

Комитет охоты и рыболовства Самарской области

ПРИКАЗ

от 21 ноября 2025 г.

№ 218-п

Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете охоты и рыболовства Самарской области, государственными гражданскими служащими комитета охоты и рыболовства Самарской области, а также соблюдения ими требований к служебному поведению

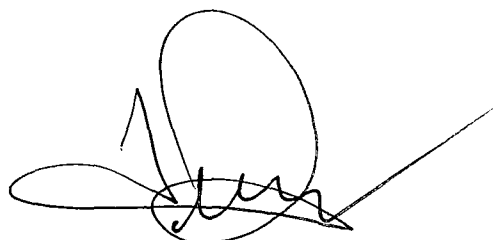
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете охоты и рыболовства Самарской области, государственными гражданскими служащими комитета охоты и рыболовства

Самарской области, а также соблюдения ими требований к служебному поведению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

О.Н. Федьков

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета охоты и
рыболовства Самарской области
от 21 ноября 2025 № 218-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете охоты и рыболовства Самарской области, государственными гражданскими служащими комитета охоты и рыболовства Самарской области, а также соблюдения ими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в комитете охоты и рыболовства Самарской области (далее – комитет), на отчетную дату и гражданскими служащими комитета, включенными в Перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в комитете охоты и рыболовства Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в комитет в соответствии с действующим законодательством (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для

осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, (далее – проверка) осуществляется по решению руководителя комитета или лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем комитета.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего комитета и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется управлением правового и кадрового обеспечения комитета (далее – управление).

3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых ими в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении гражданскими служащими комитета требований к служебному поведению.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть представлена:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровых служб;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональными отделениями

политических партий, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Самарской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется управлением в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней по решению руководителя комитета.

6. Управление осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) посредством направления запроса в министерство по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области (далее – министерство).

7. При осуществлении проверки должностные лица управления:

а) проводят беседу с гражданином, гражданским служащим;

б) изучают представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получают от гражданина, гражданского служащего пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иным материалам;

г) направляют запрос в министерство об имеющихся у них сведениях;

д) осуществляют анализ сведений, представленных проверяемым лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) министра по вопросам

правопорядка и противодействия коррупции Самарской области;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

гражданина, гражданского служащего комитета, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются;

гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица комитета, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, направляются руководителем комитета.

9. Руководитель управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме проверяемого лица о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при

наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

10. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки гражданский служащий комитета может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней по решению руководителя комитета.

На период отстранения от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

13. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года,

должностные лица управления, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются в министерство.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются в министерство.

14. По окончании проверки должностные лица управления в течение трех рабочих дней обязаны ознакомить гражданского служащего комитета с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Должностное лицо управления, проводившее проверку, в течение пяти дней со дня окончания проведения проверки представляет руководителю комитета доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию комитета охоты и рыболовства Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в связи с установлением в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданами и гражданскими служащими комитета недостоверных или неполных сведений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения, и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению.

16. Руководитель комитета, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 15 настоящего Положения, в течение пяти дней принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

в) применить к гражданскому служащему меры дисциплинарной ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию комитета охоты и рыболовства Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в случае установления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданскими служащими недостоверных или неполных сведений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения, и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению либо требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или

административного правонарушения, материалы об этом представляются в министерство.

18. Материалы проверки хранятся в управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.