



«Зарегистрировано»
№ НВП-25-14
13.02.2025

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.02.2025

№ 14

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных
смет министерства внутренней политики Самарской области и
подведомственных казенных учреждений**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства внутренней политики Самарской области и подведомственных казенных учреждений.
2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет министерства внутренней политики Самарской области и подведомственных казенных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Министр внутренней политики

С.В. Филиппов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства внутренней
политики Самарской области
от 13.02.25 № 14

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства
внутренней политики Самарской области и подведомственных казенных
учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства внутренней политики Самарской области и подведомственных казенных учреждений (далее - Порядок) устанавливаются требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет министерства внутренней политики Самарской области (далее - Министерство) и казенных учреждений, подведомственных министерству внутренней политики Самарской области (далее - учреждение).

2. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств) на срок действия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации

расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов, по кодам статей (подстатей), групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется Министерством и учреждениями путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

2.4. Смета Министерства составляется финансово-экономическим управлением Министерства в одном экземпляре по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается министром внутренней политики Самарской области (далее – министр) или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью.

2.5. Смета учреждения составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подписывается руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером учреждения или иным уполномоченным лицом, заверяется печатью и направляется на утверждение в Министерство.

Смета учреждения после согласования финансово-экономическим управлением Министерства утверждается министром или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью Министерства.

Утверждение сметы Министерства и учреждений осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Министерству и учреждениям

в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Ведение смет

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Министерству и учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Министерством и учреждениями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Министерству и учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3. Изменения в показатели сметы формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Министерства и

учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Изменения показателей сметы и изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Министерства представляются на утверждение министру или уполномоченному им лицу в одном экземпляре финансово-экономическим управлением Министерства на основании предложений структурных подразделений Министерства в срок, предусмотренный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.6. Изменения показателей сметы и изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждений составляются учреждениями в двух экземплярах и утверждаются руководителями учреждений (в их отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения) в срок, предусмотренный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

4.1. В целях формирования сметы Министерства на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период финансово-экономическим управлением Министерства составляется проект сметы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с отметкой «Проект» на основании представленных заявок структурных подразделений Министерства, курирующих соответствующее направление расходования

средств с приложением обоснований (расчетов), в сроки, установленные для составления проекта областного бюджета.

4.2. В целях формирования смет учреждений на очередной финансовый год и плановый период в процессе формирования проекта областного бюджета учреждения составляют проекты смет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с отметкой «Проект» и направляют их в Министерство в сроки, установленные для составления проекта областного бюджета.

К представленному проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании, которые являются неотъемлемой частью проекта сметы.

Приложение 1
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет министерства внутренней
политики Самарской области и
подведомственных казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

Наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)
от "__" ____ 20__ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ
0501012
Дата
по ОКПС
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЗЕИ
383

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных
средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения
выполнения функций органами государственной власти
(государственными органами), государственными казенными
учреждениями

Наименование целевой статьи	Код по бюджетной классификации				КОСГУ	Сумма утвержденных лимитов бюджетных обязательств		
	раздел а	подразд ела	целевой статьи	вида расход ов		На текущий 20__ год	На очередной 20__ год	На второй год планового периода 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных органов в части предоставления субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов

Наименование целевой статьи	Код по бюджетной классификации				КОСГУ	Сумма утвержденных лимитов бюджетных обязательств		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		На текущий 20__ год	На очередной 20__ год	На второй год планового периода 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2

Наименование целевой статьи	Код по бюджетной классификации				КОСГУ	Сумма утвержденных лимитов бюджетных обязательств		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		На текущий 20__ год	На очередной 20__ год	На второй год планового периода 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Руководитель учреждения

Номер страницы

Всего страниц

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет министерства внутренней
политики Самарской области и
подведомственных казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету;

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)
" " 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (и ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
от " " 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных
средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501013
Дата
по ОКПО
по БК
по ОКМО
по ОКЕИ
383

**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения
выполнения функций органами государственной власти
(государственными органами), государственными
казенными учреждениями**

Наименование целевой статьи	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма изменений лимитов бюджетных обязательств (+, -)		
	раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов		На текущий 20__ год	На очередной 20__ год	На второй год планового периода 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы на предоставление субсидий юридическим
лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям),
субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов

Наименование целевой статьи	Код по бюджетной классификации				КОСГУ	Сумма изменений лимитов бюджетных обязательств (+, -)		
	раздела	подразде ла	целевой статьи	вида расход ов		На текущий 20__ год	На очередно й 20__ год	На второй год планового периода 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2

Наименование целевой статьи	Код по бюджетной классификации				КОСГУ	Сумма изменений лимитов бюджетных обязательств (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		На текущий 20__ год	На очередной 20__ год	На второй год планового периода 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Руководитель планово-финансовой службы

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

" " 20__ г.