

Зарегистрирован
№МСДСП-24-668
от 05.09.2024



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

От 05.09.2024

№ 668

Об организации отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и признании утратившим силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и постановлением Правительства Самарской области от 18 декабря 2023 г. № 1060 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере развития социальной защиты населения в Самарской области и утверждении порядков (положений) о предоставлении (назначении) отдельных видов социальных выплат».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие мероприятия отдыха и оздоровления, отдыха и досуга детей, проживающих в Самарской области:

обеспечение детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия;

обеспечение проживающих в Самарской области детей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а

также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере;

обеспечение детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере и санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия в летний период;

обеспечение детей-инвалидов в возрасте от 4 до 14 лет, проживающих в Самарской области, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя, услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа, а также организация пребывания законных представителей указанных категорий детей;

обеспечение детей (одного, двух и более детей) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года в возрасте от 4 до 14 лет, постоянно проживающих в Самарской области, а также организации пребывания законного представителя указанной категории детей в организациях отдыха и оздоровления услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и

досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

Порядок обеспечения проживающих в Самарской области детей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере согласно Приложению 2 к настоящему приказу;

Порядок обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере и санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия в летний период согласно Приложению 3 к настоящему приказу;

Порядок обеспечение детей-инвалидов в возрасте от 4 до 14 лет, проживающих в Самарской области, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя, услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа, а также организация пребывания законных представителей указанных категорий детей согласно Приложению 4 к настоящему приказу;

Порядок обеспечения детей (одного, двух и более детей) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года в возрасте от 4 до 14 лет, постоянно проживающих в Самарской области, а

также организации пребывания законного представителя указанной категории детей в организациях отдыха и оздоровления санаторного типа услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу согласно Приложению 5 к настоящему приказу.

3. Установить, что обеспечение детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу осуществляется за счет и в пределах, выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

4. Установить, что обеспечение заявителей отдыхом и оздоровлением, отдыхом и досугом в рамках мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в отношении которых приняты решения о постановке на соответствующий учет или выдаче путевки до вступления настоящего приказа в силу, осуществляется в редакции соответствующего Порядка, действовавшей до принятия настоящего приказа.

5. Установить, что обеспечение детей в возрасте от 4 до 14 лет, проживающих в Самарской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя, путевками в оздоровительную организацию санаторного типа «Мать и дитя», в отношении которых поданы заявления о включении в списки учета до вступления в силу приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 26.10.2023 № 742 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 11.01.2016 № 2 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – приказ № 742), осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения детей в возрасте от 4 до 14 лет,

проживающих в Самарской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя, услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа «Мать и дитя» в редакции, действовавшей до вступления в силу Приказа № 742.

6. Признать утратившими силу:

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 11.01.2016 № 2 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 19.04.2016 № 176 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 11.01.2016 № 2 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 09.06.2017 № 277 «О внесении изменения в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 11.01.2016 № 2 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 10.08.2017 № 386 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 11.01.2016 № 2 «Об организации отдыха и оздоровления детей,

проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 27.03.2019 № 119 «О внесении изменения в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 11.01.2016 № 2 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 16.06.2022 № 329 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 11.01.2016 № 2 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 26.10.2023 № 742 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 11.01.2016 № 2 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на врио заместителя министра – руководителя департамента по делам инвалидов и организации социального обслуживания О.В. Щербицкую.

8. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

9. Настоящий приказ вступает в силу по истечению 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений абзаца шестого пункта 1 и абзаца шестого пункта 2 настоящего приказа, которые вступают в силу по истечению 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Самарской области от 18.12.2023 № 1060 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в сфере развития социальной защиты населения в Самарской области и утверждении порядков (положений) о предоставлении (назначении) отдельных видов социальных выплат».

Врио министра



Р.А. Воробьева

Приложение № 1
к приказу министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 08.09.24 № 668

ПОРЯДОК

обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия (круглогодично) (далее соответственно – услуга, санаторный лагерь).

2. Основанием для предоставления услуги является путевка в санаторный лагерь, определенного победителем по результатам конкурсных процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация обеспечения путевками в санаторный лагерь осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области «Ресурсный центр» (далее соответственно – Центр) через государственные казенные учреждения Самарской области – комплексные центры социального обслуживания населения и их территориальные отделения (далее соответственно – государственные учреждения) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой, заключенным между Центром и государственным учреждением, за счет и в пределах, выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по обеспечению услугой определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. Право на получение услуги в соответствии с настоящим Порядком имеют следующие категории детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающие на территории Самарской области:

дети, имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере (за исключением летнего периода);

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере.

К детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, применительно к настоящему порядку относятся дети, установленные абзацем третьим статьи 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

6. Услуга предоставляется детям согласно спискам учета, сформированным государственными учреждениями по дате подачи заявления законным представителем ребенка на получение услуги. Списки формируются отдельно по отдыху и оздоровлению, отдельно по отдыху и досугу.

Потребность нуждающихся в получении услуги по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу определяется государственными учреждениями исходя из даты подачи законным представителем ребенка заявления на включение в соответствующий список учета.

7. Основанием для предоставления услуги является заявление законного представителя ребенка или его представителя (далее соответственно – представитель), оформленное в установленном законодательством порядке, о предоставлении услуги (далее соответственно – заявление), предоставленное в государственное учреждение по месту проживания ребенка одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения;

2) через Социальный портал или Региональный портал (в электронном виде).

8. Для получения услуги по отдыху и оздоровлению законный представитель ребенка обращается в государственное учреждение по месту жительства ребенка с заявлением о предоставлении услуги.

Услуга предоставляется по путевке в санаторный лагерь на основании заявления и следующих документов (сведений):

документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;

информации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, законного представителя;

документа (сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающего статус законного представителя ребенка;

документа (сведений Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния), удостоверяющего личность ребенка, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (свидетельство о рождении);

документа (сведения), удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

документа (при проживании ребенка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или сведений Министерства внутренних дел Российской Федерации (в случае регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающего факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;

сведений медицинской организации о состоянии здоровья ребенка и его нуждаемости в оздоровлении в условиях санаторного лагеря (справка по форме 070/у);

документа (сведений), подтверждающего, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:

сведений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении гражданину ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или сведений управлений социальной защиты населения, подведомственных министерству, или о предоставлении иных предусмотренных Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» мер поддержки, которые возникают в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Самарской области на дату обращения за назначением указанной услуги, при этом дата подачи заявления должна входить в период действия назначения;

копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении;

справки образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением (специального учебно-воспитательного учреждения);

копии документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

документа (сведений), подтверждающего, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, оказавшихся в экстремальных условиях, представленный органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанные в статье 4 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее соответственно – органы профилактики);

документа (сведений), подтверждающего, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, представленный органами профилактики;

копии документа, выданного (оформленного) органами дознания, следствия, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия;

документа (сведений), подтверждающего, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для получения услуги по отдыху и досугу законный представитель ребенка обращается в государственное учреждение по месту жительства ребенка с заявлением о предоставлении услуги.

Услуга предоставляется по путевке в санаторный лагерь на основании заявления и следующих документов (сведений):

документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;

информации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, законного представителя;

документа (сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающего статус законного представителя ребенка;

документа (сведений Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния), удостоверяющего личность ребенка, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (свидетельство о рождении);

документа (сведения), удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

документа (при проживании ребенка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или сведений Министерства внутренних дел Российской Федерации (в случае регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающего факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;

документа (сведений), подтверждающего, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:

сведений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении гражданину ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или сведений управлений социальной защиты населения, подведомственных министерству, или о предоставлении иных предусмотренных Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» мер поддержки, которые возникают в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения,

установленную в Самарской области на дату обращения за назначением указанной услуги, при этом дата подачи заявления должна входить в период действия назначения;

копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении;

справки образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением (специального учебно-воспитательного учреждения);

копии документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

документа (сведений), подтверждающего, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, оказавшихся в экстремальных условиях, представленный органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанные в статье 4 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее соответственно – органы профилактики);

документа (сведений), подтверждающего, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, жизнедеятельность которых

объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, представленный органами профилактики;

копии документа, выданного (оформленного) органами дознания, следствия, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия;

документа (сведений), подтверждающего, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Документы (сведения), за исключением документов, предусмотренных абзацами третьим, седьмым, восьмым (не связанных со сведениями из Министерства внутренних дел Российской Федерации), восемнадцатым, двадцать вторым, двадцать шестым, тридцать шестым, двадцать седьмым (не связанных со сведениями из Министерства внутренних дел Российской Федерации) настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия у органов и организаций, в распоряжении которых они находятся. При этом указанные документы и сведения заявитель вправе представить самостоятельно.

В случае если заявление подается представителем дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени законного представителя ребенка, а также документ, удостоверяющий личность представителя.

Законному представителю предоставляется возможность направления заявления и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке, с использованием личного кабинета на Региональном портале, Социальном портале.

Законный представитель ребенка вправе выбирать вид услуги (отдых и оздоровление или отдых и досуг) в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.

В течение 1 рабочего дня после подачи заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы для получения необходимых

сведений в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Государственное учреждение формирует отдельные списки учета по дате подачи заявления законным представителем ребенка:

1) на обеспечение детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере, услугами по отдыху и оздоровлению в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия (за исключением летнего периода);

2) на обеспечение детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном оздоровительном лагере, услугами по отдыху и досугу в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия (за исключением летнего периода).

Государственное учреждение рассматривает имеющуюся информацию и представление в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы (сведения) и информацию и, в случае отсутствия оснований для отказа в принятии ребенка на учет (включения в список учета), вносит данные в списки учета и в течение 10 рабочих дней со дня обращения принимает решение о постановке ребенка (об отказе в постановке) на учет.

Государственное учреждение оповещает законного представителя о принятом решении о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет в порядке, указанном в заявлении.

По истечению срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, законному представителю выдается на руки уведомление о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет.

В случае невозможности выдать уведомление законному представителю на руки оно направляется по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и предоставлении адреса электронной почты соответственно) в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае обращения в электронном виде через Социальный портал или Региональный портал уведомление направляется в личный кабинет законного представителя на Социальной портале или Региональном портале в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения ребенка, адрес места проживания ребенка в Самарской области, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, категорию ребенка для получения услуги, дату постановки ребенка на учет, порядковый номер в списках учета на предоставление услуги либо основания отказа в постановке ребенка на учет, дата и номер уведомления, дату выдачи уведомления (при выдачи лично).

10. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет на получение услуги, в том числе для предоставления путевки в текущем календарном году, являются:

несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка;

представление законным представителем неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также непредставление или неполное представление таких документов;

выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Самарской области;

непредоставление документа представителя, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя.

11. Решение о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги государственное учреждение вносит в программный комплекс «Менеджер по работе с населением» (далее соответственно – ПК «МРН»).

12. Выдача путевок осуществляется согласно сформированным спискам учета по дате подачи заявления на получение услуги.

13. Санаторный лагерь передает путевки государственному учреждению не позднее чем за 5 дней до заезда детей в санаторный лагерь согласно разнарядке, сформированной Центром.

14. Государственное учреждение оповещает законного представителя ребенка о возможности получить путевку в порядке, указанном в заявлении, не позднее чем за 3 рабочих дня до заезда в санаторный лагерь.

В случае неявки законного представителя ребенка за путевкой по истечении 3 дней со дня направления ему письменного уведомления о выдаче путевки порядковый номер ребенка изменяется на последующий.

15. Государственным учреждением законному представителю ребенка предоставляется путевка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью санаторного лагеря, не позднее чем за 5 дней до заезда в санаторный лагерь.

16. Государственное учреждение после выдачи путёвки законному представителю ребенка вносит в ПК «МРН» следующие данные: наименование санаторного лагеря, в который выдана путевка, номер путёвки, дату начала и окончания заезда, дату выдачи путёвки.

Ребенок, состоящий на получение путевки в одном из перечисленных списков учета, имеет право на основании письменного заявления законного представителя, которым ранее было подано заявление, переходить из одного списка учета в другой. Порядковый номер в новом списке определяется исходя из даты его первоначальной постановки на учет. При этом изменяется номер очередности тех детей, у которых дата постановки на учет является более поздней, чем у перешедшего в данный список ребенка.

В случае если при постановке ребенка на учет на получение путевки или при переходе его в другой список учета даты постановки на учет нескольких очередников, состоящих в этом списке, совпадают, порядковый номер в списке учета устанавливается по начальным буквам фамилии очередников в алфавитном порядке.

Также ребенок имеет право получить путевку на более поздний период, но в пределах одного календарного года, при этом дата постановки его на учет не изменяется.

Переход ребенка из одного списка учета в другой, осуществляется на основании заявления законного представителя ребенка с учетом перечня документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

Государственное учреждение рассматривает имеющуюся информацию и представление в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы (сведения) и информацию и, в случае отсутствия оснований для отказа в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в принятии ребенка на учет (включения в список учета), вносит данные в списки учета и в течение 10 рабочих дней со дня обращения принимает решение о постановке ребенка (об отказе в постановке) на учет.

Государственное учреждение оповещает законного представителя о принятом решении о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет в порядке, указанном в заявлении.

По истечению срока, указанного в абзаце четвертом пункта 9, законному представителю выдается на руки уведомление о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет.

В случае невозможности выдать уведомление законному представителю на руки оно направляется по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и предоставлении адреса электронной почты соответственно) в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае обращения в электронном виде через Социальный портал или Региональный портал уведомление направляется в личный кабинет законного представителя на Социальной портале или Региональном портале в течение 2

рабочих дней со дня принятия решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения ребенка, адрес места проживания ребенка в Самарской области, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, категорию ребенка для получения услуги, дату постановки ребенка на учет, порядковый номер в списках учета на предоставление услуги либо основания отказа в постановке ребенка на учет, дата и номер уведомления, дату выдачи уведомления (при выдачи лично) и в случае перехода из одного списка учета в другой.

В случае переноса законным представителем получения путевки на более поздний период, но в пределах одного календарного года, получателями путевки являются следующие дети из списков очередников.

17. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путёвки, возврат полученной путёвки законным представителем) государственное учреждение вносит в ПК «МРН» дату отказа от путёвки (возврата путёвки в государственное учреждение) и причину отказа от путёвки (возврата путёвки).

18. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путевки, возврат полученной путевки законным представителем) государственное учреждение вносит в списки учета дату отказа от путевки (возврата путевки в государственное учреждение и причину отказа от путевки (возврата путевки).

19. В случае досрочного выезда ребенка из санаторного лагеря, использовавшего путевку не более чем на 7 дней, она с согласия законного представителя другого ребенка в течение 3 дней передаётся другому ребенку, номер учета которого в ПК «МРН» значится следующим. Срок действия путевки при этом не продлевается.

20. При прибытии в санаторный лагерь для непосредственного получения услуги законному представителю ребенка необходимо представить санаторному лагерю: документ, удостоверяющий личность ребенка, документ,

удостоверяющий личность законного представителя ребенка, страховой медицинский полис ребенка, справку об эпидокружении и отсутствии педикулеза у ребенка, полученную не ранее чем за 3 дня до заезда, санаторно-курортную карту (формы 076/у) на ребенка, полученную не ранее чем за 10 дней до заезда.

21. После окончания каждой смены санаторный лагерь в течение 3 рабочих дней предоставляет в государственные учреждения копии обратных талонов к выданным путевкам, а также в Центр оригиналы обратных талонов к выданным путевкам и акты об оказанных услугах с приложением списков детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в санаторном лагере в течение соответствующей смены.

22. После получения копий обратных талонов к выданным путевкам государственные учреждения заносят в списки учета и в ПК «МРН» дату заезда и выезда ребенка.

23. Государственные учреждения в течение 5 рабочих дней после окончания смены в санаторном лагере предоставляют в Центр информацию об использовании путевок.

24. Основанием для снятия с учета ребенка в путевки является:

обеспечение ребенка путевкой в соответствии с настоящим Порядком.

подача законным представителем ребенка в комплексный центр социального обслуживания населения заявления о снятии с учета в письменном виде;

достижения ребенком возраста 18 лет;

выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Самарской области.

25. Повторная постановка ребенка на учет производится на общих основаниях в соответствии с пунктом 8 настоящим Порядком, но не ранее завершения смены в санаторном лагере по уже выданной путевки.

Приложение № 2
к приказу министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 05.09.24 № 668

ПОРЯДОК

обеспечения проживающих в Самарской области детей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения проживающих в Самарской области детей (в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере (далее соответственно – услуга, летний лагерь).

Под участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – СВО, участники СВО соответственно) в рамках данного порядка понимаются:

граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на

военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях; граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей

выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях.

2. Основанием для предоставления услуги является путевка в летний лагерь, определенного победителем по результатам конкурсных процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация обеспечения путевками в летний лагерь осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области «Ресурсный центр» (далее соответственно – Центр) через государственные казенные учреждения Самарской области – комплексные центры социального обслуживания населения и их территориальные отделения (далее соответственно – государственные учреждения) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой, заключенным между Центром и государственным учреждением, за счет и в пределах, выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по обеспечению услугой определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. Право на получение услуги в соответствии с настоящим Порядком имеют следующие категории детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающие на территории Самарской области:

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (не чаще 1 раза в течение летнего периода текущего календарного года);

дети участников СВО (имеют право на первоочередное предоставление путевок в летние загородные оздоровительные лагеря в рамках реализации настоящего Порядка) (не чаще 1 раза в течение летнего периода текущего календарного года);

дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей, проживающие в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без

попечения родителей (до трех раз в течение летнего периода текущего календарного года).

К детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, применительно к настоящему порядку относятся дети, установленные абзацем третьим статьи 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

6. Услуга предоставляется детям согласно списку учета, сформированному государственными учреждениями по дате подачи заявления законным представителем ребенка или его (иного) представителя (с приложением доверенности, оформленной в установленном действующим законодательством) (далее соответственно – представитель) на получение услуги по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

- Дети участников СВО включаются в списки в первоочередном порядке вне зависимости от даты подачи соответствующего заявления.

Потребность нуждающихся в получении услуги по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу определяется государственными учреждениями исходя из даты подачи законным представителем ребенка заявления на включение в соответствующий список и права на первоочередное предоставление путевок у детей участников СВО.

7. Основанием для предоставления услуги является заявление законного представителя ребенка или его (иного) представителя, оформленное в установленном законодательством порядке, о предоставлении услуги (далее соответственно – заявление), предоставленное в государственное учреждение по месту проживания ребенка одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения;
- 2) через Социальный портал или Региональный портал (в электронном виде).

8. Для получения услуги по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу законный представитель ребенка обращается в государственное учреждение по месту жительства ребенка с заявлением о предоставлении услуги.

Услуга предоставляется по путевкам в летний лагерь детям, проживающим в Самарской области, находящимся в трудной жизненной ситуации на основании заявления и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка; информации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, законного представителя;

документа (сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающего статус законного представителя ребенка;

документа (сведений Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния), удостоверяющего личность ребенка, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (свидетельство о рождении);

документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

документа (при проживании ребенка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или сведений Министерства внутренних дел Российской Федерации (в случае регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающего факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;

документа (сведений), подтверждающего, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:

сведений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении гражданину ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или сведений управлений социальной защиты населения, подведомственных министерству, или о предоставлении иных предусмотренных Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» мер поддержки, которые возникают в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Самарской области на дату обращения за назначением указанной услуги, при этом дата подачи заявления должна входить в период действия назначения;

копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении;

справки образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением (специального учебно-воспитательного учреждения);

копии документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного

территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

документа (сведений), подтверждающего, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, оказавшихся в экстремальных условиях, представленный органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанные в статье 4 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее соответственно – органы профилактики);

документа (сведений), подтверждающего, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, представленный органами профилактики;

копии документа, выданного (оформленного) органами дознания, следствия, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия.

Услуга предоставляется по путевкам в летний лагерь детям участников СВО (имеют право на первоочередное предоставление путевок), проживающим в Самарской области на основании заявления и следующих документов:

документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;

информации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, законного представителя;

справки войсковой части, военного комиссариата, национального центра управления обороной Российской Федерации подтверждающей, что один из законных представителей ребенка является (являлся) участником СВО (службы, работы);

документа (сведений) ЗАГСа о заключении брака одним из родителей с участником СВО, который не является законным представителем ребенка);

документа (сведений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающего статус законного представителя ребенка;

документа (сведений Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния), удостоверяющего личность ребенка, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (свидетельство о рождении);

документа (сведений), удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

документа (при проживании ребенка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или сведений Министерства внутренних дел Российской Федерации (в случае регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающего факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;

Услуга предоставляется по путевкам в летний лагерь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим (помещённым под надзор) в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, на основании заявления и следующих документов (сведений):

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени государственного учреждения для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;

документа (сведений), органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

информации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, законного представителя;

документа (сведений Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния), удостоверяющего личность ребенка, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (свидетельство о рождении);

документа (сведений), удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

документа (при проживании ребенка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или сведений Министерства внутренних дел Российской Федерации (в случае регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающего факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга:

документа (сведений), подтверждающего, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Документы (сведения), за исключением документов, предусмотренных абзацами третьим, седьмым, восьмым (не связанных со сведениями из Министерства внутренних дел Российской Федерации), семнадцатым, двадцать пятым, двадцать шестым (не связанных со сведениями из Министерства внутренних дел Российской Федерации), тридцать вторым, тридцать третьим (не связанных со сведениями из Министерства внутренних дел Российской Федерации) настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия у органов и организаций, в распоряжении которых они находятся. При этом указанные документы и сведения заявитель или иной законный представитель вправе представить самостоятельно.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя

действовать от имени законного представителя ребенка, а также документ, удостоверяющий личность представителя.

Законному представителю предоставляется возможность направления заявления и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке, с использованием личного кабинета на Региональном портале, Социальном портале.

Законный представитель ребенка вправе выбрать вид услуги (отдых и оздоровление или отдых и досуг) в летний лагерь.

В течение 1 рабочего дня после подачи заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы для получения необходимых сведений в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Государственное учреждение формирует отдельные списки учета по дате подачи заявления законным представителем ребенка:

1) детей, проживающих в Самарской области, находящихся в трудной жизненной ситуации услугами по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере;

2) детей, проживающих в Самарской области, находящихся в трудной жизненной ситуации услугами по отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере;

3) детей участников СВО услугами по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере;

4) детей участников СВО (имеют право на первоочередное предоставление путевок) услугами по отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере;

5) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей услугами по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере;

6) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей услугами по отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере.

Государственное учреждение рассматривает имеющуюся информацию и предоставленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы (сведения) и, в случае отсутствия оснований для отказа в принятии ребенка на учет (включения в список учета), вносит данные в списки учета, и в течение 10 рабочих дней со дня обращения принимает решение о постановке ребенка (об отказе в постановке) на учет.

Государственное учреждение оповещает законного представителя или его (иного) представителя о принятом решении о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет в порядке, указанном в заявлении.

По истечению срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, законному представителю выдается на руки уведомление о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет.

В случае невозможности выдать уведомление законному представителю или иного законного представителя на руки оно направляется по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и предоставлении адреса электронной почты соответственно) в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае обращения в электронном виде через Социальный портал или Региональный портал уведомление направляется в личный кабинет законного представителя или иного законного представителя на Социальном портале или Региональном портале в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения ребенка, адрес места проживания ребенка в Самарской области, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, категорию ребенка для получения услуги, дату постановки ребенка на учет, порядковый номер в списках учета на предоставление услуги либо основания отказа в постановке ребенка на учет, дата и номер уведомления, дату выдачи уведомления (при выдаче лично).

10. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет на получение услуги, в том числе для предоставления путевки в текущем календарном году, являются:

несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка;

представление законным представителем или его (иного) представителя неправильно оформленных или недействующих документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также непредставление или неполное представление таких документов;

выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Самарской области;

непредоставление документа представителя, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя;

обеспечение путевкой в летний лагерь ребенка, проживающего в Самарской области, находящегося в трудной жизненной ситуации, более одного раза в течение летнего периода;

обеспечение путевкой в летний лагерь ребенка участника СВО, более одного раза в течение летнего периода;

обеспечение путевкой в летний лагерь ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающего в государственном учреждении для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей более трех раз в течение летнего периода.

11. Решение о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги государственное учреждение вносит в программный комплекс «Менеджер по работе с населением» (далее соответственно – ПК «МРН»).

12. Выдача путевок осуществляется согласно сформированным спискам учета по дате подачи заявления на получение услуги.

13. Летний лагерь передает путевки государственному учреждению не позднее чем за 5 дней до заезда детей в летний лагерь согласно разрядке, сформированной Центром.

14. Государственное учреждение оповещает законного представителя ребенка о возможности получить путевку в порядке, указанном в заявлении, не позднее чем за 3 рабочих дня до заезда в летний лагерь.

В случае неявки законного представителя ребенка за путевкой по истечении 3 дней со дня направления ему письменного уведомления о выдаче путевки порядковый номер ребенка изменяется на последующий.

15. Государственным учреждением законному представителю ребенка предоставляется путевка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью санаторного лагеря, не позднее чем за 5 дней до заезда в летний лагерь.

16. Государственное учреждение после выдачи путёвки законному представителю ребенка вносит в ПК «МРН» следующие данные: наименование летний лагеря, в который выдана путевка, номер путёвки, дату начала и окончания заезда, дату выдачи путёвки.

Ребенок, состоящий на получение путевки в одном из перечисленных списков учета, имеет право на основании письменного заявления законного представителя, которым ранее было подано заявление, переходить из одного списка учета в другой. Порядковый номер в новом списке определяется исходя из даты его первоначальной постановки на учет. При этом изменяется номер очередности тех детей, у которых дата постановки на учет является более поздней, чем у перешедшего в данный список ребенка.

В случае если при постановке ребенка на учет на получение путевки или при переходе его в другой список учета даты постановки на учет нескольких очередников, состоящих в этом списке, совпадают, порядковый номер в списке учета устанавливается по начальным буквам фамилии очередников в алфавитном порядке.

Также ребенок имеет право получить путевку на более поздний период, но в пределах одного календарного года, при этом дата постановки его на учет не изменяется.

Переход ребенка из одного списка учета в другой, осуществляется на основании заявления законного представителя ребенка с учетом перечня документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

Государственное учреждение рассматривает имеющуюся информацию и представление в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы (сведения) и информацию и, в случае отсутствия оснований для отказа в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка в принятии ребенка на учет (включения в список учета), вносит данные в списки учета и в течение 10 рабочих дней со дня обращения принимает решение о постановке ребенка (об отказе в постановке) на учет.

Государственное учреждение оповещает законного представителя о принятом решении о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет в порядке, указанном в заявлении.

По истечению срока, указанного в абзаце четвертом пункта 9, законному представителю выдается на руки уведомление о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет.

В случае невозможности выдать уведомление законному представителю на руки оно направляется по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и предоставлении адреса электронной почты соответственно) в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае обращения в электронном виде через Социальный портал или Региональный портал уведомление направляется в личный кабинет законного

представителя на Социальной портале или Региональном портале в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения ребенка, адрес места проживания ребенка в Самарской области, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, категорию ребенка для получения услуги, дату постановки ребенка на учет, порядковый номер в списках учета на предоставление услуги либо основания отказа в постановке ребенка на учет, дата и номер уведомления, дату выдачи уведомления (при выдаче лично).

В случае переноса законным представителем получения путевки на более поздний период, но в пределах одного календарного года, получателями путевки являются следующие дети из списков очередников.

В случае перехода ребенка из одного списка учета в другой или в случае переноса законным представителем получения путевки на более поздний период, но в пределах летнего периода текущего года, получателями путевки являются следующие дети из списков очередников.

17. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путёвки, возврат полученной путёвки законным представителем) государственное учреждение вносит в ПК «МРН» дату отказа от путёвки (возврата путёвки в государственное учреждение) и причину отказа от путёвки (возврата путёвки).

18. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путевки, возврат полученной путевки законным представителем) государственное учреждение вносит в списки учета дату отказа от путевки (возврата путевки в государственное учреждение и причину отказа от путевки (возврата путевки).

19. В случае досрочного выезда ребенка из санаторного лагеря, использовавшего путевку не более чем на 7 дней, она с согласия законного представителя другого ребенка в течение 3 дней передается другому ребенку,

номер учета которого в ПК «МРН» значится следующим. Срок действия путевки при этом не продлевается.

20. При прибытии в летний лагерь для непосредственного получения услуги законному представителю ребенка необходимо представить санаторному лагерю: документ, удостоверяющий личность ребенка, документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка, страховой медицинский полис ребенка, справку об эпидокружении и отсутствии педикулеза у ребенка, полученную не ранее чем за 3 дня до заезда.

21. После окончания каждого заезда летний лагерь в течение 3 рабочих дней предоставляет в государственные учреждения копии отрывных талонов к выданным путевкам, а также в Центр – оригиналы отрывных талонов к выданным путевкам и акты об оказанных услугах с приложением списков детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере в течение соответствующего заезда.

22. После получения от летнего лагеря копий отрывных талонов к выданным путевкам государственные учреждения заносят в списки учета и в ПК «МРН» дату заезда и выезда ребенка.

23. Государственные учреждения в течение 5 рабочих дней после окончания заезда в летний лагерь предоставляют в Центр информацию об использовании путевок.

24. Основанием для снятия с учета ребенка в путевки является:
обеспечение ребенка путевкой в соответствии с настоящим Порядком;
несоответствие статуса ребенка;

подача законным представителем ребенка в комплексный центр социального обслуживания населения заявления о снятии с учета в письменном виде;

достижения ребенком возраста 18 лет;

выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Самарской области.

25. Повторная постановка ребенка на учет производится на основаниях, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, но не чаще 1 раза в течение летнего периода текущего календарного года, для дети-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие в государственных учреждениях для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей (до трех раз в течение летнего периода текущего календарного года).

Приложение 3
к приказу министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 05.09.14 № 668

ПОРЯДОК

обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет,
проживающих в Самарской области услугами
по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном
оздоровительном лагере и санаторном оздоровительном
лагере круглогодичного действия в летний период

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения 18 лет, проживающих в Самарской области, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере и санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия в летний период (далее соответственно – услуга, летний лагерь, санаторный лагерь). Законной представитель ребенка сам выбирает услугу.

2. Основанием для предоставления услуги является путевка в летний лагерь или санаторный лагерь в летний период, определенный победителем по результатам конкурсных процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация обеспечения путевками в летний и санаторный лагерь осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области «Ресурсный центр» (далее соответственно – Центр) через государственные казенные учреждения Самарской области – комплексные центры социального обслуживания населения и их территориальные отделения (далее соответственно – государственные учреждения) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой, заключенным между Центром и государственным учреждением, за счет и в пределах, выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по обеспечению услугой определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. Услуга предоставляется на условиях софинансирования ее стоимости из средств родителей в размере 40% в летние лагеря и 50% в летние санаторные лагеря.

6. Для летних лагерей доля софинансирования из средств родителей (далее – родительский взнос) увеличивается не более чем на 10% от стоимости услуги при наличии в летнем лагере следующих условий размещения ребенка по уровню комфортности: при размещении в корпусе с удобствами (туалет, душ) в номере доля софинансирования из средств родителей увеличивается на 10%, при размещении в корпусе с удобствами (туалет, душ) на этаже – 5%.

7. При заключении государственных контрактов летний лагерь и санаторный лагерь предоставляет в Центр стоимости услуги, реестр номеров путевок по типу размещения отдыхающих и условий комфортности.

8. Информация о датах, времени и порядке бронирования путевок в летние и санаторные лагеря, а также датах и периодах заездах детей размещается на социальном портале министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области suprema63.ru (далее – Социальный портал) в разделе «Отдых и оздоровление детей», а также на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

9. Право на получение услуги в соответствии с настоящим Порядком имеют дети в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающие в Самарской области, в летнем загородном оздоровительном лагере, а также имеющие медицинские показания на оздоровление в санаторном лагере.

Законный представитель не имеет право бронировать или получать путевку на льготных условиях, если в течение летнего периода текущего календарного года ребенок получал путевку в детский лагерь (летний

санаторный лагерь) на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели.

10. Услуга предоставляется детям, указанным в пункте 9 не чаще одного раза в течение летнего периода текущего календарного года.

11. Организация предоставления услуги осуществляется в 3 этапа:

11.1. I этап – электронное бронирование путевки на Социальном портале перед началом летней оздоровительной кампании, оплата родительского взноса.

Законный представитель ребенка формирует электронное заявление на предоставление услуги в один из указанных летних или санаторных лагерей и получает извещение с информацией и реквизитами летнего или санаторного лагеря для оплаты родительского взноса.

Основанием для отказа в формировании электронного заявления является отсутствие на момент формирования электронного заявления путевок на предоставление услуги в любой из указанных летних и санаторных лагерей, либо в запрашиваемый летний и санаторный лагерь, приобретенных Центром в соответствии с объемами, определенными в государственном контракте на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, проживающих в Самарской области.

11.2. II этап – получение уведомления на путевку через государственные учреждения.

11.2.1. Законные представители детей оплачивают родительский взнос и в течение 7 рабочих дней с момента подачи электронного заявления на предоставление услуги, но не позднее чем за 1 день до начала смены предоставляют в государственные учреждения по месту своего пребывания или многофункциональный центр (далее соответственно – МФЦ) следующие документы (сведения):

документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, законного представителя;

документа (сведений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающих статус законного представителя ребенка;

документа (сведений Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния), удостоверяющего личность ребенка, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (свидетельство о рождении);

документа (сведений), удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

документа (при проживании ребенка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или сведений Министерства внутренних дел Российской Федерации (в случае регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающих факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;

сведений лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья ребенка и его нуждаемости в оздоровлении в условиях санаторного лагеря (справка по форме 070/у) (для санаторного лагеря);

документа об оплате родительского взноса (квитанции).

Документы (сведения), указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, седьмом (связанные со сведениями из Министерства внутренних дел Российской Федерации), восьмом настоящего пункта запрашиваются государственным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия у органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, и могут быть предоставлены законным представителем по собственной инициативе.

В течение 1 рабочего дня после подачи заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы для получения необходимых сведений в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.2.2. Государственное учреждение рассматривает представленные в соответствии с пунктом 11.2.1. настоящего Порядка документы (сведения) и, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче уведомления о выделении путевки, вводит в электронную базу данных информацию о факте оплаты законным представителем родительского взноса, а затем выдает законному представителю ребенка уведомление о выделении путевки на предоставление услуги (либо об отказе в выделении путевки при наличии оснований для отказа в выделении путевки) (далее соответственно – уведомление).

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя (законного представителя), фамилию, имя, отчество получателя (ребенка), наименование летнего лагеря или санаторного лагеря, время получения услуги, номер путевки, уникальный номер уведомления, дату выдачи уведомления.

Государственное учреждение оповещает законного представителя о возможности получить уведомление в порядке, указанном в заявлении, не позднее, чем за 3 рабочих дня до заезда в летний или санаторный лагерь.

При обращении в государственное учреждение письменное уведомление о выделении путевки выдается законному представителю в день обращения, если им при личном обращении представлен полностью весь пакет документов. При обращении через МФЦ письменное уведомление о выделении путевки выдается законному представителю в течение 3 рабочих

дней, если им при личном обращении представлен полностью весь пакет документов.

В случае, если заявителем в государственное учреждение или МФЦ представлены только документы, указанные в абзацах втором, восьмом пункта 11.2.1. настоящего Порядка, уведомление о выделении путевки выдается законному представителю в течение 14 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Уведомление выдается государственным учреждением законному представителю ребенка не позднее, чем за 1 день до начала смены.

11.2.3. Основанием для отказа в выделении путевки законному представителю является:

несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 9 настоящего Порядка;

непредставление законным представителем документов, предусмотренных абзацами вторым, восьмым пункта 11.2.1. настоящего Порядка, либо представление неправильно оформленных или утративших силу документов;

повторная подача документов для получения услуги ребенком, уже получавшим в течение летнего периода текущего календарного года услугу или услугу по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу бесплатно за счет средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели.

11.3. III этап – обмен уведомления на путевку в лагере.

11.3.1. Услуга предоставляется по путевке в летний или санаторный лагерь, выданной летним или санаторным лагерем на основании уведомления государственного учреждения о выделении путевки.

Путевка на предоставление услуги выдается летним лагерем или санаторным лагерем законному представителю ребенка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью летнего лагеря или санаторного лагеря не позднее чем в день начала предоставления услуги (в день заезда).

11.3.2. В случае невозможности предоставления услуги летним лагерем или санаторным лагерем в связи с нарушением существенных условий государственного контракта, Центр в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о расторжении государственного контракта, уведомляет законного представителя путем рассылки письма на электронную почту, указанную при бронировании, о невозможности получения услуги в данном летнем или санаторном лагере.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, для постановки на учет в целях получения путевки без предварительного бронирования законный представитель вправе обратиться в государственное учреждение с заявлением о предоставлении путевки без предварительного бронирования, не позднее чем за 2 дня до заезда детей в летний лагерь или санаторный лагерь. При этом законному представителю необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

уведомление на получение путевки или саму путевку в летний или санаторный лагерь, по которой услуга не исполнена.

Государственное учреждение рассматривает представленные в соответствии с абзацами третьим, четвертым настоящего пункта документы и, в случае отсутствия оснований для отказа в принятии ребенка на учет, вносит данные о ребенке в список учета в течение 2 рабочих дней со дня обращения либо принимает решение об отказе в остановке ребенка на учет, а также выдает уведомление о постановке на учет для получения путевки без предварительного бронирования (либо об отказе в постановке на учет).

Уведомление о постановке на учет для получения путевки (либо об отказе в постановке на учет) должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, адрес места проживания ребенка в Самарской области, сведения о предъявленном документе, удостоверяющем личность ребенка, сведения о летнем лагере или санаторном

лагере либо основания отказа в постановке ребенка на учет, уникальный номер уведомления, дату выдачи уведомления.

Основанием для отказа в принятии ребенка на учет в соответствии с настоящим пунктом является непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, либо представление документов, не соответствующих действительности.

Данное предоставление путевки без предварительного бронирования осуществляется при наличии свободных путевок в другие летние лагеря или санаторные лагеря в порядке очередности.

Путевка без предварительного бронирования на предоставление услуги выдается государственным учреждением законному представителю ребенка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью летнего или санаторного лагеря, предоставившего путевку, не позднее чем за 1 день до начала предоставления услуги.

12. При прибытии в летний лагерь или санаторный лагерь для непосредственного получения ребенком услуги законному представителю необходимо вместе с уведомлением представить летнему лагерю или санаторному лагерю копию документа, удостоверяющего личность ребенка, копию его страхового медицинского полиса, копию документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, справки об эпидокружении ребёнка и об отсутствии у него педикулеза, полученные не ранее чем за 3 дня до заезда, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у), полученную не ранее чем за 10 дней до заезда (для летнего лагеря), санаторно-курортную карту (формы 076/у), полученную не ранее чем за 10 дней до заезда (для санаторного лагеря) и иные документы по требованию летнего лагеря или санаторного лагеря.

13. Сроки и порядок предоставления услуги, а также сроки и порядок ее оплаты регулируются условиями заключенного между Центром и летним лагерем или санаторным лагерем государственного контракта (договора).

Порядок осуществления взаимоотношений летнего лагеря или санаторного лагеря и ребенка (в лице его законного представителя), который не смог полностью или частично получить услугу, по вопросу возврата или перерасчета суммы родительского взноса регулируются в рамках установленных между ними договорных отношений.

14. Оплата (полная или частичная) предоставленной услуги осуществляется Центром летнему лагерю или санаторному лагерю в виде аванса (если он предусмотрен государственным контрактом (договором) на предоставление услуги по отдыху и оздоровлению детей) и по факту оказания услуги.

15. После окончания каждой смены летний лагерь и санаторный лагерь в течение 3 рабочих дней предоставляет в государственные учреждения копии обратных талонов к выданным путевкам, а также в Центр оригиналы обратных талонов к выданным путевкам и акты о выполненных услугах с приложением списков детей, получивших услугу в течение соответствующей смены.

16. Государственные учреждения в течение 5 рабочих дней после окончания смены в летнем лагере или санаторном лагере предоставляют в Центр информацию об использованных путевках.

Приложение 4
к приказу министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 05.09.24 № 668

ПОРЯДОК

обеспечения детей-инвалидов в возрасте от 4 до 14 лет, проживающих в Самарской области, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя, услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа, а также организация пребывания законных представителей указанных категорий детей

Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей-инвалидов в возрасте от 4 до 14 лет, проживающих в Самарской области, нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя (далее – дети-инвалиды), а также организации пребывания законного представителя указанной категории детей в организациях отдыха и оздоровления санаторного типа, а также организация пребывания законных представителей указанных категорий детей (далее соответственно – услуга, организация санаторного типа).

2. Основанием для предоставления услуги является путевка в оздоровительную организацию санаторного типа, определенную победителем по результатам конкурсных процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация обеспечения путевками в организацию санаторного типа осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области «Ресурсный центр» (далее соответственно – Центр) через государственные казенные учреждения Самарской области – комплексные центры социального обслуживания населения и их территориальные

отделения (далее соответственно – государственные учреждения) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой, заключенным между Центром и государственным учреждением, за счет и в пределах выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по обеспечению услугой определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. Право на получение услуги в соответствии с настоящим Порядком имеют дети-инвалиды в возрасте от 4 до 14 лет, проживающие на территории Самарской области и не получившие услуги по отдыху и оздоровлению в организации санаторного типа в течение последних 3 лет с даты повторного включения в список учета за счет и в пределах средств бюджета Самарской области.

6. Услуга предоставляется детям-инвалидам согласно списку учета, сформированному государственными учреждениями по дате подачи заявления законным представителем ребенка-инвалида на получение услуги.

Дети, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, имеют право на получение бесплатной санаторной путевки не чаще одного раза в три года.

Потребность нуждающихся в получении услуги по отдыху и оздоровлению определяется государственными учреждениями исходя из даты подачи законным представителем ребенка заявления на включение в соответствующий список учета.

7. Основанием для предоставления услуги является заявление законного представителя ребенка-инвалида или его представителя, оформленное в установленном законодательством порядке, о предоставлении услуги (далее соответственно – заявление), предоставленное в государственное учреждение по месту проживания ребенка-инвалида одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения;
- 2) через Социальный портал или Региональный портал (в электронном виде).

8. Для получения услуги законный представитель ребенка-инвалида обращается в государственное учреждение по месту жительства ребенка-инвалида с заявлением о предоставлении услуги.

Услуга предоставляется по путевке в организацию санаторного типа, выданной на основании указанного заявления и следующих документов, представленных законным представителем, и информации, полученной государственными учреждениями в рамках межведомственного взаимодействия от государственных (муниципальных) органов и подведомственных им организаций, обладающих такой информацией и участвующих в предоставлении услуги, либо сведений, имеющих в распоряжении государственных учреждений:

документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-инвалида;

информации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка-инвалида, законного представителя;

документа (сведений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающих статус законного представителя ребенка-инвалида;

документа (сведений Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния), удостоверяющего личность ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (свидетельство о рождении);

документа (сведений), удостоверяющего личность ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

документа (при проживании ребенка-инвалида, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или информации Министерства внутренних дел

Российской Федерации (в случае регистрации ребенка-инвалида по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающего факт проживания на территории Самарской области ребенка-инвалида, которому необходима услуга;

сведений из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере, подтверждающих факт установления инвалидности;

сведений медицинской организации о состоянии здоровья ребенка-инвалида и его нуждаемости в оздоровлении в условиях санаторного лагеря или оздоровительного учреждения санаторного типа (справка по форме 070/у) с отметкой в пункте 11 учетной формы 070/у о нуждаемости в сопровождении.

Документы (сведения), за исключением документов, предусмотренных абзацами третьим, седьмым и восьмым (не связанных со сведениями из Министерства внутренних дел Российской Федерации) настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия у органов и организаций, в распоряжении которых они находятся. При этом указанные документы и сведения заявитель вправе представить самостоятельно.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени законного представителя ребенка, а также документ, удостоверяющий личность представителя.

Законному представителю предоставляется возможность направления заявления и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке, с использованием личного кабинета на Региональном портале, Социальном портале.

В течение 1 рабочего дня после подачи заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы для получения необходимых сведений в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Государственное учреждение формирует списки учета детей-инвалидов по дате подачи заявления законным представителем.

Государственное учреждение рассматривает имеющуюся информацию и представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы и информацию, проверяет однократность получения заявителем путевки на предоставление услуги в течение последних 3 лет с даты повторного включения в список учета и, в случае отсутствия оснований для отказа в принятии ребенка-инвалида на учет (включения в список учета), вносит данные в списки учета, и в течение 10 рабочих дней со дня обращения принимает решение о постановке (об отказе в постановке) на учет.

Государственное учреждение оповещает законного представителя о принятом решении о постановке ребенка-инвалида (или об отказе в постановке) на учет способом, указанном в заявлении.

По истечению срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, законному представителю выдается на руки уведомление о постановке ребенка-инвалида (или об отказе в постановке) на учет.

В случае невозможности выдать уведомление законному представителю на руки оно направляется по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и предоставлении адреса электронной почты) в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае обращения в электронном виде через Социальный портал или Региональный портал уведомление направляется в личный кабинет законного представителя на Социальной портале или Региональном портале в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения ребенка-инвалида, адрес места проживания ребенка в Самарской области, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, категорию ребенка-инвалида для получения услуги, дату постановки ребенка на учет, порядковый номер в списках учета на предоставление услуги либо основания отказа в постановке ребенка на учет, дата и номер уведомления, дату выдачи уведомления (при выдаче лично).

10. Основаниями для отказа в постановке ребенка-инвалида на учет на получение услуги, в том числе для предоставления путевки в текущем календарном году, являются:

несоответствие статуса ребенка-инвалида, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка;

представление законным представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, пятым, шестым и седьмым пункта 8 настоящего Порядка, а также непредставление или неполное представление таких документов;

выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Самарской области;

период времени с даты повторной постановки на учет составляет менее 3 лет;

непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя.

11. Решение о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги государственное учреждение вносит в программный комплекс «Менеджер по работе с населением» (далее соответственно – ПК «МРН»).

12. Выдача путевок осуществляется по сформированным спискам учета по дате подачи заявления на получение услуги.

13. Организация санаторного типа передает путевки государственному учреждению не позднее чем за 5 дней до заезда детей в санаторный лагерь согласно разрядке, сформированной Центром.

14. Государственное учреждение оповещает законного представителя ребенка-инвалида о возможности получить путевку в порядке, указанном в заявлении, не позднее чем за 3 рабочих дня до заезда в организацию санаторного типа.

В случае неявки законного представителя ребенка-инвалида за путевкой по истечении 3 дней со дня направления ему письменного уведомления о выдаче путевки порядковый номер ребенка-инвалида изменяется на последующий.

15. Государственным учреждением законному представителю ребенка-инвалида предоставляется путевка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью организации санаторного типа, не позднее чем за 5 дней до заезда в организацию санаторного типа.

16. Государственное учреждение после выдачи путёвки законному представителю ребенка-инвалида вносит в ПК «МРН» следующие данные: наименование организации санаторного типа, в который выдана путевка, номер путёвки, дату начала и окончания заезда, дату выдачи путёвки.

17. В случае невозможности использования путевки ребенком-инвалидом (отказ от получения путёвки, возврат полученной путёвки законным представителем) государственное учреждение вносит в ПК «МРН» дату отказа от путёвки (возврата путёвки в государственное учреждение) и причину отказа от путёвки (возврата путёвки).

18. В случае невозможности использования путевки ребенком-инвалидом (отказ от получения путевки, возврат полученной путевки законным представителем) государственное учреждение вносит в списки учета дату отказа от путевки (возврата путевки в государственное учреждение) и причину отказа от путевки (возврата путевки).

19. В случае досрочного выезда ребенка-инвалида из организации санаторного типа, использовавшего путевку более чем 10 дней, срок действия данной путевки не продлевается.

20. При прибытии в организацию санаторного типа для непосредственного получения услуги законному представителю ребенка-инвалида необходимо представить организации санаторного типа: документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида, документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-инвалида, страховой медицинский полис ребенка-инвалида, справку об эпидокружении и отсутствии педикулеза у ребенка-инвалида, полученную не ранее чем за 3 дня до заезда, санаторно-курортную карту (формы 076/у) на ребенка-инвалида, полученную не ранее чем за 10 дней до заезда.

21. После окончания каждого заезда организация санаторного типа в течение 3 рабочих дней предоставляет в государственные учреждения копии отрывных талонов к выданным путевкам, а также в Центр – оригиналы отрывных талонов к выданным путевкам и акты об оказанных услугах с приложением списков детей-инвалидов, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в организации санаторного типа в течение соответствующего заезда.

22. После получения от организации санаторного типа копий отрывных талонов к выданным путевкам государственные учреждения заносят в списки учета и в ПК «МРН» дату заезда и выезда ребенка-инвалида.

23. Государственные учреждения в течение 5 рабочих дней после окончания заезда в организацию санаторного типа предоставляют в Центр информацию об использовании путевок.

24. Основанием для снятия с учета ребенка-инвалида в путевки???? является:

обеспечение ребенка-инвалида путевкой в соответствии с настоящим Порядком;

несоответствие статуса ребенка-инвалида;

подача законным представителем ребенка-инвалида в комплексный центр социального обслуживания населения заявления о снятии с учета в письменном виде;

достижения ребенком возраста 15 лет;

выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Самарской области.

25. Повторная постановка ребенка-инвалида на учет производится на основаниях, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, но не ранее завершения смены в санаторном учреждении по уже выданной путевки.

Приложение 5
к приказу министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 05.09.24 № 668

ПОРЯДОК

обеспечения детей (одного, двух и более детей) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года в возрасте от 4 до 14 лет, постоянно проживающих в Самарской области, а также организации пребывания законного представителя указанной категории детей в организациях отдыха и оздоровления, отдыха и досуга санаторного типа

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей (одного, двух и более детей) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года в возрасте от 4 до 14 лет, постоянно проживающих в Самарской области, а также организации пребывания законного представителя указанной категории детей в организациях отдыха и оздоровления, отдыха и досуга санаторного типа (далее соответственно – услуга, организация санаторного типа).

Под участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 в рамках данного порядка понимаются (далее – СВО, участники СВО соответственно):

граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на

военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

граждане, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие

контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях.

2. Основанием для предоставления услуги является путевка в оздоровительную организацию санаторного типа, определенную победителем по результатам конкурсных процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация обеспечения путевками в организацию санаторного типа осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области «Ресурсный центр» (далее соответственно – Центр) через государственные казенные учреждения Самарской области – комплексные центры социального обслуживания населения и их территориальные отделения (далее соответственно – государственные учреждения) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой, заключенным между Центром и государственным учреждением, за счет и в пределах выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по обеспечению услугой определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. Право на получение услуги в соответствии с настоящим Порядком имеют дети (одного, двух и более детей) в возрасте от 4 до 14 лет участников СВО, постоянно проживающие на территории Самарской области, за счет и в пределах средств бюджета Самарской области.

6. Услуга предоставляется детям согласно списку учета, сформированному государственными учреждениями по дате подачи заявления законным представителем ребенка на получение услуги по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу.

Потребность нуждающихся в получении услуги по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу определяется государственными

учреждениями исходя из даты подачи законным представителем ребенка заявления на включение в соответствующий список учета.

7. Основанием для предоставления услуги является заявление законного представителя ребенка (одного, двух и более детей) или его представителя, оформленное в установленном законодательством порядке, о предоставлении услуги (далее соответственно – заявление), предоставленное в государственное учреждение по месту проживания ребенка (детей) одним из следующих способов:

- 1) в ходе личного обращения;
- 2) через Социальный портал или Региональный портал (в электронном виде).

8. Для получения услуги по отдыху и оздоровлению законный представитель ребенка (детей) обращается в государственное учреждение по месту жительства ребенка (детей) с заявлением о предоставлении услуги (на каждого ребенка отдельно).

Услуга предоставляется по путевке в организацию санаторного типа на основании заявления и следующих документов (сведений):

документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;

информации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, законного представителя;

документа (сведений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающих статус законного представителя ребенка;

документа (сведений Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния), удостоверяющего личность ребенка,

не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (свидетельство о рождении);

документа (сведений), удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

документа (при проживании ребенка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или сведений Министерства внутренних дел Российской Федерации (в случае регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающего факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;

сведений медицинской организации о состоянии здоровья ребенка и его нуждаемости в оздоровлении в учреждении санаторного типа (справка по форме 070/у);

справки войсковой части, военного комиссариата, национального центра управления обороной Российской Федерации подтверждающей, что один из законных представителей ребенка является (являлся) участником СВО (службы, работы);

документ, подтверждающий, что служащий (работник) правоохранительных органов Российской Федерации (гражданин) находится (находился) в зоне СВО и выполняет (выполнял) служебные и иные аналогичные функции на территориях СВО.

Для получения услуги по отдыху и досугу законный представитель ребенка обращается в государственное учреждение по месту жительства ребенка с заявлением о предоставлении услуги.

Услуга предоставляется по путевке организацию санаторного типа на основании заявления и следующих документов (сведений):

документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;

информации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка, законного представителя;

документа (сведений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (для опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающих статус законного представителя ребенка;

документа (сведений Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния), удостоверяющего личность ребенка, не достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (свидетельство о рождении);

документа (сведений), удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, которому необходима услуга (паспорт);

документа (при проживании ребенка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или сведений Министерства внутренних дел Российской Федерации (в случае регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающего факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;

справки войсковой части, военного комиссариата, национального центра управления обороной Российской Федерации подтверждающей, что один из законных представителей ребенка является (являлся) участником СВО (службы, работы);

документ, подтверждающий, что служащий (работник) правоохранительных органов Российской Федерации (гражданин) находится (находился) в зоне СВО и выполняет (выполнял) служебные и иные аналогичные функции на территориях СВО.

Документы (сведения), за исключением документов, предусмотренных абзацами третьим, седьмым, восьмым (не связанных со сведениями из Министерства внутренних дел Российской Федерации) десятым,

одиннадцатым, четырнадцатым, восемнадцатым, девятнадцатым (не связанных со сведениями из Министерства внутренних дел Российской Федерации), двадцатым, двадцать первым настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия у органов и организаций, в распоряжении которых они находятся. При этом указанные документы и сведения заявитель вправе представить самостоятельно.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени законного представителя ребенка, а также документ, удостоверяющий личность представителя.

Законному представителю предоставляется возможность направления заявления и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке, с использованием личного кабинета на Региональном портале, Социальном портале.

В течение 1 рабочего дня после подачи заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы для получения необходимых сведений в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Государственное учреждение формирует отдельно списки учета детей по дате подачи заявления законным представителем ребенка:

1) на обеспечение детей (одного, двух и более детей) в возрасте от 4 до 14 лет участников СВО услугами по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере;

2) на обеспечение детей (одного, двух и более детей) в возрасте от 4 до 14 лет участников СВО услугами по отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере.

Государственное учреждение рассматривает имеющуюся информацию и представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы (сведения), и, в случае отсутствия оснований для отказа в принятии ребенка на учет (включения в список учета), вносит данные в списки учета и в течение 10 рабочих дней со дня обращения принимает решение о постановке (об отказе в постановке) на учет.

Государственное учреждение оповещает законного представителя о принятом решении о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет способом, указанном в заявлении.

По истечению срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, законному представителю выдается на руки уведомление о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет.

В случае невозможности выдать уведомление законному представителю на руки оно направляется по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и предоставлении адреса электронной почты) в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае обращения в электронном виде через Социальный портал или Региональный портал уведомление направляется в личный кабинет законного представителя на Социальной портале или Региональном портале в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения ребенка, адрес места проживания ребенка в Самарской области, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, категорию ребенка для получения услуги, дату постановки ребенка на учет, порядковый номер в списках учета на предоставление услуги

либо основания отказа в постановке ребенка на учет, дата и номер уведомления, дату выдачи уведомления (при выдаче лично).

10. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет на получение услуги, в том числе для предоставления путевки в текущем календарном году, являются:

несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка;

представление законным представителем неправильно оформленных или недействующих документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, шестым, седьмым, девятым, тринадцатым, четырнадцатым, шестнадцатым, семнадцатым и девятнадцатым пункта 8 настоящего Порядка, а также непредставление или неполное представление таких документов;

выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Самарской области;

непредставление представителем документа, подтверждающего полномочия действовать от имени законного представителя.

11. Решение о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги государственное учреждение вносит в программный комплекс «Менеджер по работе с населением» (далее соответственно – ПК «МРН»).

12. Выдача путевок осуществляется по сформированным спискам учета по дате подачи заявления на получение услуги.

13. Организация санаторного типа передает путевки государственному учреждению не позднее чем за 5 дней до заезда детей в санаторный лагерь согласно разрядке, сформированной Центром.

14. Государственное учреждение оповещает законного представителя ребенка о возможности получить путевку в порядке, указанном в заявлении, не позднее чем за 3 рабочих дня до заезда в организацию санаторного типа.

В случае неявки законного представителя ребенка за путевкой по истечении 3 дней со дня направления ему письменного уведомления о выдаче путевки порядковый номер ребенка изменяется на последующий.

15. Государственным учреждением законному представителю ребенка предоставляется путевка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью организации санаторного типа, не позднее чем за 5 дней до заезда в организацию санаторного типа.

16. Государственное учреждение после выдачи путёвки законному представителю ребенка вносит в ПК «МРН» следующие данные: наименование организации санаторного типа, в которой выдана путевка, номер путёвки, дату начала и окончания заезда, дату выдачи путёвки.

Ребенок, состоящий на получение путевки в одном из перечисленных списков учета, имеет право на основании письменного заявления законного представителя, которым ранее было подано заявление, переходить из одного списка учета в другой. Порядковый номер в новом списке определяется исходя из даты его первоначальной постановки на учет. При этом изменяется номер очередности тех детей, у которых дата постановки на учет является более поздней, чем у перешедшего в данный список ребенка.

В случае если при постановке ребенка на учет на получение путевки или при переходе его в другой список учета даты постановки на учет нескольких очередников, состоящих в этом списке, совпадают, порядковый номер в списке учета устанавливается по начальным буквам фамилии очередников в алфавитном порядке.

Также ребенок имеет право получить путевку на более поздний период, при этом дата постановки его на учет не изменяется.

Переход ребенка из одного списка учета в другой, осуществляется на основании заявления законного представителя ребенка с учетом перечня документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

Государственное учреждение рассматривает имеющуюся информацию и представление в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы (сведения) и информацию и, в случае отсутствия оснований для отказа в принятии ребенка на учет (включения в список учета), вносит данные в списки

учета и в течение 10 рабочих дней со дня обращения принимает решение о постановке ребенка (об отказе в постановке) на учет.

Государственное учреждение оповещает законного представителя о принятом решении о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет в порядке, указанном в заявлении.

По истечению срока, указанного в абзаце четвертом пункта 9, законному представителю выдается на руки уведомление о постановке ребенка (или об отказе в постановке) на учет.

В случае невозможности выдать уведомление законному представителю на руки оно направляется по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде и предоставлении адреса электронной почты соответственно) в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае обращения в электронном виде через Социальный портал или Региональный портал уведомление направляется в личный кабинет законного представителя на Социальной портале или Региональном портале в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о постановке (или об отказе в постановке) на учет.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения ребенка, адрес места проживания ребенка в Самарской области, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, категорию ребенка для получения услуги, дату постановки ребенка на учет, порядковый номер в списках учета на предоставление услуги либо основания отказа в постановке ребенка на учет, дата и номер уведомления, дату выдачи уведомления (при выдаче лично).

В случае переноса законным представителем получения путевки на более поздний период, но в пределах одного календарного года, получателями путевки являются следующие дети из списков очередников.

В случае перехода ребенка из одного списка учета в другой или в случае переноса законным представителем получения путевки на более поздний

период, но в пределах летнего периода текущего года, получателями путевки являются следующие дети из списков очередников.

17. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путёвки, возврат полученной путёвки законным представителем) государственное учреждение вносит в ПК «МРН» дату отказа от путёвки (возврата путёвки в государственное учреждение) и причину отказа от путёвки (возврата путёвки).

18. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путевки, возврат полученной путевки законным представителем) государственное учреждение вносит в списки учета дату отказа от путевки (возврата путевки в государственное учреждение) и причину отказа от путевки (возврата путевки).

19. В случае досрочного выезда ребенка из организации санаторного типа, использовавшего путевку более чем 10 дней, срок действия данной путевки не продлевается.

20. При прибытии в организацию санаторного типа для непосредственного получения услуги законному представителю ребенка (детей) необходимо представить организации санаторного типа: документ, удостоверяющий личность ребенка (детей), документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (детей), страховой медицинский полис ребенка (детей), справку об эпидокружении и отсутствии педикулеза у ребенка (детей), полученную не ранее чем за 3 дня до заезда, санаторно-курортную карту (формы 076/у) на ребенка (детей), полученную не ранее чем за 10 дней до заезда.

21. После окончания каждого заезда организация санаторного типа в течение 3 рабочих дней предоставляет в государственные учреждения копии отрывных талонов к выданным путевкам, а также в Центр – оригиналы отрывных талонов к выданным путевкам и акты об оказанных услугах с приложением списков детей (детей), получивших услугу по отдыху и

оздоровлению в организации санаторного типа в течение соответствующего заезда.

22. После получения от организации санаторного типа копий отрывных талонов к выданным путевкам государственные учреждения заносят в списки учета и в ПК «МРН» дату заезда и выезда ребенка (детей).

23. Государственные учреждения в течение 5 рабочих дней после окончания заезда в организацию санаторного типа предоставляют в Центр информацию об использовании путевок.

24. Основанием для снятия с учета ребенка в путевки является:

обеспечение ребенка путевкой в соответствии с настоящим Порядком;
несоответствие статуса ребенка;

подача законным представителем ребенка в комплексный центр социального обслуживания населения заявления о снятии с учета в письменном виде;

достижения ребенком возраста 15 лет;

выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Самарской области.

25. Повторная постановка ребенка (детей) на учет производится на основаниях, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, но не ранее завершения смены в санаторном учреждении по уже выданной путевки.