

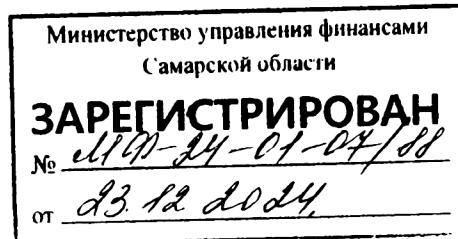


**МИНИСТЕРСТВО  
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

20.12.2024 № 01-07/88н

г.Самара



О внесении изменений в приказ министерства управления финансами Самарской области от 30.10.2020 № 01-07/65н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, на основании Положения о министерстве управления финансами Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2008 № 447, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства управления финансами Самарской области от 30.10.2020 № 01-07/65н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Приказ № 01-07/65н) следующие

изменения:

в названии слова «государственному» и «Самарской области»  
исключить;

в пункте 1 слова «государственному» и «Самарской области»  
исключить;

приложение 1 к Приказу № 01-07/65н изложить в редакции согласно  
приложению 1 к настоящему приказу;

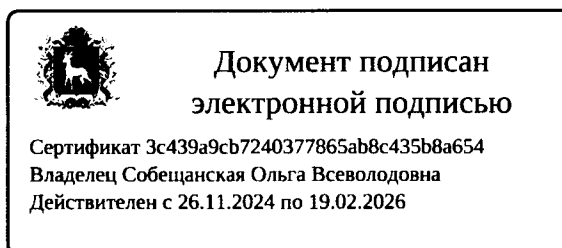
приложение 2 к Приказу № 01-07/65н изложить в редакции согласно  
приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 3 к Приказу № 01-07/65н изложить в редакции согласно  
приложению 3 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте  
Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

Врио министра



О.В. Собещанская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу министерства  
управления финансами  
Самарской области  
от «20» декабря 2024 года  
№ 01-07/88н

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии  
из областного бюджета бюджетному или  
автономному учреждению в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти (государственного органа) Самарской области,  
осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных  
средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя  
бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)  
именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Учредитель (Главный распорядитель)<sup>1</sup>», в  
лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.),  
доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)  
с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(устав Учреждения, приказ, доверенность или иной уполномочивающий документ)  
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Законом  
Самарской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_», Постановлением Правительства  
Самарской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»,  
(наименование нормативного правового акта Самарской области, устанавливающего порядок определения объема и  
условия предоставления из бюджета Самарской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 БК РФ)

далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Субсидия), приказом министерства управления финансами Самарской области «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>2</sup> Субсидии в целях<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе<sup>4</sup>:  
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода<sup>5</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в разделе I настоящего Соглашения, установлен в соответствии с пунктом(ами) \_\_ Порядка предоставления субсидии.<sup>6</sup>

2.3. Расчет суммы предоставляемой Субсидии производится в соответствии с Приложением \_\_<sup>7</sup> к настоящему Соглашению.

### III. Условия предоставления и порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии при условии:

3.1.2. Учреждение на дату, определенную Порядком предоставления субсидии, соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами<sup>8</sup>;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_<sup>9</sup>;

3.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе<sup>10</sup>:

3.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.1.3.2. \_\_\_\_\_;

3.1.4. при исполнении следующих условий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств<sup>11</sup>:

3.1.4.1. \_\_\_\_\_;

3.1.4.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на \_\_\_\_\_ счет, открытый в \_\_\_\_\_  
(вид счета Учреждения)

*(указывается наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), территориального органа Федерального казначейства, кредитной организации, где Учреждению открыт счет в соответствии с требованиями действующего законодательства)*

в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>12</sup>, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета по расходам и при условии представления Учреждением следующих документов<sup>13</sup>:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Учреждение, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и цели(ей) предоставления Субсидии<sup>14</sup>.

#### IV. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Учреждению на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>15</sup>;

4.1.4.1. утвердить план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>16</sup>;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии<sup>17</sup>, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>18</sup>, являющейся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.1. осуществлять оценку реализации Учреждением плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на основании отчета по форме, установленной в приложении \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>19</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Учреждением результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии<sup>20</sup>, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении;

4.1.10. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>21</sup>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, на основании информации и предложений, направленных Учреждением, при условии предоставления Учреждением финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем году остатка Субсидии, не использованного в отчетном году, на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней<sup>22</sup> со дня получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанную(ые) цель(и)<sup>23</sup>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. принимать решение об использовании в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней<sup>24</sup> со дня получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении выплат Субсидии на указанную(ые) цель(и)<sup>25</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.5. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;



4.2.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>26</sup>:

4.2.6.1. \_\_\_\_\_;

4.2.6.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам)<sup>27</sup>;

4.3.2. направлять Субсидию на цель(и), установленные разделом I настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения<sup>28</sup>;

4.3.5. представлять Учредителю<sup>29</sup>:

4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной в соответствии с приложением \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>30</sup>;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии<sup>31</sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

4.3.5.2.1. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии<sup>32</sup> не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

4.3.5.3. иные дополнительные отчеты<sup>33</sup>:

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного

финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного:

в 20\_\_ году<sup>34</sup> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) разделе I настоящего Соглашения, в течение \_\_<sup>35</sup> рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии;

в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) разделе I настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии;

в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) разделе I настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе<sup>36</sup>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за поступлением средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в текущем году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в разделе I настоящего Соглашения<sup>37</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от

использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в разделе I настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения<sup>38</sup>;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе<sup>39</sup>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, Учреждение возвращает в областной бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Учредителя в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения требования;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Учреждением результатов, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, Учреждение возвращает в областной бюджет Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Учредителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требования;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации<sup>40</sup>.

5.4. В случае неисполнения Учреждением указаний, полученных от Учредителя в соответствии с пунктом(ами) 4.1.7 и 4.1.8 настоящего Соглашения, Учреждение уплачивает в доход областного бюджета штраф в размере \_\_\_\_\_ рублей<sup>41</sup>.

5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, в том числе<sup>42</sup>:

5.5.1. \_\_\_\_\_;

5.5.2. \_\_\_\_\_.

5.6. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## VI. Иные положения

6.1. Иные положения по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Учредителю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью<sup>43</sup>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Учредителем.

Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, которое является его неотъемлемой частью<sup>44</sup>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по решению Учредителя возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

7.6.2. нарушения Учреждением цели(ей) и (или) условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>45</sup>:

7.7.1. \_\_\_\_\_.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в электронном виде и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон<sup>46</sup>;

7.8.2. бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
<b>ОГРН, ОКТМО</b>	<b>ОГРН, ОКТМО</b>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> По тексту Типовой формы используется сокращение «Учредитель» в соответствующих падежах в случае предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области органом государственной власти (государственным органом) Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Самарской области. В иных случаях сокращение корректируется на «Главный распорядитель» в соответствующих падежах.

<sup>2</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>3</sup> Цель(и) предоставления Субсидии указывается(ются) в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению заполняются в соответствии с прилагаемыми формами.

<sup>4</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае предоставления Субсидии на несколько целей разбивка по кодам БК указывается отдельно по каждому направлению субсидирования.

<sup>5</sup> В пределах средств, предусмотренных решением Правительства Самарской области, принятым в соответствии с пунктом 8 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<sup>6</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен порядок расчета размера Субсидии.

<sup>7</sup> Приложение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения. Указывается расчет размера Субсидии с отражением информации, обосновывающей ее размер. В данном случае приложение к Соглашению заполняется в соответствии с приложением 1 к Типовой форме.

<sup>8</sup> Требование не указывается в случаях предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Самарской области.

<sup>9</sup> Указываются иные конкретные требования (при необходимости), определенные Порядком предоставления субсидии, которым должно соответствовать Учреждение, в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

<sup>10</sup> Указываются конкретные условия предоставления Субсидии в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и актами Правительства Самарской области. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами Правительства Самарской области, регулируемыми казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств. В данном случае Типовая форма может корректироваться с учетом положений законодательства, регулирующих казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<sup>12</sup> Приложение к Соглашению заполняется в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.

<sup>13</sup> Указываются документы, необходимые в целях подтверждения возникновения денежных обязательств или подлежащих возмещению расходов, а также в целях проверки соответствия содержания операций цели(ям) предоставления Субсидии, а также иные конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>14</sup> Положения о принятии Учреждением обязательства о включении в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими цели(ей) и условий предоставления Субсидии подлежат включению в данный пункт в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат Учреждения.

<sup>15</sup> В соответствующем приложении в обязательном порядке устанавливаются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), государственных программ (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ) (в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Приложение к Соглашению заполняется в соответствии с приложением 3 к Типовой форме.

<sup>16</sup> В соответствующем приложении форма Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии устанавливается в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов в случае, если требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

В случае, если требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии не предусмотрено Порядком предоставления субсидии приложение к Соглашению, указанное в настоящем подпункте, заполняется по форме в соответствии с приложением 4 к Типовой форме.

<sup>17</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели

<sup>18</sup> Рекомендуемая форма приложения приведена в приложении 5 к настоящей Типовой форме. В соответствующем приложении устанавливается отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей).

<sup>19</sup> Форма Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливается в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов в случае, если требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

Указанный отчет формируется в информационной системе подготовки отчетности в составе Единой информационной системы управления бюджетным процессом Самарской области и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия усиленной квалифицированной электронной подписи отчет подписывается простой электронной подписью. Учредитель обеспечивает заключение соглашения между участниками электронного взаимодействия о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи, предусмотренного статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае, если требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии не предусмотрено Порядком предоставления субсидии приложение к Соглашению, указанное в настоящем подпункте, заполняется по форме в соответствии с приложением 6 к Типовой форме.



<sup>20</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

<sup>21</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>22</sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цель(и), указанную(ые) в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>23</sup> Указываются документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

<sup>24</sup> Указывается конкретный срок принятия соответствующего решения.

<sup>25</sup> Указываются документы, необходимые для принятия соответствующего решения

<sup>26</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>27</sup> Предусматривается при реализации пункта 8 Общих требований.

<sup>28</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

<sup>29</sup> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.5, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Учредителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности

<sup>30</sup> Рекомендуемая форма приложения приведена в приложении 7 к настоящей Типовой форме. Сроки предоставления указанного отчета должны соответствовать установленным в Порядке предоставления субсидии срокам.

<sup>31</sup> Рекомендуемая форма приложения приведена в приложении 5 к настоящей Типовой форме. В соответствующем приложении устанавливается отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей). Сроки предоставления указанного отчета должны соответствовать установленным в Порядке предоставления субсидии срокам.

<sup>32</sup> Форма Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливается в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов в случае, если требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

Указанный отчет формируется в информационной системе подготовки отчетности в составе Единой информационной системы управления

бюджетным процессом Самарской области и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия усиленной квалифицированной электронной подписи отчет подписывается простой электронной подписью. Учредитель обеспечивает заключение соглашения между участниками электронного взаимодействия о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи, предусмотренного статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае отсутствия необходимости проведения мониторинга, в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов, приложение к Соглашению заполняется в соответствии с приложением 6 к Типовой форме.

Сроки предоставления указанного отчета должны соответствовать установленным в Порядке предоставления субсидии срокам.

<sup>33</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидий предусмотрено право Учредителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

<sup>34</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>35</sup> В данном пункте срок возврата Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>36</sup> Указываются иные конкретные обязанности (при наличии). В случае если для достижения цели(ей) предоставления Субсидии в Порядке предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в Соглашение включается согласие Учреждения о включении в соглашения в отношении таких иных лиц условий, аналогичных положениям, указанным в подпункте «и» пункта 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), пунктах 6 и 7 Общих требований.

<sup>37</sup> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в разделе I Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>38</sup> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в разделе I Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>39</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>40</sup> Пункт 5.3 не предусматривается в случае, если в соответствии с Общими требованиями в Соглашении не предусматривается пункт 4.1.4.

<sup>41</sup> Указывается при необходимости.

---

<sup>42</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>43</sup> Дополнительное соглашение к соглашению оформляется по форме в соответствии с приложением 2 к приказу министерства управления финансами Самарской области от 30.10.2020 № 01-07/65н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Приказ № 01-07/65н).

<sup>44</sup> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется по форме в соответствии с приложением 3 к Приказу № 01-07/65н.

<sup>45</sup> Указывается(ются) способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<sup>46</sup> В случае технической возможности. В случае отсутствия технической возможности Соглашение заключается в форме бумажного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении  
субсидии из областного бюджета  
бюджетному или автономному  
учреждению в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации  
от «20» декабря 2024 г. № 01-07/88н  
Приложение \_\_\_ к Соглашению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Расчет суммы Субсидии

№ п/п	Наименование Субсидии, результата	Ед.изм.	Количество	Цена за единицу, рублей <sup>1</sup>	Сумма, рублей
1.	<i>Наименование Субсидии 1</i>				
1.1.	<i>Наименование результата предоставления Субсидии 1</i>				
1.2.	<i>Наименование результата предоставления Субсидии 1</i>				
2.	<i>Наименование Субсидии 2</i>				
2.1.	<i>Наименование результата предоставления Субсидии 2</i>				
2.2.	<i>Наименование результата предоставления Субсидии 2</i>				

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно))	_____/_____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно))
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.



Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
<p>_____ / _____</p> <p>(подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для докумен- тов, подписываемых электронно))</p> <p>(Ф.И.О.)</p>	<p>_____ / _____</p> <p>(подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для докумен- тов, подписываемых электронно))</p> <p>(Ф.И.О.)</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении  
субсидии из областного бюджета  
бюджетному или автономному  
учреждению в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации  
от «20» декабря 2024 № 01-07/884

Приложение \_\_ к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых  
для достижения результата предоставления Субсидии

(наименование учреждения)

№ п/п	Код результата предоставления Субсидии	Наименование результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии	Ед. изм.	Плановое значение результата, показателя	Срок, на который запланировано достижение результата, показателя
1.		<i>Наименование результата предоставления Субсидии 1</i>			
1.1.		<i>Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии 1</i>			
1.2.		<i>Наименование показателя, необходимого для дости-</i>			

<sup>1</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели. Указываются значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), государственных программ (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ) (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

		<i>жения результата предоставления Субсидии 1</i>			
2.		<i>Наименование результата предоставления Субсидии 2</i>			
2.1.		<i>Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии 2</i>			
2.2.		<i>Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии 2</i>			

<b>. Наименование Учредителя</b>	<b>Наименование Учреждения</b>
_____ / _____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении  
субсидии из областного бюджета  
бюджетному или автономному  
учреждению в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации  
от «20» декабря 2024 г. № 01-07/884  
Приложение \_\_ к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

ПЛАН  
мероприятий по достижению результата предоставления  
Субсидии

Наименование получателя Субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Самарской области: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование Субсидии, результата, мероприятия	Срок реализации мероприятия
1.	<i>Наименование Субсидии 1</i>	
1.1.	<i>Наименование результата предоставления Субсидии 1</i>	
1.1.1.	<i>Наименование мероприятия по достижению результата предоставления Субсидии 1</i>	
2.	<i>Наименование Субсидии 2</i>	
2.1.	<i>Наименование результата предоставления Субсидии 2</i>	
2.1.1.	<i>Наименование мероприятия по достижению результата предоставления Субсидии 2</i>	

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
-------------------------	-------------------------

<p>_____ / _____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для докумен- тов, подписываемых электронно))</p>	<p>(Ф.И.О.)</p>	<p>_____ / _____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для докумен- тов, подписываемых электронно))</p>	<p>(Ф.И.О.)</p>
--	-----------------	--	-----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении  
субсидии из областного бюджета  
бюджетному или автономному  
учреждению в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации  
от «20» декабря 2024, № 01-07/284

Приложение \_\_ к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Рекомендуемая форма

**ОТЧЕТ**

о достижении значений результата предоставления Субсидии  
и показателей, необходимых для достижения результата  
предоставления Субсидии

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г<sup>1</sup>.

Наименование получателя Субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Самарской области: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование Субсидии, результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии	Единица измерения	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии		Информация о причинах не достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии
			план	факт	
1.	<i>Наименование Субсидии 1</i>				
1.1.	<i>Наименование резуль-</i>				

<sup>1</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

	<i>дата предоставления Субсидии 1</i>				
1.1.1.	<i>Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии 1</i>				
2.	<i>Наименование Субсидии 2</i>				
2.1.	<i>Наименование результата предоставления Субсидии 2</i>				
2.1.1.	<i>Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии 2</i>				

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении  
субсидии из областного бюджета  
бюджетному или автономному  
учреждению в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации  
от «20» декабря 2024 № 01-07/88

Приложение \_\_ к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Рекомендуемая форма

**ОТЧЕТ**

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предостав-  
ления Субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя Субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Самарской области: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование Субсидии, результата, мероприятия	Срок исполнения		Информация о причинах не достижения планового значения плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
		план	факт	
1.	<i>Наименование Субсидии 1</i>			
1.1.	<i>Наименование результата предоставления Субсидии 1</i>			
1.1.1.	<i>Наименование мероприятия по достижению результата предоставления Субсидии 1</i>			
2.	<i>Наименование Субсидии 2</i>			

2.1.	<i>Наименование результата предоставления Субсидии 2</i>			
2.1.1.	<i>Наименование мероприятия по достижению результата предоставления Субсидии 2</i>			

Руководитель учрежде-  
ния

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Типовой форме  
соглашения о предоставлении  
субсидии из областного бюджета  
бюджетному или автономному  
учреждению в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса  
Российской Федерации  
от «20» декабря 2024, № 01-07/ВВ

Приложение \_\_\_ к Соглашению  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Рекомендуемая форма

ОТЧЕТ об осуществлении расходов,  
источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия

по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя Субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Самарской области: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица изменения: рубль с точностью измерения до второго десятичного знака после запятой

№ п/п	Наименование Субсидии	Остаток на начало отчетного периода	Поступило		Кассовый расход		Остаток на конец отчетного периода
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1.							
2.							

Руководитель учрежде-  
ния

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«    »                    20    г.

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу министерства  
управления финансами  
Самарской области  
от «20» декабря 2024 года  
№ 01-07/88и

Типовая форма дополнительного соглашения  
к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета  
бюджетному или автономному учреждению  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти (государственного органа) Самарской области,  
осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных  
средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя  
бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)  
именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Учредитель (Главный распорядитель)<sup>1</sup>», в  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.),  
доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)  
с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устав Учреждения, приказ, доверенность или иной уполномочивающий документ)  
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Законом  
Самарской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, Постановлением

Правительства Самарской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »

*(наименование нормативного правового акта Самарской области, устанавливающего порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Самарской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ)*

(далее – Порядок предоставления субсидии, Субсидия), приказом министерства управления финансами Самарской области «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.2. \_\_\_\_\_ ;

*(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Учредителем и (или) Учреждением, а также разработанные Учредителем приложения к Соглашению)*

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1.1. электронного документа в электронном виде и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон<sup>2</sup>;

5.1.2. бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. \_\_\_\_\_ 3.

## 6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 7. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____  (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно))	_____/_____  (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно))
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> По тексту Типовой формы используется сокращение «Учредитель» в соответствующих падежах в случае предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области органом государственной власти (государственным органом) Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Самарской области. В иных случаях сокращение корректируется на «Главный распорядитель» в соответствующих падежах.

<sup>2</sup> В случае технической возможности. В случае отсутствия технической возможности Дополнительное соглашение заключается в форме бумажного документа.

<sup>3</sup> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу министерства  
управления финансами  
Самарской области  
от «20» декабря 20 21 года  
№ 01-07/884

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении  
соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета  
бюджетному или автономному учреждению  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_

(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти (государственного органа) Самарской области,  
осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных  
средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя  
бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)  
именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Учредитель (Главный распорядитель)», в  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.),  
доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также Ф.И.О. (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устав Учреждения, приказ, доверенность или иной уполномочивающий документ)  
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Законом  
Самарской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_», Постановлением Правительства  
Самарской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_»,

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта Самарской области, устанавливающего порядок определения объема и  
условия предоставления из бюджета Самарской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 БК РФ)

(далее – Порядок предоставления субсидии, Субсидия), приказом  
министерства управления финансами Самарской области «Об утверждении

Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Дополнительное соглашение, Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек по \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек по \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.3. Учредитель в течение \_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек<sup>3</sup>;  
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение \_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек<sup>4</sup>;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_

Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

6.1.1. электронного документа в электронном виде и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон<sup>6</sup>;

6.1.2. бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

### 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### 8. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____ (подпись/ Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись/ Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> По тексту Типовой формы используется сокращение «Учредитель» в соответствующих падежах в случае предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области органом государственной власти (государственным органом) Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного

---

учреждения Самарской области. В иных случаях сокращение корректируется на «Главный распорядитель» в соответствующих падежах.

<sup>2</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то в пунктах 2.1 и 2.2 указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК

<sup>3</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<sup>4</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>6</sup> В случае технической возможности. В случае отсутствия технической возможности Дополнительное соглашение заключается в форме бумажного документа.

<sup>7</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).