

« Зарегистрирован »
№ М17-24-17
16.01.2024



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16.01.2024 № 17-п

Об утверждении плана по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства промышленности и торговли Самарской области на 2024 – 2026 годы

В целях совершенствования и продолжения реализации системы мер по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства промышленности и торговли Самарской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства промышленности и торговли Самарской области на 2024 – 2026 годы.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции, врио заместителя министра – руководителя департамента нефтехимического комплекса министерства промышленности и торговли Самарской области А.Ю. Никулина.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте министерства промышленности и торговли Самарской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Министр
промышленности и торговли
Самарской области



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 4с434da8с765790fbc1894e8a84551f
Владелец Шамин Андрей Юрьевич
Действителен с 16.01.2023 по 10.04.2024

А.Ю. Шамин

Махлейт +7(846) 2145326

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности и торговли
Самарской области

от 16.01.2024 № 17-17

План
по противодействию коррупции в сфере деятельности министерства
промышленности и торговли Самарской области на 2024 – 2026 годы
(далее – План)

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за реализацию мероприятия в министерстве промышленности и торговли Самарской области
Цель. Развитие и совершенствование комплексной системы противодействия коррупции в сфере деятельности министерства промышленности и торговли Самарской области (далее – министерство)			
Задача 1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции в сфере деятельности министерства			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов министерства, а также действующих нормативных правовых актов министерства	2024 - 2026 годы	Административное управление
1.2	Информирование государственных гражданских служащих министерства об ограничениях и запретах, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе	2024 - 2026 годы	Административное управление; Руководители структурных подразделений министерства
1.3	Анализ должностных регламентов государственных гражданских служащих министерства с целью выявления коррупциогенных факторов при выполнении ими закрепленных за ними	2024 - 2026 годы	Административное управление; Руководители структурных подразделений

	функций: внесение актуальных изменений, дополнений с учетом требований, норм действующего антикоррупционного законодательства		министерства
1.4	Проведение проверок достоверности представляемых государственными гражданскими служащими министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2024 - 2026 годы	Административное управление
1.5	Информирование правоохранительных органов о фактах коррупции в министерстве (в случае их наличия), проверка в соответствии с действующим законодательством персональных данных, представляемых кандидатами на должности государственной гражданской службы, наличия конфликта интересов	2024 - 2026 годы	Административное управление; Руководители структурных подразделений министерства
1.6	Организация и проведение проверок по поступившим заявлениям по фактам несоблюдения государственными гражданскими служащими министерства запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе	2024 - 2026 годы	Административное управление
1.7	Мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими министерства должностных обязанностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупционных проявлений, в частности, при ведении лицензионной деятельности, реализации государственных программ Самарской области, подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных профессиональным праздникам	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений министерства; Административное управление
1.8	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства и подведение итогов посредством проведения аттестации в соответствии с действующим законодательством	2024 - 2026 годы	Административное управление; Руководители структурных подразделений министерства

1.9	Организация и проведение конкурсов по созданию и обновлению кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области	2024 - 2026 годы	Административное управление
1.10	Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений министерства
1.11	Подготовка отчетов о целевом использовании бюджетных средств министерством	2024 - 2026 годы (ежеквартально)	Административное управление
1.12	Анализ деятельности министерства при оказании государственной услуги по осуществлению лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов	2024 - 2026 годы	Руководитель департамента лицензирования и государственного контроля
1.13	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства в соответствии с требованиями действующего законодательства	2024 - 2026 годы	Административное управление
1.14	Проведение анализа соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2024 - 2026 годы	Административное управление, Руководители структурных подразделений министерства
1.15	Осуществление контроля за расходами и направление материалов в органы прокуратуры при наличии оснований инициирования процедуры обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы	2024 - 2026 годы ежегодно до 1 февраля	Административное управление

1.16	Проведение анализа сведений, представляемых государственными гражданскими служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. При наличии оснований инициировать контрольные мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"	2024 - 2026 годы	Административное управление
1.17	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений министерства; Административное управления
1.18	Контроль за актуализацией государственными гражданскими служащими министерства сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в министерство при поступлении на государственную гражданскую службу Самарской области, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2024 - 2026 годы	Административное управление
Задача 2. Развитие антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью государственных гражданских служащих, граждан и организаций к			

проявлениям коррупции			
2.1	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства по программам в области противодействия коррупции, обучения государственных гражданских служащих министерства, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Самарской области, по программам в области противодействия коррупции	2024 - 2026 годы	Административное управление
2.2	Организация лекций и семинаров с участием представителей министерства, департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, полиции, прокуратуры, включающих вопросы противодействия коррупции	2024 - 2026 годы	Административное управление
2.3	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений министерства
2.4	Рассмотрение обращений от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступивших в министерство, на предмет возможных нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции	2024 - 2026 годы	Ответственное лицо за работу с обращениями граждан; Руководители структурных подразделений министерства
2.5	Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	2024 - 2026 годы	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
2.6	Проведение мероприятий в целях выполнения гражданскими служащими обязанности сообщать в порядке, установленном действующим законодательством, о получении ими	2024 - 2026 годы	Административное управление, Руководители структурных подразделений

	подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		министерства
2.7	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений министерства
2.8	Проведение анализа сведений, представленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности	2024 - 2026 годы	Руководители структурных подразделений министерства
Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности министерства			
3.1	Информирование о деятельности министерства посредством размещения необходимой для этого информации и документов на официальном интернет-сайте министерства, в том числе о фактах привлечения к ответственности должностных лиц и государственных гражданских служащих министерства за коррупционные правонарушения	2024 - 2026 годы	Структурные подразделения министерства
3.2	Организация приема обращений граждан и юридических лиц с информацией о фактах коррупции, поступающих по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (263-43-53), в соответствии с действующим порядком; консультирование заявителей по поставленным вопросам; проведение ежегодного обобщения и анализа эффективности принимаемых мер по обращениям, поступившим на телефон «горячей линии»	2024 - 2026 годы	Ответственное лицо за работу с обращениями граждан

3.3	Размещение в общедоступном месте опечатанного ящика для жалоб на неправомерные действия сотрудников министерства, проведение проверок по изложенным в них фактам	2024 - 2026 годы	Ответственное лицо за работу с обращениями граждан; Административное управление
3.4	Привлечение к участию представителей общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции, в совещательных и экспертных органах министерства	2024 - 2026 годы	Административное управление