

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.10.2025 № 49-17

О принятии Решения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере государственной молодежной политики регионального, окружного, всероссийского и международного уровней

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

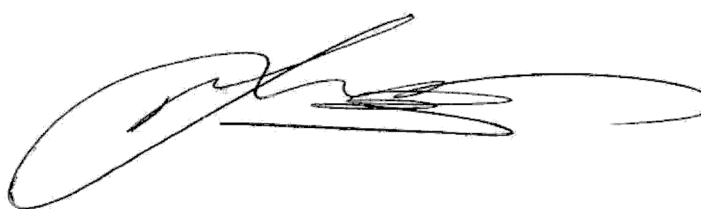
1. Принять Решение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере государственной молодежной политики регионального, окружного, всероссийского и международного уровней согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей (их заместителей) структурных подразделений министерства молодежной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр
молодежной политики
Самарской области



В.Н. Усов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
молодежной политики
Самарской области
от 16.10.2025 № 49-17

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере государственной молодежной политики регионального, окружного, всероссийского и международного уровней

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство молодежной политики Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для реализации государственной молодежной политики в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области»

1. Общая информация

Наименование раздела	Информация по разделу
1.2. Наименование субсидии	Организация и проведение мероприятий в сфере государственной молодежной политики регионального, окружного, всероссийского и международного уровней
1.3. Цель предоставления субсидии	Возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере государственной молодежной политики регионального, окружного, всероссийского и международного уровней
1.4. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
1.5. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Проведение массовых мероприятий
1.6. Код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Код результата: Р_0000032345 Наименование результата: Количество проведенных мероприятий, а именно Фестивалей уличного искусства Приволжского федерального округа «ФормАРТ»

1.7. Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Возмещение затрат (недополученных доходов)
1.8. Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Запрос предложений

2. Требования к получателю субсидии

Наименование раздела	Информация по разделу
<p>2.1. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила № 1780), которым должны соответствовать юридические лица, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидий, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Получатель субсидии на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 2. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии. 4. У получателя субсидии отсутствует задолженность по неналоговым платежам в бюджет Самарской области.

	<p>Для проверки соответствия получателя требованию, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, министерство направляет письма в адрес главных администраторов неналоговых доходов бюджета Самарской области для подтверждения информации об отсутствии задолженности.</p>
--	--

3. Условия, порядок расчета размера субсидии и ее возврата в бюджет

Наименование раздела	Информация по разделу
<p>3.1. Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 Правил № 1780</p>	<p>Размер субсидии определяется с учетом размера затрат (части затрат), необходимых для достижения единицы значения результата предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:</p> $C_i = \Sigma \text{НЗ},$ <p>где C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии; $\Sigma \text{НЗ}$ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, установленным в пункте 4.1 настоящего Решения, подтвержденный в результате проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Решения.</p> <p>Размер затрат определяется исходя из следующих составляющих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по соответствующему субъекту Российской Федерации, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

	<p>Размер затрат также включает обязательные налоговые платежи и сборы, связанные с направлениями расходования субсидии.</p> <p>Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.</p> <p>В случае если общий объем субсидий по всем получателям субсидии превышает предельный объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии, размер субсидии каждому получателю субсидии сокращается в процентном соотношении к доле каждой заявки в общем объеме запрашиваемой субсидии.</p> <p>Под долей заявки в настоящем абзаце понимается отношение объема субсидии, запрашиваемого каждым получателем субсидии, к общему объему лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии.</p>
<p>3.2. Порядок и сроки возврата средств субсидии</p>	<p>1. Средства субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии, в объеме и порядке, определенных в соответствии с разделом VIII Правил, подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) требования министерства о возврате субсидии или ее части – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования; б) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. <p>Требование министерства о возврате субсидии или ее части направляется организации не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем установления факта недостижения организацией конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 29 Правил,</p>

	<p>и (или) мониторинга достижения результата предоставления субсидии, осуществляемого в порядке и по формам, установленным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н, а также по результатам проверок.</p> <p>2. В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.</p>
--	--

4. Направления расходов

Наименование раздела	Информация по разделу
4.1. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оплата услуг по организации (в том числе совместной с третьими лицами) и проведению мероприятия; 2. Арендные платежи за оборудование, арендуемое для подготовки и (или) проведения мероприятия,; 3. Оплата фото-, видео- и дизайнерских услуг; 4. Приобретение канцелярских, хозяйственных, расходных материалов, средств индивидуальной защиты, необходимых для организации и проведения мероприятия.

5. Иные условия

Наименование раздела	Информация по разделу
5.1. Дата достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии	31 декабря 2025 года
5.2. Условия предоставления субсидии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование субсидии на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Решения, и по направлениям затрат, указанным в пункте 4.1 настоящего Решения; 2. Достижение значения результата предоставления субсидии;

	<p>3. Возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Решения, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;</p> <p>4. Представление отчетов, предусмотренных пунктом 34 Правил № 1780, в сроки, установленные Соглашением;</p> <p>5. Соблюдение запрета на приобретение получателями субсидии за счет полученных из бюджета Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;</p> <p>6. Включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.</p>
<p>5.3. Осуществление казначейского сопровождения субсидии в соответствии с пунктом 16 Правил № 1780</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>5.4. Перечень документов, представляемых получателем субсидии</p>	<p>Документы, представляемые получателем субсидии одновременно с заявкой, подтверждающие факт расходования субсидии в текущем финансовом году по направлениям затрат, указанных в пункте 4.1 настоящего Решения:</p> <p>1. Финансово-экономическое обоснование, содержащее детализированную смету затрат, включая расчет объема финансирования (его методику, механизм, способ), заверенную подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии (при наличии);</p>

2. Информационную справку, содержащую сведения о проведенном мероприятии, достигнутых количественных и (или) качественных показателях (количество участников, гостей, партнеров, организаций, при наличии таковых, количество приобретенных товаров (работ, услуг), при наличии таковых);

3. Документы, подтверждающие заявленную цену (копии не менее трех коммерческих предложений, прайс-листов, публичных оферт, скриншотов ценовых предложений из информационно-телекоммуникационной сети Интернет) и/или иная общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Решения, заверенные подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии (при наличии);

Допускается в качестве третьего коммерческого (ценового) предложения учитывать цену и (или) сумму соответствующего фактически понесенного расхода.

4. Перечень фактически произведенных расходов с указанием наименования контрагента, реквизитов документа, подтверждающего возникшие правоотношения, предмет правоотношений, сумму возникших правоотношений, а также сумму, подлежащую к перечислению, подписанный руководителем получателя субсидии или уполномоченного им лица с проставлением печати получателя субсидии (при наличии);

5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы, заверенные подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и печатью получателя субсидии (при наличии) (договоры (контракты, соглашения), счета, счета-фактуры, товарные накладные,

	<p>универсальные передаточные документы (акты), акты оказанных услуг (выполненных работ), акты приема-передачи товара, а также платежные поручения, и (или) кассовые чеки, и (или) платежные и (или) банковские ордера).</p> <p>6. Документы, представляемые получателем субсидии, подтверждающие факт расходования в текущем финансовом году средств, должны быть систематизированы по направлениям расходов, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Решения.</p> <p>7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.</p>
<p>5.5. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>5.6. Заключение соглашения</p>	<p>Министерство заключает с победителем отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии Правилами № 1780 и по типовой форме, утвержденной министерством финансов Самарской области.</p> <p>Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (или дополнительного соглашения о его расторжении), которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты. Дополнительное соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.</p>

6. Штрафные санкции

Наименование раздела	Информация по разделу
<p>6.1. Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил № 1780 (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии)</p>	<p>В случае нарушения получателем субсидии условий (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля Самарской области, к получателю субсидии применяются штрафные санкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> в размере 1 % от объема субсидии в отношении нарушения условий предоставления субсидии, которые не имеют стоимостного выражения; в размере выявленных нарушений в отношении нарушения условий предоставления субсидии, которые имеют стоимостное выражение. <p>Требование об уплате штрафных санкций в областной бюджет направляется министерством получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и должно быть исполнено получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня его получения.</p>