

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ ПРАВОПОРЯДКА И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «09» сентября 2024 г.

№ ДПК-13

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, государственными гражданскими служащими Самарской области, а также соблюдения ими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области», разделом 3 Положения о департаменте по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 08.10.2012 № 506, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, государственными гражданскими служащими Самарской области, а также соблюдения ими требований к служебному поведению.
2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио вице-губернатора –
руководителя департамента
по вопросам правопорядка
и противодействия коррупции
Самарской области



Ю.А.Рожин

Приложение к приказу
департамента по вопросам
правопорядка и противодействия
коррупции Самарской области от
«29» сентября 2024 года № 207/к-13

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, государственными гражданскими служащими Самарской области, а также соблюдения ими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Самарской области, включенными в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

г) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «в» и «г» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной службы Самарской области, и государственных служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Самарской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, не предусмотренные перечнем должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, и претендующими на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») по решению руководителя управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области (далее – управление).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или служащего и оформляется в письменной форме.

Проверки осуществляются управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области (далее - управление).

5. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а», «б», «в» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровых служб;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональными отделениями политических партий, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Самарской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется управлением в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Управление осуществляет (в том числе с использованием системы «Посейдон») проверку:

а) самостоятельно;

б) посредством направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Положения, должностные лица управления:

а) проводят беседу с гражданином, гражданским служащим;

б) изучают представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получают от гражданина, гражданского служащего, пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направляют в установленном порядке (в том числе с использованием системы «Посейдон») запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, о соблюдении проверяемым лицом требований к служебному поведению;

д) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

е) осуществляют (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных проверяемым лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

гражданина, гражданского служащего, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются;

гражданского служащего, в отношении которых имеются сведения о несоблюдении ими требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов);

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, направляются руководителем управления.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон») помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Руководитель управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме проверяемого лица о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, и соблюдение каких требований к служебному поведению

подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ними срок.

13. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение, о проведении проверки.

На период отстранения от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностные лица управления, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные

средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

17. По окончании проверки должностные лица управления в течение трех рабочих дней обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Должностное лицо управления в течение пяти дней со дня окончания проведения проверки представляет руководителю управления доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в связи с установлением в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданами и гражданскими служащими недостоверных или неполных сведений и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению либо требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

19. Руководитель управления, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 18 настоящего Положения, в течение пяти дней принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в случае установления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданскими служащими недостоверных или неполных сведений и (или) о несоблюдении ими требований к служебному поведению либо требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются управлением с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Самарской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. Материалы проверки хранятся в управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.