



*Зарегистрирован*

*от 08.11.2024 № МО-24-749*

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 08.11.2024 № 749-ог

О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 01.04.2024 № 214-од «Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в министерстве образования и науки Самарской области»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства образования Самарской области в соответствие с действующим законодательством, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования и науки Самарской области от 01.04.2024 № 214-од «Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в министерстве образования и науки Самарской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

в наименовании, пунктах 1, 2, 3 слова «и науки» в соответствующих падежах исключить;

пункт 4 Приказа изложить в следующей редакции:

«4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

в Правилах обработки персональных данных в министерстве образования и науки Самарской области в наименовании и пункте 1.1 слова «и науки» исключить;

в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве образования и науки Самарской области

в наименовании и абзаце втором пункта 1 слова «и науки» в соответствующих падежах исключить;

в Правилах осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве образования и науки Самарской области в наименовании, пунктах 1 и 3 слова «и науки» в соответствующих падежах исключить;

в Правилах работы с обезличенными данными в министерстве образования и науки Самарской области в наименовании и пункте 1 слова «и науки» исключить;

в Перечне информационных систем персональных данных министерства образования и науки Самарской области в наименовании слова «и науки» исключить;

в Перечне персональных данных, обрабатываемых в министерстве образования и науки Самарской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций в наименовании и подразделе «I. Персональные данные государственных гражданских служащих министерства образования и науки Самарской области» слова «и науки» в соответствующих падежах исключить;

в Перечне должностей государственных гражданских служащих министерства образования и науки Самарской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных в наименовании слова «и науки» исключить;

в Перечне должностей государственных гражданских служащих министерства образования и науки Самарской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в наименовании слова «и науки» исключить;

в Должностном регламенте ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве образования и науки Самарской области в наименовании и пункте 1 слова «и науки» в соответствующих падежах исключить;

в Типовом обязательстве государственного гражданского служащего министерства образования и науки Самарской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей слова «и науки» в соответствующих падежах исключить;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

в Типовой форме разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные слова «и науки» исключить;

в Порядке доступа государственных гражданских служащих министерства образования и науки Самарской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в наименовании и пункте 1 слова «и науки» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления комплексной безопасности и цифровизации образования министерства образования Самарской области (Брызгунову).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте министерства образования Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра образования  
Самарской области



В.А. Акопьян

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства образования  
Самарской области  
от 08.11.2024 № 749-09

ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

зарегистрированный(ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

даю министерству образования Самарской области (ОГРН 1026301426513, ИНН 6317021402), адрес: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16 (далее – Министерство)) согласие на обработку моих персональных данных, предоставленных мною в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела (далее – Положение), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, в целях обеспечения соблюдения действующего трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и противодействия коррупции, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

- наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
  - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
  - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
  - сведения о трудовой деятельности;
  - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
  - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
  - ученая степень, ученое звание;
  - информация о владении иностранными языками, степень владения;
  - медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
  - фотоизображение (на бумаге и в электронном виде);
  - сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
  - информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
  - сведения о пребывании за границей;
  - информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы

(квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о членстве в профсоюзных организациях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»);
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведения о размерах начисленных, удержанных и оплаченных налогов, в том числе налога на доходы физических лиц;
- сведения о взносах во внебюджетные фонды Российской Федерации, в том числе в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;
- материалы по служебным проверкам в отношении государственного гражданского служащего;
- сведения о временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего;
- табельный номер государственного гражданского служащего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует с момента его представления Министерству на срок действия служебного контракта и срок,

предусмотренный статьей 23 Положения (для государственных гражданских служащих).

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Министерства; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Министерство прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с Положением, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)