



Зарегистрировано
в МСП - 25-231
14.02.2025

Министерство спорта Самарской области

ПРИКАЗ

от « 14 » 02 2025 г.

№ 251-17

О принятии Решения о порядке предоставления
в 2025 году субсидии автономной некоммерческой организации
«Исполнительная дирекция Форума «Спортивная держава»
на осуществление уставной деятельности и на проведение
Международного спортивного Форума «Россия – спортивная держава»

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Решение о порядке предоставления в 2025 году субсидии автономной некоммерческой организации «Исполнительная дирекция Форума «Спортивная держава» на осуществление уставной деятельности и на проведение Международного спортивного Форума «Россия – спортивная держава» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр спорта
Самарской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Л.А. Рогожинская', written in a cursive style.

Л.А. Рогожинская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства спорта
Самарской области
от 14.02.2025 № 231-П

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления в 2025 году субсидии автономной некоммерческой организации «Исполнительная дирекция Форума «Спортивная держава» на осуществление уставной деятельности и на проведение Международного спортивного Форума «Россия – спортивная держава»

№	Наименование раздела	Информация по разделу
1.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство спорта Самарской области (далее – министерство)
2.	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Самарской области
3.	Наименование субсидии	Субсидия автономной некоммерческой организации «Исполнительная дирекция Форума «Спортивная держава» на осуществление уставной деятельности и на проведение Международного спортивного Форума «Россия – спортивная держава»
4.	Цель предоставления субсидии	Субсидия на осуществление уставной деятельности и на проведение Международного спортивного Форума «Россия – спортивная держава»
5.	Тип субсидии	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)

6.	Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
7.	Код результата предоставления субсидии, наименование результата	P_0000012241. Количество реализованных физкультурно-спортивных, деловых, культурных, информационных и социально значимых проектов (мероприятий)
8.	Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
9.	Требования, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 (далее – Правила № 1780)	На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

		исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).
10.	Наименование получателя субсидии, определенного в соответствии с пунктом 20 Правил № 1780	Автономная некоммерческая организация «Исполнительная дирекция Форума «Спортивная держава», Приложение 8 к Закону Самарской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
11.	Порядок расчета размера субсидии	Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов, предусмотренных разделом 13 настоящего Решения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, по следующей формуле: $V_{\text{суб.}} = V_1 + V_2 + \dots + V_n,$ где $V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии на соответствующий финансовый год; $V_1, V_2, \dots, V_n$ – объем средств по направлениям расходов, предусмотренных разделом 13 настоящего Решения. Предельный размер субсидии не может составлять более 250 000 тысяч рублей. Размер предоставляемой получателю субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.
12.	Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил № 1780	Дополнительный отчет о расходах с приложением копий подтверждающих документов (договоров, платежных

	(при необходимости)	поручений, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг).
13.	Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Правил № 1780	На оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации; на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей; расходы по расчетам с третьими лицами за выполненные и (или) подлежащие выполнению работы, поставленные и (или) подлежащие поставке товары, оказанные и (или) подлежащие оказанию услуги, необходимые для осуществления уставной деятельности Исполнительной дирекции, включая услуги по аренде имущества и расходов по его содержанию (коммунальные услуги, предусмотренные договором аренды, охрана арендуемого имущества, текущие ремонтные (аварийные) работы по арендуемому имуществу; административно-хозяйственные расходы, включая командировочные расходы, почтовые расходы, расходы на рекламу, приобретение презентационных материалов, полиграфической продукции расходы на приобретение мебели, оргтехники, спецодежды, бытовой техники, расходы на страховые и консультационные услуги, расходы по выполнению проектных работ и иных услуг, расходы на

услуги связи (включая стационарную и мобильную связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет), расходы на программное обеспечение, расходы на приобретение канцелярских товаров и иных расходных материалов, необходимых для осуществления уставной деятельности Исполнительной дирекции;

на приобретение, содержание и эксплуатацию транспортных средств (включая приобретение горюче-смазочных материалов, ремонт, техническое обслуживание, страхование транспортных средств, обязательное освидетельствование водителей);

на создание Исполнительной дирекции (оплата государственной пошлины, нотариальных услуг, изготовления печатей);

связанные с подготовкой, организацией и проведением Форума, в том числе:

на питание и проживание участников Форума;

на проезд участников Форума;

на медицинское обеспечение (оказание медицинской помощи) проведения Форума;

на обеспечение безопасности проведения Форума;

на организацию и проведение семинаров, совещаний, конференций и иных мероприятий по вопросам подготовки и проведения Форума;

на проведение информационных компаний, включая

		организацию выставочных экспозиций; на организацию работы волонтеров; на оформление зон гостеприимства, зон встречи-проводов, транспорта, мест проведения мероприятий; на организацию работы колл-центра и аккредитационного центра Форума; на техническое обеспечение площадок проведения Форума; на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции; на организацию и проведение встреч делегаций и официальных визитов, в рамках мероприятий по подготовке Форума и обеспечение условий для надлежащего выполнения делегациями своих функций (включая оплату завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия; оплату проезда воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом; оплату услуг аэропортов, залов официальных лиц и делегаций, бизнес-терминалов, находящихся в аэропортах и на вокзалах, в том числе на аренду помещений; оплату бронирования мест в гостиницах и проживания; оплату услуг переводчиков).
14.	Штрафные санкции, определенные в соответствии с	В случае нарушения получателем субсидии условия

пунктом 40 Правил № 1780 (при необходимости)	предоставления субсидии, предусмотренного абзацем третьим раздела 16 настоящего Решения, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере выявленных нарушений посредством их перечисления в доход областного бюджета. Требование получателю субсидии направляется не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих штрафные санкции, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии.
---	---

15. Документы, предоставляемые получателем субсидии:

заявление на получение субсидии за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение уставной деятельности на бланке Исполнительной дирекции (далее – заявление), подписанное руководителем Исполнительной дирекции или уполномоченным им лицом, содержащее информацию о полном наименовании, почтовом и юридическом адресе, банковских реквизитах, цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Решением, перечень прилагаемых к заявлению документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов;

смета планируемых затрат по направлениям расходов, определенным настоящим Решением, подписанная руководителем Исполнительной дирекции или уполномоченным им лицом;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности

по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные в срок не позднее 30 дней до даты подачи заявления;

копия устава Исполнительной дирекции, заверенная руководителем Исполнительной дирекции или уполномоченным им лицом;

плановый расчет фонда оплаты труда работников Исполнительной дирекции;

копия штатного расписания;

плановый расчет взносов во внебюджетные фонды;

копии договоров (соглашений), подтверждающих возникновение у Исполнительной дирекции соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н;

копии документов об исполнении договоров, соглашений, контрактов (актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), накладных, актов приемки товара и (или) иных документов, подтверждающих объемы и стоимость фактически выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров за соответствующий период;

копия договора аренды;

копии приказов (распоряжений) о направлении работников в командировку;

копии авансовых отчетов с приложением первичных документов.

16. Условия предоставления субсидии:

заключение соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), в отсутствие технической возможности соглашение заключается на бумажном носителе;

использование субсидии по целевому назначению;

достижение результата использования субсидии.

17. Срок использования субсидии – 31.12.2025.

18. Срок достижения результата использования субсидии – 31.12.2025.

19. В случае если средства субсидии в соответствии с Правилами № 1780 подлежат возврату в доход бюджета министерством направляется требование получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возврат средств субсидии, любым способом, позволяющим фиксировать факт получения требования получателем субсидии.