



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ ДВ - 24 - 689
от «11» декабря 2024

**Департамент ветеринарии
Самарской области**

ПРИКАЗ

11.12.2024 № 689-п

Об утверждении Административного регламента департамента ветеринарии Самарской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и на основании Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента ветеринарии Самарской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области».

2. Признать утратившим силу Приказ департамента ветеринарии Самарской области от 06.10.2020 № 159-П «Об утверждении Административного регламента департамента ветеринарии Самарской

области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

3. Контроль над выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио руководителя



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат d648c5b445b2369bb41e44d01a5b66e1
Владелец Шинкевич Дмитрий Михайлович
Действителен с 28.09.2023 по 21.12.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента ветеринарии
Самарской области
от 11.12.2024 № 689-п

**Административный регламент
департамента ветеринарии Самарской области
по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов
в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих в систему Государственной
ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Самарской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Департамента ветеринарии Самарской области (<https://depvet.samregion.ru/category/deyatelnost/registratsiya-spetsialistov-v-oblasti-veterinariii-zanimayushhihsya-predprinimatelskoj-deyatelnostyu/>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Департаментом ветеринарии Самарской области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

11. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

12. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в

систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят Номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, Адрес осуществления деятельности, Код ОКВЭД;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания:

диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе власти: оригинал);

в) документ, выданный органом ЗАГС, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) или свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Самарской

области, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления Услуги**

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

**Исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления Услуги или отказа в
предоставлении Услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

е) не подтверждён факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

ж) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

з) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

и) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя за решением о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

е) не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Самарской области;

ж) не подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

з) не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявителем заявления и при получении результата
предоставления Услуги**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

28. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) входы в помещения, в которых предоставляется Услуга, должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

б) обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

в) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

д) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;

з) места ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями;

и) места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Показатели доступности и качества Услуги

29. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа власти, а также помещений Органа власти, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

б) расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

в) предоставление возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в электронной форме;

г) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

д) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;

е) обеспечена возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

30. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) наличие достаточной численности государственных служащих Органа власти в целях соблюдения сроков предоставления Услуги;

в) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образцами документов, поданных через Единый портал;

г) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;

д) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) государственная информационная система Самарской области "Система автоматизированного межведомственного взаимодействия".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменялись;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменялись;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменялись;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменялись;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменялись;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменялись;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились.

34. При обращении заявителя за прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, прекращение осуществления ветеринарной деятельности;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, прекращение

осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления ветеринарной деятельности;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, прекращение

осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации;

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности.

35. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 37: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 38: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 39: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 40: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя;

Вариант 43: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Исправление ошибок и (или) опечаток;

Вариант 44: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

37. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Профилирование заявителя

38. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) путём заполнения заявления через единый портал;
- б) в Органе власти.

39. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

40. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

41. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

42. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

43. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

44. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

45. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

46. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах

организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учётных степенях и учётных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

49. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

50. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

51. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

52. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;
- е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;
- и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

55. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

56. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

57. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов

и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

59. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

60. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

61. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

64. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

65. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учётных степенях и учётных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документ, выданный органом ЗАГС, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) или свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

68. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

69. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

70. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

71. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;
- е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

74. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

75. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

76. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

77. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

78. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

79. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

80. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

81. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

82. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

83. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

84. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе власти: оригинал).

87. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

88. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

89. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

91. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;
- е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

94. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

95. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

96. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

97. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

98. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

99. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

102. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

103. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах

организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учётных степенях и учётных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе власти: оригинал);

в) документ, выданный органом ЗАГС, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) или свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

106. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

107. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;
- г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

108. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

109. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

110. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

113. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов

уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

114. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

118. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят

номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

119. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

126. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;
- е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;
- и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

132. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели

их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку в течении 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Предоставление результата Услуги

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

138. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи

в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документ, выданный органом ЗАГС, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) или свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

145. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;
- е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

150. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

151. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку в течении 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Предоставление результата Услуги

152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в

систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

157. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем

профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе власти: оригинал).

163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

164. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;

д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

170. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации

либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Предоставление результата Услуги

171. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

172. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

173. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

175. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят

номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

176. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

178. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

179. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе власти: оригинал);

в) документ, выданный органом ЗАГС, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) или свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

182. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

183. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

184. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;
- е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;
- и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

188. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

189. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку в течении 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Предоставление результата Услуги

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

195. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

196. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

197. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

198. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

201. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

202. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

203. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

204. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

207. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

208. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

209. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

210. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

211. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

212. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

213. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в

систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

214. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

215. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

216. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

217. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

218. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя

(при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документ, выданный органом ЗАГС, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) или свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

220. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

221. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

222. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

223. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

224. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;
- е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;
- и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- к) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

225. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

226. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

227. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

228. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

229. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

230. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

231. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

232. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

233. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

234. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

235. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

236. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными

организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы об образовании и (или) о квалификации, об учётных степенях и учётных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе власти: оригинал).

239. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

240. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

241. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

242. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

243. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;
- е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

244. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

245. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

246. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

247. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

248. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

249. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

250. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

251. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

252. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

253. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

254. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

255. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе власти: оригинал);

в) документ, выданный органом ЗАГС, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) или свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

258. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

259. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

260. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

261. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

262. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;

д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

264. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной

форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

265. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели

их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

266. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

267. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

268. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

269. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

270. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

271. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

272. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

273. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

274. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

277. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

278. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

279. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

280. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

281. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;
- е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;
- и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

283. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

284. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

290. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

291. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

292. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

293. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях и документы, связанные с прохождением

обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документ, выданный органом ЗАГС, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) или свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

296. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

297. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

298. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

299. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;
- е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

302. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

303. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

309. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

310. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

311. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

312. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем

профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе власти: оригинал).

315. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

316. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

317. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

318. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;

д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

321. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

322. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации

либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

323. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят

номер документа, дата документа, ИНН, ОГРНИП, адрес, ОКВЭД, ФИО индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, основания для отказа в предоставлении Услуги, ИНН, телефон, электронная почта (при наличии), полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

328. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

е) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

и) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

329. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

330. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

331. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

г) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях, выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы об образовании и (или) о квалификации, об учёных степенях и учёных званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в Органе власти: оригинал);

в) документ, выданный органом ЗАГС, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) или свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

334. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

335. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

336. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

337. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- д) подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;
- е) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- ж) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- з) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;
- и) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

к) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

340. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

341. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

342. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

343. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

344. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

345. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

346. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области

(электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

347. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

348. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

349. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

350. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

353. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

354. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

355. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

356. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

357. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

358. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели

их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

359. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

360. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

361. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

362. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

363. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 18

364. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

365. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В

состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

366. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Самарской области.

367. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

368. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

369. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

370. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

371. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

372. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

373. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

374. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

375. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

376. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

377. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

378. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося

уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

379. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

380. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

381. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Самарской области;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

382. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 19

383. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

384. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

385. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

386. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

387. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

388. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

389. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

390. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

391. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

392. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

393. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

394. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

395. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной

форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

396. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

397. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

398. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

399. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

400. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

401. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 20

402. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

403. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области

(электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

404. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности.

405. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

406. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

407. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

408. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

409. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

410. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

411. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

412. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

413. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

414. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

415. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

416. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

417. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

418. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

419. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

420. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

421. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 21

422. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

423. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской

деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

424. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

425. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;
г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

426. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

427. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

429. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

430. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

431. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

432. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

433. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

434. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

435. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

436. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

437. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

438. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

439. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления,

не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 22

441. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

442. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

443. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Самарской области.

444. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

445. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

446. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

449. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

450. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

451. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

452. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

453. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

454. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

455. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

456. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

457. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

458. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Самарской области;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

459. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 23

460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

461. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом

органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

462. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

463. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

464. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

465. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя

(при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

468. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

469. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

470. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

471. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

472. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной

форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

473. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

474. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

475. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

476. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

477. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

478. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 24

479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

480. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области

(электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

481. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности.

482. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

483. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

484. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

486. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

487. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

488. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

489. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

490. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

491. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

492. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

493. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

494. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

495. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

496. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

497. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 25

498. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

499. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

500. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

502. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

503. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

505. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

506. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

507. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

508. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

509. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

510. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

511. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

512. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

513. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

514. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги

515. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

516. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 26

517. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

518. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В

состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

519. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Самарской области.

520. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

521. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

522. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

523. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

524. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

525. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

526. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

527. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

528. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

529. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

530. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

531. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

532. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

533. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

534. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления,

не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Самарской области;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

535. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 27

536. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

537. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

538. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

539. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

540. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

541. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

542. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

543. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

544. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

545. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

546. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

547. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

548. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

549. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

550. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

551. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

552. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

553. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

554. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 28

555. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

556. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом

органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

557. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности.

558. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

559. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

560. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

561. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя

(при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

562. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

563. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

564. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

565. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

566. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

567. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной

форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

568. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

569. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

570. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

571. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

572. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

573. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 29

574. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

575. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

576. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

577. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

578. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

579. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

580. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

581. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

582. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

583. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

584. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

585. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

586. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

587. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным законом № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

588. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,

занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

589. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

590. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

591. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Самарской области;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

592. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 30

593. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

594. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

595. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Самарской области.

596. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

597. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

598. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

599. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

600. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

601. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

602. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

603. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

604. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

605. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

606. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов

уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

607. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

608. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

609. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

610. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

611. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 31

612. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

613. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа

в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

614. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

615. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

616. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

617. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

619. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

620. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

621. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

622. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

623. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

624. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

625. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

626. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

627. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

628. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

629. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подтверждены сведения о приобретении специалистом статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

630. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 32

631. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

632. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят номер документа, дата документа, ИНН, основание прекращения действия свидетельства, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата решения, номер решения, ИНН, основания для отказа в предоставлении Услуги, ОГРНИП, полное наименование индивидуального предпринимателя;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

633. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления,

не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности.

634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

635. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

636. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи

в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал).

639. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

640. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

641. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

642. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

643. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

644. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели

их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

645. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области.

646. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

647. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

648. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;
- д) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

649. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 33

650. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

651. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят Номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, Полное

наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, Адрес осуществления деятельности, Код ОКВЭД;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

652. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

е) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

ж) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

з) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

653. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

654. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

655. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

656. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документ, выданный органом ЗАГС, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) или свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

658. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

659. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

660. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

661. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

662. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- д) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- е) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;
- ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- з) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

663. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

664. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня

со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

665. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной

технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

666. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

667. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

668. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

669. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

670. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят Номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, Полное

наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, Адрес осуществления деятельности, Код ОКВЭД;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

671. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

е) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

к) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

ж) не подтверждён факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

672. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

673. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

674. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

675. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

676. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

677. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

678. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

679. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

680. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

681. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

д) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

е) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

з) подтверждён факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

682. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

683. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной

форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

684. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

685. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

686. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

687. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

688. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

689. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят Номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, Адрес осуществления деятельности, Код ОКВЭД;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

690. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

е) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

ж) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области.

691. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

692. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

693. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

694. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

695. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

696. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

697. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

698. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

699. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

700. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

д) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

е) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

701. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

702. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

703. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

704. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

705. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

706. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

707. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

708. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят Номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, Адрес осуществления деятельности, Код ОКВЭД;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

709. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

е) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

ж) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

з) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

710. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

711. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

712. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

713. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

714. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документ, выданный органом ЗАГС, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) или свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

715. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

716. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

717. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

718. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

719. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

д) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

е) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

ж) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя;

з) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

720. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

721. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

722. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

723. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

724. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

725. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

726. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

727. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят Номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, Адрес осуществления деятельности, Код ОКВЭД;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

728. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

е) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

ж) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

з) не подтверждён факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

729. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

730. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

731. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

732. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

733. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

734. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

735. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

736. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

737. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

738. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

д) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

е) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;

з) подтверждён факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

739. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

740. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной

форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

741. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

742. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

743. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

744. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

745. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

746. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят Номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, Адрес осуществления деятельности, Код ОКВЭД;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

747. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

е) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

ж) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области.

748. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

749. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

750. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

751. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

752. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

753. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

754. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

755. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

756. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

757. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;

б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

д) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;

е) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

758. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

759. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

760. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

761. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

762. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

763. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

764. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

765. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в

систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят Номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, Адрес осуществления деятельности, Код ОКВЭД;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

766. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

е) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

ж) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

з) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

767. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

768. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

769. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

770. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

771. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документ, выданный органом ЗАГС, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) или свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

772. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

773. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

774. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

775. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

776. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- д) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- е) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;
- ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- з) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

777. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

778. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

779. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели

их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

780. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

781. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

782. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

783. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

784. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят Номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, Адрес осуществления деятельности, Код ОКВЭД;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

785. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

е) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

ж) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

з) не подтверждён факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

786. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

787. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

788. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

789. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

790. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

791. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

792. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

793. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

794. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

795. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- д) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- е) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;
- ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- з) подтверждён факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

796. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

797. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

798. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели

их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

799. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

800. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

801. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

802. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

803. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят Номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, Адрес осуществления деятельности, Код ОКВЭД;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

804. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

е) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

ж) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области.

805. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

806. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

807. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

808. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

809. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

810. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

811. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

812. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

813. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги

814. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- д) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- е) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;
- ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

815. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

816. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

817. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной

технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

818. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

819. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

820. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

821. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

822. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят Номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, Полное

наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, Адрес осуществления деятельности, Код ОКВЭД;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

823. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

е) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

ж) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

з) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

824. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление результата Услуги.

825. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

826. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

827. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);
- б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя

(при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

828. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа);

б) документ, выданный органом ЗАГС, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака) или свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в Органе власти: оригинал).

829. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

830. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

831. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

832. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

833. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- д) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- е) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;
- ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- з) подтверждено изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

834. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

835. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

836. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным законом № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

837. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

838. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

839. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

840. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

841. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят Номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, Адрес осуществления деятельности, Код ОКВЭД;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

842. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

е) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

ж) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области;

з) не подтверждён факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью.

843. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

844. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

845. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

846. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

847. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

848. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

849. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

850. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

851. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

852. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- д) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- е) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;

ж) подтверждён факт допущения технической ошибки, опечатки для переоформления свидетельства специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

з) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

853. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

854. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

855. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

856. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

857. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

858. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

859. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

860. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области. В состав реквизитов документа входят Номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН, Адрес осуществления деятельности, Код ОКВЭД;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ОГРНИП, ИНН;

в) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят номер решения, дата принятия решения, Полное наименование ИП, ИНН, ОГРНИП.

861. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;

е) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

ж) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Самарской области.

862. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) предоставление результата Услуги.

863. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

864. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Для предоставления Услуги в Органе власти при личном обращении, приём документов и заявления, осуществляется по предварительной записи

в Органе власти по телефону +7(846) 214-59-18 или электронной почте depvetso@yandex.ru.

865. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде).

866. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (предоставление заявителем указанных документов является не обязательным):

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия документа).

867. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

868. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

и) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

869. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

870. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

871. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) в представленных документах отсутствуют записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за Услугой;
- д) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП осуществляет ветеринарную деятельность;
- е) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, расположен на территории Самарской области;
- ж) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

872. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

873. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, специалистом в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ следующие запросы:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

874. Межведомственный информационный запрос направляется в течении 1 рабочего дня после регистрации заявления.

Предоставление сведений при межведомственном информационном взаимодействии осуществляются в сроки, установленные Федеральным закон № 210-ФЗ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели

их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Предоставление результата Услуги

875. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

876. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

877. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

878. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

879. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

880. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей

на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

881. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа,
предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

882. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

883. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу,
а также их должностных лиц**

884. Заявители имеют право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Органа власти, должностных лиц при предоставлении Услуги, в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

885. Заявитель вправе направить жалобу на нарушение порядка предоставления Услуги, содержащую требование о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим Услугу, должностными лицами при получении данным заявителем Услуги.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

886. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Услуги;
- б) нарушение срока предоставления Услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления Услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления Услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;
- е) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

ж) приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

и) отказ органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

к) требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 о Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

887. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Орган власти жалобы от заявителя или представителя заявителя.

888. Жалоба может быть направлена в Орган власти в письменной форме на бумажном носителе по почте или в электронной форме с использованием сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Вышестоящие органы государственной власти
и должностные лица, которым может быть адресована жалоба
заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

889. В досудебном порядке заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц Органа власти – руководителю Органа власти.

890. Жалоба на нарушение Органом власти порядка предоставления Услуги может быть направлена в Правительство Самарской области, Губернатору Самарской области.

Сроки рассмотрения жалобы

891. Жалоба, поступившая в Орган власти, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа власти, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

892. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу.

893. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении. Письменный ответ, содержащий результаты

рассмотрения жалобы и сведения о действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, направляется заявителю.

894. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

895. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились
2.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились
3.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились
4.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились
5.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились
6.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились
7.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились
8.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились
9.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились
10.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились
11.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились
12.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились
13.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились
14.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились
15.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились
16.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»</i>
17.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности
18.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации
19.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации
20.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, прекращение осуществления ветеринарной деятельности
21.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности
22.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации
23.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации
24.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности
25.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности
26.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации
27.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации
28.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления ветеринарной деятельности
29.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности
30.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации
31.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации
32.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»</i>
33.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя
34.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Исправление ошибок и (или) опечаток
35.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
36.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя
37.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Исправление ошибок и (или) опечаток
38.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
39.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя
40.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Исправление ошибок и (или) опечаток
41.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
42.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя
43.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Исправление ошибок и (или) опечаток
44.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявитель обратился лично?	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя
3.	Выберите уровень образования	1. Высшее ветеринарное образование. 2. Среднее ветеринарное образование
4.	Изменялись фамилия, имя, отчество заявителя после получения документа об образовании?	1. ФИО не изменялись. 2. ФИО изменились
5.	Категория представителя	1. Представитель – физическое лицо. 2. Представитель – юридическое лицо. 3. Представитель – индивидуальный предприниматель
<i>Результат Услуги «Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
7.	Заявитель обратился лично?	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя
8.	Какая причина прекращения действия свидетельства?	1. Прекращение осуществления предпринимательской деятельности. 2. Прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации. 3. Приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации. 4. Прекращение осуществления ветеринарной деятельности
9.	Кто представляет интересы заявителя?	1. Представитель – физическое лицо. 2. Представитель – индивидуальный предприниматель. 3. Представитель – юридическое лицо
<i>Результат Услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
11.	Заявитель обратился лично?	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя
12.	Какая причина переоформления свидетельства?	1. Изменение фамилии, имени, отчества заявителя. 2. Исправление ошибок и (или) опечаток. 3. Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
13.	Категория представителя	1. Представитель – физическое лицо. 2. Представитель – юридическое лицо. 3. Представитель – индивидуальный предприниматель

Приложение № 2
к Административному
регламенту

**Перечень направляемых в межведомственном информационном
запросе сведений, а также в ответе на такой запрос
(в том числе цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились
1.1.	Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)
1.2.	Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). Направляемые в запросе сведения: фамилия физического лица; дата рождения; СНИЛС. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия физического лица (принятие решения); полное наименование образовательной организации (принятие решения); название документа об образовании (принятие решения); серия документа об образовании (принятие решения); номер документа об образовании (принятие решения); дата выдачи документа об образовании (принятие решения); год окончания обучения (принятие решения); специальность (принятие решения); квалификация (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); полное наименование учебного учреждения (принятие решения); серия документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения); номер документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения)
1.3.	Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)
2.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились

2.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия физического лица; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия физического лица (принятие решения); полное наименование образовательной организации (принятие решения); название документа об образовании (принятие решения); серия документа об образовании (принятие решения); номер документа об образовании (принятие решения); дата выдачи документа об образовании (принятие решения); год окончания обучения (принятие решения); специальность (принятие решения); квалификация (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); полное наименование учебного учреждения (принятие решения); серия документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения); номер документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения)</p>
2.4.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
3.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменялись</p>

3.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
4.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились</p>
4.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения)</p>
4.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
5.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменились</p>

5.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия физического лица; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия физического лица (принятие решения); полное наименование образовательной организации (принятие решения); название документа об образовании (принятие решения); серия документа об образовании (принятие решения); номер документа об образовании (принятие решения); дата выдачи документа об образовании (принятие решения); год окончания обучения (принятие решения); специальность (принятие решения); квалификация (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); полное наименование учебного учреждения (принятие решения); серия документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения); номер документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения)</p>
5.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
6.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились</p>
6.1.	<p>Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия физического лица; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия физического лица (принятие решения); полное наименование образовательной организации (принятие решения); название документа об образовании (принятие решения); серия документа об образовании (принятие решения); номер документа об образовании (принятие решения); дата выдачи документа об образовании (принятие решения); год окончания обучения (принятие решения); специальность (принятие решения); квалификация (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); полное наименование учебного учреждения (принятие решения); серия документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения); номер документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения)</p>

6.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения)</p>
6.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
7.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились</p>
7.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
8.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились</p>
8.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>

8.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения)
8.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)
9.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменялись</p>
9.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)
9.2.	<p>Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия физического лица; дата рождения; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия физического лица (принятие решения); полное наименование образовательной организации (принятие решения); название документа об образовании (принятие решения); серия документа об образовании (принятие решения); номер документа об образовании (принятие решения); дата выдачи документа об образовании (принятие решения); год окончания обучения (принятие решения); специальность (принятие решения); квалификация (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); полное наименование учебного учреждения (принятие решения); серия документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения); номер документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения)
9.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)

10.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились
10.1.	Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)
10.2.	Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки). Направляемые в запросе сведения: фамилия физического лица; дата рождения; СНИЛС. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия физического лица (принятие решения); полное наименование образовательной организации (принятие решения); название документа об образовании (принятие решения); серия документа об образовании (принятие решения); номер документа об образовании (принятие решения); дата выдачи документа об образовании (принятие решения); год окончания обучения (принятие решения); специальность (принятие решения); квалификация (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); полное наименование учебного учреждения (принятие решения); серия документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения); номер документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения)
10.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения)
10.4.	Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)
11.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменились

11.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
11.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
12.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились</p>
12.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
12.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения)</p>
12.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
13.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, высшее ветеринарное образование, ФИО не изменялись</p>

13.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
13.2.	<p>Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия физического лица; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия физического лица (принятие решения); полное наименование образовательной организации (принятие решения); название документа об образовании (принятие решения); серия документа об образовании (принятие решения); номер документа об образовании (принятие решения); дата выдачи документа об образовании (принятие решения); год окончания обучения (принятие решения); специальность (принятие решения); квалификация (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); полное наименование учебного учреждения (принятие решения); серия документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения); номер документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения)</p>
13.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
14.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, высшее ветеринарное образование, ФИО изменились</p>
14.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>

14.2.	<p>Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия физического лица; дата рождения; СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия физического лица (принятие решения); полное наименование образовательной организации (принятие решения); название документа об образовании (принятие решения); серия документа об образовании (принятие решения); номер документа об образовании (принятие решения); дата выдачи документа об образовании (принятие решения); год окончания обучения (принятие решения); специальность (принятие решения); квалификация (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); полное наименование учебного учреждения (принятие решения); серия документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения); номер документа об образовании и (или) о повышении квалификации (принятие решения)
14.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения)
14.4.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)
15.	<p>Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, среднее ветеринарное образование, ФИО не изменялись</p>
15.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)
15.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)

16.	Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, среднее ветеринарное образование, ФИО изменились
16.1.	Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)
16.2.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения)
16.3.	Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)
17.	Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности
17.1.	Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)
17.2.	Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)

18.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации</p>
18.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
18.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
19.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации</p>
19.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
19.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
20.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, прекращение осуществления ветеринарной деятельности</p>

20.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
20.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
21.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности</p>
21.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
21.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
22.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации</p>

22.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
22.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
23.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации</p>
23.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
23.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
24.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности</p>

24.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
24.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
25.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности</p>
25.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
25.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
26.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации</p>

26.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
26.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
27.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации</p>
27.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
27.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
28.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, прекращение осуществления ветеринарной деятельности</p>

28.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
28.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
29.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности</p>
29.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
29.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
30.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, прекращение осуществления предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации</p>

30.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
30.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
31.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации</p>
31.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
31.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
32.	<p>Прекращение действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, прекращение осуществления ветеринарной деятельности</p>

32.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
32.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
33.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя</p>
33.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</p>

33.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
33.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
34.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Исправление ошибок и (или) опечаток</p>
34.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
34.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
35.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности</p>
35.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
35.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>

36.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя</p>
36.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)</p>
36.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
36.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
37.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Исправление ошибок и (или) опечаток</p>

37.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
37.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
38.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – физическое лицо, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности</p>
38.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
38.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
39.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя</p>

39.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)
39.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)
39.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)
40.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Исправление ошибок и (или) опечаток</p>
40.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)

40.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)
41.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – юридическое лицо, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности</p>
41.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)
41.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)
42.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Изменение фамилии, имени, отчества заявителя</p>
42.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)

42.2.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
42.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
43.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Исправление ошибок и (или) опечаток</p>
43.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
43.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
44.	<p>Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, представитель – индивидуальный предприниматель, Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности</p>
44.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения)</p>
44.2.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту

ФОРМА к варианту 1

_____.
наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____;

факультет или отделение: _____;

год окончания: _____;

серия бланка диплома: _____;

номер бланка диплома: _____;

дата выдачи диплома: __._____.____ Г.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____;

факультет или отделение: _____;

год окончания: _____;

серия бланка диплома: _____;

номер бланка диплома: _____;

дата выдачи диплома: __.____.____ Г.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ Г.;

наименование учебного заведения: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ Г.;

наименование учебного заведения: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____;

факультет или отделение: _____;

год окончания: _____;

серия бланка диплома: _____;

номер бланка диплома: _____;

дата выдачи диплома: __.____.____ Г.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____ ;

факультет или отделение: _____ ;

год окончания: _____ ;

серия бланка диплома: _____ ;

номер бланка диплома: _____ ;

дата выдачи диплома: __._____.____ Г.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __._____.____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____ ;

номер актовой записи о перемене имени: _____ .

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ Г.;

наименование учебного заведения: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

серия, номер: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ Г.;

наименование учебного заведения: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __._____.____ г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____ ;

факультет или отделение: _____ ;

год окончания: _____ ;

серия бланка диплома: _____ ;

номер бланка диплома: _____ ;

дата выдачи диплома: __._____.____ г.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____ ;

факультет или отделение: _____ ;

год окончания: _____ ;

серия бланка диплома: _____ ;

номер бланка диплома: _____ ;

дата выдачи диплома: __._____.____ Г.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __._____.____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____ ;

номер актовой записи о перемене имени: _____ .

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __._____.____ Г.;

наименование учебного заведения: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __._____.____ Г.;

наименование учебного заведения: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __._____.____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____;

факультет или отделение: _____;

год окончания: _____;

серия бланка диплома: _____;

номер бланка диплома: _____;

дата выдачи диплома: __.____.____ Г.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о высшем образовании:

наименование образовательной организации и ее местонахождение: _____;

факультет или отделение: _____;

год окончания: _____;

серия бланка диплома: _____;

номер бланка диплома: _____;

дата выдачи диплома: __.____.____ Г.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __._____.____ г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ Г.;

наименование учебного заведения: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об образовании:

уровень образования (высшее/среднее специальное/повышение квалификации): _____;

регистрационный номер документа об образовании: _____;

дата выдачи документа об образовании: __.____.____ Г.;

наименование учебного заведения: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __._____.____ г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о физическом лице: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

фамилия контактного лица: _____;

имя контактного лица: _____;

отчество контактного лица (при наличии): _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о физическом лице: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

фамилия контактного лица: _____;

имя контактного лица: _____;

отчество контактного лица (при наличии): _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____ ;
дата выдачи документа: __._____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г. ;
адрес регистрации: _____ ;
серия паспорта: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
дата выдачи паспорта: __._____.____ Г. ;
орган, выдавший паспорт: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
телефон: _____ ;
фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
полное наименование: _____ .

Сведения о физическом лице: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
фамилия контактного лица: _____ ;
имя контактного лица: _____ ;
отчество контактного лица (при наличии): _____ .

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

телефон: _____ ;

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

полное наименование: _____ .

Сведения о физическом лице: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

фамилия контактного лица: _____ ;

имя контактного лица: _____ ;

отчество контактного лица (при наличии): _____ .

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г. ;
адрес регистрации: _____ ;
серия паспорта: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
дата выдачи паспорта: __.____.____ Г. ;
орган, выдавший паспорт: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
телефон: _____ ;
фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
полное наименование: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____ ;
фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ .

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____ ;
дата выдачи документа: __._____.____ Г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г. ;
адрес регистрации: _____ ;
серия паспорта: _____ ;
номер паспорта: _____ ;
дата выдачи паспорта: __._____.____ Г. ;
орган, выдавший паспорт: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
телефон: _____ ;
фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
полное наименование: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
фамилия уполномоченного лица: _____ ;
имя уполномоченного лица: _____ ;
отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;
должность уполномоченного лица: _____ .

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __.____.____ Г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах, которые подлежат исправлению:

допущенные опечатки и (или) ошибки: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о физическом лице:

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

фамилия контактного лица: _____;

имя контактного лица: _____;

отчество контактного лица (при наличии): _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __._____.____ г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о физическом лице:

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

фамилия контактного лица: _____;

имя контактного лица: _____;

отчество контактного лица (при наличии): _____.

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах, которые подлежат исправлению:

допущенные опечатки и (или) ошибки: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о физическом лице:

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

фамилия контактного лица: _____;

имя контактного лица: _____;

отчество контактного лица (при наличии): _____.

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____ ;

субъект Российской Федерации: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

номер корпуса (владения, строения): _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __._____.____ г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах, которые подлежат исправлению:

допущенные опечатки и (или) ошибки: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: ;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия уполномоченного лица: _____;

имя уполномоченного лица: _____;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____;

должность уполномоченного лица: _____.

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____ ;

субъект Российской Федерации: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

номер корпуса (владения, строения): _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

дата изменения: __._____.____ г.;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах, которые подлежат исправлению:

допущенные опечатки и (или) ошибки: _____.

наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Самарской области»

Сведения об объекте, где планируется осуществлять оказание ветеринарных услуг:

адрес: _____.

Сведения о ранее выданных свидетельствах:

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

серия и номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

полное наименование: _____.

Сведения о представителе заявителя:

ОГРНИП: _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Адрес места осуществления деятельности:

населенный пункт: _____ ;

субъект Российской Федерации: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

номер корпуса (владения, строения): _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;

Форма свидетельства о регистрации

Департамент ветеринарии Самарской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
НЕ ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ ОРГАНОВ
И ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ НА ТЕРРИТОРИИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____ от _____

Выдано: Индивидуальный предприниматель _____

_____ ,

ИНН _____, ОГРНИП _____,

на осуществление ветеринарной деятельности по адресу: _____

ОКВЭД: _____.

должность
уполномоченного лица
органа исполнительной
власти

Сведения о сертификате
электронной подписи

расшифровка подписи

Приложение № 5
к Административному
регламенту

Форма решения о прекращении действия свидетельства
о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося
уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающегося предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории Самарской области

Департамент ветеринарии Самарской области

Кому: _____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные
Представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

**о прекращении действия свидетельства
о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося
уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающегося предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Самарской области**

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного _____,
принято решение о прекращении действия свидетельства о регистрации
специалиста в области ветеринарии № _____ от _____, в связи с

должность
уполномоченного лица
органа исполнительной
власти

Сведения о сертификате
электронной подписи

расшифровка подписи

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Департамент ветеринарии Самарской области

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные

Представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

«Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Самарской области»

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного _____,
принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим
основаниям: _____

Разъяснение причин отказа: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

должность
уполномоченного лица
органа исполнительной
власти

Сведения о сертификате
электронной подписи

расшифровка подписи

**Форма решения об отказе в приеме документов для предоставления
государственной услуги**

Департамент ветеринарии Самарской области

Кому: _____

ИНН: _____

Представитель: _____

Контактные данные

Представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Самарской области»**

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № _____, зарегистрированного _____,
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги, по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность
уполномоченного лица
органа исполнительной
власти

Сведения о сертификате
электронной подписи

расшифровка подписи