

**Министерство труда, занятости и миграционной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 28.02.2024 № 4-н

О внесении изменений в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 22.12.2023 № 46-н «Об утверждении порядков оказания комплексов услуг по принципу жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей»

В целях оказания комплексов услуг по принципу жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 22.12.2023 № 46-н «Об утверждении порядков оказания комплексов услуг по принципу жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва»;

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»;

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание»;

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты»;

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры»;

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры»;

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты»;

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров»;

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса»;

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия»;

дополнить:

порядком оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва» в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

порядком оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста» в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

порядком оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание» в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

порядком оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты» в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

порядком оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры» в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

порядком оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры» в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

порядком оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты» в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

порядком оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров» в редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

порядком оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса» в редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

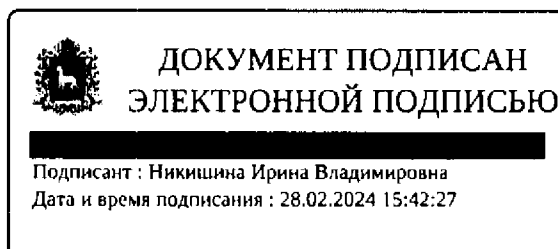
порядком оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия» в редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области



И.В. Никишина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 28.02.2021 № 4-м

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией
«Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после
длительного перерыва»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва».

2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва» реализуется для граждан, имеющих перерыв в трудоустройстве в течение года и более.

3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения»

и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие

трудовую деятельность после длительного перерыва» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Граждане, возобновляющие трудовую
деятельность после длительного перерыва»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа. Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Граждане, возобновляющие
трудовую деятельность после
длительного перерыва»

Комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией
«Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва»

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
2	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Выдача гражданину: а) предложения подходящей работы; б) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; в) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; г) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в рамках НП «Демография»
3	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профес-	а) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	сионального образования	<p>направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты тестирования (при наличии); - результаты тренинга (при наличии); <p>б) предоставление гражданину в ходе профессиональной консультации разъяснений по вопросам, содержащимся в заключении о предоставлении государственной услуги</p>
4	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности	<p>а) выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>б) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования; - рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения; - сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; даты начала и окончания обучения); - сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.
5	Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	<p>а) оказание услуги по профессиональной ориентации;</p> <p>б) принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином;</p> <p>в) заключение договора в целях обеспечения занятости;</p> <p>г) прохождение обучения.</p>
6	Психологическая поддержка безработных граждан	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, включающего:</p> <p>а) рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску ра-</p>

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		<p>боты и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии);</p> <p>б) результаты проведенного тестирования (при наличии);</p> <p>в) результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);</p> <p>г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.</p>
7	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, включающего:</p> <p>а) рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии);</p> <p>б) результаты проведенного тестирования (при наличии);</p> <p>в) результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);</p> <p>г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.</p>
8	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	<p>Направление гражданину:</p> <p>а) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах;</p> <p>б) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.</p>
9	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имею-	<p>Направление гражданину:</p> <p>а) предложения (перечня) вариантов временного трудоустройства;</p> <p>б) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.</p>

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	ших среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	
10	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; оказание гражданину единовременной финансовой помощи.
11	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности; предоставление сервиса «Организация стажировки»; предоставление сервиса «Поддержка предпринимательской деятельности»
12	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; получение информации об условиях работы; прохождение первичного собеседования с работодателем
13	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	регистрации на ЕЦП «Работа в России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	
14	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку
15	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие в мероприятии
16	Организация записи на прием в Пенсионный фонд РФ	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
17	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, соответствующую запросу заявителя: очно, по почте, по электронной почте
18	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
19	Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»	Предоставление информации о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
20	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лице-	Предоставление выписки со сведениями о трудовой деятельности Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	вом счете	центра занятости
21	Консультация по исчислению и уплате (перечислению) страховых взносов, налогов, выбору системы налогообложения	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
22	Консультация по предоставлению услуг физическим лицам, заинтересованным о начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потреб-

ностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

- является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

- помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

- помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

- структурировать информационные сообщения;

- создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

- упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

- прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

- информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

- взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

- интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

- при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования граждан об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центре занятости населения;

- осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

- формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва», зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала предоставления комплекса услуг и сервисов, которым был оказан комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	проценты	более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; ЕЦП «Работа в России»; АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала оказания услуг и реализации сервисов в соответствии с ЖС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
2	Среднее число выбранных услуг и сервисов в составе комплекса	единица	не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	Отношение числа всех выбранных услуг и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва»	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
3	Доля неоказанных услуг/ не реализованных сервисов, непосещенных мероприятий в общем числе всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	проценты	не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Граждане, возобновляющие трудовую деятельность после длительного перерыва»	Отношение числа неоказанных услуг, не реализованных сервисов, непосещенных мероприятий к числу всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 28.02.2024 № 4-Н

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией
«Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста».

2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста» реализуется для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет.

3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Женщины, имеющие детей дошкольного
возраста»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа. Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Женщины, имеющие детей
дошкольного возраста»

Комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией
«Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
2	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Выдача гражданину: а) предложения подходящей работы; б) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; в) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; г) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в рамках НП «Демография»
3	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	а) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессио-

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		<p>нального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты тестирования (при наличии); - результаты тренинга (при наличии); <p>б) предоставление гражданину в ходе профессиональной консультации разъяснений по вопросам, содержащимся в заключении о предоставлении государственной услуги</p>
4	<p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности</p>	<p>а) выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>б) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования; - рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения; - сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; даты начала и окончания обучения); - сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.
5	<p>Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»</p>	<p>а) оказание услуги по профессиональной ориентации;</p> <p>б) принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином;</p> <p>в) заключение договора в целях обеспечения занятости;</p> <p>г) прохождение обучения.</p>
6	<p>Психологическая поддержка безработных граждан</p>	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, включающего:</p> <p>а) рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических про-</p>

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		<p>блем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии);</p> <p>б) результаты проведенного тестирования (при наличии);</p> <p>в) результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);</p> <p>г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.</p>
7	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, включающего:</p> <p>а) рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии);</p> <p>б) результаты проведенного тестирования (при наличии);</p> <p>в) результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);</p> <p>г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.</p>
8	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	<p>Направление гражданину:</p> <p>а) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах;</p> <p>б) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.</p>
9	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образова-	<p>Направление гражданину:</p> <p>а) предложения (перечня) вариантов временного трудоустройства;</p> <p>б) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.</p>

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	ние или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	
10	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; оказание гражданину единовременной финансовой помощи.
11	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности; предоставление сервиса «Организация стажировки»; предоставление сервиса «Поддержка предпринимательской деятельности»
12	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; получение информации об условиях работы; прохождение первичного собеседования с работодателем
13	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	
14	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку
15	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие в мероприятии
16	Организация записи на прием в Пенсионный фонд РФ	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
17	Организация записи (перевода) в детский сад	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
18	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, соответствующую запросу заявителя: очно, по почте, по электронной почте
19	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга
20	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
21	Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»	Предоставление информации о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
22	Консультация по исчислению и уплате (перечислению) страховых взносов, налогов, выбору системы налогообложения	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
23	Консультация по предоставлению услуг физическим лицам, заинтересованным о начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
24	Предоставление комплексных услуг	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потребностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

- является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

- помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

- помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

- структурировать информационные сообщения;

- создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

- упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

- прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

- информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

- взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

- интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

- при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования граждан об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центре занятости населения;

- осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

- формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

- набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста», зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих работу с даты начала предоставления комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, которым был оказан комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополни-	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС; ЕЦП «Работа в России» АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих работу с даты начала оказания услуг, исполнения	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
	тельных услуг в соответствии с ЖС				полномочий и реализации сервисов в соответствии с ЖС	
2	Среднее число выбранных услуг, полномочий и сервисов в составе комплекса	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС	Отношение числа всех выбранных услуг, полномочий и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
3	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста», зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих работу с даты начала предоставления комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, которым был	проценты	Не более 20	Реестр получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста»	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Женщины, имеющие детей дошкольного возраста», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники ин- формации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
	оказан комплекс государ- ственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополни- тельных услуг в соответствии с ЖС				щих работу с даты начала оказания услуг, исполнения полномочий и реализации сервисов в соответствии с ЖС	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 28.02.2021 № 4-М

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией
«Лица, отбывшие наказание»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание».

2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание» реализуется для лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера, лиц, отбывающих уголовное наказание, не связанное с лишением свободы, лиц, отбывающих уголовное наказание в виде лишения свободы (в рамках проактивной работы).

3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Лица, отбывшие наказание»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Лица, отбывшие наказание»

**Комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией
«Лица, отбывшие наказание»**

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информационный день	Участие лица в групповом мероприятии
2	Индивидуальное консультирование	Проведение индивидуальной консультации
3	Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
4	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Выдача гражданину: а) предложения подходящей работы; б) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; в) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; г) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в рамках НП «Демография»
5	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	а) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты тестирования (при наличии); - результаты тренинга (при наличии); <p>б) предоставление гражданину в ходе профессиональной консультации разъяснений по вопросам, содержащимся в заключении о предоставлении государственной услуги</p>
6	<p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности</p>	<p>а) выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>б) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования; - рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения; - сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; даты начала и окончания обучения); - сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.
7	<p>Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»</p>	<p>а) оказание услуги по профессиональной ориентации;</p> <p>б) принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином;</p> <p>в) заключение договора в целях обеспечения занятости;</p> <p>г) прохождение обучения.</p>
8	<p>Психологическая поддержка безработных граждан</p>	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, включающего:</p> <p>а) рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оп-</p>

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		<p>тимизации психологического состояния (при наличии); б) результаты проведенного тестирования (при наличии); в) результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.</p>
9	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, включающего: а) рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); б) результаты проведенного тестирования (при наличии); в) результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.</p>
10	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	<p>Направление гражданину: а) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах; б) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.</p>
11	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им	<p>Направление гражданину: а) предложения (перечня) вариантов временного трудоустройства; б) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.</p>

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	документа об образовании и о квалификации	
12	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; оказание гражданину единовременной финансовой помощи.
13	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности; предоставление сервиса «Организация стажировки»; предоставление сервиса «Поддержка предпринимательской деятельности»
14	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; получение информации об условиях работы; прохождение первичного собеседования с работодателем
15	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности; оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению Центра занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
16	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов
17	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку
18	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие в мероприятии
19	Организация записи на прием в Социальный фонд России	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
20	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, соответствующую запросу заявителя: очно, по почте, по электронной почте
21	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга
22	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
23	Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»	Предоставление информации о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
24	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном личном счете	Предоставление выписки со сведениями о трудовой деятельности Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
25	Консультация по исчислению и уплате (перечислению) страховых взносов, налогов, выбору системы налогообложения	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
26	Консультация по предоставлению услуг физическим лицам, заинтересованным о начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потребностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

структурировать информационные сообщения;

создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования граждан об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центре занятости населения;

осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Лица, отбывшие наказание»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Лица, отбывшие наказание», зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих работу с даты начала предоставления комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, которым был оказан комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС; ЕЦП «Работа в России» АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Лица, отбывшие наказание», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих работу с даты начала оказания услуг, исполнения полномочий и реализации сервисов в соответствии с ЖС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
2	Среднее число выбранных услуг, полномочий и сервисов в составе комплекса	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС	Отношение числа всех выбранных услуг, полномочий и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Лица, отбывшие наказание»	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
3	Доля не оказанных услуг/ неисполненных полномочий/ нереализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех запланированных услуг, полномочий, сервисов и мероприятий	проценты	Не более 20	Реестр получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Лица, отбывшие наказание»	Отношение числа не оказанных услуг, неисполненных полномочий, нереализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех запланированных государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуги мероприятий	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 28.02.2024 № 4-К

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией
«Молодые специалисты»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты».

2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты» реализуется для граждан, закончивших обучение, недавно вышедших на рынок труда.

3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по

оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Молодые специалисты»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Молодые специалисты»

**Комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией
«Молодые специалисты»**

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
24	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Выдача гражданину: а) предложения подходящей работы; б) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; в) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; г) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в рамках НП «Демография»
3	Психологическая поддержка безработных граждан	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, включающего: а) рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии); б) результаты проведенного тестирования (при наличии); в) результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.
4	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, включающего:</p> <p>а) рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии);</p> <p>б) результаты проведенного тестирования (при наличии);</p> <p>в) результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);</p> <p>г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.</p>
5	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;</p> <p>оказание гражданину единовременной финансовой помощи.</p>

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
6	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности; предоставление сервиса «Организация стажировки»; предоставление сервиса «Поддержка предпринимательской деятельности»
7	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; получение информации об условиях работы; прохождение первичного собеседования с работодателем
8	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности; оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению Центра занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.
9	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов
10	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие в мероприятии
11	Организация записи на прием в Пенсионный фонд РФ	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
12	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, соответствующую запросу заявителя: очно, по почте, по электронной почте
13	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
14	Информирование зарегистрированных лиц о	Предоставление информации о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»	обязательного пенсионного страхования Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
15	Консультация по исчислению и уплате (перечислению) страховых взносов, налогов, выбору системы налогообложения	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
16	Консультация по предоставлению услуг физическим лицам, заинтересованным о начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
17	Предоставление комплексных услуг	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потребностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

- является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

- помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

- помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

- структурировать информационные сообщения;

- создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

- упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

- прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

- информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

- взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

- интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

- при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования граждан об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центре занятости населения;

- осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

- формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

- набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Молодые специалисты»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Молодые специалисты»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Молодые специалисты», зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала предоставления комплекса услуг и сервисов, которым был оказан комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС; ЕЦП «Работа в России» АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Молодые специалисты», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала оказания услуг и реализации сервисов в соответствии с ЖС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
2	Среднее число выбранных услуг, полномочий и сервисов в составе комплекса	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных	Отношение числа всех выбранных услуг и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сер-	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
				ных услуг в соответствии с ЖС	висов в соответствии с ЖС «Молодые специалисты»	области
3	Доля не оказанных услуг/ неисполненных полномочий/ нереализованных сервисов, не посещенных мероприятий в общем числе всех запланированных услуг, полномочий, сервисов и мероприятий	проценты	Не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Молодые специалисты»	Отношение числа не оказанных услуг, неисполненных полномочий, нереализованных сервисов, не посещенных мероприятий к числу всех запланированных государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуги мероприятий	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 28.02.2024 № 4-н

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией
«Пенсионеры»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры».

2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры» реализуется для граждан, которым в соответствии с законодательством РФ назначена страховая пенсия по старости, в том числе досрочно.

3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по

оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Пенсионеры»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа. Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчуский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Пенсионеры»

Комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией
«Пенсионеры»

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
2	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Выдача гражданину: а) предложения подходящей работы; б) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; в) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; г) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в рамках НП «Демография»
3	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	а) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: -рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; результаты тестирования (при наличии);

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		-результаты тренинга (при наличии); б) предоставление гражданину в ходе профессиональной консультации разъяснений по вопросам, содержащимся в заключении о предоставлении государственной услуги.
4	Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	а) оказание услуги по профессиональной ориентации; б) принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином; в) заключение договора в целях обеспечения занятости; г) прохождение обучения.
5	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Направление гражданину: а) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах; б) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.
6	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности; предоставление сервиса «Организация стажировки»; предоставление сервиса «Поддержка предпринимательской деятельности»
7	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; получение информации об условиях работы; прохождение первичного собеседования с работодателем
8	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов
9	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку
10	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную	Участие в мероприятии

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	
11	Организация записи на прием в Пенсионный фонд РФ	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
12	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, соответствующую запросу заявителя: очно, по почте, по электронной почте
13	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга
14	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
15	Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»	Предоставление информации о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
16	Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)	Выдача справки о размере пенсии. Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
17	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете	Предоставление выписки со сведениями о трудовой деятельности Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
18	Консультация по исчислению и уплате (перечислению) страховых взносов, налогов, выбору системы налогообложения	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
19	Консультация по предоставлению услуг физическим лицам, заинтересованным о начале	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области»,

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	<p>осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего</p>	<p>оказываемая специалистом центра занятости</p>
20	<p>Предоставление комплексных услуг</p>	<p>Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потребностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

- является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

- помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

- помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

- структурировать информационные сообщения;

- создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

- упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

- прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

- информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

- взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

- интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

- при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования граждан об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центре занятости населения;

- осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

- формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

- набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Пенсионеры»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Пенсионеры», зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала предоставления комплекса услуг и сервисов, которым был оказан комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; ЕЦП «Работа в России» АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Пенсионеры», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала оказания услуг и реализации сервисов в соответствии с ЖС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
2	Среднее число выбранных услуг и сервисов в составе комплекса	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	Отношение числа всех выбранных услуг и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сер-	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
					висов в соответствии с ЖС «Пенсионеры»	области
3	Доля неказанных услуг/ не-реализованных сервисов, не-посещенных мероприятий в общем числе всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	проценты	Не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Пенсионеры»	Отношение числа неказанных услуг, не-реализованных сервисов, не-посещенных мероприятий к числу всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 28.02.2024 № 4-М

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией
«Предпенсионеры»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры».

2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры» реализуется для граждан предпенсионного возраста – за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по

оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Предпенсионеры»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа. Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Предпенсионеры»

Комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией
«Предпенсионеры»

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
2	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Выдача гражданину: а) предложения подходящей работы; б) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; в) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; г) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в рамках НП «Демография»
3	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	а) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: -рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; результаты тестирования (при наличии);

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		<p>-результаты тренинга (при наличии);</p> <p>б) предоставление гражданину в ходе профессиональной консультации разъяснений по вопросам, содержащимся в заключении о предоставлении государственной услуги.</p>
4	<p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности</p>	<p>а) выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>б) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <p>рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;</p> <p>рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;</p> <p>сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; даты начала и окончания обучения);</p> <p>сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.</p>
5	<p>Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»</p>	<p>а) оказание услуги по профессиональной ориентации;</p> <p>б) принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином;</p> <p>в) заключение договора в целях обеспечения занятости;</p> <p>г) прохождение обучения.</p>
6	<p>Организация проведения оплачиваемых общественных работ</p>	<p>Направление гражданину:</p> <p>а) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах;</p> <p>б) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.</p>
7	<p>Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, без-</p>	<p>Направление гражданину:</p> <p>а) предложения (перечня) вариантов временного трудоустройства;</p> <p>б) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражд-</p>

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	работных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	данину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.
8	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности; предоставление сервиса «Организация стажировки»; предоставление сервиса «Поддержка предпринимательской деятельности»
9	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; получение информации об условиях работы; прохождение первичного собеседования с работодателем
10	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов
11	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку
12	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие в мероприятии
13	Помощь в оформлении досрочной пенсии безработным гражданам	Назначение досрочной пенсии
14	Организация записи на прием в Пенсионный фонд РФ	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
15	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, соответствующую запросу заявителя: очно, по почте, по электронной почте

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
16	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга
17	Психологическая поддержка безработных граждан	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии); б) результаты проведенного тестирования (при наличии); в) результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.
18	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); б) результаты проведенного тестирования (при наличии); в) результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.
19	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, госу-</p>

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; оказание гражданину единовременной финансовой помощи.
20	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
21	Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»	Предоставление информации о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
22	Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста	Предоставление информации об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста. Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
23	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете	Предоставление выписки со сведениями о трудовой деятельности Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
24	Консультация по исчислению и уплате (перечислению) страховых взносов, налогов, выбору системы налогообложения	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
25	Консультация по предоставлению услуг физическим лицам, заинтересованным о начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
26	Предоставление комплексных услуг	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потребностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

структурировать информационные сообщения;

создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования граждан об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центре занятости населения;

осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

формы допесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Предпенсионеры»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Предпенсионеры»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Предпенсионеры», зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала предоставления комплекса услуг и сервисов, которым был оказан комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; ЕЦП «Работа в России» АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Предпенсионеры», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала оказания услуг и реализации сервисов в соответствии с ЖС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
2	Среднее число выбранных услуг и сервисов в составе комплекса	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	Отношение числа всех выбранных услуг и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сер-	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники ин- формации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
					висов в соответствии с ЖС «Предпенсионеры»	области
3	Доля неоказанных услуг/ не- реализованных сервисов, не- посещенных мероприятий в общем числе всех запланиро- ванных услуг, сервисов и ме- роприятий	проценты	Не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответ- ствии с ЖС «Пред- пенсионеры»	Отношение числа неоказан- ных услуг, нереализован- ных сервисов, непосещен- ных мероприятий к числу всех запланированных услуг, сервисов и меропр- ятий	Территориальные центры занятости населения город- ских округов и му- ниципальных рай- онов Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 28.02.2024 № 4-К

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией
«Сироты»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты».

2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты» реализуется для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по

оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Сироты»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа. Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Сироты»

Комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией
«Сироты»

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
2	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Выдача гражданину: а) предложения подходящей работы; б) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; в) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; г) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в рамках НП «Демография»
3	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	а) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: -рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности; результаты тестирования (при наличии);

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		-результаты тренинга (при наличии); б) предоставление гражданину в ходе профессиональной консультации разъяснений по вопросам, содержащимся в заключении о предоставлении государственной услуги.
4	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности	а) выдача гражданину направления на обучение; б) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования; рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения; сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; даты начала и окончания обучения); сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.
5	Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»	а) оказание услуги по профессиональной ориентации; б) принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином; в) заключение договора в целях обеспечения занятости; г) прохождение обучения.
6	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Направление гражданину: а) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах; б) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.
7	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, без-	Направление гражданину: а) предложения (перечня) вариантов временного трудоустройства; б) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражд-

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	рабочих граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	данину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.
8	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности; предоставление сервиса «Организация стажировки»; предоставление сервиса «Поддержка предпринимательской деятельности»
9	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; получение информации об условиях работы; прохождение первичного собеседования с работодателем
10	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности; оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению Центра занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.
11	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов
12	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку
13	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие в мероприятии
14	Выплаты, связанные с переездом, переселе-	Информирование о предоставлении выплат при переезде, переселении и трудоустрой-

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	нием и трудоустройством на территории Самарской области (информирование и/или организация получения таких выплат)	стве на территории Самарской области. Предоставление выплат при переезде, переселении и трудоустройстве на территории Самарской области
15	Организация записи на прием в Социальный фонд России	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
16	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, соответствующую запросу заявителя: очно, по почте, по электронной почте
17	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга
18	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, включающего: а) рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); б) результаты проведенного тестирования (при наличии); в) результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.
19	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; оказание гражданину единовременной финансовой помощи.

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	ческого лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
20	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
21	Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»	Предоставление информации о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
22	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете	Предоставление выписки со сведениями о трудовой деятельности Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
23	Консультация по исчислению и уплате (перечислению) страховых взносов, налогов, выбору системы налогообложения	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
24	Консультация по предоставлению услуг физическим лицам, заинтересованным о начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими ин-	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	фраструктуру поддержки субъектов малого и среднего	
25	Предоставление комплексных услуг	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потребностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

- является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

- помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

- помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

- структурировать информационные сообщения;

- создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

- упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

- прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

- информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

- взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

- интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

- при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования граждан об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центре занятости населения;

- осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

- формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

- набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Сироты»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Сироты», зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих работу с даты начала предоставления комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, которым был оказан комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС; ЕЦП «Работа в России»; АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Сироты», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих работу с даты начала оказания услуг, исполнения полномочий и реализации сервисов в соответствии с ЖС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
2	Среднее число выбранных услуг, полномочий и сервисов в составе комплекса	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС	Отношение числа всех выбранных услуг, полномочий и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Сироты»	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
3	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Сироты», зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих работу с даты начала предоставления комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, которым был оказан комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС; ЕЦП «Работа в России»; АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с ЖС «Сироты», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, зарегистрированных в центре занятости населения в качестве ищущих работу с даты начала оказания услуг, исполнения полномочий и реализации сервисов в соответствии с ЖС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 28.02.2021 № 4-М

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии бизнес- ситуацией
«Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой
текучности кадров»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучности кадров».

2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучности кадров» реализуется для работодателей, на предприятии которых наблюдается высокая текучесть кадров.

3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения»

и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости

с предприятиями при высокой текучести кадров» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг в
соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодей-
ствие службы занятости с предприятиями при
высокой текучести кадров»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа. Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с бизнес-ситуацией
«Взаимодействие службы занятости с
предприятиями при высокой текучести
кадров»

Комплекс услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров»

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
2	Содействие работодателям в подборе необходимых работников	Подбор кандидатур и направление работодателю перечня кандидатур работников с использованием ЕЦП «Работа в России»
3	Обучение по запросу работодателя	Обучение и трудоустройство необходимого числа специалистов по согласованной специальности.
4	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Самопрезентация Сбор информации о предложении на рынке труда, проведение первичных собеседований с кандидатами с целью замещения имеющихся вакансий
5	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов
6	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, рабо-	Участие в мероприятии

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	тодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	
7	Организация стажировки	Включение в реестр учета организаций для прохождения стажировки, с целью последующего направления кандидатов на стажировку;
8	Содействие в привлечении иностранных граждан	Предоставление информации и консультация по вопросам привлечения иностранных граждан
9	Организация консультационного пункта по юридическому сопровождению и содействию в решении юридических вопросов	Предоставление информации и консультация по юридическим вопросам
10	Предоставление субсидий в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан	Предоставление субсидии
11	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса	Возмещение затрат
12	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов	Прием и учет уведомлений Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	предпринимательской деятельности	
13	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
14	Консультация по обеспечению льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
15	Консультация по исчислению и уплате (перечислению) страховых взносов, налогов, выбору системы налогообложения	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
16	Консультация по обеспечению предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств (гарантий) фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств)	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
17	Консультация по предоставлению комплекса услуг и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
18	Консультация по обеспечению льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потреб-

ностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

- является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

- помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

- помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

- структурировать информационные сообщения;

- создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

- упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

- прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

- информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

- взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

- интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

- при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования граждан об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центре занятости населения;

- осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

- формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с бизнес-ситуацией
«Взаимодействие службы занятости с
предприятиями при высокой текучести
кадров»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля работодателей, принадлежащих к целевой аудитории комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров», подавших заявление на содействие в подборе необходимых работников с даты начала предоставления комплекса услуг и сервисов, которым был оказан комплекс услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией; ЕЦП «Работа в России» АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров» к численности работодателей, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, подавших заявление на содействие в подборе необходимых работников с даты начала предоставления услуг и сервисов в соответствии с БС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
2	Среднее число выбранных	единица	Не менее 3	Реестр получателей	Отношение числа всех вы-	Территориальные

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
	услуг и сервисов в составе комплекса			комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией	бренных услуг и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров».	центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
3	Доля неоказанных услуг/ нереализованных сервисов, непосещенных мероприятий в общем числе всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	проценты	Не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Взаимодействие службы занятости с предприятиями при высокой текучести кадров»	Отношение числа неоказанных услуг, нереализованных сервисов, непосещенных мероприятий к числу всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к приказу министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 28.02.2024 № 4-К

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии бизнес- ситуацией
«Модернизация бизнеса»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса».

2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса» реализуется для работодателей, производящих модернизацию бизнеса.

3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг в
соответствии с бизнес-ситуацией
«Модернизация бизнеса»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа. Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с бизнес-ситуацией
«Модернизация бизнеса»

Комплекс услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса»

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
2	Содействие работодателям в подборе необходимых работников	Подбор кандидатур и направление работодателю перечня кандидатур работников с использованием ЕЦП «Работа в России»
3	Обучение по запросу работодателя	Обучение и трудоустройство необходимого числа специалистов по согласованной специальности.
4	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Самопрезентация Сбор информации о предложении на рынке труда, проведение первичных собеседований с кандидатами с целью замещения имеющихся вакансий
5	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов
6	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие в мероприятии

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
7	Содействие в привлечении иностранных граждан	Предоставление информации и консультация по вопросам привлечения иностранных граждан
8	Организация консультационного пункта по юридическому сопровождению и содействию в решении юридических вопросов	Предоставление информации и консультация по юридическим вопросам
9	Предоставление субсидий в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан	Предоставление субсидии
10	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса	Возмещение затрат
11	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	Прием и учет уведомлений Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
12	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
13	Консультация по обеспечению льготного до-	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	ступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций	Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
14	Консультация по исчислению и уплате (перечислению) страховых взносов, налогов, выбору системы налогообложения	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
15	Консультация по обеспечению предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств (гарантий) фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств)	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
16	Консультация по предоставлению комплекса услуг и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
17	Консультация по обеспечению льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потребностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

структурировать информационные сообщения;

создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования граждан об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центре занятости населения;

осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с бизнес-ситуацией
«Модернизация бизнеса»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Модернизация бизнеса»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля работодателей, принадлежащих к целевой аудитории комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Модернизация бизнеса», подавших заявление на содействие в подборе необходимых работников с даты начала предоставления комплекса услуг и сервисов, которым был оказан комплекс услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией; ЕЦП «Работа в России» АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Модернизация бизнеса» к численности работодателей, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, подавших заявление на содействие в подборе необходимых работников с даты начала предоставления услуг и сервисов в соответствии с БС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
2	Среднее число выбранных услуг и сервисов в составе комплекса	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-	Отношение числа всех выбранных услуг и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получате-	Территориальные центры занятости населения городских округов и му-

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
				ситуацией	лей комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Модернизация бизнеса».	ниципальных районов Самарской области
3	Доля неоказанных услуг/ нереализованных сервисов, непосещенных мероприятий в общем числе всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	проценты	Не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Модернизация бизнеса»	Отношение числа неоказанных услуг, нереализованных сервисов, непосещенных мероприятий к числу всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
	Доля замещенных рабочих мест при помощи сотрудников ЦЗН в рамках БС в общей кадровой потребности в рамках БС	проценты	Не менее 50	ЕЦП «Работа в России»	Отношение количества работников, трудоустроенных к данному работодателю через ЦЗН (определяется по данным ведомственных систем ЦЗН), к необходимому числу работников на конкретную дату (определяется по поданным сведениям о вакансиях)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к приказу министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 28.02.2024 № 4-м

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии бизнес- ситуацией
«Создание малого предприятия»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия».

2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия» реализуется для работодателей, создающих малое предприятие.

3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по

оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг в
соответствии с бизнес-ситуацией
«Создание малого предприятия»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и
муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется
реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией
«Создание малого предприятия»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа. Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с бизнес-ситуацией
«Создание малого предприятия»

Комплекс услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия»

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
2	Содействие работодателям в подборе необходимых работников	Подбор кандидатур и направление работодателю перечня кандидатур работников с использованием ЕЦП «Работа в России»
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Самопрезентация Сбор информации о предложении на рынке труда, проведение первичных собеседований с кандидатами с целью замещения имеющихся вакансий
4	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов
5	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие в мероприятии
6	Содействие в подготовке и направлении уведомления о начале осуществления отдельных	Организация подачи уведомления

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	видов предпринимательской деятельности	
7	Содействие в привлечении иностранных граждан	Предоставление информации и консультация по вопросам привлечения иностранных граждан
8	Организация консультационного пункта по юридическому сопровождению и содействию в решении юридических вопросов	Предоставление информации и консультация по юридическим вопросам
9	Предоставление субсидий в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан	Предоставление субсидии
10	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса	Возмещение затрат
11	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	Прием и учет уведомлений Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
12	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
13	Консультация по обеспечению льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
14	Консультация по исчислению и уплате (перечислению) страховых взносов, налогов, выбору системы налогообложения	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
15	Консультация по обеспечению предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств (гарантий) фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств)	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
16	Консультация по предоставлению комплекса услуг и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
17	Консультация по обеспечению льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потребностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

- является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

- помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

- помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

- структурировать информационные сообщения;

- создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

- упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

- прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

- информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

- взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

- интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

- при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования граждан об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центре занятости населения;

- осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

- формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

- набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с бизнес-ситуацией
«Создание малого предприятия»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Создание малого предприятия»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля работодателей, принадлежащих к целевой аудитории комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Создание малого предприятия», подавших заявление на содействие в подборе необходимых работников с даты начала предоставления комплекса услуг и сервисов, которым был оказан комплекс услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией; ЕЦП «Работа в России» АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Создание малого предприятия» к численности работодателей, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, подавших заявление на содействие в подборе необходимых работников с даты начала предоставления услуг и сервисов в соответствии с БС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
2	Среднее число выбранных услуг и сервисов в составе комплекса	единица	Не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-	Отношение числа всех выбранных услуг и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получате-	Территориальные центры занятости населения городских округов и му-

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
				ситуацией	лей комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Создание малого предприятия».	ниципальных районов Самарской области
3	Доля неоказанных услуг/ нереализованных сервисов, непосещенных мероприятий в общем числе всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	проценты	Не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Создание малого предприятия»	Отношение числа неоказанных услуг, нереализованных сервисов, непосещенных мероприятий к числу всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
	Доля замещенных рабочих мест при помощи сотрудников ЦЗН в рамках БС в общей кадровой потребности в рамках БС	проценты	Не менее 50	ЕЦП «Работа в России»	Отношение количества работников, трудоустроенных к данному работодателю через ЦЗН (определяется по данным ведомственных систем ЦЗН), к необходимому числу работников на конкретную дату (определяется по поданным сведениям о вакансиях)	
	Доля работодателей, принадлежащих к целевой аудитории комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Создание малого предприятия», подавших заявление на содействие в подборе необходимых ра-	проценты	Более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией; ЕЦП «Работа в Рос-	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Создание малого предприятия» к численности работодателей, относящихся к	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники ин- формации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
	ботников с даты начала предоставления комплекса услуг и сервисов, которым был оказан комплекс услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией			сии» АИС СЗН	целевой аудитории данного комплекса, подавших заявление на содействие в подборе необходимых работников с даты начала предоставления услуг и сервисов в соответствии с БС	