



ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
№МС 2594 от 07.11.25

**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 07.11.2025 № 91-н

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства».

2. Признать утратившим силу:

приказ министерства строительства Самарской области от 24.05.2021 № 60-п «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных

004364

участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства»;

приказ министерства строительства Самарской области от 12.09.2023 № 90-п «О внесении изменений в приказ министерства строительства Самарской области от 24.05.2021 № 60-п «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством строительства Самарской области государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства».

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства строительства Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фомин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
строительства Самарской области

от 07.11.2015 № 91-н

**Административный регламент  
предоставления министерством строительства Самарской области  
государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении  
земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности  
Самарской области, для строительства»**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления министерством строительства Самарской области (далее – уполномоченный орган, министерство) государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении министерством полномочий по заключению соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства в следующих случаях:

перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, осуществляется в

целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

перераспределения таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

если земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

### **Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане или юридические лица – собственники земельных участков (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо лица, имеющие право

действовать от имени юридического лица без доверенности, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – представитель).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант):

вариант 1 – заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства, в случаях перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, и частных земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

вариант 2 – заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства, в случаях перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, и частных земельных участков при отсутствии утвержденного проекта межевания территории в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка;

вариант 3 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в соглашении о перераспределении земельных участков.

1.5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя (далее – профилирование заявителя), а также результата предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства».

### **Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственную услугу предоставляет министерство строительства Самарской области.

2.3. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не принимают участие в предоставлении государственной услуги.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.4. Результатом предоставления государственной услуги являются:

вариант 1 – направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является подписанный уполномоченным должностным лицом министерства проект соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим отказ в предоставлении государственной услуги, является решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

вариант 2 – направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является подписанный уполномоченным должностным лицом министерства проект соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим отказ в предоставлении государственной услуги, является решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

вариант 3 – направление заявителю подписанных экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению о перераспределении земельных участков, которым вносятся изменения в положения соглашения о перераспределении земельных участков, в которых допущены опечатки и (или) ошибки, или решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является подписанный уполномоченным должностным лицом министерства проект дополнительного соглашения к соглашению о перераспределении земельных участков, которым вносятся изменения в положения соглашения о перераспределении земельных участков, в которых допущены опечатки и (или) ошибки.

Документом, содержащим отказ в предоставлении государственной услуги, является решение об отказе во внесении исправлений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги.

2.5. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, в министерстве отсутствует.

2.6. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) вне зависимости от способа подачи заявления.

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в министерство, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

вариант 1:

– не более чем 20 календарных дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги в части направления заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятия и направления заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпунктах 1-10 пункта 3.35 настоящего Административного регламента;

– не более чем 30 календарных дней со дня представления в министерство кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, в части направления заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо принятия и направления заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении

земельных участков при наличии основания, указанного в подпункте 11 пункта 3.35 настоящего Административного регламента.

вариант 2:

– не более чем 20 календарных дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги в части принятия и направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или принятия и направления заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в подпунктах 1-13 пункта 3.79 настоящего Административного регламента;

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный абзацем 6 настоящего пункта для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления министерство уведомляет заявителя.

– не более чем 30 календарных дней со дня представления в министерство кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, в части направления заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо принятия и направления заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии основания, указанного в подпункте 14 пункта 3.79 настоящего Административного регламента.

вариант 3 – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в соглашении о перераспределении земельных участков.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в министерство со дня его регистрации.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minstroy.samregion.ru>), а также на Едином портале и Региональном портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в разделе III настоящего Административного регламента в

описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в разделе III настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.13. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.15. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

2.16. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство в выходной или нерабочий

праздничный день регистрация такого заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале, Региональном портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале, Региональном портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в**

## **многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме**

2.19. Предоставление государственной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.20. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является проведение работ по формированию земельного участка (кадастровых работ) в целях выдачи межевого плана, кадастрового паспорта, акта обследования.

2.21. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала.

2.22. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством Единого портала заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в разделе III настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

2.23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- 2) государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (РПГУ);
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

4) федеральная государственная система «Платформа государственных сервисов 2.0» (далее - ПГС 2.0).

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1 – заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства, в случаях перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, и частных земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

вариант 2 – заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства, в случаях перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, и частных земельных участков при отсутствии утвержденного проекта межевания территории в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка;

вариант 3 – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в соглашении о перераспределении земельных участков.

3.2. Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об оставлении заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства без рассмотрения по форме согласно Приложению № 4

в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, являющегося днем окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства без рассмотрения министерство принимает решение об оставлении заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для строительства не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за предоставлением государственной услуги.

### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.3. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

### **Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги**

#### **Вариант 1**

3.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.5. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

направление заявителю решения об отказе в заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

3.6. Перечень и описание выполнения административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возврат заявления заявителю (при наличии оснований);

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.7. Заявителю или его представителю для получения государственной услуги в министерство необходимо представить заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Административного регламента.

3.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

заявление о предоставлении государственной услуги (подается по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в министерство. В случае представления документов посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случаях, если заявителем является юридическое лицо);

сведения о правах третьих лиц на земельный участок, принятых решениях о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о наличии поданных заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявлений о предоставлении земельного участка и не принятых решениях об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении, решениях о резервировании земельного участка для государственных нужд Самарской области из министерства имущественных отношений Самарской области;

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц.

Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей направляется заявителем самостоятельно, если указанное согласие отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.10. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Административного регламента, направляются в министерство одним из следующих способов:

на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство;

в электронной форме посредством Единого портала.

3.11. В целях установления личности заявитель представляет в министерство документ удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подается представителем заявителя.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.12. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.13. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

3.14. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному

обращению заявителя в министерство за получением государственной услуги.

3.15. В административной процедуре принимает участие министерство. В приеме заявления не участвуют подведомственные учреждения, организации.

3.16. Возможность приема министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.17. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Административного регламента, направленные на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство принимаются должностными лицами структурного подразделения министерства, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Административного регламента, направленные в электронной форме посредством Единого портала регистрируются в автоматическом режиме.

3.18. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.20. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Административного регламента.

3.21. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Административного регламента, направляются в

управление предоставления государственных услуг в сфере градостроительства министерства (далее – ответственное структурное подразделение) для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

### **Возврат заявления заявителю**

3.22. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наличие оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 3.23 настоящего Административного регламента.

3.23. Основаниями для возврата заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю являются:

заявление о предоставлении государственной услуги по своему содержанию не соответствует пункту 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в иной орган;

к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Административного регламента.

3.24. В случае установления оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо, рассматривающее заявление, подготавливает проект письма о возврате с указанием причин возврата, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченным должностным лицом министерства.

3.25. Возврат заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в течение десяти календарных дней со дня его поступления в министерство.

3.26. Результатом административной процедуры является направление заявителю письма о возврате заявления о предоставлении государственной услуги способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.27. Возврат заявления заявителю не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за получением государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.28. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и отсутствие оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

Срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов.

3.29. В целях предоставления государственной услуги ответственное должностное лицо, рассматривающее заявление, направляет следующие межведомственные запросы:

в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельные участки, в отношении которых поступило заявление о перераспределении земельных участков, и (или) находящиеся на них объекты капитального строительства);

в управление Федеральной налоговой службы по Самарской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

в министерство имущественных отношений Самарской области о предоставлении сведений о правах третьих лиц на земельный участок, принятых решениях о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о наличии поданных заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявлений о предоставлении земельного участка и не принятых решениях об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении, решениях о резервировании земельного участка для государственных нужд;

в орган государственной власти или орган местного самоуправления, утвердивший проект межевания территории, о предоставлении согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет пять рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.30. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из управления Федеральной налоговой службы по Самарской области;

сведения о правах третьих лиц на земельный участок, принятых решениях о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о наличии поданных заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявлений о предоставлении земельного участка и не принятых решениях об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении, решениях о резервировании земельного участка для государственных нужд из министерства имущественных отношений Самарской области;

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц из органа государственной власти или органа местного самоуправления, утвердившего проект межевания территории.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.32. Основанием для начала административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 3.30 настоящего Административного регламента.

3.33. Должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку документов (сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 3.30 настоящего Административного регламента.

3.34. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.30 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.35. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации с учетом положений пункта 1.1 настоящего Административного регламента;

2) не представлено в письменной форме согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с

земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно

образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в проекте межевания территории, в соответствии с которым такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

3.36. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1-10 пункта 3.35 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект письма о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории и обеспечивает его согласование и подписание уполномоченным должностным лицом министерства.

3.37. Заявитель, получивший письмо о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории самостоятельно и за свой счет обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

После осуществления государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, заявитель

направляет в адрес министерства кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.38. В срок не более чем тридцать дней со дня представления в министерство кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, ответственное должностное лицо, рассматривающее заявление, подготавливает проект соглашения о перераспределении земельных участков или проект решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по основанию, указанному в подпункте 11 пункта 3.35 настоящего Административного регламента, обеспечивает их согласование и подписание уполномоченным должностным лицом министерства.

3.39. Результатом административной процедуры является подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.35 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.40. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом министерства проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.41. Способы предоставления результата государственной услуги:  
на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом министерства.

3.42. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо ответственного структурного подразделения.

3.43. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема подписанный уполномоченным должностным лицом министерства проект соглашения о перераспределении земельных участков или решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в министерство, либо направляется заявителю посредством почтового отправления, в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

3.44. Подписанный уполномоченным должностным лицом министерства проект соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления.

3.45. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет три рабочих дня, и исчисляется со дня подписания проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.46. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.47. Проект соглашения о перераспределении земельных участков, направленный либо выданный заявителю, должен быть им подписан и возвращен в министерство не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня его получения.

**Вариант 2**

3.48. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.49. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

направление заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.50. Перечень и описание выполнения административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возврат заявления заявителю (при наличии оснований);

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.51. Заявителю или его представителю для получения государственной услуги в министерство необходимо представить заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, указанных в пункте 3.52 настоящего Административного регламента.

3.52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

заявление о предоставлении государственной услуги (подается по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в министерство. В случае представления документов посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные заявителем;

схема расположения земельного участка;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3.53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случаях, если заявителем является юридическое лицо);

сведения о правах третьих лиц на земельный участок, принятых решениях о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о наличии поданных заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявлений о предоставлении земельного участка и не принятых решениях об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении, решениях о резервировании земельного участка для государственных нужд Самарской области из министерства имущественных отношений Самарской области;

сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности из органа местного самоуправления, ответственного за ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, на территории которого расположен земельный участок;

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц.

Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей направляется заявителем самостоятельно, если указанное согласие отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.54. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктом 3.52 настоящего Административного регламента, направляются в министерство одним из следующих способов:

на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство;

в электронной форме посредством Единого портала.

3.55. В целях установления личности заявитель представляет в министерство документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подается представителем заявителя.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.56. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.57. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

3.58. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за получением государственной услуги.

3.59. В административной процедуре принимает участие министерство. В приеме заявления не участвуют подведомственные учреждения, организации.

3.60. Возможность приема министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.61. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.52 настоящего Административного регламента, направленные на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство принимаются должностными лицами структурного подразделения министерства, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.52 настоящего Административного регламента, направленные в электронной форме посредством Единого портала регистрируются в автоматическом режиме.

3.62. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.64. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.52 настоящего Административного регламента.

3.65. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.52 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

#### **Возврат заявления заявителю**

3.66. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наличие оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 3.67 настоящего Административного регламента.

3.67. Основаниями для возврата заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю являются:

заявление о предоставлении государственной услуги по своему содержанию не соответствует пункту 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в иной орган;

к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы, указанные в пункте 3.52 настоящего Административного регламента.

3.68. В случае установления оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо, рассматривающее заявление, подготавливает проект письма о возврате с указанием причин возврата, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченным должностным лицом министерства.

3.69. Возврат заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в течение десяти календарных дней со дня его поступления в министерство.

3.70. Результатом административной процедуры является направление заявителю письма о возврате заявления о предоставлении государственной услуги способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.71. Возврат заявления заявителю не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за получением государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.72. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и отсутствие оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

Срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов.

3.73. В целях предоставления государственной услуги ответственное должностное лицо, рассматривающее заявление, направляет следующие межведомственные запросы:

в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельные участки, в отношении которых поступило заявление о перераспределении земельных участков, и (или) находящиеся на них объекты капитального строительства);

в управление Федеральной налоговой службы по Самарской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

в министерство имущественных отношений Самарской области о предоставлении сведений о правах третьих лиц на земельный участок, принятых решениях о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о наличии поданных заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявлений о предоставлении земельного участка и не принятых решениях об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении, решениях о резервировании земельного участка для государственных нужд;

в орган местного самоуправления, ответственный за ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, на территории которого расположен земельный участок о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

в министерство имущественных отношений Самарской области о предоставлении согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет пять рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.74. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из управления Федеральной налоговой службы по Самарской области;

сведения о правах третьих лиц на земельный участок, принятых решениях о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о наличии поданных заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявлений о предоставлении земельного участка и не принятых решениях об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении, решениях о резервировании земельного участка для государственных нужд из министерства имущественных отношений Самарской области;

сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности из органа местного самоуправления, ответственный за ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, на территории которого расположен земельный участок;

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей, если земельные участки, которые предлагается

перераспределить, обременены правами указанных лиц из министерства имущественных отношений Самарской области.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.75. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.76. Основанием для начала административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений, содержащих в них), указанных в пункте 3.74 настоящего Административного регламента.

3.77. Должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку документов (сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 3.74 настоящего Административного регламента.

3.78. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.74 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.79. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации с учетом положений пункта 1.1 настоящего Административного регламента;

2) не представлено в письменной форме согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует

утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка, в соответствии с которой такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

3.80. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах 1-13 пункта 3.79 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект приказа об утверждении схемы расположения земельного участка, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченным должностным лицом министерства, а также направляет приказ с приложением указанной схемы заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.81. Заявитель, получивший приказ об утверждении схемы расположения земельного участка самостоятельно и за свой счет обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

После осуществления государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, заявитель направляет в адрес министерства кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.82. В срок не более чем тридцать дней со дня представления в министерство кадастрового паспорта земельного участка или земельных

участков, образуемых в результате перераспределения, ответственное должностное лицо, рассматривающее заявление, подготавливает проект соглашения о перераспределении земельных участков или проект решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии основания, указанного в подпункте 14 пункта 3.79 настоящего Административного регламента, обеспечивает их согласование и подписание уполномоченным должностным лицом министерства.

3.83. Результатом административной процедуры является подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.79 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.84. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом министерства проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.85. Способы предоставления результата государственной услуги:

на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом министерства.

3.86. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо ответственного структурного подразделения.

3.87. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.52. настоящего Административного регламента, в ходе личного приема подписанный уполномоченным должностным лицом министерства проект соглашения о перераспределении земельных участков или решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в министерство, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

3.88. Подписанный уполномоченным должностным лицом министерства проект соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления.

3.89. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет три рабочих дня, и исчисляется со дня подписания проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.90. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.91. Проект соглашения о перераспределении земельных участков, направленный либо выданный заявителю, должен быть им подписан и возвращен в министерство не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня его получения.

### **Вариант 3**

3.92. Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.93. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

направление заявителю подписанных экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению о перераспределении земельных участков, которым вносятся изменения в положения соглашения о перераспределении земельных участков, в которых допущены опечатки и (или) ошибки;

направление заявителю решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.94. Перечень и описание выполнения административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.95. Заявителю или его представителю для получения государственной услуги в министерство необходимо представить заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, указанных в пункте 3.96 настоящего Административного регламента.

3.96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

заявление о предоставлении государственной услуги (подается по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в министерство.

В случае представления документов посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.97. В целях установления личности заявитель представляет в министерство документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление о предоставлении государственной услуги подается представителем заявителя.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.98. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные пунктом 3.96 настоящего Административного регламента, направляются в министерство одним из следующих способов:

на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство;

в электронной форме посредством Единого портала.

3.99. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.100. В административной процедуре принимает участие министерство. В приеме заявления не участвуют подведомственные учреждения, организации.

3.101. Возможность приема министерством заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.102. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.96 настоящего Административного регламента, направленные на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство принимаются должностными лицами структурного подразделения министерства, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.96 настоящего Административного регламента, направленные в электронной форме посредством Единого портала регистрируются в автоматическом режиме.

3.103. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.105. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.96 настоящего Административного регламента.

3.106. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.96 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.107. Направление межведомственных запросов не осуществляется.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.108. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.109. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.110. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в соглашении о перераспределении земельных участков.

3.111. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

2) заявление о предоставлении государственной услуги подано в неуполномоченный орган;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

3.112. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.110 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения министерства подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению о перераспределении земельных участков, которым вносятся изменения в положения соглашения о перераспределении земельных участков, в которых допущены опечатки и (или) ошибки.

3.113. Результатом административной процедуры является соответственно подписание проекта дополнительного соглашения к соглашению о перераспределении земельных участков, которым вносятся изменения в положения соглашения о перераспределении земельных участков, в которых допущены опечатки и (или) ошибки, или решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги оформляется в форме документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.114. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.115. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом проекта дополнительного соглашения к соглашению о перераспределении земельных участков, которым вносятся изменения в положения соглашения о перераспределении земельных участков, в которых допущены опечатки и (или) ошибки, или решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.116. Способы предоставления результата государственной услуги:

на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом министерства.

3.117. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо ответственного структурного подразделения.

3.118. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.96 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема подписанный уполномоченным должностным лицом министерства проект дополнительного соглашения к соглашению о перераспределении земельных участков, которым вносятся изменения в положения соглашения о перераспределении земельных участков, в которых допущены опечатки и (или) ошибки, или решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в министерство, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги.

3.119. Подписанный уполномоченным должностным лицом министерства проект дополнительного соглашения к соглашению о перераспределение земельных участков, которым вносятся изменения в положения соглашения о перераспределении земельных участков, в которых допущены опечатки и (или) ошибки, или решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа подачи заявления.

3.120. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет три рабочих дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.121. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления министерством строительства  
Самарской области государственной услуги  
«Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или) земельных  
участков, находящихся в собственности  
Самарской области, для строительства»

Таблица 1. Комбинации признаков заявителей, определяющих вариант предоставления государственной услуги

Вариант предоставления государственной услуги	Комбинация признаков
Вариант 1	1. Категория заявителя: гражданин или юридическое лицо – собственники земельного участка; 2. Проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, утвержден
Вариант 2	1. Категория заявителя: гражданин или юридическое лицо – собственники земельного участка; 2. Проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, не утвержден
Вариант 3	1. Категория заявителя: гражданин или юридическое лицо – собственники земельного участка с которыми заключено соглашение о перераспределении земельных участков; 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в соглашениях о перераспределении земельных участков

Таблица 2. Признаки заявителей, определяющие вариант предоставления государственной услуги

Наименование признака	Значения признака
Категория заявителя	1. Гражданин – собственник земельного участка 2. Юридическое лицо – собственник земельного участка
Наличие утвержденного проекта межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	1. Утвержден проект межевания территории 2. Отсутствует утвержденный проект межевания территории, перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в соглашениях о перераспределении земельных участков	1. Наличие допущенных опечаток в соглашении о перераспределении земельных участков 2. Наличие допущенных ошибок соглашения о перераспределении земельных участков

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления министерством строительства  
Самарской области государственной услуги  
«Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или) земельных  
участков, находящихся в собственности  
Самарской области, для строительства»

В министерство строительства Самарской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в  
собственности Самарской области, для строительства

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения  
о государственной регистрации, ОГРН, ИНН; для гражданина - фамилия, имя, отчество  
(при наличии), паспортные данные)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_

Прошу осуществить перераспределение земель и (или) земельных  
участков, находящихся в собственности Самарской области, и земельных  
участков, находящихся в частной собственности, для строительства,  
имеющих кадастровые номера:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории  
(соответствующие реквизиты указываются, если перераспределение –  
земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом  
межевания территории):

\_\_\_\_\_

---

(указывается форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта, которым был утвержден проект межевания территории)

Приложения:

- 1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 5) иные документы, предоставляемые по инициативе заявителя

---

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить (или) выдать:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство/  
направить на бумажном носителе на почтовый адрес/через ЕПГУ

(нужное подчеркнуть)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
должность, М.П. (для юридических лиц при  
наличии печати), указание на представителя по  
доверенности), номер и дата доверенности)

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления министерством строительства  
Самарской области государственной услуги  
«Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или) земельных  
участков, находящихся в собственности  
Самарской области, для строительства»

В министерство строительства Самарской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в  
результате предоставления государственной услуги документах

От \_\_\_\_\_

(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения  
о государственной регистрации, ОГРН, ИНН; для гражданина - фамилия, имя, отчество  
(при наличии), паспортные данные)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; адрес регистрации гражданина)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_

Прошу внести следующее(ие) исправление(я) в \_\_\_\_\_

(указывается документ и его реквизиты (при их наличии))

№ п/п	Подлежит исправлению	Считать верным

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).

Результат предоставления государственной услуги прошу направить (или) выдать:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство/  
направить на бумажном носителе на почтовый адрес/через ЕПГУ

Приложение: (документ, подлежащий исправлению, документы, обосновывающие необходимость исправления) на \_\_\_\_ листах.

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
должность, М.П. (для юридических лиц при  
наличии печати), указание на представителя по  
доверенности), номер и дата доверенности)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления министерством строительства  
Самарской области государственной услуги  
«Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или) земельных  
участков, находящихся в собственности  
Самарской области, для строительства»

В министерство строительства Самарской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об оставлении заявления о перераспределении земель и (или) земельных  
участков, находящихся в собственности Самарской области, для  
строительства без рассмотрения

От \_\_\_\_\_

(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения  
о государственной регистрации, ОГРН, ИНН; для гражданина - фамилия, имя, отчество  
(при наличии), паспортные данные)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; адрес регистрации гражданина)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_

Прошу оставить заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

без рассмотрения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в  
заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем  
является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
должность, М.П. (для юридических лиц при  
наличии печати), указание на представителя по  
доверенности), номер и дата доверенности)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления министерством строительства  
Самарской области государственной услуги  
«Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или) земельных  
участков, находящихся в собственности  
Самарской области, для строительства»

форма

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для  
гражданина, полное наименование – для  
юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес или адрес электронной  
почты)

### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые  
к нему документы министерством строительства Самарской области принято  
решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением  
о предоставлении государственной услуги после устранения указанных  
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Наименование должности  
уполномоченного должностного лица  
министерства

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления министерством строительства  
Самарской области государственной услуги  
«Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или) земельных  
участков, находящихся в собственности  
Самарской области, для строительства»

форма

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для  
гражданина, полное наименование – для  
юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес или адрес электронной  
почты)

### РЕШЕНИЕ

об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных  
участков

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые  
к нему документы министерством строительства Самарской области принято  
решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных  
участков по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением  
о предоставлении государственной услуги после устранения указанных  
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Наименование должности  
уполномоченного должностного лица  
министерства

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления министерством строительства  
Самарской области государственной услуги  
«Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или) земельных  
участков, находящихся в собственности  
Самарской области, для строительства»

форма

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для  
гражданина, полное наименование – для  
юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес или адрес электронной  
почты)

### РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в документы, выданные в результате  
предоставления государственной услуги

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые  
к нему документы министерством строительства Самарской области принято  
решение об отказе во внесении исправлений в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, дата и номер регистрации)

по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением  
о предоставлении государственной услуги после устранения указанных  
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Наименование должности  
уполномоченного должностного лица  
министерства

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)