



**Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

*«16» февраля 2024 г.*

*№ 38-17*

Об утверждении типовой формы проекта (бизнес – плана) на развитие материально-технической базы в целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624

В целях эффективной реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, и Порядка предоставления грантов за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму проекта (бизнес – плана) на развитие материально-технической базы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления пищевой и перерабатывающей промышленности (Посашкова).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Н.В. Абашин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Самарской области

от 16 февраля 2014 № 38-17

Типовая форма проекта (бизнес – плана) на развитие  
материально-технической базы \*

Титульный лист

<p>«УТВЕРЖДАЮ» _____ ** (заявитель)</p> <p>_____ (Ф.И.О. (последнее при его наличии) руководителя (уполномоченного лица) заявителя, должность (при наличии))</p> <p>_____ (подпись заявителя)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
<p>Проект грантополучателя Название проекта</p>
<p>Дата и место разработки проекта</p>

\* В случае если заявитель считает необходимым, проект может быть дополнен иной информацией, которая размещается исключительно в пункте 12 настоящей типовой формы «Информация к проекту (бизнес-плану) по инициативе заявителя». Настоящая типовая форма, включая к ней, заверяются личной подписью заявителя с указанием его Ф.И.О. (последнее при наличии) на нижнем поле каждой страницы, за исключением пунктов 10 и 11 к настоящей типовой форме, которые заверяются личной подписью заявителя с указанием его Ф.И.О. (последнее при наличии) на нижнем поле каждой страницы с указанием «Копия верна».

\*\* Наименование инициатора проекта – заявителя (далее – заявитель) с указанием организационно-правовой формы и Ф.И.О. (последнее при его наличии) руководителя. Понятие «заявитель» применяется в значении, указанном в Порядке предоставления грантов за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие материально-технической базы, утвержденном постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок).

1. Оглавление проекта  
Перечень разделов с указанием страниц

2. Резюме проекта.

Наименование проекта	
Инициатор проекта	
Место реализации проекта	
Организационно-правовая форма реализации проекта	
Суть проекта	
Сроки реализации проекта (с указанием точной даты завершения реализации проекта)	
Общая стоимость проекта, тыс. рублей	
Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест (с указанием срока создания для каждого)	
Показатели эффективности проекта: - срок окупаемости (простой); - принятая ставка дисконтирования, %; - дисконтированный срок окупаемости; - чистая приведенная стоимость, тыс. руб.; - внутренняя норма доходности, %.	

3. Информация о заявителе

3.1. Организационно-правовая форма (полное и сокращенное наименование), данные о членах сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (наименование организации и (или) Ф.И.О., ИНН).

3.2. Дата и место регистрации заявителя в качестве юридического лица, номер регистрационного свидетельства, наименование регистрирующего органа, основной государственный регистрационный номер.

3.3. Адрес фактического местонахождения юридического лица, контактные данные заявителя: номер телефона, адрес электронной почты, адрес сайта в сети Интернет (при его наличии).

## 3.4. Реквизиты заявителя:

ИНН юридического лица	
Банковские реквизиты заявителя:	
расчетный счет	
наименование банка	
корр. счет	
БИК	

3.5. Основные и дополнительные виды экономической деятельности (ОКВЭД), объемы производства за последние два года (по видам сельскохозяйственной и иной продукции).

## 4. Описание проекта

4.1. Общая характеристика проекта, цели и задачи.

4.2. Информация о месте ведения деятельности.

4.3. Информация о наличии производственных фондов (по форме, утвержденной в соответствии с Порядком).

Информация о необходимости (потребности) использования отдельных позиций производственных фондов в целях реализации проекта.

4.4. Описание продукта.

4.5. Технология производства продукта.

4.6. Характеристика закупаемых основных средств, работ, услуг, необходимых для реализации проекта:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики	Количество, ед. (указать наименование единицы измерения)	Цена за ед., рублей	Итоговая стоимость, рублей

## 4.7. Финансирование проекта:

Показатели	в рублях	в процентах (%)
Общая стоимость проекта:		100
в том числе:		
- собственные средства;		

Показатели	в рублях	в процентах (%)
- средства гранта;		
заемные средства (указать источник заемных средств).		
в том числе:		
- средства инвестиционного кредита.		

4.8. Информация о реализации проекта с привлечением инвестиционного кредита с указанием кредитной организации, суммы кредита в российских рублях, процентной ставки, направления целевого использования и с приложением графика погашения кредита.

4.9. План расходов (по форме, утвержденной в соответствии с Порядком).

4.10. Плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между заявителем и министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области: (Указываются плановые показатели деятельности проекта в соответствии с положением пункта 4.1.4. приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 27.03.2017 № 87-п (далее – Приказ), определяющим требования к содержанию проекта в части плановых показателей деятельности, обязательство по исполнению которых предусматривается в соглашении о предоставлении гранта, заключаемом между заявителем и министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области. Значение планового показателя деятельности проекта по годам его реализации рассчитывается в соответствии с требованиями Порядка и Приказа).

## 5. Анализ рынка сбыта продукции и закупок сырья

5.1. Характеристика основных конкурентов.

5.2. Основные каналы реализации продукции.

5.3. Цена реализации продукции.

5.4. Рынок закупок сырья (материалов, комплектующих и т.д.).

## 6. Организационный план.

## 6.1. План реализации проекта с указанием перечня мероприятий и объема финансирования:

Наименование мероприятия	Объем финансирования, рублей*	Срок реализации
В том числе по этапам реализации:**		
заключение договора подряда (купли-продажи (поставки), аренды и т.д.)		
проектные или изыскательские работы (наименование работ)		
выполнение работ (строительство, монтаж, реконструкция и т.д.)		
поставка основных средств (оборудования, техники и т.д.)		
получение положительного заключения государственной экспертизы сметной и проектной документации		
получение санитарно-эпидемиологического заключения на предмет соответствия проекта санитарно-защитной зоны для объекта государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам		
получение разрешения на строительство		
приемка выполненных работ (услуг) и основных средств		
оплата выполненных работ (услуг) и основных средств		
получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию		
запуск производства		
выход на проектные мощности		
регистрация права собственности		
иное (при наличии, заполняется по инициативе заявителя)		

\* В отношении отдельных этапов реализации каждого мероприятия объем финансирования не указывается.

\*\* При наличии.

6.2. Основные партнеры, с которыми осуществляет взаимодействие заявитель в рамках реализации настоящего проекта (поставщики, подрядчики, покупатели и т.д.).

6.3. Сроки создания новых постоянных рабочих мест (принятия новых постоянных работников). Регистрация новых постоянных работников в Социальном фонде Российской Федерации (для каждой единицы).

6.4. Календарный план использования имущества, включенного в план расходов:

№ п/п	Наименование имущества	Указывается дата, до которой заявитель планирует начать использование имущества (ввод в эксплуатацию), (квартал, год)	Примечание (заполняется при необходимости)
1			
2			
...			

Под имуществом в рамках настоящего пункта понимаются основные средства, результаты работ, услуг, стоимость которых включает средства гранта.

#### 7. Финансовый план.

7.1. Условия и допущения, принятые для расчета (цены, ставка дисконтирования);

7.2. Налоговое окружение (виды и ставки налогов):

Налоговый режим	Вид налога	Ставка налога

7.3. Ставки страховых взносов во внебюджетные фонды:

Назначение платежа	Ставка на 20__ год
1. Отчисления по наемным работникам, %	
СФР	
ФФОМС	
н/с	
Итого:	
2. Иное	

7.4. План производства и реализации продукции с указанием объема, выраженного в натуральном и денежном показателях (с расшифровкой по видам и в разбивке по годам):



Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Объем производства продукции (по каждому виду), ц						
Объем реализации продукции (по каждому виду), ц						
Цена за 1 ц, руб. (по каждому виду)						
Выручка от реализации продукции (по каждому виду), тыс. руб.						
Итого выручки, тыс. руб.						

7.5. Калькуляция затрат на производство продукции (указать наименования затрат, по статьям):

Затраты на производство, тыс. руб.	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Заработная плата с отчислениями						
Материальные затраты						
Общехозяйственные и общепроизводственные расходы						
Всего						

7.6. Численность персонала и заработная плата:

Категория персонала	Заработная плата, рублей	Период/размер ставки по годам реализации проекта				
		1-й год (20__ год)	2-й год (20__ год)	3-й год (20__ год)	4-й год (20__ год)	5-й год (20__ год)
новые постоянные рабочие места (работники), созданные (принятые) в рамках полученного гранта:						
Итого, чел/размер ставки:						

7.7. Прогнозный отчет о прибылях и убытках, тыс. рублей:

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	Выручка - всего						
2	Затраты - всего						
3	Валовая прибыль (убыток) (стр.3 = стр.1 - стр.2)						

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
4	Проценты к уплате						
5	Прочие доходы (грант)						
6	Прочие расходы (приобретение технологического оборудования, автомобильного транспорта) и т.д.						
7	Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.7= стр.3-стр.4+стр.5-стр.6)						
8	Налоги						
9	Чистая прибыль (убыток) (стр.9=стр.7-стр.8)						

7.8. Прогнозный отчет о движении денежных средств, тыс. руб.:

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	Выручка - всего						
2	Затраты - всего						
3	Налоги						
4	Cash-flow от операционной деятельности (стр.4=стр.1-стр.2-стр.3)						
5	Расходы на приобретение активов (инвестиции)						
6	Cash-flow от инвестиционной деятельности (стр.6=-стр.5)						
7	Собственный капитал						
8	Средства гранта						
9	Привлечение кредитов и займов						
10	Погашение % по кредитам и займам						
11	Погашение основного долга						
12	Cash-flow от финансовой деятельности (стр. 12= стр.7+стр.8+стр.9-стр.10-стр.11)						
13	Cash-flow общий (стр.13=стр.4+стр.6+стр.12)						
14	Cash-flow на конец периода (нарастающим итогом)						

7.9. Оценка экономической эффективности проекта, тыс. рублей:

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	Выручка - всего						
2	Затраты - всего						
3	Налоги						
4	Расходы на приобретение активов (инвестиции)						
5	Привлечение кредитов и займов						
6	Погашение % по кредитам и займам						
7	Погашение основного долга						
8	Чистые выгоды (стр.8=стр.1-стр.2-стр.3- стр.4+стр.5-стр.6-стр.7)						
9	Коэффициент дисконтирования						
10	Дисконтированный поток						
11	Накопленный дисконтированный поток						

### 8. Оценка рисков проекта

Наименование риска	Вероятность наступления (высокая/средняя/низкая)	Меры по снижению риска

### 9. Условия использования гранта

Я, \_\_\_\_\_ подтверждаю, что:  
(наименование заявителя)

настоящий проект разработан в соответствии с условиями и требованиями Порядка и Приказа;

принимаю в полном объеме условия использования гранта и обязательства по их выполнению в соответствии с требованиями Порядка, Приказа и настоящим проектом, а также подтверждаю, что планируемое к приобретению за счет средств гранта имущество ранее не было приобретено с использованием средств государственной поддержки и реализация проекта предусматривает финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

---

(подпись заявителя)

10. Обоснование основных средств, планируемых к приобретению за счет средств гранта, отраженных в плане расходов

(Информация о стоимости планируемых к приобретению основных средств (в отношении объектов движимого имущества), подтвержденная прайс-листами (коммерческими предложениями) в копиях по каждой позиции от не менее чем трех индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, информация о стоимости планируемых к приобретению основных средств (в отношении объектов недвижимого имущества), подтвержденная отчетом об оценке рыночной стоимости объекта оценки).

11. Приложения (заверенные заявителем копии предварительных договоров (соглашений) в отношении основных средств, указанных в плане расходов и планируемых к приобретению, за счет средств гранта)

12. Информация к проекту (бизнес-плану) по инициативе заявителя