



**Министерство труда, занятости и миграционной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 22.12.2023 № 46-н

«Об утверждении порядков оказания комплексов услуг по принципу жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей»

В целях оказания комплексов услуг по принципу жизненных ситуаций граждан и бизнес-ситуаций работодателей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»;

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью»;

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела»;

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект»;

порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость».

2. Директору государственного казенного учреждения Самарской области «Управляющий центр занятости населения» обеспечить предоставление территориальными центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов комплексов услуг в соответствии с жизненными ситуациями граждан и бизнес-ситуациями работодателей в соответствии с порядками, предусмотренными пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области



И.В. Никишина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 22.12.2023 г. № 46-Н

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией
«Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет».

2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет» реализуется для женщины с ребенком в возрасте до 3 лет, в том числе находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг в
соответствии с жизненной ситуацией
«Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа. Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных
услуг в соответствии с жизненной
ситуацией «Женщины с ребенком в
возрасте до 3 лет»

Комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией
«Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
2	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Выдача гражданину: а) предложения подходящей работы; б) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; в) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; г) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в рамках НП «Демография»
3	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	а) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессио-

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		<p>нального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты тестирования (при наличии); - результаты тренинга (при наличии); <p>б) предоставление гражданину в ходе профессиональной консультации разъяснений по вопросам, содержащимся в заключении о предоставлении государственной услуги</p>
4	<p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности</p>	<p>а) выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>б) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования; - рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения; - сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; даты начала и окончания обучения); - сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.
5	<p>Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»</p>	<p>а) оказание услуги по профессиональной ориентации;</p> <p>б) принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином;</p> <p>в) заключение договора в целях обеспечения занятости;</p> <p>г) прохождение обучения.</p>
6	<p>Психологическая поддержка безработных граждан</p>	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, включающего:</p> <p>а) рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических про-</p>

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		<p>блем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии);</p> <p>б) результаты проведенного тестирования (при наличии);</p> <p>в) результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);</p> <p>г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.</p>
7	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, включающего:</p> <p>а) рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии);</p> <p>б) результаты проведенного тестирования (при наличии);</p> <p>в) результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);</p> <p>г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.</p>
8	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	<p>Направление гражданину:</p> <p>а) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах;</p> <p>б) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.</p>
9	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образова-	<p>Направление гражданину:</p> <p>а) предложения (перечня) вариантов временного трудоустройства;</p> <p>б) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.</p>

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	ние или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	
10	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; оказание гражданину единовременной финансовой помощи.
11	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности; предоставление сервиса «Организация стажировки»; предоставление сервиса «Поддержка предпринимательской деятельности»
12	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий; получение информации об условиях работы; прохождение первичного собеседования с работодателем
13	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	
14	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку
15	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие в мероприятии
16	Организация записи на прием в Пенсионный фонд РФ	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
17	Организация записи (перевода) в детский сад	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
18	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, соответствующую запросу заявителя: очно, по почте, по электронной почте
19	Организация коворкинга	Предоставление рабочего места в зоне коворкинга
20	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
21	Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»	Предоставление информации о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
22	Предоставление сведений о трудовой дея-	Предоставление выписки со сведениями о трудовой деятельности

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	тельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лице-вом счете	Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы оказания занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потребностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

- является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

- помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

- помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

- структурировать информационные сообщения;

- создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

- упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

- прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

- информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

- взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

- интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

- при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования граждан об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центре занятости населения;

- осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

- формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

- набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет», зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала предоставления комплекса услуг и сервисов, которым был оказан комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	проценты	более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; ЕЦП «Работа в России»; АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала оказания услуг и реализации сервисов в соответствии с ЖС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
2	Среднее число выбранных услуг и сервисов в составе комплекса	единица	не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	Отношение числа всех выбранных услуг и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сер-	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных рай-

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники ин- формации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
					висов в соответствии с ЖС «Женщины с ребенком в возрасте до 3 лет»	онов Самарской области
3	Доля неоказанных услуг/ не- реализованных сервисов, не- посещенных мероприятий в общем числе всех запланиро- ванных услуг, сервисов и ме- роприятий	проценты	не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответ- ствии с ЖС «Жен- щины с ребенком в возрасте до 3 лет»	Отношение числа неоказан- ных услуг, нереализован- ных сервисов, непосещен- ных мероприятий к числу всех запланированных услуг, сервисов и меропри- ятий	Территориальные центры занятости населения город- ских округов и му- ниципальных рай- онов Самарской области

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 22.12.2023 № 46-Н

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией
«Люди с инвалидностью»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью».
2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью» реализуется для инвалидов и граждан, имеющих особенности здоровья, предоставляющие право на инвалидность (в рамках проактивной работы, с целью выхода на установление инвалидности).
3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.
4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа. Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью»

Комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью»

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
2	Содействие гражданам в поиске подходящей работы	Выдача гражданину: а) предложения подходящей работы; б) уведомления о проведении переговоров или направления на работу; в) предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения; г) предложения пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
3	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	а) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего: - рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществ-

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		<p>лении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты тестирования (при наличии); - результаты тренинга (при наличии); <p>б) предоставление гражданину в ходе профессиональной консультации разъяснений по вопросам, содержащимся в заключении о предоставлении государственной услуги.</p>
4	<p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности</p>	<p>а) выдача гражданину направления на обучение;</p> <p>б) направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, включающего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования; - рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения; - сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и гражданином, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; даты начала и окончания обучения); - сведения об оказании финансовой поддержки при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.
5	<p>Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»</p>	<p>а) оказание услуги по профессиональной ориентации;</p> <p>б) принятие решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином или об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином;</p> <p>в) заключение договора в целях обеспечения занятости;</p> <p>г) прохождение обучения.</p>
6	<p>Психологическая поддержка безработных граждан</p>	<p>Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, включающего:</p> <p>а) рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению</p>

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии); б) результаты проведенного тестирования (при наличии); в) результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме
7	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, включающего: а) рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии); б) результаты проведенного тестирования (при наличии); в) результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии); г) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме
8	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Направление гражданину: а) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах; б) уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.
9	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих	Направление гражданину: а) предложения (перечня) вариантов временного трудоустройства; б) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе.

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	
10	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	а) сертификат о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов; б) индивидуальный план мероприятий, рекомендуемых при сопровождении инвалида при оформлении его трудоустройства, профессиональной адаптации на рабочем месте, формировании пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя
11	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; оказание гражданину единовременной финансовой помощи.
12	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности; предоставление сервиса «Организация стажировки»; предоставление сервиса «Поддержка предпринимательской деятельности
13	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Получение информации о востребованности профессий на рынке труда; ознакомление с имеющимся в регионе банком вакансий;

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
		получение информации об условиях работы; прохождение первичного собеседования с работодателем
14	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов
15	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку
16	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие в мероприятии
17	Организация обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
18	Содействие в выдаче удостоверения инвалида о праве на льготы и его дубликата	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
19	Организация определения степени утраты профессиональной трудоспособности пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания и разработки программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
20	Организация проведения медико-социальной экспертизы для установления инвалидности	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
21	Помощь в оформлении досрочной пенсии безработным гражданам	Назначение досрочной пенсии
22	Организация записи на прием в Пенсионный фонд РФ	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
23	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, соответствующую запросу заявителя: очно, по почте, по электронной почте
24	Разработка индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) по направлению медицинской организации, программы реабилитации лица, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
25	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
26	Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Предоставление информации о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	фицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»	
27	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном личном счете	Предоставление выписки со сведениями о трудовой деятельности Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы оказания занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потребностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

- является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

- помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

- помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

- структурировать информационные сообщения;

- создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

- упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

- прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

- информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

- взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

- интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

- при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования граждан об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центре занятости населения;

- осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

- формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

- набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Люди с инвалидностью»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Люди с инвалидностью», зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала предоставления комплекса услуг и сервисов, которым был оказан комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	проценты	более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; ЕЦП «Работа в России» АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Люди с инвалидностью» к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала оказания услуг и реализации сервисов в соответствии с ЖС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
2	Среднее число выбранных услуг и сервисов в составе комплекса	единица	не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	Отношение числа всех выбранных услуг и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Люди с инвалидностью»	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники ин- формации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
3	Доля неоказанных услуг/ не- реализованных сервисов, не- посещенных мероприятий в общем числе всех запланиро- ванных услуг, сервисов и ме- роприятий	проценты	не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответ- ствии с ЖС «Люди с инвалидностью»	Отношение числа неоказан- ных услуг, нереализован- ных сервисов, непосещен- ных мероприятий к числу всех запланированных услуг, сервисов и меропр- ятий	Территориальные центры занятости населения город- ских округов и му- ниципальных рай- онов Самарской области

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 22.12.2023 г. № 46-Н

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией
«Открытие собственного дела»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела».
2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела» реализуется для граждан, имеющих намерение открыть собственное дело, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.
3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.
4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с гражданином индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа. Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела»

Комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией
«Открытие собственного дела»

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
2	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;	<ul style="list-style-type: none"> - направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; - оказание гражданину единовременной финансовой помощи

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	страции крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
3	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности; предоставление сервиса «Организация стажировки»; предоставление сервиса «Поддержка предпринимательской деятельности»
4	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов
5	Организация стажировки	Выдача направления на стажировку
6	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	Участие в мероприятии
7	Организация записи на прием в Пенсион-	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	ный фонд РФ	ЕПГУ
8	Организация консультации по правовым вопросам	Предоставление выписки из реестра, содержащей информацию об услугах организаций, соответствующую запросу заявителя: очно, по почте, по электронной почте
9	Организация регистрации в ФНС	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе подачи заявления через ЕПГУ
10	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
11	Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»	Предоставление информации о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
12	Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете	Предоставление выписки со сведениями о трудовой деятельности Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы оказания занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиополя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потребностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

- является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

- помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

- помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

- структурировать информационные сообщения;

- создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

- упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

- прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

- информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

- взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

- интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

- при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования граждан об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центре занятости населения;

- осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

- формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

- набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг
в соответствии с жизненной
ситуацией «Открытие собственного дела»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с жизненной ситуацией «Открытие собственного дела»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля граждан, принадлежащих к целевой аудитории комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Открытие собственного дела», зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала предоставления комплекса услуг и сервисов, которым был оказан комплекс услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	проценты	более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией; ЕЦП «Работа в России» АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Открытие собственного дела», к численности граждан, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, зарегистрированных в ЦЗН в качестве ищущих работу с даты начала оказания услуг и реализации сервисов в соответствии с ЖС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
2	Среднее число выбранных услуг и сервисов в составе комплекса	единица	не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией	Отношение числа всех выбранных услуг и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
					«Открытие собственного дела»	области
3	Доля неоказанных услуг/ не-реализованных сервисов, не-посещенных мероприятий в общем числе всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	проценты	Не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с ЖС «Открытие собственного дела»	Отношение числа неоказанных услуг, нереализованных сервисов, непосещенных мероприятий к числу всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 22.12.2023 г. № 46-Н

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией
«Инвестиционный проект»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект».

2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект» реализуется для работодателей, реализующих инвестиционный проект (границы – от стадии выявления инвестпроекта до стадии укомплектования штата).

3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с работодателем индивидуальный план предоставления работодателю государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа. Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект»

Комплекс услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией
«Инвестиционный проект»

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
2	Содействие работодателям в подборе необходимых работников	Подбор кандидатур и направление работодателю перечня кандидатур работников с использованием ЕЦП «Работа в России»
3	Обучение по запросу работодателя	Обучение и трудоустройство необходимого числа специалистов по согласованной специальности
4	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Самопрезентация; сбор информации о предложении на рынке труда, проведение первичных собеседований с кандидатами с целью замещения имеющихся вакансий
5	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов
6	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организа-	Участие в мероприятии

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	ций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	
7	Организация решения проблем кадрового обеспечения инвестпроектов	Выдача заявителю согласованного плана кадрового обеспечения и сетевого графика заполнения кадровой потребности
8	Содействие в привлечении иностранных граждан	Предоставление информации и консультация по вопросам привлечения иностранных граждан
9	Организация консультационного пункта по юридическому сопровождению и содействию в решении юридических вопросов	Предоставление информации и консультация по юридическим вопросам
10	Предоставление субсидий в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан	Предоставление субсидии
11	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса	Возмещение затрат
12	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомитель-	Прием и учет уведомлений Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	ном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности	
13	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
14	Консультация по исчислению и уплате (перечислению) страховых взносов, налогов, выбору режима налогообложения	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
15	Консультация по обеспечению льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
16	Консультация по обеспечению предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств (гарантий) фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств)	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
17	Консультация по предоставлению услуг физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
18	Консультация по предоставлению комплекса услуг и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
19	Консультация по обеспечению льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
20	Предоставление комплексных услуг	Услуги по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы оказания занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потребностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

- является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

- помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

- помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

- структурировать информационные сообщения;

- создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

- упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

- прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

- информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

- взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

- интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

- при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией в центре занятости населения;

- осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

- формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

- набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг
в соответствии с бизнес-ситуацией
«Инвестиционный проект»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля работодателей, принадлежащих к целевой аудитории комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Инвестиционный проект», подавших заявление на содействие в подборе необходимых работников с даты начала предоставления комплекса услуг и сервисов, которым был оказан комплекс услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией	проценты	более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией; ЕЦП «Работа в России» АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Инвестиционный проект» к численности работодателей, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, подавших заявление на содействие в подборе необходимых работников с даты начала предоставления услуг и сервисов в соответствии с БС	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области
2	Среднее число выбранных услуг и сервисов в составе комплекса	единица	не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией	Отношение числа всех выбранных услуг и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сер-	Территориальные центры занятости населения городских округов и муниципальных рай-

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники ин- формации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
					висов в соответствии с БС «Инвестиционный проект».	онов Самарской области
3	Доля неоказанных услуг/ не- реализованных сервисов, не- посещенных мероприятий в общем числе всех запланиро- ванных услуг, сервисов и ме- роприятий	проценты	не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответ- ствии с БС «Инве- стиционный проект»	Отношение числа неоказан- ных услуг, нереализован- ных сервисов, непосещен- ных мероприятий к числу всех запланированных услуг, сервисов и меропр- ятий	Территориальные центры занятости населения город- ских округов и му- ниципальных рай- онов Самарской области

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда,
занятости и миграционной
политики Самарской области
от 22.12.2023 № 46-Н

Порядок
оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или)
дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией
«Сезонная занятость»

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оказанию комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость».
2. Оказание комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость» реализуется для работодателей, имеющих сезонную (проектную) потребность в персонале.
3. Комплекс государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость» реализуется в территориальных центрах занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.
4. В состав комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость» включаются услуги и сервисы (в том числе оказываемые ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» и Фондом «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области») в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.
5. Дополнительные документы и (или) сведения кроме предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации или Самарской области по

оказанию соответствующих услуг (реализации соответствующих сервисов) не требуются.

6. Результатом оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость» являются результаты услуг и сервисов, включенных в согласованный с работодателем индивидуальный план предоставления работодателю государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг (далее – индивидуальный план).

Результаты оказания государственных услуг (сервисов) полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость» установлены в нормативных правовых актах Российской Федерации и Самарской области.

Результаты предоставления (реализации) услуг (сервисов) приведены в приложении 2 к настоящему порядку.

7. Общие сроки оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость» определяются индивидуально, исходя из сроков реализации индивидуального плана и сроков оказания (реализации) включенных в него услуг (сервисов).

8. Порядок информационного сопровождения оказания комплекса услуг приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

9. Система показателей эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость» включает в себя показатели, приведенные в приложении 4 к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость»

Перечень территориальных центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых осуществляется реализация комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость»

№ п/п	Наименование территориального центра занятости населения
Территориальные центры занятости населения 1-го уровня	
1	Территориальный центр занятости населения городского округа Самара и муниципального района Волжский
2	Территориальный центр занятости населения городского округа. Тольятти и муниципального района Ставропольский
3	Территориальный центр занятости населения городского округа Сызрань и муниципального района Сызранский
Территориальные центры занятости населения 2-го уровня	
1	Территориальный центр занятости городского округа Чапаевск
2	Территориальный центр занятости городского округа Кинель и муниципального района Кинельский
3	Территориальный центр занятости городского округа Новокуйбышевск
4	Территориальный центр занятости муниципального района Безенчукский
5	Территориальный центр занятости муниципального района Кошкинский
6	Территориальный центр занятости муниципального района Красноярский
7	Территориальный центр занятости муниципального района Кинель-Черкасский
8	Территориальный центр занятости муниципального района Нефтегорский
9	Территориальный центр занятости муниципального района Борский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость»

Комплекс услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией
«Сезонная занятость»

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
1	Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы	Предоставление информации о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации
2	Содействие работодателям в подборе необходимых работников	Подбор кандидатур и направление работодателю перечня кандидатур работников с использованием ЕЦП «Работа в России»
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Самопрезентация; сбор информации о предложении на рынке труда, проведение первичных собеседований с кандидатами с целью замещения имеющихся вакансий
4	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа в России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Консультация и организационное содействие заявителям в ходе использования цифровых сервисов
5	Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих обра-	Участие в мероприятии

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	зовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда	
6	Содействие в привлечении иностранных граждан	Предоставление информации и консультация по вопросам привлечения иностранных граждан
7	Организация консультационного пункта по юридическому сопровождению и содействию в решении юридических вопросов	Предоставление информации и консультация по юридическим вопросам
8	Предоставление субсидий в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан	Предоставление субсидии
9	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ, на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса	Возмещение затрат
10	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Формирование на единой цифровой платформе базы вакансий на участие в общественных работах в соответствии с договорами, заключенными с работодателями
11	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих	Направление кандидатов для временного трудоустройства

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	
12	Участие в решении проблем кадрового обеспечения сезонной потребности работодателя в персонале	Выдача заявителю согласованного плана кадрового обеспечения и сетевого графика заполнения кадровой потребности
13	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности	Прием и учет уведомлений Услуга ГКУ СО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
14	Консультация по поддержке предпринимательской деятельности	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
15	Консультация по исчислению и уплате (перечислению) страховых взносов, налогов, выбору режима налогообложения	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
16	Консультация по обеспечению льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
17	Консультация по обеспечению предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств (гарантий) фондов содействия кредитованию	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

№ п/п	Наименование услуги/сервиса	Результат предоставления (реализации) услуги/сервиса
	(гарантийных фондов, фондов поручительств)	
18	Консультация по предоставлению услуг физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
19	Консультация по предоставлению комплекса услуг и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
20	Консультация по обеспечению льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний	Консультация по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости
21	Предоставление комплексных услуг	Услуги по вопросам предпринимательской деятельности Услуга Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», оказываемая специалистом центра занятости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость»

ПОРЯДОК

информационного сопровождения оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Сезонная занятость»

1. Целями информационного сопровождения оказания комплекса услуг и сервисов являются:

обеспечение высокого уровня информированности широкой общественности об оказываемых комплексах услуг и сервисах;

улучшение информационного фона в социальных сетях и средствах массовой информации;

повышение доверия, лояльности и удовлетворенности работой органов службы занятости со стороны граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию комплекса;

оказание помощи сотрудникам органов службы занятости, ответственным за внешние коммуникации, в выстраивании взаимоотношений со средствами массовой информации, пользователями социальных сетей и целевыми аудиториями в целом;

информирование об эффективных каналах коммуникаций и распространении информации.

2. Выстраивание работы органов службы оказания занятости по информированию граждан и работодателей необходимо для решения следующих задач:

насыщение медиаполя позитивной информацией о возможном трудоустройстве, переобучении, получении государственных услуг (сервисов) в области содействия занятости населения целевой аудиторией оказания комплекса услуг;

обеспечение плотности информационного потока в средствах массовой информации о возможностях органов службы занятости, федеральных и региональных проектах, направленных на сохранение рабочих мест и уровня жизни в регионе и стране;

расширение клиентской базы граждан и работодателей органов службы занятости, проактивная работа с целевой аудиторией.

3. Информационное сопровождение деятельности органов службы занятости должно быть сконцентрировано на удовлетворении информационных потребностей граждан и работодателей, входящих в целевую аудиторию оказания комплекса услуг.

4. Для повышения эффективности деятельности по информированию целевой аудитории формируется пакет основных информационных посланий, который:

является адресным, отвечает информационным потребностям представителей целевой аудитории;

помогает пробиться сквозь «информационный шум» (преодолеть поток избыточных коммуникаций);

помогает избежать использования ненужной информации.

Выбор базовых информационных посланий позволяет:

структурировать информационные сообщения;

создавать четкие, легкие для восприятия сообщения;

упростить работу по составлению информационных сообщений.

5. Приоритетными каналами коммуникации для построения взаимодействия с целевой аудиторией являются:

прямое взаимодействие (личное общение) сотрудников служб занятости с населением;

информационно-рекламные материалы (включая буклеты, баннеры, годовые отчеты, выставочные материалы, визитки) для информирования целевой аудитории об услугах и сервисах, предоставляемых службой занятости;

взаимодействие со средствами массовой информации (включая телевидение, радио, печатные издания, онлайн-СМИ);

интернет-коммуникации (включая официальный сайт, социальные сети, (популярные «паблики» (населенных пунктов, региональные), сообщества, личные аккаунты лидеров мнений, блогеров с широкой аудиторией подписчиков), мессенджеры (телеграмм-каналы и другие), портал «Работа России»).

6. В целях формирования системы информирования граждан и работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной ситуацией в центрах занятости населения:

при необходимости корректируется коммуникационная стратегия информационного сопровождения деятельности центра занятости населения с учетом необходимости осуществления информирования работодателей об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией в центре занятости населения;

осуществляется представление структурированной информации о комплексе услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией на Интернет-сайте органа службы занятости.

7. В рамках реализации коммуникационной стратегии информационного сопровождения деятельности центров занятости населения формируются:

формы донесения информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией до клиентов (буклеты, ролики, статьи и т.д.);

набор информации об оказании комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией, которую необходимо донести до потенциальных клиентов, в привязке к каналам по которым будет распространяться информация;

план информирования (контент-план), включающий в себя сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/актуализации информации (при необходимости).

8. Региональный реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в рамках решения жизненных и бизнес-ситуаций граждан и работодателей размещается на официальном сайте министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

9. На Интернет-сайте органа службы занятости обеспечивается структурирование информации в соответствии с жизненными и бизнес-ситуациями. На главной странице Интернет-сайта органа службы занятости размещаются разделы с названиями, соответствующими внедренным комплексам услуг с отражением следующей информации (сведений):

общая информация об оказании центрами занятости комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями (включая описание сущности жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций);

описание целевой аудитории каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации, включая описание их особенностей и проблем, которые учитываются при оказании услуг и реализации сервисов;

описание преимуществ получения услуг и сервисов в рамках комплекса услуг и сервисов;

перечень услуг и сервисов и их описание в привязке к каждой жизненной ситуации и бизнес-ситуации;

региональный НПА, которым утвержден стандарт оказания комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненными ситуациями и бизнес-ситуациями;

перечень НПА, в соответствии с которыми оказываются услуги и реализуются сервисы, привязанные к каждой жизненной ситуации (в т.ч. сведения о последних изменениях законодательства);

при необходимости – раздел наиболее часто встречающихся вопросов и ответов в рамках каждой жизненной ситуации.

10. Для выполнения положений порядка необходимо осуществить следующие мероприятия:

Формирование перечня каналов, по которым будет проводиться информирование, а также перечня форм донесения информации до клиентов.

Формирование плана информирования (контент-план), включающего: наборы информации (сведения); формы донесения информации; сведения о датах размещения информации по блокам/темам, периодичности обновления/ актуализации информации.

Размещение информационных материалов в соответствии с планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к порядку оказания комплекса
государственных услуг (сервисов),
полномочий и (или) дополнительных услуг
в соответствии с бизнес-ситуацией
«Инвестиционный проект»

Показатели эффективности деятельности по предоставлению комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
1	Доля работодателей, принадлежащих к целевой аудитории комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Сезонная занятость», подавших заявление на содействие в подборе необходимых работников с даты начала предоставления комплекса услуг и сервисов, которым был оказан комплекс услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией	проценты	более 50	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией; ЕЦП «Работа в России» АИС СЗН	Отношение числа зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Сезонная занятость» к численности работодателей, относящихся к целевой аудитории данного комплекса, подавших заявление на содействие в подборе необходимых работников с даты начала предоставления услуг и сервисов в соответствии с БС	
2	Среднее число выбранных услуг и сервисов в составе комплекса	единица	не менее 3	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с бизнес-ситуацией	Отношение числа всех выбранных услуг и сервисов к числу всех зарегистрированных в реестре получателей комплекса услуг и сер-	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Источники информации для расчета (оценки)	Методика расчета (оценки)	Ответственный
					висов в соответствии с БС «Сезонная занятость».	
3	Доля неоказанных услуг/ нереализованных сервисов, непосещенных мероприятий в общем числе всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	проценты	не более 20	Реестр получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с БС «Сезонная занятость»	Отношение числа неоказанных услуг, нереализованных сервисов, непосещенных мероприятий к числу всех запланированных услуг, сервисов и мероприятий	