



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ МК2553 от 02.04.2025

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 2 » апреля 2025 г.

№ 53

О принятии Решения о порядке предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национальных проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национальных проектов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры
Самарской области



И.Е. Калягина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства культуры
Самарской области
от 01.04.2015 № 53

Решение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национальных проектов

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство культуры Самарской области (далее – министерство)
Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры» государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области» и установленного Перечня отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере реализации государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области», утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 682.

проекта (программы), государственной (муниципальной) программы	
--	--

1. Общая информация

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование субсидии	Информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национальных проектов
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий в сфере культуры в части информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национальных проектов
Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
Код результата предоставления	P_0000011272

субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии: создан проект, направленный на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национальных проектов
Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
Способ осуществления отбора получателей субсидии (запрос предложений или конкурс)	Конкурс

2. Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии

Понятие	Определение
комиссия	– комиссия, созданная в соответствии с приказом министерства культуры Самарской области для проведения конкурса в целях рассмотрения и оценки заявок участников конкурса
заявка	– пакет документов проекта по реализации мероприятий, направленных на

	<p>информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национальных проектов, сформированный и направленный участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса портала https://promote.budget.gov.ru/, входящего в состав компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», с прикреплением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса</p>
система «Электронный бюджет»	<p>– единый портал бюджетной системы Российской Федерации, государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации</p>
портал	<p>– портал мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/), входящий в состав компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»</p>
проект	<p>– комплекс мероприятий, направленный на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национальных проектов (подготовка информационных статей, создание фотобазы объектов и т.д) (далее проект)</p>

3. Требования к участникам конкурсного отбора

Наименование раздела	Информация по разделу
<p>Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил, предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила) которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные</p>	<p>Участник конкурса – некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которая должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>б) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации - участника конкурса (при наличии);</p> <p>г) наличие у участника конкурса не менее трех лет опыта реализации соответствующих мероприятий;</p> <p>д) наличие у участника конкурса плана мероприятий на текущий финансовый год, предусматривающий реализацию проекта.</p>

в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 настоящих Правил;

4. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидии

Наименование раздела	Информация по разделу
<p>Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правил, в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</p>	<p>4.1. Направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> оплата труда работников, непосредственно занятых и (или) привлеченных к реализации проекта, включая оплату налогов и страховых взносов; оплата услуг привлеченных лиц, непосредственно занятых в реализации проекта, включая оплату налогов и страховых взносов; оплата работ (оказанных услуг) сторонних организаций, непосредственно связанных с реализацией проекта; оплата подготовки и (или) проведения на территории Самарской области, Российской Федерации мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках проекта; расходы организации, связанные с арендой помещения и (или) их части, технического оборудования, необходимых для предоставления услуг (выполнения работ), связанных с реализацией проекта; приобретение оборудования и (или) материалов, необходимых для реализации проекта; приобретение расходных материалов и комплектующих для

оборудования, необходимых для реализации проекта;

оплата транспортных расходов (аренда транспорта, проездные билеты, транспортные услуги), трансферов, связанных с реализацией проекта;

подготовка и (или) издание книжной, аудио-, видеопродукции в рамках оказания услуг (выполнения работ), связанных с реализацией проекта;

типографские расходы, в рамках оказания услуг (выполнения работ), связанных с реализацией проекта.

Документальное обоснование заявленных сумм по указанным направлениям должно содержать информацию о методах формирования начальной (максимальной) цены, к которым относится метод сопоставимых рыночных цен и затратный метод.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении заявленных цен товаров, работ, услуг на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу получателя субсидии у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе (в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.zakupki.gov.ru);

Затратный метод применяется в случае невозможности применения указанного выше метода или в дополнение к нему. Данный метод заключается в определении цены товаров, работ, услуг как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на

производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Запрещается осуществлять за счет предоставленной субсидии финансовое обеспечение затрат, не связанных с осуществлением деятельности по реализации проекта.

5. Порядок расчета размеров субсидии

Наименование раздела	Информация по разделу
<p>Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил</p>	<p>Максимальный размер субсидии для достижения единицы значения результата не может превышать 400 000 рублей.</p> <p>Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по результатам проведения отбора, определяется министерством на основании решения комиссии, исходя из количества организаций, прошедших отбор, их рейтинга, экономического обоснования расходов на реализацию проектов мероприятий и объема средств, предусмотренного министерству на предоставление субсидий по данному направлению.</p> <p>Размер субсидии определяется исходя из детализированного расчета затрат (сметы затрат) с разбивкой по видам работ, услуг, товаров, необходимых для проведения мероприятия и рассчитывается по формуле:</p> $C_i = A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n$ <p>где C_i – объем субсидии, предоставляемого получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат произведенных в связи с проведением мероприятия согласно представленному Проекту,</p>

где $A_1+A_2+A_3+\dots+A_n$ - объем средств по направлениям расходов, предусмотренных настоящим решением.

Распределение суммы субсидии осуществляется исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого министерству на предоставление субсидий, и размеров субсидий, запрашиваемых победителями конкурса из областного бюджета.

Субсидия распределяется между победителями конкурса следующим образом.

Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, сформированном по результатам ранжирования поступивших заявок на Портале, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса.

Оставшийся объем субсидии распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер лимитов, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае если после распределения средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Решения, образуется нераспределенный остаток бюджетных средств, министерство принимает решение о проведении

дополнительного отбора для предоставления субсидий.

Решение о распределении образовавшегося остатка субсидий отражается в протоколе заседания комиссии.

Вышеуказанные соответствующие расходы получателя субсидии не должны превышать стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенную на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также среднюю заработную плату одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающую размер среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Самарской области, исчисляемой по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

6. Требования к отчетности

Наименование раздела	Информация по разделу
Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил (при необходимости)	Наименование отчетности: информационная справка о проведенных мероприятиях и достигнутых показателях в рамках проекта, направленного на реализацию мероприятий в сфере культуры, по направлению «Информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национальных проектов» (далее – информационная справка).
Требования к отчетности,	Информационная справка (подписанная получателем субсидии) вместе с

<p>представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил (при необходимости)</p>	<p>оригиналами документов, подтверждающими достижение установленных значений показателей результата предоставления субсидии и исполнение расходных обязательств, предоставляется в министерство в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября текущего года (по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября соответственно).</p> <p>Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов. По итогам проверки отчетов в случае наличия замечаний (возражений) министерство возвращает отчеты на доработку.</p> <p>Организация обязана устранить выявленные замечания в срок не более 5 рабочих дней со дня получения уведомления.</p>
---	---

7. Иные условия Решения о порядке предоставления субсидии

Наименование раздела	Информация по разделу
<p>Иные условия Решения о порядке предоставления субсидии</p>	<p>7.1. Для участия в конкурсе участники конкурса в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса, размещенным на Портале, предоставляют в министерство заявку, сформированную посредством заполнения соответствующих конкурсному отбору экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и нижеперечисленные электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проект по направлению «Информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национальных проектов»; б) информацию об организации – участнице конкурса, содержащую следующие сведения: <ul style="list-style-type: none"> – полное и сокращенное (при наличии) наименование организации – участницы конкурса;

- основной государственный регистрационный номер организации – участницы конкурса;
- идентификационный номер налогоплательщика – участника конкурса;
- информация о руководителе организации – участницы конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, идентификационный номер налогоплательщика);
- номер контактного телефона, почтовый адрес организации – участницы конкурса (юридический и фактический), адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о контактном лице организации – участнике конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефонный номер);
- в) копии учредительных документов организации – участника конкурса, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии);
- г) копии документов (договоры, контракты, акты выполненных работ), подтверждающих наличие у участника конкурса опыта проведения мероприятий;
- д) детализированную смету затрат по проекту, содержащую расчет (его методику, механизм, способ) объема финансирования, предусматриваемого проектом, заверенную подписью руководителя участника конкурса и печатью (при наличии), с приложением документального обоснования заявленных сумм по указанным в смете проектам направлениям расходов;
- е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации – участнице конкурса, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнице конкурса, связанной с проведением отбора, подписанное руководителем участника конкурса и заверенное печатью (при наличии);

ж) согласие руководителя участника конкурса или членов коллегиального исполнительного органа руководителя участника конкурса, или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа руководителя участника конкурса, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных министерством в целях участия в конкурсе и предоставления субсидии, заверенное их подписями.

е) документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам либо непревышение ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.2. Условия и порядок предоставления субсидии:

7.2.1. Субсидия предоставляется участнику конкурса, прошедшему отбор и включенному в протокол подведения итогов конкурса получателя субсидии (далее – получатель субсидии), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта.

7.2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

использование субсидии на цели и по направлениям расходов указанным в разделе 1 и разделе 4 настоящего Решения;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

расчетный счет получателя субсидии для перечисления субсидии должен быть открыт в кредитной организации, отвечающей требованиям, установленным Правилами размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

7.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет». При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о

его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Самарской области.

7.3.1. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

7.3.2. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки.

Дополнительное соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

7.3.3. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 7 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

7.4. В соответствии с пунктом 17 раздела 3 Правил перечисление субсидии осуществляется министерством в срок, установленный соглашением после проверки документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

	7.5. Максимальный размер обеспечения оплаты авансовых платежей по данным обязательствам не должен превышать 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2. Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% суммы денежного обязательства;
Срок использования субсидии	До 31 декабря финансового года предоставления субсидии
Срок достижения результата предоставления субсидии	До 31 декабря финансового года предоставления субсидии

8. Порядок возврата средств субсидии и штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий предоставления субсидии

Наименование раздела	Информация по разделу
Порядок возврата средств субсидии	<p>В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенным министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого представлена субсидия, в размере средств (Vвозврата), рассчитываемого по формуле:</p> $V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$ <p>где:</p> <p>Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;</p>

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии (k)) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / (S),$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии (k)) определяется по формуле:

$$k = 1 - S / T$$

Возврат средств субсидии в бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в объеме и порядке, определенных в соответствии с разделом VIII Правил подлежат перечислению в доход областного бюджета:

а) на основании требования министерства, направленного получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня выявления министерством факта нарушения:

- не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

в) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных абзацем вторым пункта 7.2.2 настоящего Решения,

условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), предусмотренные пунктом 40 Правил

выявленных по итогам проверки предоставленных в министерство отчетов и по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются следующие штрафные санкции:

в размере 1% от объема субсидии в отношении нарушений условий предоставления субсидии, которые не имеют стоимостного выражения;

в размере выявленных нарушений в отношении нарушений условий предоставления субсидии, которые имеют стоимостное выражение.

В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 7.2.2 настоящего Решения (за исключением случаев использования суммы субсидии не на цели и (или) не по направлениям расходов, указанным в разделе 1 и разделе 4 настоящего Решения) выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля к получателю субсидии, применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход областного бюджета:

Требование об уплате штрафных санкций в доход областного бюджета направляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня выявления министерством факта нарушения, влекущего применение штрафных санкций, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения указанного требования получателем субсидии.

Получатель субсидии осуществляет уплату штрафных санкций в областной бюджет не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования.

Перечисление получателем субсидии штрафных санкций на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля осуществляется в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она

взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.