

Зарегистрирован  
СемДСН-24-11  
от 15.01.2024



**Министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от 15.01.2024

№ 11

Об утверждении Политики министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в отношении обработки персональных данных

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Политику министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в отношении обработки персональных данных.

2. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя министра социально-демографической и семейной политики Самарской области – руководителя департамента ресурсного обеспечения, опеки и попечительства Рубежанского О.Ю.

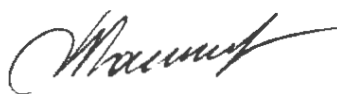
3. Руководителю управления организационной деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области Кудряшовой И.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Руководителям структурных подразделений министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих, а также

руководителей подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области учреждений, находящихся в их ведении.

5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
6. Настоящий приказ вступает в силу после дня опубликования.

Министр



Р.А. Воробьева

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
социально-демографической  
и семейной политики  
Самарской области  
от «15» 01 2024 № 11

**ПОЛИТИКА**  
министерства социально-демографической и семейной политики Самарской  
области в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и действует в отношении персональных данных, которые министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство) может получить от определенных или определяемых физических лиц (далее – субъекты персональных данных).

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к субъекту персональных данных;

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

оператор персональных данных (оператор) – Министерство, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

хранение персональных данных – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение сохранности полноты и целостности сформированных массивов персональных данных с последующим их накоплением или без такового, создание и поддержание надлежащих условий для их использования;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Права и обязанности оператора и субъекта (ов) персональных данных:

Оператор, в зависимости от целей обработки, вправе:

получать документы, содержащие персональные данные;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта;

продолжить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 9, пункте 11 части 1 статьи 6,

части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных субъектов, обязан:

обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законом;

принимать меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, от их предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

обеспечивать каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;

рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в сроки, установленные Федеральным законом «О персональных данных»;

прекратить обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных или если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

осуществить блокирование персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в случае выявления неточных персональных данных или в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных;

уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Субъект персональных данных имеет право на:

полную информацию о целях, способах и сроках обработки персональных данных;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

ограничение способов и форм обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действия или бездействия оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных», возлагается на оператора.

Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъекты персональных данных обязаны:

в случаях, предусмотренных законом, передавать оператору достоверные документы, содержащие персональные данные.

1.4. Обработка персональных данных в Министерстве основана на следующих принципах:



осуществления обработки на законной и справедливой основе;  
соответствия целям обработки персональных данных;  
соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;

ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретов обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## 2. Категории субъектов и цели обработки персональных данных

2.1. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, перечислены в пунктах 2.2 - 2.11 настоящего раздела.

2.2. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

1) Лица, замещающие должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству;

2) Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству;

3) Лица, включенные в кадровый резерв руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству;

4) Лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) Уволенные руководители государственных учреждений, подведомственных Министерству.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях оформления и регулирования трудовых отношений по должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству; формирования кадрового резерва руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству; противодействия коррупции; подготовки и своевременной передачи дел на архивное хранение.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

постановление Правительства Самарской области от 22.06.2012 №289 «Об утверждении Положения о министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

распоряжение Губернатора Самарской области от 24.04.2017 № 250-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Губернатора Самарской области, секретариате Правительства Самарской области и органах исполнительной власти Самарской области»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 29.05.2014 № 247 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей

государственных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области».

В целях, указанных в настоящем пункте, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к общей категории:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе имевшиеся ранее);

пол, дата и место рождения;

гражданство;

изображение (фотография);

адрес места жительства (места пребывания), регистрация (прописка);

номер(-а) телефона(-ов) (либо иной вид связи);

данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, серия и номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация (степень) по диплому, профессия);

сведения о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

сведения об имеющихся ученой степени, ученом звании (наименование ученой степени, ученого звания, даты присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения об осуждении к наказанию по приговору суда и наличии (отсутствии) судимости (для должности, имеющей ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере социальной защиты и социального обслуживания с участием несовершеннолетних);

сведения о включении в реестр дисквалифицированных лиц;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

сведения о семейном положении, составе семьи;

сведения о родственниках (свойственниках) (супругах, детях) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие в случае их изменения), даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адреса регистрации, фактического проживания);

сведения о воинском учете: воинское звание, категория запаса, военно-учетная специальность, категория годности к воинской службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете;

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Министерства, распоряжений министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, в том числе по основной деятельности, по личному составу, об отпусках, командировках и материалах к ним;

сведения о состоянии здоровья (о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего назначению на руководящую должность или нахождению на этой должности (в том числе из заключения медицинского учреждения); об инвалидности (ее группе, сроке, индивидуальной программе реабилитации и пр.);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

материалы по проверкам;

сведения о временной нетрудоспособности.

2.3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи формированием персонального состава главных внештатных специалистов Министерства.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях формирования персонального состава главных внештатных специалистов Министерства.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

постановление Правительства Самарской области от 22.06.2012 №289 «Об утверждении Положения о министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 16.08.2021 № 423 «О главных внештатных специалистах министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области».

В целях, указанных в настоящем пункте, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к общей категории:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

адрес места жительства (места пребывания), регистрация (прописка);

данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, серия и номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация (степень) по диплому, профессия);

сведения о дополнительном профессиональном образовании: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка (наименование образовательного учреждения, год окончания);

сведения о трудовой деятельности.

2.4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором в соответствии с настоящей Политикой относятся:

Лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи принятием решения о присвоении квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам государственных учреждений, подведомственных Министерству.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях принятия решения о присвоении квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам государственных учреждений, подведомственных Министерства.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

постановление Правительства Самарской области от 22.06.2012 №289 «Об утверждении Положения о министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 21.01.2013 № 16 «О работе территориальной аттестационной комиссии министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по присвоению квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам».

В целях, указанных в настоящем пункте, обрабатываются общие категории персональных данных субъектов персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

адрес места жительства (места пребывания), регистрация (прописка);

номер(-а) телефона(-ов) (либо иной вид связи);

данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании (наименование учебного заведения, реквизиты

документов об образовании и о квалификации (номер и дата выдачи), название курса (цикла) обучения);

сведения о наличии сертификата специалиста и (или) прохождении аккредитации;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о стаже работы в медицинских и фармацевтических организациях;

сведения об имеющейся квалификационной категории (наименование квалификационной категории, дата присвоения);

сведения об имеющихся ученой степени, ученом звании (наименование ученой степени, ученого звания, даты присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения об имеющихся научных трудах (печатных) (наименование научной работы, даты и места публикации);

сведения об имеющихся изобретениях, рационализаторских предложениях, патентах (регистрационный номер и дата выдачи соответствующих удостоверений).

2.5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- 1) Гражданин, замещающий государственную должность;
- 2) Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве;
- 3) Граждане, участвующие в конкурсе в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы в Министерстве;
- 4) Государственные гражданские служащие Министерства;
- 5) Лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2, 3, 4 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) Уволенные государственные гражданские служащие Министерства.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях принятия решения о назначении на

должности гражданской службы в Министерстве; формирования кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в Министерстве; обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Самарской области, ее прохождением и прекращением служебных и непосредственно связанных с ними отношений; подготовки и своевременной передачи дел на архивное хранение; обеспечения соблюдения законодательства о государственной гражданской службе и противодействия коррупции; соблюдения норм законодательства в области охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской



Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Закон Самарской области от 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности»;

Закон Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 22.06.2012 №289 «Об утверждении Положения о министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области».

В целях, указанных в настоящем пункте, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к общей категории:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе имевшиеся ранее);

пол, дата и место рождения;

гражданство;

изображение (фотография);

адрес места жительства (места пребывания), регистрация (прописка);

номер (-а) телефона (-ов) (либо иной вид связи);

данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, серия и номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация (степень) по диплому, профессия);

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

сведения об имеющихся ученой степени, ученом звании (наименование ученой степени, ученого звания, даты присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о наличии (отсутствии) классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены);

сведения о владении иностранными языками и языками народов России;

сведения о дееспособности;

сведения об осуждении к наказанию по приговору суда и наличии (отсутствии) судимости;

сведения о включении в реестр дисквалифицированных лиц;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

сведения о выполняемой работе (службе) с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адреса, месяца и года поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

сведения о семейном положении, составе семьи;

сведения о родственниках (свойственниках) (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие в случае их изменения), даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адреса регистрации, фактического проживания), в том числе постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения о заграничном паспорте (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о реквизитах и (или) копиях документов, выданных на имя государственного гражданского служащего Министерства;

материалы и результаты аттестации государственного гражданского служащего Министерства;

сведения о дополнительном профессиональном образовании: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

сведения о присвоенных званиях, присужденных премиях;

сведения о членстве в профсоюзных организациях;

сведения об отпусках;

сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания, о размере денежного содержания, об удержаниях из денежного содержания;

сведения о размерах начисленных, удержанных и оплаченных налогов, в т.ч. налога на доходы физических лиц;

сведения о взносах во внебюджетные фонды Российской Федерации, в т.ч. в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о занимаемой должности;

сведения по учёту служебного (рабочего) времени;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете: воинское звание, категория запаса, военно-учетная специальность, категория годности к воинской службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете; сведения о бронировании государственного гражданского служащего Министерства, пребывающего в запасе;

сведения о социальном положении (в т.ч. о социальных льготах);

сведения о наличии или отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (в том числе из заключения медицинского учреждения); об инвалидности (ее группе, сроке, индивидуальной программе реабилитации и пр.);

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Министерства, распоряжений министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, в том числе по основной деятельности, по личному составу, об отпусках, командировках и материалах к ним;

сведения, указанные в полисах обязательного и добровольного медицинского страхования;

материалы по служебным проверкам;

сведения о временной нетрудоспособности;

табельный номер;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.6. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

Независимые эксперты (аттестационная, конкурсная комиссии министерства, комиссия министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссия по противодействию коррупции, образованная при министерстве, а также иные коллегиальные органы, созданные при Министерстве), представители Общественного совета при министерстве, департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, включенные в состав вышеуказанных комиссий.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях осуществления деятельности в качестве независимого эксперта в комиссиях Министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

постановление Правительства Самарской области от 26.05.2010 № 208 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав аттестационных и конкурсных комиссий, образуемых органами исполнительной власти Самарской области»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 03.09.2018 № 400 «Об отдельных вопросах деятельности Общественного совета при министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области».

В целях, указанных в настоящем пункте, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к общей категории:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о реквизитах банковских счетов для перечисления денежных средств.

2.7. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

Лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Министерстве.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере отношений, связанных с награждением.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2008 № 487 «О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.09.2016 № 533н «О ведомственном знаке отличия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2018 № 104н «О Благодарности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»;

Закон Самарской области от 09.10.2001 № 61-ГД «О наградах в Самарской области»;

приказ Министерства социально-демографического развития Самарской области от 03.09.2012 № 330 «О ведомственных наградах министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области».

В целях, указанных в настоящем пункте, следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к общей категории:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе имевшиеся ранее);

пол, дата и место рождения;

гражданство;

адрес места жительства (места пребывания), регистрация (прописка);

номер(-а) телефона(-ов) (либо иной вид связи);

данные паспорта или документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, направление подготовки или специальность по диплому, ученая степень, профессия);

сведения об осуждении к наказанию по приговору суда и наличии (отсутствии) судимости;

сведения, содержащиеся в военном билете;

сведения о трудовой деятельности.

2.8. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

Граждане, направленные образовательной организацией для прохождения практической подготовки на базе Министерства.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях прохождения на базе Министерства практической подготовки обучающихся в образовательных организациях; соблюдения норм законодательства в области охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской

Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

В целях, указанных в настоящем пункте, следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к общей категории:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

наименование учебного заведения, направление подготовки или специальность.

2.9. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

Граждане Российской Федерации, обращающиеся за получением или получающие услуги и меры социальной поддержки в рамках компетенции Министерства.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях:

1) реализации полномочий Министерства по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, иных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальным обслуживании;

2) оказания государственных услуг;

3) адресного взаимодействия населения и Министерства.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;



Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

а также иные нормативные правовые акты, принятые в целях их реализации.

В целях, указанных в настоящем пункте, следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к общей категории:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе имевшиеся ранее);

пол, дата и место рождения;

гражданство;

адреса по месту жительства и пребывания, место фактического пребывания;

номер (-а) телефона (-ов) (либо иной вид связи);

данные паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, сведения о регистрации);

сведения о дееспособности;

сведения о семейном положении, составе семьи;

сведения о родственниках (свойственниках) (родителях, супругах (в том числе бывших) детях, братьях, сестрах, а также братьях, сестрах, родителях, детях супругов (в том числе бывших) и супругах (в том числе бывших) детей) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие в случае их изменения), даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адреса регистрации, фактического проживания), в том числе постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о законных представителях;

сведения о лишении, либо ограничении в родительских правах;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о недвижимом имуществе;

сведения о движимом имуществе;

сведения о доходах;

сведения о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;

сведения о начислениях и оплате за жилищно-коммунальные услуги;

сведения о нахождении на регистрационном учете в качестве безработного;

сведения об осуждении к наказанию по приговору суда и наличии (отсутствии) судимости;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об отнесении к льготной категории (подтверждающие право на получение мер социальной поддержки);

сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания;

сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, серия и номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация (степень) по диплому, профессия);

сведения о временной нетрудоспособности.

2.10. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

Физические лица, обращающиеся в Министерство и к должностным лицам в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях совершенствования процессов взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями, осуществляющими публично значимые функции и физическими лицами.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.11.2020 № 1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения и обращения».

В целях, указанных в настоящем пункте, следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к общей категории:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

номер(-а) телефона(-ов);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

адрес электронной почты, для направления ответа в форме электронного документа;

дополнительные документы и материалы по решению гражданина, относящие к сведениям, составляющим персональные данные.

2.11. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

Пользователи официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях организации доступа к информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации .

В целях, указанных в настоящем пункте, следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к общей категории:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства (места пребывания);

адрес электронной почты (при наличии);

иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», относящие к сведениям, составляющим персональные данные.

2.12. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются оператором, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

Контрагенты (сотрудники или представители юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), с которыми министерство осуществляет взаимодействие по каким-либо договорам или соглашениям.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, обрабатываются в целях осуществления взаимодействия в рамках заключенных с контрагентами соглашений и договорам.

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

В целях, указанных в настоящем пункте, следующие персональные данные субъектов персональных данных, относящихся к общей категории:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

номер(-а) телефона(-ов).

2.13. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.14. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

### 3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

3.4. К обработке персональных данных допускаются сотрудники оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

3.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в иные органы и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обработку и обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах оператора;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение сотрудников оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Министерстве в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством, в том числе Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

3.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

выявлен факт их неправомерной обработки;

достигнута цель их обработки;

истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия. Срок – немедленно, если иное не предусмотрено пунктом 3.12 настоящей Политики.

3.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку оператор прекращает обработку этих данных, если оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными нормативными актами;



3.12. При обращении субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.14. При трансграничной передаче персональных данных обработка персональных данных производится в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и международными договорами Российской Федерации.

#### 4. Актуализация, блокирование, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

4.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения, либо

получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления оператором субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу, либо по запросу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) (оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование

персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

4.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения запроса на период проверки.

4.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом уведомить Роскомнадзор:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов

персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

#### 4.5. Порядок уничтожения персональных данных оператором.

##### 4.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором:

при достижении цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами;

в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или

его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены Роскомнадзором, также указанный орган;

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.5.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, созданной приказом Министерства.

При уничтожении персональных данных составляются следующие документы:

акт об уничтожении персональных данных, если данные обрабатывает оператор без использования средств автоматизации;

акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных – при автоматизированной обработке.

4.5.3. Согласно пункту 3 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении

каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Цифровой акт, заверенный электронной подписью, считается равнозначным бумажному с собственноручной подписью.

4.5.4. Согласно пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 4.5.4 настоящей Политики, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся 3 года с момента уничтожения персональных данных.

## 5. Меры, применяемые для защиты персональных данных

5.1. Министерство принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление учета машинных носителей персональных данных;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных.