



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от « 9 » апреля 20 25 г.

№ 54

О конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 28.03.2025 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в населенные пункты Самарской области с числом жителей до 50 тысяч человек, и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 09.11.2023 № 904 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере культуры», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории

Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

3. Утвердить прилагаемую типовую форму трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

4. Определить государственное бюджетное учреждение культуры «Агентство социокультурных технологий» региональным оператором по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры  
Самарской области



И.Е. Калягина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства культуры  
Самарской области  
от 09.04.2025 № 84

### Положение

о проведении конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Настоящее Положение определяет условия проведения и критерии конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – конкурсный отбор).

2. Право на участие в конкурсном отборе имеет:

2.1. гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, по направлениям подготовки, соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к соответствующей должности (далее – претендент), указанной в перечне вакантных должностей, утвержденном приказом министерства культуры Самарской области (далее – министерство).

2.2. гражданин Российской Федерации после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации при трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек) на должность, указанную в перечне

вакантных должностей.

3. Конкурсный отбор осуществляется коллегиально конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – конкурсная комиссия).

4. Для участия в конкурсном отборе претендент представляет в период с 15 апреля по 15 июля года проведения конкурсного отбора в государственное бюджетное учреждение культуры «Агентство социокультурных технологий» (далее – региональный оператор) заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление), с приложением копий следующих документов (далее – документы):

- 1) паспорт претендента;
- 2) документ об образовании претендента;
- 3) трудовая книжка претендента и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – сведения о трудовой деятельности);
- 4) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе или уведомление о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию претендента в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 6) документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), — при необходимости подтверждения соответствующего изменения.

В соответствии с приложением 2 к настоящему Положению претендент (за исключением выпускников профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования,

зарегистрированных в населенном пункте с числом жителей до 50 тысяч человек, в котором расположена выбранная ими организация культуры) представляет согласие на прибытие (переезд) в расположенный на территории Самарской области сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек.

В соответствии с приложением 3 предоставляется согласие претендента на обработку персональных данных.

5. Документы могут быть представлены претендентом лично или направлены в адрес регионального оператора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (далее – заказное отправление) или посредством курьерской связи.

В случае направления претендентом документов заказным отправлением или посредством курьерской связи они должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, должны быть представлены с предъявлением оригинала.

6. Претендент вправе представить заявление и документы только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

7. Претендент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

8. Представленные претендентом лично заявление и документы регистрируются региональным оператором в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошиты, заверены печатью регионального оператора и подписаны руководителем регионального оператора, с указанием даты и времени их регистрации. Региональный оператор в день регистрации заявления и документов выдает претенденту письменное уведомление о принятии документов с указанием даты и времени их регистрации в журнале регистрации заявлений.

При получении региональным оператором заявления и документов

претендента, направленных в его адрес заказным отправлением или посредством курьерской связи они регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их доставки (вручения) в порядке очередности поступления с указанием даты и времени их регистрации.

Региональный оператор в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет заказным отправлением претенденту письменное уведомление о принятии заявления и документов, с указанием даты и времени их регистрации в журнале регистрации заявлений по почтовому адресу, указанному в заявлении.

9. Неполное представление документов, указанных в 4 настоящего Положения, представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, а также предоставление документов с нарушением сроков, установленных пунктом 4 настоящего Положения являются основанием для отказа в их приеме и регистрации.

В случае предоставления заявления и документов претендентом лично региональному оператору, указанные документы подлежат возвращению претенденту лично в день их поступления, при этом региональный оператор устно информирует претендента о причинах возврата.

В случае направления претендентом заявления и документов региональному оператору заказным отправлением или посредством курьерской связи, указанные документы подлежат направлению в адрес отправителя заказным отправлением в течение 2 рабочих дней со дня их получения с письменным уведомлением претендента о причинах возврата.

10. Претендент вправе повторно представить заявление и документы региональному оператору с соблюдением требований настоящего Положения.

11. Заявление и документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляются региональным оператором в конкурсную комиссию.

12. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в срок

до 01 августа года проведения конкурсного отбора путем проведения экспертной оценки документов по критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 13 настоящего Положения, и формирования рейтинга претендентов по количеству набранных баллов (далее соответственно — экспертная оценка, рейтинг претендентов).

13. Критериями конкурсного отбора являются:

трудовой стаж претендента в сфере культуры от 5 до 10 лет (5 баллов) или более 10 лет (7 баллов) (документом, подтверждающим стаж претендента, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

осуществление претендентом непрерывной трудовой деятельности в одной организации культуры независимо от ее типа и организационно-правовой формы в течение 3 лет и более (5 баллов) (документом, подтверждающим стаж непрерывной трудовой деятельности претендента, является копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

наличие документа об образовании с отличием (5 баллов);

наличие государственных наград Российской Федерации, наград Самарской области, ведомственных наград в области культуры и (или) искусства либо дипломов, грамот, удостоверений, званий лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства (3 баллов).

В случае если претендент на момент подачи заявления и документов не достиг возраста 30 лет ему дополнительно начисляется 5 баллов.

14. По итогам проведения экспертной оценки конкурсная комиссия определяет рейтинговый балл претендента путем суммирования баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Исходя из значений рейтинговых баллов претендентов конкурсной комиссией формируется рейтинг претендентов, в котором претенденты размещаются в порядке убывания полученных ими рейтинговых баллов. Рейтинг претендентов оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают председательствующий на заседании

конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

15. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, набравшие наибольшее количество рейтинговых баллов (далее — победитель конкурсного отбора).

В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя конкурсного отбора из числа претендентов с учетом набранного ими количества рейтинговых баллов.

При равном количестве набранных претендентами рейтинговых баллов победителем конкурсного отбора признается претендент, представивший региональному оператору заявление и документы ранее других претендентов, что подтверждается записью даты и времени их регистрации в журнале регистрации заявлений.

В случае если по результатам конкурсного отбора количество замещенных вакантных должностей в организациях культуры меньше количества вакантных должностей, на замещение которых предусматривается предоставление единовременной компенсационной выплаты, конкурсная комиссия предлагает следующему по рейтингу претендентов претенденту, набравшему наибольшее количество рейтинговых баллов в соответствии с рейтингом претендентов, рассмотреть имеющиеся вакантные должности, включенные в перечень вакантных должностей.

В случае если следующий по рейтингу претендентов претендент отсутствует, объявляется дополнительный конкурсный отбор. Дополнительный конкурсный отбор может проводиться неоднократно в порядке, установленном настоящим Положением, в срок до 01 октября года проведения конкурсного отбора.

16. Количество победителей конкурсного отбора должно соответствовать количеству работников культуры, которым предоставляется единовременная компенсационная выплата в соответствующем году.



17. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора издает приказ об утверждении списка получателей единовременных компенсационных выплат (далее – приказ), в адрес которых направляется письменное уведомление.

18. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора размещает приказ на официальном сайте министерства.

Приложение 1  
к Положению о проведении конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Министру культуры  
Самарской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя, адрес)

Заявление

об участии в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Прошу меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_,

(почтовый индекс, полный адрес в соответствии со сведениями о

\_\_\_\_\_

регистрации, указанными в паспорте)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон, электронная почта:

\_\_\_\_\_

допустить к участию в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского

типа, либо города с населением до 50 тысяч человек для замещения вакантной должности \_\_\_\_\_ (наименование должности)

В \_\_\_\_\_

(наименование желаемой для трудоустройства организации культуры,

полный адрес ее местонахождения, адрес места работы)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись).

С условиями конкурсного отбора ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись).

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных при рассмотрении заявления и документов.

К заявлению приложены следующие документы (с указанием их реквизитов):

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
7. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
8. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
9. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
10. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
11. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата, время)

Приложение 2

к Положению о проведении конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Министру культуры  
Самарской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Согласие

на прибытие (переезд) в расположенный на территории Самарской области сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тыс. человек

Я,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный адрес в соответствии со сведениями о регистрации, указанными в паспорте)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон, электронная почта:

\_\_\_\_\_  
согласен в случае моей победы в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры,

прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на прибытие (переезд) в

---

---

(наименование населенного пункта, муниципального образования Самарской области, организации культуры)

(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

(ФИО, должность лица, принявшего заявление)

(подпись) (дата, время)

### Приложение 3

к Положению о проведении конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

#### Согласие на обработку персональных данных

участника конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника Конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_ серия

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

зарегистрированный

(ая)

по

адресу: \_\_\_\_\_

настоящим выражаю свое согласие региональному оператору – государственному бюджетному учреждению культуры «Агентство социокультурных технологий» (далее – региональный оператор) на обработку моих нижеперечисленных персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, любой иной информации, относящейся ко мне, доступной или известной в любой конкретный момент времени, а также всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения Конкурсного отбора. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий с моими персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация в сети Интернет (на сайте, в социальных сетях министерства культуры Самарской области и регионального оператора, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с данными, относящимися ко мне, с учетом федерального законодательства.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие

документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Подтверждаю, что с условиями Конкурсного отбора ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

*(подпись лица, давшего согласие)*

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес регионального оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

**Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым операторами** осуществляется в порядке, предусмотренном ст. ст. 14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Настоящее согласие дано мной** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует два года.

---

*(подпись)*

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства культуры  
Самарской области  
от 09.04.2015 № 54

Порядок работы конкурсной комиссии  
по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения  
единовременных компенсационных выплат работникам культуры,  
прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории  
Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо  
поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и регламент работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно – Порядок, комиссия).

2. Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений об участии в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат (далее соответственно - претендент, заявление) в соответствии с утвержденным настоящим приказом Положением о проведении конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в расположенные на территории Самарской области сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Положение).

3. Основными задачами комиссии являются:

- 1) создание равных условий и возможностей для претендентов;
- 2) объективное рассмотрение и оценка заявлений и приложенного пакета документов.



4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявления претендентов и прилагаемые к ним документы, в соответствии с пунктом 4 Положения;

2) проводит экспертную оценку документов по критериям отбора, указанным в пункте 13 Положения (далее – критерии оценки);

3) формирует по количеству набранных баллов рейтинг претендентов, в котором претенденты размещаются в порядке убывания полученных ими рейтинговых баллов;

4) признает претендентов, набравших наибольшее количество рейтинговых баллов, победителями конкурсного отбора.

5. Комиссия вправе приглашать претендентов для получения разъяснений по представленным документам.

6. Состав комиссии формируется из представителей министерства культуры Самарской области, представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, образования, молодежной политики, представителей Общественного совета при министерстве культуры Самарской области, иных общественных организаций и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

6.1. Состав комиссии утверждается приказом министерства культуры Самарской области.

7. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии;

2) формирует проект повестки заседания комиссии, дает поручения членам комиссии.

8. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

10. Секретарь комиссии:

- 1) контролирует прием и учёт региональным оператором заявлений работников культуры;
- 2) контролирует осуществление региональным оператором анализа заявлений и представленных документов на соответствие требованиям, установленным Положением;
- 3) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- 4) оповещает членов комиссии об очередных заседаниях комиссии и о повестке очередного заседания комиссии;
- 5) готовит протоколы заседания комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей ее членов.

12. Члены комиссии оценивают каждый критерий отбора и определяют претендента, набравшего наибольшее количество рейтинговых баллов по каждому критерию отбора.

Решение комиссии по претенденту, набравшему наибольшее количество рейтинговых баллов, принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на ее заседании членов комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о рассмотрении и оценке заявок.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Секретарь комиссии участие в голосовании не принимает.

13. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к решению комиссии.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
министерства культуры  
Самарской области  
от 09.04.2025 № 54

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**трехстороннего договора о предоставлении единовременной**  
**компенсационной выплаты**

\_\_\_\_\_ года  
(место нахождения организации)

« \_\_\_\_\_ »  
», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, Министерство культуры Самарской области, именуемое в  
дальнейшем «Министерство», в лице министра культуры Самарской области  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании  
\_\_\_\_\_, со второй  
стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Работник культуры», с третьей стороны,  
совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о  
нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора является однократное  
предоставление Министерством единовременной компенсационной выплаты  
в размере 1 000 000 (один миллион) рублей Работнику культуры,  
замещающему \_\_\_\_\_ должность

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт,  
либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек  
на территории Самарской области.

## II. Обязательства Сторон

### 2. Работодатель обязуется:

1) соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором, заключенным с Работником культуры;

2) при возникновении фактов, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, исключающих возможность исполнения Работником культуры обязанностей по трудовому договору, ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности (педагогической, иной деятельности в учреждениях для детей) незамедлительно извещать Министерство;

3) письменно извещать Министерство о прекращении трудового договора по любым основаниям;

4) в случае увольнения Работника культуры до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора уведомить об этом министерство в течение одного рабочего дня со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения;

5) письменно извещать Министерство о принятии решения о ликвидации, реорганизации Организации с приложением копии соответствующего решения;

6) при неисполнении Работником культуры трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) уведомить Министерство и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Работником культуры с его согласия о продлении срока его действия на соответствующий период, в соответствии с Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 28.03.2025 № 146;

7) в случае обнаружения недостоверных сведений, представленных Работником культуры, направить в Министерство в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информации о представлении недостоверных сведений соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов.

### 3. Министерство обязуется:

1) обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Работнику культуры в размере одного миллиона рублей в течении 10

календарных дней со дня заключения настоящего договора на счет, открытый Работником культуры в кредитной организации;

2) принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Работника культуры при их обработке;

3) осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

4. Работник культуры обязуется:

1) представить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты;

2) работать в течение 5 лет по основному месту работы по должности в соответствии с трудовым договором на условиях полной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, с количеством часов не менее 18 часов в неделю (при замещении должности в образовательной организации в сфере культуры), не менее 40 часов в неделю (при замещении должности в организации в сфере культуры) в соответствии с трудовым договором, заключенным Работником культуры с Работодателем;

3) не заключать новый договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора;

4) письменно извещать Работодателя и Министерство не менее чем за 5 рабочих дней до дня прекращения трудового договора о намерении расторгнуть трудовой договор (в случае расторжения трудового договора до истечения 5-летнего срока со дня заключения трудового договора);

5) возвратить в бюджет Самарской области в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4 настоящего Договора;

6) возвратить в бюджет Самарской области части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду в случае прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

7) возвратить в бюджет Самарской области части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи

с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продление срока действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника).

8) дать согласие на обработку его персональных данных, в том числе в информационных системах Министерства и министерства финансов Самарской области.

9) исполнить требование министерства о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения (реквизиты для перечисления предоставляются министерством).

### III. Прочие условия

5. Настоящий договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего договора Стороны обязуются уведомить друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

7. В соответствии с приложением 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», финансовое обеспечение выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Самарской области о бюджете Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и субсидии из федерального бюджета бюджету Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению выплат.

8. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему договору споров они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

9. В случае не исполнения обязательства по возврату Министерству единовременной компенсационной выплаты (части единовременной компенсационной выплаты), в случаях, предусмотренных подпунктами 5-7 пункта 4 настоящего договора, задолженность по возврату части единовременной компенсационной выплаты считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11. Условия, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », а также законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области

12. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### IV. Банковские реквизиты и подписи Сторон

##### 1. Работодатель

\_\_\_\_\_ (наименование организации культуры Самарской области)

\_\_\_\_\_ (адрес, ИНН, КПП, банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_ (должность)

— (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

##### 2. Министерство культуры Самарской области

—  
—  
\_\_\_\_\_ (адрес, ИНН, КПП, банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_ (должность)

— (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

##### 3. Работник культуры

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем и когда

выдан: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_.

Реквизиты кредитной организации, в которой Работником культуры  
открыт счет:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Номер счета, открытого Работником культуры: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)