

Зарегистрирован
в МТР-24-47
от 30.07.2024



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.07.2024 № 47-п

Об утверждении Порядка уведомления руководителем учреждения, подведомственного министерству туризма Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителем учреждения, подведомственного министерству туризма Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра
туризма
Самарской области



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 86051d614e5e72e0d467f099b01ca3cb
Владелец Абдрашитов Артур Игоревич
Действителен с 04.06.2024 по 28.08.2025

А.И.Абдрашитов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства туризма
Самарской области
от 30.07.2024 № 47-п

ПОРЯДОК

уведомления руководителем учреждения, подведомственного министерству туризма Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителем учреждения, подведомственного министерству туризма Самарской области, (далее соответственно – руководитель, министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель обязан уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Уведомление составляется на имя министра туризма Самарской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее – должностное лицо министерства), для предварительного рассмотрения.

Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом

министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), образец которого представлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью министерства.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, должностное лицо министерства осуществляет подготовку мотивированного заключения и в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для рассмотрения на комиссии.

5. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо министерства имеет право проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, инициировать направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня регистрации уведомления.

6. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей

руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, при этом руководителем соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством министр обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством министр организует проведение служебной проверки в отношении руководителя, представившего уведомление, и по ее итогам при наличии оснований обеспечивает применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления
руководителем учреждения,
подведомственного министерству
туризма Самарской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Министру туризма
Самарской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит (или может
привести) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (или
может повлиять) личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата)

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления
руководителем учреждения,
подведомственного министерству
туризма Самарской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителем учреждения, подведомственного
министерству туризма Самарской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., подпись руководителя, подавшего уведомление	Ф.И.О., подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления в комиссию, Ф.И.О., подпись гражданского служащего, передавшего уведомление в комиссию	Решение, принятое комиссией, с указанием даты и номера протокола