

*Зарегистрирован  
№ ЗАГС-24-22  
11.03.2024*



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ  
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*11.03.2024 № 22-ОД*

**г. Самара**

О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского состояния Самарской области от 26.05.2014 № 149-ОД  
«Об образовании Общественного совета при управлении записи актов гражданского состояния Самарской области»

На основании Закона Самарской области от 11.04.2016 № 49-ГД «Об общественном контроле в Самарской области», постановления Правительства Самарской области от 13.09.2023 № 743 «Об утверждении Порядка создания и формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Самарской области» и в целях приведения нормативных правовых актов управления записи актов гражданского состояния Самарской области в соответствие с действующим законодательством в сфере общественного контроля ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления записи актов гражданского состояния Самарской области от 26.05.2014 № 149-ОД «Об образовании Общественного совета при управлении записи актов гражданского состояния Самарской области» следующие изменения:

в пункте 3 слова «ведущего специалиста» заменить словами «главного консультанта»;

Приложение 2 изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте управления записи актов гражданского состояния Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
управления



Е.Л. Мельник

Приложение  
к приказу управления записи  
актов гражданского состояния  
Самарской области  
от 11.03.2024 № 22-02

Положение  
об Общественном совете  
при управлении записи актов гражданского состояния Самарской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при управлении записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при управлении записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – управление).

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим положением.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Работа Общественного совета строится на добровольной основе, принципах законности, гласности, открытости, коллегиальности, недопустимости необоснованного вмешательства Общественного совета в деятельность органов государственной власти.

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, расположенными в Самарской

области, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления в Самарской области, общественными объединениями Самарской области, объединениями некоммерческих организаций, Общественной палатой Самарской области, научными организациями, образовательными, медицинскими, воспитательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, другими аналогичными учреждениями и физическими лицами.

1.7. Образование, реорганизация, упразднение Общественного совета осуществляются на основании приказа управления.

## 2. Компетенция Общественного совета

### 2.1. Общественный совет создается в целях:

содействия в обеспечении потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при реализации государственной политики по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления;

осуществления общественного контроля в сфере деятельности управления в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством.

### 2.2. Задачами Общественного совета являются:

выработка предложений по реализации государственной политики по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления, с учетом обеспечения потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

содействие учету прав и законных интересов граждан, общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности управления;

обеспечение взаимодействия управления с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями по вопросам деятельности управления в целях учета общественного мнения при принятии решений управлением;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью управления;

оказание консультативного содействия управлению;

повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности управления;

обеспечение прозрачности и открытости деятельности управления;

повышение уровня доверия граждан к деятельности управления;

содействие управлению в осуществлении мероприятий по противодействию коррупции.

2.3. Цели и задачи Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации.

2.4. Общественный совет имеет право:

осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области;

разрабатывать и вносить в управление предложения по вопросам организации предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

участвовать в реализации управлением мероприятий антикоррупционной направленности;

запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций необходимую для осуществления общественного

контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Самарской области, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями Самарской области;

подготавливать предложения по совершенствованию деятельности управления в целях повышения качества государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

участвовать в разработке мероприятий, направленных на сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей;

участвовать в деятельности конкурсных и аттестационных комиссий управления;

в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с действующим законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Самарской области, Уполномоченному по правам ребенка в Самарской области и в органы прокуратуры;

организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве работы управления;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### 2.5. Общественный совет обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

не создавать препятствий законной деятельности управления;

обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Количественный состав Общественного совета составляет 10 человек. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом руководителя управления.

3.2. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Срок полномочий состава Общественного совета составляет 5 лет со дня первого очного заседания вновь сформированного состава Общественного совета.

3.4. В целях формирования состава Общественного совета, в том числе в случае окончания срока полномочий состава Общественного совета, прекращения деятельности состава Общественного совета, прекращения полномочий одного (нескольких) члена (-ов) Общественного совета, управлением на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт управления) размещается уведомление о формировании Общественного совета (далее – уведомление). Наряду с размещением на официальном сайте управления уведомление может быть также направлено управлением в адрес Общественной палаты Самарской области, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений и полномочий управления.

3.5. Уведомление в связи с окончанием срока полномочий действующего состава Общественного совета должно быть размещено на официальном сайте управления не позднее чем за три месяца до окончания срока полномочий действующего состава Общественного совета.

3.6. В уведомлении должны быть указаны требования к общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, обладающим правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее тридцати календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте управления.

3.7. Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений и полномочий управления. При этом общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация должна:

а) иметь государственную регистрацию и осуществлять деятельность на территории Российской Федерации;

б) иметь период деятельности не менее одного года с момента ее государственной регистрации;

в) не находиться в процессе ликвидации.

3.8. Не могут выдвигать кандидатов в члены Общественного совета общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации:

а) которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее –



Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

б) деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.9. Предложения Общественной палаты Самарской области о включении кандидатов в состав Общественного совета подлежат обязательному рассмотрению управлением. Отклонение кандидатур Общественной палаты Самарской области должно быть мотивировано.

3.10. В члены Общественного совета могут быть выдвинуты кандидаты, отвечающие следующим требованиям:

- а) наличие гражданства Российской Федерации;
- б) возраст от 18 лет;
- в) отсутствие непогашенной или неснятой судимости;
- г) наличие опыта работы не менее одного года в организациях, осуществляющих деятельность в одной из сфер, непосредственно связанной с предметами ведения управления;
- д) отсутствие конфликта интересов при осуществлении общественного контроля Общественным советом.

При этом в состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» и Законом Самарской области от 11.02.2008 № 8-ГД

«Об Общественной палате Самарской области» не могут быть соответственно членами Общественной палаты Российской Федерации и Общественной палаты Самарской области.

3.11. Общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация, обладающая правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, могут выдвигать в качестве кандидатов в члены Общественного совета представителей Общественной палаты Самарской области, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, средств массовой информации, образовательных, научных, медицинских, воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты населения, других аналогичных учреждений.

3.12. В установленный в уведомлении срок лица, обладающие правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, направляют в управление письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета, содержащее информацию о кандидате, в том числе о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, гражданстве кандидата, месте его работы, занимаемой должности, об отсутствии у кандидата ограничений для вхождения в состав Общественного совета, а также информацию об общественном объединении (иной негосударственной некоммерческой организации), выдвигающем кандидатуру, в том числе о полном наименовании, ИНН, ОГРН юридического лица, об отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 3.8. настоящего положения, выписку из учредительных документов юридического лица о целях его деятельности.

К письму о выдвижении кандидата в члены Общественного совета должны быть приложены следующие документы, подписанные кандидатом:

согласие кандидата в члены Общественного совета на вхождение в состав Общественного совета (по форме согласно приложению 1 к настоящему положению);

анкета кандидата с указанием фамилии, имени, отчества, даты

рождения, гражданства кандидата, адреса регистрации по месту жительства и фактического адреса проживания, контактной информации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона), его трудовой и общественной деятельности, содержащая декларацию соответствия кандидата всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, и отсутствия у кандидата ограничений для вхождения в состав Общественного совета, а также декларацию отсутствия у кандидата конфликта интересов при осуществлении общественного контроля Общественным советом (по форме согласно приложению 2 к настоящему положению).

согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 3 к настоящему положению);

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по форме согласно приложению 4 к настоящему положению).

3.13. Не позднее четырнадцати рабочих дней с даты окончания указанного в уведомлении срока направления писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета управление проводит рассмотрение и анализ поступивших писем и формирует проект состава Общественного совета (список кандидатов).

Формирование проекта состава Общественного совета (списка кандидатов) производится из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 3.7. – 3.12. настоящего положения, а также с учетом совокупной оценки представленной информации.

3.14. Сформированный проект состава Общественного совета (список кандидатов) направляется на согласование в Общественную палату Самарской области.

После согласования проекта состава Общественного совета (списка кандидатов) Общественной палатой Самарской области состав (обновленный состав) Общественного совета утверждается приказом управления.

3.15. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в соответствии с решением председателя Общественного совета по представлению заместителя председателя Общественного совета в случаях:

предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

направления материалов, содержащих признаки нарушения членом Общественного совета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в правоохранительные или иные компетентные органы для их проверки;

возникновения у него конфликта интересов при осуществлении общественного контроля Общественным советом. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и целями и задачами общественного контроля. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц;

- в иных случаях, когда участие члена Общественного совета в его работе противоречит целям Общественного совета, а также может повлиять на репутационные риски или воспрепятствовать деятельности управления.

3.16. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае: истечения срока полномочий состава Общественного совета, в котором он осуществляет деятельность;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

грубого нарушения им этических норм;

прекращения у него гражданства Российской Федерации;

приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

возникновения иных обстоятельств, препятствующих его нахождению в составе Общественного совета, указанных в пункте 3.10. настоящего положения;

если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена Общественного совета, не устранены, либо подтвержден факт участия члена Общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

систематического (более трех раз) неучастия его без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;

систематического (более двух раз) неисполнения им без уважительной причины поручений председателя или заместителя председателя Общественного совета;

смерти члена Общественного совета.

3.17. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в соответствии с решением председателя Общественного совета, принимаемым на основании письменного заявления члена Общественного совета либо представления заместителя председателя Общественного совета в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.16. настоящего положения. Прекращение членства в Общественном совете оформляется приказом управления об изменении состава Общественного совета.

3.18. В случаях предъявления члену Общественного совета обвинения в совершении преступления, назначения ему административного наказания в виде административного ареста, направления материалов, содержащих признаки нарушения членом Общественного совета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в правоохранительные или иные компетентные органы для их проверки, неспособности члена Общественного совета участвовать в работе Общественного совета по состоянию здоровья, вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда, прекращения у него гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, возникновения у члена Общественного совета конфликта интересов при осуществлении общественного контроля Общественным советом, возникновения иных обстоятельств, препятствующих нахождению члена Общественного совета в составе Общественного совета, указанных в пункте 3.10. настоящего положения, член Общественного совета обязан сообщить

о данных фактах руководителю управления и председателю Общественного совета.

#### 4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Деятельность Общественного совета основывается на коллегиальном, свободном, деловом обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

4.2. Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений председателя, заместителя председателя Общественного совета, членов Общественного совета, управления.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания Общественного совета. Заседания Общественного совета проводятся не реже четырех раз в год. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Оригиналы протоколов заседаний Общественного совета, материалов к ним хранятся постоянно у секретаря Общественного совета.

4.4. Заседания Общественного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

Очное заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета. Члены Общественного совета могут участвовать в заседаниях Общественного совета посредством видеосвязи.

Заочное заседание Общественного совета считается правомочным при получении секретарем Общественного совета опросных листов от более половины членов Общественного совета.

Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на очном заседании либо

направивших опросные листы секретарю Общественного совета в случае проведения заочного заседания. В случае равенства голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

4.5. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета. Решение об избрании председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

4.6. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Общественного совета.

4.7. Информация о решениях Общественного совета публикуется на официальном сайте управления.

4.8. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета;

утверждает повестку заседания Общественного совета;

определяет время и место проведения заседаний Общественного совета, председательствует на его заседаниях;

в рамках полномочий Общественного совета дает поручения членам Общественного совета. Поручения председателя Общественного совета обязательны для исполнения всеми членами Общественного совета;



подписывает протоколы заседаний Общественного совета, запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета;

взаимодействует с руководителем и должностными лицами управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по приостановлению участия члена Общественного совета в его работе и по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

#### 4.9. Заместитель председателя Общественного совета:

выполняет функции председателя Общественного совета на период отсутствия последнего;

участвует в организации работы Общественного совета и подготовке повестки заседания Общественного совета;

осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

#### 4.10. Член Общественного совета имеет право:

участвовать в работе Общественного совета;

в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

вносить предложения по организации работы Общественного совета и повестке заседания Общественного совета;

высказывать свое мнение по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета;

письменно обращаться к председателю Общественного совета с заявлением о выходе из состава Общественного совета.

4.11. Член Общественного совета обязан:

выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;  
знать и соблюдать предусмотренный настоящим положением порядок работы Общественного совета;

лично участвовать в заседаниях Общественного совета;

участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Общественным советом для решения возложенных на него задач;

нести иные обязанности, предусмотренные настоящим положением и действующим законодательством об общественном контроле.

4.12. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета, выполняет организационно-координационное и документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета и назначается приказом управления из числа государственных гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу в управлении.

4.13. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета, подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;

информирует членов Общественного совета о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета и управления;

осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;

оформляет протоколы заседаний Общественного совета;

принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю Общественного совета;

хранит оригиналы протоколов заседаний Общественного совета и документацию, связанную с деятельностью Общественного совета.

4.14. Члены Общественного совета для подготовки вопросов к обсуждению на заседаниях Общественного совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы и иные рабочие органы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Общественного совета, по согласованию с председателем Общественного совета.

4.15. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители органов государственной власти, некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. Представители средств массовой информации, не являющиеся членами Общественного совета, могут присутствовать на заседаниях Общественного совета по приглашению председателя Общественного совета.

4.16. Вносимые на рассмотрение Общественного совета материалы должны быть переданы председателю Общественного совета не позднее чем за десять календарных дней до назначенной даты заседания Общественного совета, где предполагается их рассмотрение. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Общественного совета.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет управление.

Приложение 1  
к положению об Общественном  
совете при управлении записи  
актов гражданского состояния  
Самарской области

Форма согласия кандидата в члены Общественного совета  
на вхождение в состав Общественного совета

Руководителю управления  
записи актов гражданского  
состояния Самарской области  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Согласие

Я, Ф.И.О., согласен (согласна) на вхождение в состав Общественного  
совета при управлении записи актов гражданского состояния Самарской  
области (далее – Общественный совет).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение 2  
к положению об Общественном  
совете при управлении записи  
актов гражданского состояния  
Самарской области

Форма анкеты кандидата в члены Общественного совета

Руководителю управления  
записи актов гражданского  
состояния Самарской области  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Анкета кандидата в члены Общественного совета

Общие сведения

Ф.И.О.	
Гражданство	
Дата рождения	
Адрес: - адрес регистрации по месту жительства; - фактический адрес проживания.	
Контактная информация: - почтовый адрес; - адрес электронной почты; - номер телефона.	

Трудовая деятельность

Сведения о трудовой деятельности на дату подачи заявления: - место работы; - должность; - дата поступления.	
Сведения о трудовом стаже, подтверждающем наличие опыта работы не менее одного года в организациях, осуществляющих деятельность в одной	

из сфер, непосредственно связанной с предметами ведения управления записи актов гражданского состояния Самарской области.	
---	--

(По желанию кандидатом может быть указан опыт его участия в реализации общественно значимых проектов и в защите общественных интересов)

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета. Ограничений для вхождения в состав Общественного совета не имею.

Конфликта интересов при осуществлении общественного контроля Общественным советом не имею. В случае возникновения оснований, которые могут привести к конфликту интересов, обязуюсь незамедлительно сообщить об этом руководителю управления записи актов гражданского состояния Самарской области и председателю Общественного совета.

---

Дата

---

Ф.И.О.

---

Подпись

Приложение 3  
к положению об Общественном  
совете при управлении записи  
актов гражданского состояния  
Самарской области

Форма согласия на обработку персональных данных

Руководителю управления  
записи актов гражданского  
состояния Самарской области  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных»

1. Даю свое согласие управлению записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – управление) (юридический адрес: 443041, г. Самара, ул. Ленинская, д. 168) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, серия, номер, иные реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, фактический адрес проживания, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, сведения о трудовой деятельности, наградах и поощрениях, иных достижениях, сведения об общественной деятельности, иная информация, которая предоставлена мною) в целях отбора кандидатов в члены общественного совета при управлении (далее – Общественный совет), а в случае избрания в члены Общественного совета – в целях реализации Общественным советом своих полномочий, управлением – возложенных на управление полномочий.

2. Даю свое согласие на совершение в отношении обозначенных выше персональных данных любого действия (операции) или

совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, включая размещение на официальном сайте управления), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных.

4. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме.

Мне известно о том, что в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных управление вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. По истечении срока действия согласия на обработку персональных данных согласие хранится в управлении в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

---

Дата

---

Ф.И.О.

---

Подпись



Приложение 4  
к положению об Общественном  
совете при управлении записи  
актов гражданского состояния  
Самарской области

Форма согласия на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Руководителю управления  
записи актов гражданского  
состояния Самарской области  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных

---

2. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Тел: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

3. Сведения об операторе

Управление записи актов гражданского состояния Самарской области

443041, Самарская обл., г. Самара, ул. Ленинская, д. 168

ИНН 6315702519 ОГРН 1036300451747

4. Сведения об информационных ресурсах оператора

<https://zags.samregion.ru>

[https://vk.com/zags\\_63](https://vk.com/zags_63)

5. Цель (цели) обработки персональных данных

Обеспечение открытости информации о деятельности Общественного совета при управлении записи актов гражданского состояния Самарской области и реализация Общественным советом при управлении записи актов гражданского состояния Самарской области возложенных на него полномочий.

6. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных

Персональные данные	Действие по обработке персональных данных	Разрешение на распространение персональных данных (Да / Нет)
Фамилия	распространение	
Имя	распространение	
Отчество (при наличии)	распространение	
Почтовый адрес	распространение	
Адрес электронной почты	распространение	
Номер телефона	распространение	
Место работы	распространение	
Должность	распространение	
Сведения об общественной деятельности	распространение	

7. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Не устанавливаются / устанавливаются  
(нужное подчеркнуть)

---



---

8. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Не устанавливаются / устанавливаются  
(нужное подчеркнуть)

---



---

### 9. Срок действия согласия

Настоящее согласие предоставляется с момента его подписания, является бессрочным и действует до дня отзыва мною путем предоставления в управление записи актов гражданского состояния Самарской области заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

---

Дата

---

Ф.И.О.

---

Подпись