



*Зарегистрирован  
в МТР-24-44.  
от 15.07.2024*

## МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

15.07.2024 № 44-п

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства туризма Самарской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства туризма Самарской области к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра  
туризма  
Самарской области



Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат 86051d614e5e72e0d467f099b01ca3cb  
Владелец Абдрашитов Артур Игоревич  
Действителен с 04.06.2024 по 28.08.2025

А.И.Абдрашитов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Приказу  
министерства туризма  
Самарской области  
от 15.07.2024 г. № 44-п

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства туризма Самарской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства туризма Самарской области (далее – гражданские служащие, Министерство) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется письменно по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя государственному гражданскому служащему (далее – Уполномоченное лицо) или направления такого Уведомления по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Уполномоченным должностным лицом по приему и регистрации Уведомлений является гражданский служащий Министерства, в должностном регламенте которого закреплены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. На период временного отсутствия Уполномоченного лица (нахождения в отпуске, командировке, или в связи с

болезнью) обязанности по приему и регистрации Уведомлений возлагаются на непосредственного руководителя служащего.

3. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее 2 рабочих дней с момента прибытия к месту прохождения службы.

В случае если срок прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы превышает 7 календарных дней со дня обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он направляет Уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (дополнительно сканированная копия Уведомления может быть направлена по электронной почте).

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к другим гражданским служащим, лицам, замещающим государственные должности, руководителям и работникам подведомственных Министерству учреждений, гражданам, претендующим на замещение должностей гражданской службы, должностей руководителей подведомственных Министерству учреждений (далее – иным лицам) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, имеет право уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если гражданским служащим направляется Уведомление о склонении других гражданских служащих, иных лиц к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, или иного лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий (или иное лицо) по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку в 3-дневный срок со дня поступления Уведомления.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства и подписью Уполномоченного лица.

7. Ведение Журнала возлагается на Уполномоченное лицо. На период временного отсутствия Уполномоченного лица (в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в отпуске или служебной командировке) обязанности по ведению Журнала возлагаются на непосредственного руководителя Уполномоченного лица.

8. Уполномоченное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему Уведомление, под роспись копию зарегистрированного Уведомления.

В случае если Уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного Уведомления направляется гражданскому служащему, передавшему Уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в Уведомлении.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного Уведомления не допускаются.

О поступившем Уведомлении Уполномоченное лицо информирует представителя нанимателя в день регистрации Уведомления.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом кадрового и правового обеспечения.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к другим гражданским служащим (иным лицам) каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом кадрового и правового обеспечения по решению представителя нанимателя.

Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

11. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в Уведомлении, признаков правонарушения.

При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

проводить беседу с гражданским служащим;

изучать представленные гражданским служащим дополнительные материалы;

получать от гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. Результаты проверки, предложения о принятии мер по результатам проверки оформляются в форме заключения и представляются вместе с материалами проверки представителю нанимателя, который принимает одно из следующих решений:

об окончании проведения проверки в случае, если указанные в Уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения;

о принятии мер, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность Министерства в дальнейшем;

о передаче Уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры и другие уполномоченные государственные органы, осуществляющие реализацию государственной политики в сфере противодействия коррупции.

Уведомление направляется в вышеуказанные государственные органы не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале, о чем Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего Уведомление.

13. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению

коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим (иным лицам) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

14. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим (иным лицам) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим Уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства (далее – Комиссия) в порядке, установленном положением о Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения государственного  
гражданского служащего министерства  
туризма Самарской области  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Министру туризма  
Самарской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего)  
\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)  
\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к  
гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо  
лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место,  
другие условия))

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза,  
обман и т.д., а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о  
совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы, фамилия)



