



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ ЗММ - 23 - 29/23

от 22.12.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная жилищная инспекция  
Самарской области

**П Р И К А З**

от «22» декабря 2023 г.

№ 29/23-п

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области (далее – Инспекция) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Инспекции:

от 14.08.2017 № 11/17-п «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему государственной жилищной инспекции Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

от 18.12.2017 № 18/17-п «О внесении изменения в приказ государственной жилищной инспекции Самарской области от 14.08.2017 № 11/17-п «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему государственной жилищной инспекции Самарской области участвовать на безвозмездной

основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления»;

от 05.02.2019 № 6/19-п «О внесении изменения в приказ государственной жилищной инспекции Самарской области от 14.08.2017 № 11/17-п «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему государственной жилищной инспекции Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления»;

от 28.03.2019 № 10/19-п «О внесении изменения в приказ государственной жилищной инспекции Самарской области от 14.08.2017 № 11/17-п «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему государственной жилищной инспекции Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления»;

от 06.02.2020 № 2/20-п «О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Самарской области от 14.08.2017 № 11/17-п «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему государственной жилищной инспекции Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя  
государственной жилищной  
инспекции Самарской области



Л.И.Муратова

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственной жилищной  
инспекции Самарской области  
от «22» декабря 2023 № 29/23-п

Порядок  
получения государственными гражданскими служащими  
государственной жилищной инспекции Самарской области разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Самарской области (далее соответственно – гражданский служащий, Инспекция) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Порядок регламентирует процедуру получения гражданскими служащими Инспекции разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

3. Участие гражданского служащего Инспекции в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление об участии на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями (далее – заявление) подается гражданским служащим Инспекции в отдел нормативно-правового обеспечения и кадровой работы управления правового обеспечения Инспекции (далее – кадровая служба) на имя представителя нанимателя в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия устава и (или) иных учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление регистрируется должностным лицом кадровой службой Инспекции в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему Инспекции, представившему заявление, на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Кадровая служба Инспекции в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего Инспекции на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица кадровой службы Инспекции могут проводить с согласия гражданского служащего Инспекции, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Заключение по результатам предварительного рассмотрения заявления должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим Инспекции, представившим заявление (при наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в

письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и заключение на него в течение 7 рабочих дней после дня его регистрации направляется кадровой службой Инспекции руководителю Инспекции (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения.

Руководитель Инспекции (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и заключения принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему Инспекции участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему Инспекции в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение руководителя Инспекции (лица, исполняющего его обязанности) оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении и доводится кадровой службой Инспекции до сведения гражданского служащего Инспекции, представившего заявление, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Кадровая служба в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения руководителем Инспекции (лицом, исполняющим его обязанности) уведомляет гражданского служащего Инспекции, представившего заявление, о решении, принятом руководителем Инспекции (лицом, исполняющим его обязанности).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими государственной  
жилищной инспекции  
Самарской области разрешения  
представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

Руководителю государственной  
жилищной инспекции  
Самарской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии), занимаемая должность,  
номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении представителем нанимателя государственному  
гражданскому служащему государственной жилищной инспекции  
Самарской области участвовать на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон  
№ 79-ФЗ) прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес  
организации, ИНН организации, наименование органа управления организации и его  
полномочия, основной вид деятельности организации, а также срок в течение которого  
планируется участие в управление, иные сведения)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации:

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) государственного  
гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица государственного гражданского  
служащего, зарегистрировавшего заявление)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими государственной  
жилищной инспекции  
Самарской области разрешения  
представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении представителем нанимателя государственному гражданскому служащему государственной жилищной инспекции Самарской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Дата регистрации и заявления	Фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Наименование организации, органа управления организации, в управление которой лицо, подавшее заявление планирует участие	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии заявления	Отметка о принятом решении