

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ УД-25-33

от 04.02.2025



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 04.02.2025 № 33-н

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Самарской области, находящихся в ведении управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях приведения нормативных правовых актов управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Самарской области, находящихся в ведении управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области от 11.11.2019 № 194п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Самарской области, находящихся в ведении департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области».

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального

опубликования.

Врио управляющего делами

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.Н. Коматовский', written in a cursive style.

В.Н. Коматовский

Приложение к приказу
управления делами
Губернатора Самарской области и
Правительства Самарской области
от 04.02.2025 № 33-н

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных учреждений Самарской области, находящихся в ведении
управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской
области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План), а также внесения изменений в План государственными учреждениями, находящимися в ведении управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее соответственно – учреждение, управление).

2. План (проект Плана) составляется на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

3. Проект Плана составляется учреждением в случае утверждения Плана уполномоченным лицом управления.

4. План (проект Плана) составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

II. Порядок составления Плана

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

6. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, которые формируются в соответствии с главой

III Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной

деятельности государственного (муниципального) бюджетного учреждения, государственного (муниципального) автономного учреждения, утвержденных приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н (далее – Требования), и рекомендуемым образцом Плана, являющегося приложением к Требованиям.

7. План составляется учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения учреждением от управления информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах



обязательств.

8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждением в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей групп классификации операций сектора государственного управления и



классификаторам расходов контрактной системы.

9. Требования к составлению Плана, установленные пунктами 5 - 8 настоящего порядка, применяются при составлении проекта Плана.

10. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

11. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

12. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования

(расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего порядка.

13. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

14. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 10 настоящего порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

III. Порядок утверждения Плана

15. План (изменения в План) утверждается в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и (или) целевой субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений, но не позднее начала очередного финансового года.

План государственного бюджетного учреждения утверждается:

уполномоченным лицом учреждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта;

уполномоченным лицом управления, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

План государственного автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

16. План (с учетом изменений) подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные (руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения либо главным бухгалтером учреждения), заверяются гербовой печатью учреждения.

17. Утвержденный План размещается учреждением:

50 

в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения министерства финансов Самарской области с прикреплением копии Плана, созданной посредством сканирования, и подтверждением электронной подписью уполномоченного лица учреждения для проверки и подписания электронной цифровой подписью уполномоченным лицом управления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана;

на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, в соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н.

Эр 