

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.10.2025 № 183-17

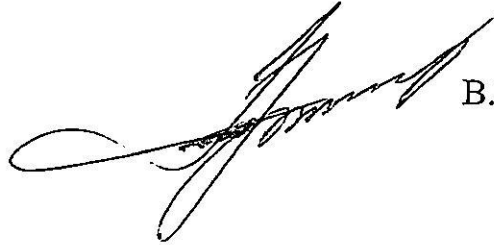
О принятии решения о порядке предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Самарской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять решение о порядке предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Самарской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио управляющего делами

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.Н. Коматовский', written in a cursive style.

В.Н.Коматовский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
делами Губернатора Самарской
области и Правительства
Самарской области
от 28.10.25 № 183-17

Решение о порядке
предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность в целях возмещения затрат,
связанных с обучением государственных гражданских служащих Самарской области на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Управление делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – Управление делами)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы) структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случаях если грант в форме субсидии предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Государственная программа Самарской области «Развитие государственной гражданской службы Самарской области и муниципальной службы в Самарской области» Комплекс процессных мероприятий «Подготовка кадров для государственного и муниципального управления и профессиональное развитие государственных гражданских и муниципальных служащих»

1. Общая информация

1.1. Наименование субсидии	Гранты в форме субсидий предоставляемые организациям, осуществляющим образовательную деятельность в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Самарской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – субсидия)
1.2. Цель предоставления субсидии	Возмещение затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность, связанных с обучением государственных гражданских служащих Самарской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование
1.3. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
1.4. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Проведение образовательных мероприятий
1.5. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Код результата предоставления субсидии Р_0000032906 Наименование результата предоставления субсидии – количество обученных государственных гражданских служащих Самарской области на основании образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование
1.6. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Возмещение затрат

1.7. Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Запрос предложений
1.8. Понятия, используемые для целей Решения о порядке предоставления субсидии	Реестр образовательных организаций - реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, сформированный департаментом кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619

2. Информация о получателе субсидии - образовательной организации

2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил, предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила) которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком	а) у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; б) образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации; г) нахождение образовательной организации в реестре образовательных организаций д) у образовательной организации отсутствует задолженность по неналоговым платежам в бюджет Самарской области. Для проверки соответствия образовательной организации требованию, указанному в подпункте «д», Управление делами направляет письма в адрес главных администраторов неналоговых доходов бюджета Самарской области для подтверждения информации об
---	--

проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 настоящих Правил	отсутствии задолженности
2.2. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил	Размер субсидии рассчитывается по формуле: $V = \sum_{i=1}^n (Z_i + \Psi_i);$ где V – размер предоставляемой субсидии; Z_i – затраты на единицу образовательной услуги; Ψ_i – численность государственных гражданских служащих Самарской области, прошедших обучение на основании государственных образовательных сертификатов; i – наименование соответствующей образовательной программы; n – количество видов обучения. Размер вышеуказанных расходов определяется организацией с учетом стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенной на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также средней заработной платы одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления гранта, не превышающей размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

3. Направления расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия

3.1. Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с пунктом 26 Правил	а) расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; б) расходы на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества; в) расходы на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги; г) расходы на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги; д) расходы на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг; е) расходы на коммунальные услуги, понесенные образовательной организацией, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо; ж) расходы на содержание объектов недвижимого имущества образовательной организации (в том числе затрат на арендные платежи); з) расходы на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; и) расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на
--	---

	проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации; к) расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Документами подтверждающими фактические затраты по направлениям расходов указанных в подпунктах «а» - «к» пункта 3.1 настоящего Решения являются: договоры, контракты, соглашения, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, товарные накладные, расчетно-платежные ведомости с приложенными к ним первичными документами, послуживших основанием для начисления заработной платы, расчет страховых взносов, в том числе на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, банковские реестры, расчетные листки и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.
--	--

4. Иные условия:

4.1. Срок использования субсидии – 31.12.2025.

4.2. Срок достижения результата предоставления субсидии – 31.12.2025.

4.3. Дополнительным основанием для отказа в предоставлении субсидии образовательной организации являются:

а) отсутствие образовательной организации в реестре образовательных организаций;

б) выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 9 Положения об образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619.

4.4. Условия предоставления субсидии:

использование субсидии на цель, указанную в разделе 1.2 настоящего Решения, и по направлениям расходов, указанным в разделе 3.1 настоящего Решения;

заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Самарской области;

представление получателем субсидии отчета, предусмотренного абзацем «а» пунктом 29 Правил, в сроки, установленные соглашением;

включение в соглашение согласия организации на осуществление Управлением делами проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе Управления делами и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты. Дополнительное соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

4.6. Расторжение соглашения осуществляется Управлением делами в одностороннем порядке дополнительно к случаям, установленным Правилами, в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Решением;
- недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.7. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 7 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

4.8. Управление делами в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, к получателю субсидии применяет штрафные санкции:

в размере 0,001 % от объема субсидии в отношении нарушения условий предоставления субсидии, которое не имеет стоимостного выражения;

в размере выявленного нарушения в отношении нарушения условий предоставления субсидии, которое имеет стоимостное выражение.

4.9. Управление делами, в случае нарушения образовательной организацией условия предоставления субсидии, установленного абзацем вторым пункта 4.6. настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, к образовательной организации применяет штрафные санкции в размере выявленного нарушения.

Требование Управления делами об уплате штрафа направляется образовательной организации не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения, влекущего применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования образовательной организацией. Образовательная организация в течение 30 рабочих дней осуществляет уплату штрафных санкций в областной бюджет в соответствии с полученным от Управления делами требованием.

4.10. В случае если средства субсидии в соответствии с Правилами подлежат возврату в доход бюджета требование Управления делами направляется образовательной организации не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования образовательной организации.