государственной услуги является запись о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в государственном сводном реестре выданных лицензий.

69. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

70. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и

(или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии;

запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных лицензиях.

71. Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

71.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства, а в случае предоставления заявления в МФЦ, уполномоченным должностным лицом МФЦ.

71.2. Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в Министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

71.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.2. настоящего Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом Министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может быть подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

71.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех

необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

71.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в Министерство лично, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в Министерство посредством системы электронного взаимодействия без представления на бумажном носителе.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в Министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

71.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

71.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации

заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

72. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно.

72.1. Заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации;

адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;

срок, на который испрашивается лицензия.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на бортах водного, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-

бара), присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи такой алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

72.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в Министерство или МФЦ).

72.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

72.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

72.5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением заявителя, являющегося бюджетным учреждением) в собственности или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

72.6. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на

указанных транспортных средствах.

72.7. Документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

73. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

73.1. Копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц.

73.2. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе.

73.3. Копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

73.4. Копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты

организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

73.5. Сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанные сведения не представлены организацией, указанные сведения представляются по запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

74. Экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом Министерства.

Экспертиза представленных документов состоит из следующих административных действий:

направление межведомственных запросов;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

приостановление предоставления государственной услуги;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

дополнительная экспертиза;

фиксация результатов экспертизы представленных документов.

75. Направление межведомственных запросов.

75.1 Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет межведомственные запросы:

в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт

постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции по месту его нахождения);

в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

75.2. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

75.3. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 20.1 Административного регламента, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

76. Результаты проверки ответов, полученных на межведомственные запросы, полноты и достоверности представленных документов фиксируются в экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии) оснований для приостановления принятия решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии либо о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии согласно пунктам 20 и 21 настоящего Административного регламента.

77. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях выявления одного из оснований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

77.1. Срок принятия решения, указанный в пункте 8.2 Административного регламента, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня

представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

77.2. Заявитель направляет уведомление об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган тем же способом, которым представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ, подписанного усиленной электронной подписью).

77.3. В сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

77.4. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 75.1 Административного регламента.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов и направляет запрос в соответствии с пунктом 75.2 Административного регламента.

77.5. В случае повторного выявления нарушений, должностное лицо, уполномоченное на проведение экспертизы, отражает результаты в экспертном заключении и готовит проект приказа Министерства об отказе в выдаче лицензии.

Результаты повторного направления запросов и повторной проверки полноты и достоверности представленных заявителем документов и сведений к уведомлению об устранении выявленных нарушений фиксируются в экспертном заключении.

78. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда).

78.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений,

содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

78.2. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению 9 (далее - акт несоответствия) к Административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии посредством ЕПГУ, акт несоответствия направляется ему тем же способом в форме электронного

документа.

78.3. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

78.4. Максимальный срок проведения оценки без выезда составляет десять календарных дней. Акт несоответствия оформляется не позднее последнего дня проведения оценки без выезда и в течение следующего рабочего дня направляется в адрес заявителя.

79. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не

более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии посредством ЕПГУ, уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

80. Фиксация результатов экспертизы.

Результаты проведения экспертизы, в том числе дополнительной экспертизы, фиксируются в экспертном заключении, которое подписывается специалистом Министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, и согласовывается с уполномоченным должностным лицом Министерства.

Специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, фиксирует результаты в экспертном заключении по каждому случаю, указанному в пункте 74 Административного регламента.

Максимальный срок проведения экспертизы представленных документов составляет двадцать пять календарных дней, а в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы - пятьдесят пять календарных дней.

81. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится в случае если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

81.1. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции

или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

81.2. Выездная оценка проводится на основании распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового

спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеofиксации, видео-конференц-связи.

81.3. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

81.4. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным

требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2-ух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление посредством ЕПГУ, акт выездной оценки направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

81.5. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы,

подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

81.6. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

81.7. Срок проведения выездной оценки составляет не более двенадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать сорока рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

82. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о выдаче лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод об отсутствии оснований для отказа в выдаче лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным

требованиям.

Решение об отказе в выдаче лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод о наличии оснований для отказа в выдаче лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Проект приказа о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии готовит специалист Министерства, уполномоченный на проведение экспертизы представленных документов, и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам Министерства.

После процедуры согласования проект приказа о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

83. Запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в Государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о выдаче лицензии.

Вариант 3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

84. В случае реорганизации организации переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляется в порядке, установленном для ее получения согласно пунктам 50-66 Административного регламента, по заявлению организации или ее правопреемника.

В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места

осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.

Переоформление лицензии осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия. Датой переоформления лицензии является дата внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

До переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

Сроки принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о

выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

85. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за переоформлением лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

86. Результатом предоставления государственной услуги является запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в государственном сводном реестре выданных лицензий.

87. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 21.2 Административного регламента.

Основание для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

88. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии;

запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о переоформлении лицензии.

89. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

89.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства, а в случае предоставления заявления в МФЦ, уполномоченным должностным лицом МФЦ.

89.2. Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в Министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

89.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.3. Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом Министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может быть подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ Самарской области или на ЕПГУ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

89.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о

наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

89.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в Министерство лично, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в Министерство посредством системы электронного взаимодействия без представления на бумажном носителе.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в Министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

89.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

89.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

90. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно.

90.1. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в

налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

90.2. В случае изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

90.3. Изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений.

1) заявление по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица,

имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

90.4. Документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

91. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

91.1. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

91.2. В случае изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением и включенная в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, представляет в лицензирующий орган документы,

подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

В случае, если документы в отношении данных объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены такой организацией, сведения, содержащиеся в ЕГРН, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией "Роскадастр".

91.3. В случае изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

92. Экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом Министерства.

Экспертиза представленных документов состоит из следующих административных действий:

направление межведомственных запросов;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

дополнительная экспертиза;

фиксация результатов экспертизы представленных документов.

93. Направление межведомственных запросов.

Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии, направляет межведомственные запросы:

в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции по месту его нахождения);

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о

наличии у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

94. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям.

95. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

95.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

95.2. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению 9 (далее - акт несоответствия) к Административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии посредством ЕПГУ, акт несоответствия направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

95.3. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при принятии решения в рамках предоставления государственной услуги о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

95.4. Максимальный срок проведения оценки без выезда составляет десять календарных дней. Акт несоответствия оформляется не позднее последнего дня

проведения оценки без выезда и в течение следующего рабочего дня направляется в адрес заявителя.

96. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии посредством ЕПГУ, уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

97. Фиксация результатов экспертизы.

Результаты проведения экспертизы, в том числе дополнительной экспертизы, фиксируются в экспертном заключении, которое подписывается специалистом Министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, и согласовывается с уполномоченным должностным лицом Министерства.

Специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, фиксирует результаты в экспертном заключении по каждому случаю, указанному в пункте 92 Административного регламента.

Максимальный срок проведения экспертизы представленных документов составляет двадцать пять календарных дней, а в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы - пятьдесят пять календарных дней.

98. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка не проводится:

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

в иных случаях, установленных нормативным правовым актом исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

99. Выездная оценка проводится в случае если в ходе оценки без выезда и

дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

99.1. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

99.2. Выездная оценка проводится на основании распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

99.3. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с

указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

99.4. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2-ух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

99.5. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта

выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

99.6. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

99.7. Срок проведения выездной оценки составляет не более двенадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать сорока рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

100. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о переоформлении лицензии принимается в случае, если в

экспертном заключении содержится вывод об отсутствии оснований для отказа в переоформлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение об отказе в переоформлении лицензии принимается в случаях, установленных пунктом 21.2 Административного регламента.

Проект приказа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии готовит специалист Министерства, уполномоченный на проведение экспертизы представленных документов, и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам Министерства.

После процедуры согласования проект приказа о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

101. Запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в Государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о переоформлении лицензии.

Вариант 4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

102. В случае реорганизации организации переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляется в порядке, установленном для ее получения согласно пунктам 50-66 Административного регламента, по заявлению организации или ее правопреемника.

В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения

указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.

Переоформление лицензии осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия. Датой переоформления лицензии является дата внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

До переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

Сроки принятия лицензирующим органом решения о переоформлении

лицензии не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

103. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за переоформлением лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

104. Результатом предоставления государственной услуги является запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в государственном сводном реестре выданных лицензий.

105. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 21.2 Административного регламента.

Основание для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

106. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии;

запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о переоформлении лицензии.

107. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

107.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства, а в случае предоставления заявления в МФЦ, уполномоченным должностным лицом МФЦ.

107.2. Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в Министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

107.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.4 настоящего Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом Министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может быть подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

107.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.4 Административного регламента, должностное лицо Министерства или МФЦ, в

случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

107.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в Министерство, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в Министерство посредством системы электронного взаимодействия без представления на бумажном носителе.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в Министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

107.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

107.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

108. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно.

108.1. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого

меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

108.2. В случае изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением заявителя, являющегося бюджетным учреждением) в собственности или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного

питания.

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах.

108.3. Изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений.

1) заявление по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

108.4. Документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

109. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

109.1. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган

исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

109.2. В случае изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за

соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Организация, являющаяся бюджетным учреждением, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением и осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

Организация (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющая

розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

В случае, если указанные в настоящем пункте Административного регламента документы в отношении данного объекта недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на который зарегистрированы в ЕГРН, не представлены организацией, сведения, содержащиеся в ЕГРН, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией "Роскадастр";

5) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанные сведения не представлены организацией, указанные сведения представляются по запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

109.3. В случае изменения иных указанных в государственном сводном реестре сведений:

1) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый

государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

110. Экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом Министерства.

Экспертиза представленных документов состоит из следующих административных действий:

направление межведомственных запросов;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

дополнительная экспертиза;

фиксация результатов экспертизы представленных документов.

111. Направление межведомственных запросов.

Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии, направляет межведомственные запросы:

в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве

индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции по месту его нахождения);

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

112. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям.

113. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю

113.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган

принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

113.2. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению 9 (далее - акт несоответствия) к Административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии посредством ЕПГУ, акт несоответствия направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

113.3. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган

в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при принятии решения в рамках предоставления государственной услуги о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

113.4. Максимальный срок проведения оценки без выезда составляет десять календарных дней. Акт несоответствия оформляется не позднее последнего дня проведения оценки без выезда и в течение следующего рабочего дня направляется в адрес заявителя.

114. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и

считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии посредством ЕПГУ, уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

115. Фиксация результатов экспертизы.

Результаты проведения экспертизы, в том числе дополнительной экспертизы, фиксируются в экспертном заключении, которое подписывается специалистом Министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, и согласовывается с уполномоченным должностным лицом Министерства.

Специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, фиксирует результаты в экспертном заключении по каждому случаю, указанному в пункте 110 Административного регламента.

Максимальный срок проведения экспертизы представленных документов составляет двадцать пять календарных дней, а в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы - пятьдесят пять календарных дней.

116. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка не проводится:

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без

фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

в иных случаях, установленных нормативным правовым актом исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

117. Выездная оценка проводится в случае если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

117.1. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

117.2. Выездная оценка проводится на основании распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий

орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (иди) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания,

строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеofиксации, видео-конференц-связи.

117.3. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

117.4. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2-ух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя

дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

117.5. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

117.6. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

117.7. Срок проведения выездной оценки составляет не более двенадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать сорока рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

118. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о переоформлении лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод об отсутствии оснований для отказа в переоформлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение об отказе в переоформлении лицензии принимается в случаях, установленных пунктом 21.2 Административного регламента.

Проект приказа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии готовит специалист Министерства, уполномоченный на проведение экспертизы представленных документов, и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам Министерства.

После процедуры согласования проект приказа о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

119. Запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в Государственный сводный реестр выданных лицензий в

течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о переоформлении лицензии.

Вариант 5. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

120. Заявление о продлении лицензии подается на бумажном носителе или посредством ЕПГУ.

121. Срок действия лицензии продлевается по просьбе лицензиата на основании представляемого им в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет, при соблюдении следующих условий:

уплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 22.1 Административного регламента;

отсутствие у лицензиата на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 8.2 настоящего Административного регламента для устранения выявленных нарушений;

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 21.1. Административного регламента.

122. Решение об отказе в продлении срока действия лицензии принимается

в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 121 Административного регламента, и в течение трех рабочих дней после принятия такого решения направляется лицензирующим органом лицензиату тем же способом, которым лицензиат представил в лицензирующий орган такое заявление (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ). Решение об отказе в продлении срока действия лицензии должно содержать обоснование отказа в ее продлении.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Министерство не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

123. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за продлением лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

124. Результатом предоставления государственной услуги является запись о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в государственном сводном реестре выданных лицензий.

125. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 20 Административного регламента.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоблюдение условий, указанных в пункте 121 Административного регламента.

126. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о продлении (отказе в продлении) лицензии;

запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о продлении лицензии.

127. Прием и регистрация заявления о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

127.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства, а в случае предоставления заявления в МФЦ, уполномоченным должностным лицом МФЦ.

127.2. Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в Министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

127.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.5 Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом Министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может быть подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

127.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие

указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.5 Административного регламента, должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

127.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в Министерство, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в Министерство посредством системы электронного взаимодействия без представления на бумажном носителе.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в Министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

127.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

127.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

128. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно.

128.1. Заявление по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

128.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

128.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

128.4. Указанные в пунктах 128.1 – 128.3 Административного регламента документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

129. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

129.1. Копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

129.2. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом

органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

129.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

129.4. Документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением и включенная в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

129.5. В случае, если документы, указанные в пункте 129.4 Административного регламента, в отношении объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены такой организацией, сведения, содержащиеся в ЕГРН, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией "Роскадастр".

130. Экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом Министерства.

Экспертиза представленных документов состоит из следующих административных действий:

направление межведомственных запросов;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

приостановление предоставления государственной услуги;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

дополнительная экспертиза;

фиксация результатов экспертизы представленных документов.

131. Направление межведомственных запросов.

131.1. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии, направляет межведомственные запросы:

в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции по месту его нахождения);

в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и

функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

131.2. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

131.3. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 20.1 Административного регламента, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии

направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о продлении лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

132. Результаты проверки ответов, полученных на межведомственные запросы, полноты и достоверности представленных документов фиксируются в экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии) оснований для приостановления принятия решения о предоставлении государственной услуги по продлению лицензии либо о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по продлению лицензии согласно пунктам 20 и 21 настоящего Административного регламента.

133. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях выявления одного из оснований, указанных в пункте 20 Административного регламента.

133.1. Срок принятия решения, указанный в пункте 8.2 Административного регламента, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

133.2. Заявитель направляет уведомление об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган тем же способом, которым представил в лицензирующий орган заявление о продлении лицензии (на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ, подписанного усиленной электронной подписью);

133.3. В сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по

межведомственному запросу.

133.4. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 131.1 Административного регламента.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов и направляет запрос в соответствии с пунктом 132.2 Административного регламента.

133.5. В случае повторного выявления нарушений, должностное лицо, уполномоченное на проведение экспертизы, отражает результаты в экспертном заключении и готовит проект приказа Министерства об отказе в продлении лицензии.

Результаты повторного направления запросов и повторной проверки полноты и достоверности представленных заявителем документов и сведений к уведомлению об устранении выявленных нарушений фиксируются в экспертном заключении.

134. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда).

134.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является запись о

регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

134.2. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению 9 (далее - акт несоответствия) к Административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии посредством ЕПГУ, акт несоответствия направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

134.3. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

134.4. Максимальный срок проведения оценки без выезда составляет десять календарных дней. Акт несоответствия оформляется не позднее последнего дня проведения оценки без выезда и в течение следующего рабочего дня направляется в адрес заявителя.

135. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление о продлении лицензии посредством ЕПГУ, уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги

направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

136. Фиксация результатов экспертизы.

Результаты проведения экспертизы, в том числе дополнительной экспертизы, фиксируются в экспертном заключении, которое подписывается специалистом Министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, и согласовывается с уполномоченным должностным лицом Министерства.

Специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, фиксирует результаты в экспертном заключении по каждому случаю, указанному в пункте 130 Административного регламента.

Максимальный срок проведения экспертизы представленных документов составляет двадцать пять календарных дней, а в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы - пятьдесят пять календарных дней.

137. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится в случае если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

137.1. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

137.2. Выездная оценка проводится на основании распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении

лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (иди) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены

заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеofиксации, видео-конференц-связи.

137.3. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

137.4. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2-ух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному

лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление посредством ЕПГУ, акт выездной оценки направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

137.5. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

137.6. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги

лицензирующим органом.

137.7. Срок проведения выездной оценки составляет не более двенадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать сорока рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

138. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о продлении лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод об отсутствии оснований для отказа в продлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение об отказе в продлении лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод о наличии оснований для отказа в продлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Проект приказа о продлении (об отказе в продлении) лицензии готовит специалист Министерства, уполномоченный на проведение экспертизы

представленных документов, и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам Министерства.

После процедуры согласования проект приказа о продлении лицензии или об отказе в продлении лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

139. Запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о продлении лицензии.

Вариант 6. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

140. Заявление о продлении лицензии подается на бумажном носителе или посредством ЕПГУ.

141. Срок действия лицензии продлевается по просьбе лицензиата на основании представляемого им в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет, при соблюдении следующих условий:

уплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 22.1 Административного регламента;

отсутствие у лицензиата на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за

правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 8.2 настоящего Административного регламента для устранения выявленных нарушений;

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 21.1. Административного регламента.

142. Решение об отказе в продлении срока действия лицензии принимается в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 141 Административного регламента, и в течение трех рабочих дней после принятия такого решения направляется лицензирующим органом лицензиату тем же способом, которым лицензиат представил в лицензирующий орган такое заявление (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ). Решение об отказе в продлении срока действия лицензии должно содержать обоснование отказа в ее продлении.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Министерство не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

143. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за продлением лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

144. Результатом предоставления государственной услуги является запись о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в государственном сводном реестре выданных лицензий.

145. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 20

Административного регламента.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоблюдение условий, указанных в пункте 141 Административного регламента.

146. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о продлении (отказе в продлении) лицензии;

запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о продлении лицензии.

147. Прием и регистрация заявления о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

147.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства, а в случае предоставления заявления в МФЦ, уполномоченным должностным лицом МФЦ.

147.2. Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в Министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

147.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.6 Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом Министерства, осуществляющим прием заявления и

документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может быть подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

147.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.5 Административного регламента, должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

147.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в Министерство, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в Министерство посредством системы электронного взаимодействия без представления на бумажном носителе.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ,

регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в Министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

147.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

147.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

148. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно.

148.1. Заявление по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

148.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

148.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

148.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, в безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

148.5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за

исключением заявителя, являющегося бюджетным учреждением) в собственности или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

148.6. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах.

148.7. Указанные в пунктах 148.1 – 148.6 Административного регламента документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

149. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

149.1. Копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

149.2. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

149.3. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

149.4. Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Организация, являющаяся бюджетным учреждением, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением и осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

Организация (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

149.5. В случае, если указанные в пункте 149.4. Административного регламента документы, в отношении объектов недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены организацией, сведения, содержащиеся в ЕГРН, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией "Роскадастр";

149.6. Сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанные сведения не представлены организацией, указанные сведения представляются по запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

150. Экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом Министерства.

Экспертиза представленных документов состоит из следующих административных действий:

направление межведомственных запросов;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

приостановление предоставления государственной услуги;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

дополнительная экспертиза;

фиксация результатов экспертизы представленных документов.

151. Направление межведомственных запросов.

151.1. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии, направляет межведомственные запросы:

в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции по месту его нахождения);

в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

151.2. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

151.3. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 20.1 Административного регламента, лицензирующий орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о продлении лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

152. Результаты проверки ответов, полученных на межведомственные запросы, полноты и достоверности представленных документов фиксируются в

экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии) оснований для приостановления принятия решения о предоставлении государственной услуги по продлению лицензии либо о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по продлению лицензии согласно пунктам 20 и 21 настоящего Административного регламента.

153. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях выявления одного из оснований, указанных в пункте 20 Административного регламента.

153.1. Срок принятия решения, указанный в пункте 8.2 Административного регламента, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

153.2. Заявитель направляет уведомление об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган тем же способом, которым представил в лицензирующий орган заявление о продлении лицензии (на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ, подписанного усиленной электронной подписью);

153.3. В сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

153.4. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 151.1 Административного регламента.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений

повторно осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов и направляет запрос в соответствии с пунктом 152.2 Административного регламента.

153.5. В случае повторного выявления нарушений, должностное лицо, уполномоченное на проведение экспертизы, отражает результаты в экспертном заключении и готовит проект приказа Министерства об отказе в продлении лицензии.

Результаты повторного направления запросов и повторной проверки полноты и достоверности представленных заявителем документов и сведений к уведомлению об устранении выявленных нарушений фиксируются в экспертном заключении.150. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда).

154. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда).

154.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

154.2. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки

соответствия заявителя в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению 9 (далее - акт несоответствия) к Административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии посредством ЕПГУ, акт несоответствия направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

154.3. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках

предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

154.4. Максимальный срок проведения оценки без выезда составляет десять календарных дней. Акт несоответствия оформляется не позднее последнего дня проведения оценки без выезда и в течение следующего рабочего дня направляется в адрес заявителя.

155. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление о продлении лицензии посредством ЕПГУ, уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

156. Фиксация результатов экспертизы.

Результаты проведения экспертизы, в том числе дополнительной экспертизы, фиксируются в экспертном заключении, которое подписывается специалистом Министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, и

согласовывается с уполномоченным должностным лицом Министерства.

Специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, фиксирует результаты в экспертном заключении по каждому случаю, указанному в пункте 150 Административного регламента.

Максимальный срок проведения экспертизы представленных документов составляет двадцать пять календарных дней, а в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы - пятьдесят пять календарных дней.

157. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится в случае если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

157.1. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

157.2. Выездная оценка проводится на основании распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и

уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (иди) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию

и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеofиксации, видео-конференц-связи.

157.3. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

157.4. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2-ух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом

выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем. В случае, если заявитель представил в лицензирующий орган заявление посредством ЕПГУ, акт выездной оценки направляется ему тем же способом в форме электронного документа.

157.5. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

157.6. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

157.7. Срок проведения выездной оценки составляет не более двенадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и

(или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать сорока рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

158. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о продлении лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод об отсутствии оснований для отказа в продлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение об отказе в продлении лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод о наличии оснований для отказа в продлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Проект приказа о продлении (об отказе в продлении) лицензии готовит специалист Министерства, уполномоченный на проведение экспертизы представленных документов, и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам Министерства.

После процедуры согласования проект приказа о продлении лицензии или об отказе в продлении лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

159. Запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о продлении лицензии.

Вариант 7. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

160. Заявление о продлении лицензии подается на бумажном носителе или посредством ЕПГУ.

161. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за досрочным прекращением лицензии не может превышать десяти календарных дней.

162. Результатом предоставления государственной услуги является запись о прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в государственном сводном реестре выданных лицензий.

163. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

164. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Принятие решения о досрочном прекращении лицензии.

Запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о прекращении лицензии.

165. Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении лицензии

на розничную продажу алкогольной продукции.

165.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства или МФЦ.

165.2. Основанием для начала процедуры по предоставления государственной услуги является обращение заявителя в Министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

165.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.7 Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом Министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может быть подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

165.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.7 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по

их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

165.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в Министерство, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в Министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в Министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

165.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

165.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

166. Документы и информация, которые заявитель должен представить

самостоятельно.

166.1. Заявление о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

166.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в Министерство или МФЦ).

166.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

166.4. Указанные в пунктах 166.1 – 166.3 Административного регламента документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

167. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц.

168. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Основанием для принятия решения о досрочном прекращении лицензии является наличие зарегистрированного заявления.

Проект приказа о досрочном прекращении лицензии готовит уполномоченный специалист Министерства и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам Министерства.

После процедуры согласования проект приказа о досрочном прекращении лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

169. Запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о досрочном прекращении лицензии.

Вариант 8. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

170. Заявление о продлении лицензии подается на бумажном носителе или посредством ЕПГУ.

171. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за досрочным прекращением лицензии не может превышать десяти календарных дней.

172. Результатом предоставления государственной услуги является запись о прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в государственном сводном реестре выданных лицензий.

173. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

174. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Принятие решения о досрочном прекращении лицензии.

Запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о прекращении лицензии.

175. Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

175.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства или МФЦ.

175.2. Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в Министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

175.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.8 Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом Министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может быть подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

175.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.8 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

175.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в Министерство, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в Министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в Министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом Министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

175.6. Максимальный срок выполнения административных действий по

приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

175.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

176. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно.

176.1. Заявление о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту в случае обращения в Министерство или МФЦ.

176.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в Министерство или МФЦ).

176.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

176.4. Указанные в пунктах 176.1 – 176.3 Административного регламента документы представляются организацией в лицензирующий орган на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью.

177. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных

предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц.

178. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Основанием для принятия решения о досрочном прекращении лицензии является наличие зарегистрированного заявления.

Проект приказа о досрочном прекращении лицензии готовит уполномоченный специалист Министерства и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам Министерства.

После процедуры согласования проект приказа о досрочном прекращении лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

179. Запись в государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня.

Вариант 9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях.

180. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях подается в Министерство лично либо направляется почтовым отправлением.

181. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях составляет три рабочих дня со дня поступления заявления в Министерство.

182. Результатом административной процедуры является исправленная запись в государственном сводном реестре выданных лицензий.

183. Основания для отказа в приостановлении и для отказа исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях отсутствуют.

184. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

исправление записи в государственном сводном реестре выданных лицензий.

185. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается в Министерство лично либо направляется почтовым отправлением по форме согласно приложению 8.

186. Прием заявления осуществляет специалист Министерства, уполномоченный на внесение исправлений в государственный сводный реестр выданных лицензий. Специалист Министерства проверяет сведения, поступившие от заявителя, и сведения, имеющиеся в государственном сводном реестре выданных лицензий, и удостоверяется в наличии опечаток и ошибок.

187. Максимальный срок выполнения административных действий по приему заявления не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

188. При обнаружении допущенных лицензирующим органом опечаток и ошибок, уполномоченный специалист осуществляет регистрацию заявления об исправлении в созданных реестровых записях.

189. Исправление записи в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
Министерством промышленности и торговли Самарской области
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции

Перечень признаков,
по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Вариант предоставления государственной услуги	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
Вариант 1 Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Юридическое лицо планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции
Вариант 2 Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Юридическое лицо планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Вариант 3 Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления розничной продажи алкогольной продукции
	Изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата
	Изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений
Вариант 4 Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
	Изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата
	Изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений
Вариант 5 Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Лицензиат планирует продлить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
Вариант 6 Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Лицензиат планирует продлить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Вариант 7 Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Лицензиат планирует прекратить розничную продажу алкогольной продукции
Вариант 8 Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Лицензиат планирует прекратить розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Вариант 9 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях	Лицензиату необходимо исправить обнаруженные им опечатки и (или) ошибки в результате предоставления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
Министерством промышленности и торговли Самарской области
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции

(наименование лицензирующего органа)

Исх. № дата

Заявление

Организационно-правовая форма и
полное наименование организации
Сокращенное наименование

ИНН/КПП организации
ОГРН организации

Место нахождения организации

--

Адрес электронной почты

--

просит переоформить лицензию
регистрационный №

выданную

(дата выдачи лицензии)

***на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания***

(выбрать нужное)

на срок действия до

в связи с изменением адреса организации, вследствие которого изменился КПП обособленного подразделения на учете в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности с указанием типа объекта и его наименования (при наличии), а также КПП обособленного подразделения:

М.П. Руководитель организации _____
при наличии (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления
Министерством промышленности и торговли Самарской области
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции

(наименование лицензирующего органа)

Исх. № дата

Заявление

Организационно-правовая форма и
полное наименование организации
Сокращенное наименование

ИНН/КПП организации
ОГРН организации

Место нахождения организации

--

Адрес электронной почты

--

просит переоформить лицензию

регистрационный №

выданную

(дата выдачи лицензии)

***на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания***

(выбрать нужное)

на срок действия до

в связи с изменением указанного (ых) в государственном сводном реестре выданных лицензий места (мест) осуществления деятельности лицензиата (в связи с исключением или дополнением новым) с указанием типа объекта и его наименования (при наличии), а также КПП обособленного подразделения:

М.П.
при наличии

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления
Министерством промышленности и торговли Самарской области
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции

(наименование лицензирующего органа)

Исх. № дата

Заявление

Организационно-правовая форма и
полное наименование организации
Сокращенное наименование

ИНН/КПП организации
ОГРН организации

Место нахождения организации

Адрес электронной почты

--	--

просит переоформить лицензию

регистрационный №

выданную

(дата выдачи лицензии)

***на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания***

(выбрать нужное)

на срок действия до

в связи с изменением иных указанных в государственном сводном реестре выданных
лицензий сведений:

М.П. _____
при наличии Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к административному регламенту предоставления
Министерством промышленности и торговли Самарской области
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции

(наименование лицензирующего органа)

Исх. № дата

Заявление

Организационно-правовая форма и
полное наименование организации
Сокращенное наименование

ИНН/КПП организации
ОГРН организации

Место нахождения организации
Адрес электронной почты

просит продлить лицензию
регистрационный № выданную
(дата выдачи лицензии)

***на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания***

(выбрать нужное)

на срок действия

по местам нахождения обособленного (ых) подразделения (ий) с указанием КПП по местам
нахождения обособленных подразделений, типа объекта и его наименования:

М.П. Руководитель организации _____
при наличии (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к административному регламенту предоставления
Министерством промышленности и торговли Самарской области
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции

_____)
(наименование лицензирующего органа)

Исх. № _____ дата _____

Заявление

Организационно-правовая форма и
полное наименование организации
Сокращенное наименование

--	--

ИНН/КПП организации
ОГРН организации

--	--

Место нахождения организации

--	--

Адрес электронной почты

--	--

просит досрочно прекратить лицензию
регистрационный № _____

выданную _____

(дата выдачи лицензии)

***на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания***

(выбрать нужное)

М.П.
при наличии

Руководитель организации _____

(подпись)

_____)
(Ф.И.О.)

Приложение 8
к административному регламенту предоставления
Министерством промышленности и торговли Самарской области
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции

_____)
(наименование лицензирующего органа)

Исх. № дата

Заявление

Организационно-правовая форма и
наименование организации
Сокращенное наименование

ИНН/КПП организации
ОГРН организации

Место нахождения организации

--

Адрес электронной почты

--

просит исправить допущенную ошибку / опечатку в выданных документах и (или)
сведениях, имеющихся в государственном сводном реестре выданных лицензий на
розничную продажу алкогольной продукции:

регистрационный номер лицензии _____ от _____

с

на

Номер телефона организации

М.П. _____
при наличии _____
Руководитель организации _____
(подпись)

_____)
(Ф.И.О.)

к административному регламенту предоставления
Министерством промышленности и торговли Самарской области
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Г. Самара
(место составления акта)

“ ___ ” _____ 20__ г.
(дата составления акта)
_____ г.
(время составления акта)

АКТ УСТАНОВЛЕНИЯ НЕСООТВЕТСТВИЯ

лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю

№ _____

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

розничной продажи алкогольной продукции / розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
(нужное подчеркнуть)

На основании решения о проведении оценки без выезда:

_____ (реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда, предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование, ИНН, КПП организации, адрес (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности:

_____ (КПП обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

С " ___ " _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

По " ___ " _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) оценку соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

В результате чего установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям:

(несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего)

" _ " _____ 20__ г.

(подпись, печать (при наличии))

к административному регламенту предоставления
Министерством промышленности и торговли Самарской области
государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (место составления акта)

“ ____ ” _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

**АКТ
ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**

лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю

№ _____

По адресу (ам): _____

(место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:
розничной продажи алкогольной продукции / розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

(выбрать нужное)

На основании:
распоряжения № _____ от _____ 20__ г. министра (заместителя министра) промышленности и торговли Самарской области
_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена **ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ** в отношении:

_____ (наименование юридического лица (полное и (или) сокращенное), индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

Форма проведения оценки соответствия заявителя:

_____ (оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям при непосредственном выезде к заявителю)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

« ____ » ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) оценку соответствия заявителя)

С копией распоряжения/приказа о проведении оценки соответствия заявителя **ознакомлен:**

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), присутствовавших при проведении оценки соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

_____ в результате чего выявлены нарушения:

_____ (указываются нарушения лицензионных требований в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

_____ Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись проверяющего)

С актом оценки соответствия ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись, печать (при наличии))

Пометка **об отказе** ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) оценку соответствия заявителя)