

*„Зарегистрировано“*

*№ МП-23-252*

*18.11.2023*



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 17.11.2023 № 252-п

Об утверждении административного регламента предоставления министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

2. Признать утратившим силу приказ министерства промышленности и торговли Самарской области от 07.05.2019 № 64-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Самарской области».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на департамент лицензирования и государственного контроля министерства промышленности и торговли Самарской области (Тихонова).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра  
промышленности и торговли  
Самарской области



Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат c2fb0b14b78de53677dc3629010b4fbf  
Владелец Шамин Андрей Юрьевич  
Действителен с 06.10.2023 по 29.12.2024

А.Ю.Шамин

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
промышленности и торговли  
Самарской области  
от 17.11.2023 № 252-17

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления министерством промышленности и торговли Самарской**  
**области государственной услуги по лицензированию розничной продажи**  
**алкогольной продукции**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий административный регламент предоставления министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Самарской области, осуществляемой по запросу (заявлению) юридического лица либо его уполномоченного представителя.

**Круг заявителей**

2. Заявителями государственной услуги являются соискатели лицензий и лицензиаты – юридические лица (организации), предполагающие осуществлять или осуществляющие деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и (или) розничной продаже алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания на территории Самарской области на основании лицензии (далее – заявители).

Обратиться от имени заявителя имеет право законный представитель организации, имеющий право действовать от имени организации без доверенности, или лицо, действующее на основании доверенности (далее – законный представитель, уполномоченный представитель).

**Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также желаемого результата, за предоставлением которого обратился заявитель.**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с одним из вариантов, который определяется в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту, исходя из признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

**Стандарт предоставления государственной услуги  
Наименование государственной услуги**

4. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.

Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания выдаются отдельно.

Лицензированию подлежат торговые объекты и объекты общественного питания, расположенные на территории Самарской области.

**Наименование исполнительного органа Самарской области,  
предоставляющего государственную услугу**

5. Исполнительным органом Самарской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство промышленности и торговли Самарской области (далее – министерство, лицензирующий орган).

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – МФЦ) осуществляют прием заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов в соответствии с соглашением между министерством и МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае обращения заявителя в МФЦ.

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1. Наименование результата государственной услуги в зависимости от выбранного заявителем варианта предоставления государственной услуги:

6.1.1. Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Государственный сводный реестр выданных лицензий) либо приказ министерства об отказе в выдаче лицензии.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется в ЕПГУ.

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из Государственного сводного реестра выданных лицензий.

Приказ об отказе в выдаче лицензии направляется в адрес заявителя с указанием причин отказа в письменной форме в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

6.1.2. Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Государственном сводном реестре выданных

лицензий либо приказ министерства об отказе в выдаче лицензии.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется в ЕПГУ.

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из Государственного сводного реестра выданных лицензий.

Приказ об отказе в выдаче лицензии направляется в адрес заявителя с указанием причин отказа в письменной форме в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

6.1.3. Вариант 3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Государственном сводном реестре выданных лицензий либо приказ министерства об отказе в переоформлении лицензии.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется в ЕПГУ.

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из Государственного сводного реестра выданных лицензий.

Приказ об отказе в переоформлении лицензии направляется в адрес заявителя с указанием причин отказа в письменной форме в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

6.1.4. Вариант 4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Государственном сводном реестре

выданных лицензий либо приказ министерства об отказе в переоформлении лицензии.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется в ЕПГУ.

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из Государственного сводного реестра выданных лицензий.

Приказ об отказе в переоформлении лицензии направляется в адрес заявителя с указанием причин отказа в письменной форме в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

6.1.5. Вариант 5. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Государственном сводном реестре выданных лицензий либо приказ министерства об отказе в продлении лицензии.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется в ЕПГУ.

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из Государственного сводного реестра выданных лицензий.

Приказ об отказе в продлении лицензии направляется в адрес заявителя с указанием причин отказа в письменной форме в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

6.1.6. Вариант 6. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при

оказании услуг общественного питания в Государственном сводном реестре выданных лицензий либо приказ министерства об отказе в продлении лицензии.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется в ЕПГУ.

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из Государственного сводного реестра выданных лицензий.

Приказ об отказе в продлении лицензии направляется в адрес заявителя с указанием причин отказа в письменной форме в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

6.1.7. Вариант 7. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется в ЕПГУ.

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из Государственного сводного реестра выданных лицензий.

6.1.8. Вариант 8. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

Результатом предоставления государственной услуги является запись о прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5



Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется в ЕПГУ.

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из Государственного сводного реестра выданных лицензий.

6.1.9. Вариант 9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях:

Результатом предоставления государственной услуги является исправленная запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях является запрос заявителя.

Состав реестровой записи включает в себя сведения согласно пункту 6.5 Административного регламента.

Факт получения результата государственной услуги фиксируется в ЕПГУ.

Способом получения результата государственной услуги является запрос заявителя в федеральный орган по контролю и надзору о получении выписки из Государственного сводного реестра выданных лицензий.

6.1.10. Решением министерства о предоставлении государственной услуги является приказ о выдаче (продлении, переоформлении, досрочном прекращении) лицензии либо приказ об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) лицензии, который оформляется в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области от 24.04.2017 № 250-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Губернатора Самарской области, секретариате Правительства Самарской области и органах исполнительной власти Самарской области» и содержит следующие реквизиты и сведения: дата принятия и номер приказа, сведения о юридическом лице, в отношении которого принято соответствующее решение, сведения о местах обособленных подразделений, в которых осуществляется розничная продажа

алкогольной продукции, срок на который предоставлена лицензия, а в случае отказа - основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

6.2. Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в государственный сводный реестр выданных лицензий в составе и сроки, установленные постановлением Правительством Российской Федерации от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

6.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в виде выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в виде приказа об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется распиской заявителя о получении копии такого приказа либо направляется в адрес заявителя почтовым отправлением в трехдневных срок со дня принятия приказа об отказе.

6.4. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством ЕПГУ или официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю (надзору) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - федеральный орган по контролю и надзору) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Плата за предоставление выписок не взимается.

6.5. Состав реестровой записи о результате предоставления

государственной услуги включает в себя:

- а) наименование организации;
- б) ИНН юридического лица;
- в) ОГРН юридического лица;
- г) дата принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- д) дата начала действия лицензии;
- е) дата окончания действия лицензии;
- ж) дата прекращения действия лицензии;
- з) наименование состояния лицензии;
- и) номер лицензии;
- к) наименование лицензирующего органа;
- л) наименование вида деятельности, на который выдана лицензия (розничная продажа алкогольной продукции или розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);
- м) наименование вида продукции;
- н) адрес(а) объекта(ов) лицензирования.

7. Информация, содержащаяся в Государственном сводном реестре выданных лицензий, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Срок предоставления государственной услуги**

8. Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей (продлением) лицензии (Варианты 1, 2, 5 и 6) не может превышать тридцати календарных дней:

8.1. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации заявления в министерстве в случае обращения заявителя в министерство.

Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации заявления в МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации министерством заявления, в случае направления запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ.

8.2. В случае приостановления предоставления государственной услуги срок предоставления государственной услуги по выдаче (продлению) лицензии, исчисляется со дня, следующего за днем получения министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения министерством от заявителя такого уведомления.

Срок устранения выявленных нарушений не может превышать тридцати дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений

8.3. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче (продлению) и переоформлению лицензии (Варианты 1, 2, 3, 4, 5, 6) не может превышать шестидесяти календарных дней для всех вариантов направления запросов заявителем, указанных в пункте 8.1 Административного регламента.

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за досрочным прекращением действия лицензии (Варианты 7 и 8) не может превышать пятнадцати календарных дней для всех способов направления запросов заявителем, указанных в пункте 8.1 Административного регламента.

11. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуги документах и созданных реестровых записях (Вариант 9) составляет три рабочих дня со дня получения

заявления министерством.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещены в ЕПГУ - <http://www.gosuslugi.ru>, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Региональный портал) - <http://www.gosuslugi.samregion.ru>, на официальном сайте министерства – <http://www.minprom.samregion.ru>.

13. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, на ЕПГУ, Региональном портале, официальном сайте министерства.

14. Положения настоящего Административного регламента применяются в части, непротиворечащей федеральному законодательству, в том числе нормативным правовым актам, имеющим срочный характер действия.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно для каждого варианта предоставления государственной услуги:

15.1. Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

15.1.1. Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной

продукции по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

15.1.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

15.1.3 Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.1.4. Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее 250 тысяч рублей, установленном Законом Самарской области от 31.01.2011 № 3-ГД «О мерах по ограничению потребления (распития) алкогольной продукции на территории Самарской области».

15.2. Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

15.2.1. Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту в случае обращения в

министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на бортах водного, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), присвоенные ему в установленном порядке.

15.2.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

15.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.2.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах).

15.2.5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении или в аренде объекта общественного питания, по каждому месту нахождения обособленного подразделения (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в

нестационарных торговых объектах).

15.2.6. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

15.3. Вариант 3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

15.3.1. В случае реорганизации организации:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.3.2. В случае изменения наименования организации без ее реорганизации или места нахождения организации:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени



заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.3.3. В случае изменения места нахождения обособленного подразделения:

1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.3.4. В случае изменения иных указанных в лицензии сведений:

1) заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

4) документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии сведений.

15.4. Вариант 4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

#### 15.4.1. В случае реорганизации организации:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

4) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах).

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении или в аренде объекта общественного питания, по каждому месту нахождения обособленного подразделения (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

6) Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при

оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

15.4.2. В случае изменения наименования организации без ее реорганизации или места нахождения организации:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.4.3. В случае изменения места нахождения обособленного подразделения:

1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

В заявлении о переоформлении лицензии в связи с дополнением новым местом осуществления деятельности, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на бортах водного, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), присвоенные ему в установленном порядке.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени

заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

4) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах).

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении или в аренде объекта общественного питания, по каждому месту нахождения обособленного подразделения (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

15.4.4. В случае изменения иных указанных в лицензии сведений:

1) заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

4) документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии сведений.

15.5. Вариант 5. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

15.5.1. Заявление о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

15.5.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

15.5.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.6. Вариант 6. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

15.6.1. Заявление о продлении лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

В заявлении о продлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на бортах водного, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), присвоенные ему в установленном порядке.

15.6.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

15.6.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.6.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах).

15.6.5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении или в аренде объекта общественного питания, по каждому месту

нахождения обособленного подразделения (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

15.6.6. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

15.7. Вариант 7. Досрочное прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

15.7.1. Заявление о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

15.7.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

15.7.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.8. Вариант 8. Досрочное прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

15.8.1. Заявление о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

15.8.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

15.8.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

15.9. Вариант 9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях:

15.9.1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается в министерство лично либо направляется почтовым отправлением по форме согласно приложению 9.

16. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия для каждого варианта предоставления государственной услуги:

16.1. Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

16.1.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

16.1.2. Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке



организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

16.1.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

16.1.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

16.2 Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

16.2.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

16.2.2. Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

16.2.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

16.2.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

16.2.5. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае непредставления заявителем, сведения, подтверждающие

факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, проверяются в государственном Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

16.3. Вариант 3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

16.3.1. В случае реорганизации организации.

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка ЕГРН.

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

16.3.2. В случае изменения наименования организации без ее реорганизации или места нахождения организации:

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем,

сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

16.3.3. В случае изменения места (мест) нахождения обособленного подразделения:

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

16.3.4. В случае изменения иных указанных в лицензии сведений:

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

16.4. Вариант 4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

16.4.1. В случае реорганизации организации.

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

5) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае непредставления заявителем, сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, проверяются в государственном Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

16.4.2. В случае изменения наименования организации без ее реорганизации или места нахождения организации:

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

16.4.3. В случае изменения места (мест) нахождения обособленного подразделения:

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

5) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае непредставления заявителем, сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, проверяются в государственном Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

16.4.4. В случае изменения иных указанных в лицензии сведений:

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем,

сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

16.5. Вариант 5. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

16.5.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

16.5.2. Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

16.5.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

16.5.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

16.6. Вариант 6. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

16.6.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

16.6.2. Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

16.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде,

срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

16.6.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

16.6.5. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае непредставления заявителем, сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, проверяются в государственном Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

16.7. Вариант 7. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

16.7.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

16.8. Вариант 8. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

16.8.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

16.9. Вариант 9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях:

Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявитель вправе приложить к интерактивной форме заявления сформированные в архив скан-копии документов, указанных в пункте 16 Административного регламента.

17. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем:

в министерство;

в МФЦ;

в электронном виде с использованием ЕПГУ.

В случае подачи заявления в министерство или МФЦ заявитель представляет заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица копии документов.

В случае подачи заявления в электронном виде с использованием ЕПГУ документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, прикладываются в виде скан-копий в соответствующем поле интерактивной формы.

18. Не допускается требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Не допускается требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Не допускается требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.



**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

19. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.**

20. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

20.1. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги при выдаче или продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты 1, 2, 5 и 6):

1) Наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2) Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) Наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) Наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, срок предоставления государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений на тридцать дней либо до дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

20.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги при переоформлении или досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничной продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты 3, 4, 7 и 8) не предусмотрено.

20.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах и созданных реестровых записях (Вариант 9) не предусмотрено.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

21.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче или продлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты 1, 2, 3, 4):

21.1.1. Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

21.1.2. Наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного пунктом 8.2 Административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

21.1.3. Наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 8.2 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продления) соответствующей лицензии.

21.1.4. Наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение,

предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 8.2 настоящего Административного регламента для устранения нарушений.

21.1.5. Непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный пунктом 8.2 настоящего Административного регламента.

21.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (Варианты 5, 6):

21.2.1. Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

21.2.2. Наличие в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в пункте 21.2.1 Административного регламента.

21.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению лицензии (Варианты 7 и 8) и исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях (Вариант 9) не предусмотрено.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.**

22. За предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в следующем размере:

22.1. За предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии.

22.2. За переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном пунктом 22.1 Административного регламента.

22.3. За переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей.

22.4. За переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных - 3 500 рублей.

23. Государственная пошлина за досрочное прекращение лицензии не взимается.

24. Информация о реквизитах для уплаты государственной пошлины размещается министерством на ЕПГУ и на официальном сайте министерства.

Государственная пошлина оплачивается заявителем до подачи заявления.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ государственная пошлина может быть оплачена заявителем при заполнении интерактивной формы заявления.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о

предоставлении государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания получения результата государственной услуги в виде выписок из государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливается федеральным органом по контролю и надзору и не может составлять более чем пять рабочих дней со дня получения федеральным органом по контролю и надзору соответствующего запроса.

Результат государственной услуги в виде выписки из государственного реестра выданных лицензий предоставляется в электронном виде по запросу заявителя с использованием ЕПГУ независимо от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.**

27. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в министерство.

27.1. Регистрация заявления, поступившего от заявителя на личном приеме в министерстве, осуществляется уполномоченным специалистом министерства в день его поступления в министерство.

27.2. Регистрация заявления, поступившего через МФЦ, осуществляется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня получения заявления министерством по электронным каналам связи, при этом срок рассмотрения заявления исчисляется со дня регистрации МФЦ.

27.3. Регистрация заявления, поступившего через ЕПГУ, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня отправки заявителем интерактивной формы заявления с использованием ЕПГУ.

28. При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в нерабочий или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

29. Результатом регистрации заявления о выдаче, продлении,

переоформлении, досрочном прекращении лицензии является запись о регистрации заявления в автоматизированной информационной системе «Лицензирование (АИС «Лицензирование»).

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.**

30. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания (строения).

31. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах).

Присутственные места размещаются в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Присутственные места оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;  
системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

32. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, к местам отдыха;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, информирование инвалида о доступных

маршрутах общественного транспорта;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по установленной форме;

з) оказание сотрудниками министерства, предоставляющего государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом потребности инвалида собственник такого помещения обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги.

33. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее



десяти мест.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц по электронной почте или по телефону.

34. Здание, в котором осуществляется прием заявлений, оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.

35. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов;

канцелярскими принадлежностями.

36. В здании предоставления государственной услуги организуются помещения для приема заявителей «зального» типа, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организуется в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием должностного лица.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном кабинете (окне).

Кабинеты (окна) приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием и выдачу документов;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

С целью информирования граждан о фамилии, имени, отчестве должностных лиц они обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Каждое рабочее место должностного лица оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения.

37. Заявители, представившие документы для получения государственной услуги, в обязательном порядке информируются должностными лицами:

о возможности и причинах отказа в приеме документов, приостановлении и отказе в предоставлении государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги.

38. Заявителю обеспечивается доступ к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

копии Административного регламента.

39. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде в здании предоставления государственной услуги, а также на ЕПГУ и официальном сайте министерства.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги.**

40. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

40.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

40.2. Минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

40.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

40.4. Отсутствие нарушений установленных сроков административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;

40.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

41. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

41.1 Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

41.2 Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

41.3 Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

42. Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется любым доступным способом, в том числе по электронной почте, телефону и т.п.

43. Предоставляется возможность предварительной записи на прием в министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги в удобное для заявителя время (по телефону, электронной почте).

44. Доступность электронных форм документов, необходимых для

предоставления государственной услуги и их своевременная актуализация.

45. Расчет значений показателей доступности и качества предоставления государственной услуги производится на основе статистических данных министерства.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

46. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

47. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются информационные системы, документы и сведения, получаемые с использованием информационных систем в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств для получения выписки из ЕГРЮЛ;

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах с целью получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя не погашенных на дату регистрации заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения сведений из ЕГРН;

федеральным казначейством с целью получения сведений из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

федеральной службой по регулированию алкогольного рынка с целью получения сведений из государственного сводного реестра выданных лицензий и сведений из федеральной информационной системы «Единая государственная

автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (ЕГАИС);

федеральным органом власти в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для получения сведений из Реестра уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

для получения и обработки поступивших заявлений через ЕПГУ министерство использует федеральную государственную информационную систему "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг";

для хранения и статистической обработки информации о выданных, приостановленных и аннулированных лицензиях на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания министерство использует автоматизированную информационную систему «Лицензирование (АИС «Лицензирование»).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги.**

48: Варианты:

Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 5. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 6. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 7. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 8. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях.

#### **Административная процедура профилирования заявителя.**

49. Заявитель самостоятельно определяет вариант предоставления государственной услуги в зависимости от результата предоставления государственной услуги.

#### **Описание вариантов предоставления государственной услуги.**

Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

50. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

51. Результатом предоставления государственной услуги является запись о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

52. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

53. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии;

запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных лицензиях.

54. Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

54.1 Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства, а в случае предоставления заявления в МФЦ, уполномоченным должностным лицом МФЦ.

54.2 Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

54.3 Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.1. настоящего Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

54.4. Уполномоченное должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.1 Административного регламента, должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

54.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в министерство лично, принимаются по описи; один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в министерство.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации



автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

54.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

54.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

55. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

55.1. Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

55.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в

соответствующих полях интерактивной формы.

55.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

55.4. Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее 250 тысяч рублей, установленном Законом Самарской области от 31.01.2011 № 3-ГД «О мерах по ограничению потребления (распития) алкогольной продукции на территории Самарской области».

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее 250 тысяч рублей, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

56. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

56.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

56.2. Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

56.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде,

срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

56.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявитель вправе приложить к интерактивной форме заявления в формате PDF сформированные в архив скан-копии документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента.

57. Экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом министерства.

Экспертиза представленных документов состоит из следующих административных действий:

направление межведомственных запросов с целью установления факта отсутствия оснований для отказа в выдаче (продлении) лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

приостановление предоставления государственной услуги;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

дополнительная экспертиза;

фиксация результатов экспертизы представленных документов.

58. Направление межведомственных запросов с целью установления факта отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия.

58.1 Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (ФНС России), о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с целью установления факта отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в выдаче лицензии.

58.2. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет межведомственные запросы в ФНС России, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе.

58.3. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня

регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет межведомственный запрос в Федеральное казначейство о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с целью установления факта отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в выдаче лицензии.

58.4. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, подтверждающих факт наличия у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения о регистрации таких объектов в ЕГРН.

58.5. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет межведомственные запросы в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу лицензии.

Результаты рассмотрения ответов на межведомственные запросы, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия, фиксируются в экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии)

оснований для приостановления принятия решения о предоставлении государственной услуги.

#### 59. Проверка полноты и достоверности представленных документов.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

Результаты проверки полноты и достоверности представленных документов фиксируются в экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии) оснований для приостановления принятия решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии либо о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии согласно пунктам 20 и 21 настоящего Административного регламента.

#### 60. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях выявления одного из оснований, указанных в пункте 20 Административного регламента.

60.1. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, лицензирующий орган в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, направляет заявителю в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

60.2. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется в адрес заявителя с использованием ЕГАИС в случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены на бумажном носителе.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется посредством ЕПГУ.

60.3. Срок принятия решения в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Административного регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений на тридцать дней либо до дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

60.4. Заявитель направляет уведомление об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган лично в министерство либо по адресу электронной почты должностного лица министерства, направившего уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

60.5. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктами 58.1, 58.2, 58.3 Административного регламента.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов в соответствии с пунктом 59 Административного регламента.

60.6. В случае повторного выявления нарушений, должностное лицо, уполномоченное на проведение экспертизы, отражает результаты в экспертном заключении и готовит проект приказа министерства об отказе в выдаче лицензии.

Результаты повторного направления запросов и повторной проверки

полноты и достоверности представленных заявителем документов и сведений к уведомлению об устранении выявленных нарушений фиксируются в экспертном заключении.

61. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда).

61.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

Решением о проведении оценки без выезда является вывод в экспертном заключении об отсутствии оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги либо об устранении выявленных нарушений после приостановления срока предоставления государственной услуги.

61.2. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно



приложению 10 (далее - акт несоответствия) к Административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

61.3. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

61.4. Максимальный срок проведения оценки без выезда составляет десять календарных дней. Акт несоответствия оформляется не позднее последнего дня проведения оценки без выезда и в течение следующего рабочего дня направляется в адрес заявителя.

## 62. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения

возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

#### 63. Фиксация результатов экспертизы.

Результаты проведения экспертизы, в том числе дополнительной экспертизы, фиксируются в экспертном заключении, которое подписывается специалистом министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, и согласовывается с руководителем управления лицензирования министерства.

Специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, фиксирует результаты в экспертном заключении по каждому случаю, указанному в пункте 57 Административного регламента.

Максимальный срок проведения экспертизы представленных документов составляет двадцать пять календарных дней, а в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы - пятьдесят пять календарных дней.

64. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится в случае если в ходе оценки без выезда и

дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

64.1. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

64.2. Выездная оценка проводится на основании распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (иди) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

64.3. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с

указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

64.4. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2-ух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

64.5. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта

выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

64.6. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

64.7. Срок проведения выездной оценки составляет не более двадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать сорока рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

65. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о выдаче лицензии принимается в случае, если в экспертном

заклучении содержится вывод об отсутствии оснований для отказа в выдаче лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение об отказе в выдаче лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод о наличии оснований для отказа в выдаче лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Проект приказа о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии готовит специалист министерства, уполномоченный на проведение экспертизы представленных документов, и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам министерства.

После процедуры согласования проект приказа о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

66. Запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в Государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о выдаче лицензии.

## **Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.**

67. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

68. Результатом предоставления государственной услуги является запись о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

69. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

70. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии;

запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных лицензиях.

71. Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

71.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства, а в случае предоставления заявления в МФЦ, уполномоченным должностным лицом МФЦ.

71.2. Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в министерство лично



или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

71.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.2. настоящего Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

71.4. Уполномоченное должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

71.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в министерство лично, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ,

принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в министерство.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

71.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

71.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

72. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно.

72.1. Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на бортах водного, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-

бара), присвоенные ему в установленном порядке.

72.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

72.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

72.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ прикладываются скан-копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах) в соответствующем поле интерактивной

формы.

72.5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении или в аренде объекта общественного питания, по каждому месту нахождения обособленного подразделения (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

72.6. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ прикладываются скан-копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах) в соответствующем поле интерактивной формы.

73. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

73.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

73.2. Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем

запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

73.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

73.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

73.5. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае непредставления заявителем, сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, проверяются в государственном Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявитель может приложить к интерактивной форме заявления в формате PDF сформированные в архив скан-копии документов, указанных в пункте 4.1.2 варианта 2 Административного регламента.

74. Экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом министерства.

Экспертиза представленных документов состоит из следующих административных действий:

направление межведомственных запросов с целью установления факта отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

приостановление предоставления государственной услуги;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

дополнительная экспертиза;

фиксация результатов экспертизы представленных документов.

75. Направление межведомственных запросов с целью установления факта отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

75.1 Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (ФНС России), о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с целью установления факта отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в выдаче лицензии.

75.2. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет межведомственные запросы в ФНС России, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе.

75.3. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет межведомственный запрос в Федеральное казначейство о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с целью установления факта отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в выдаче лицензии.

75.4. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, подтверждающих факт наличия у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения о регистрации таких объектов в ЕГРН.

75.5. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня

регистрации заявления о выдаче лицензии направляет межведомственные запросы в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу лицензии.

75.6. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет межведомственные запросы в федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) о предоставлении сведений об уведомлении о начале предоставления услуг общественного питания по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем такого уведомления.

Результаты рассмотрения ответов на межведомственные запросы, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия, фиксируются в экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии) оснований для приостановления принятия решения о предоставлении государственной услуги.

#### 76. Проверка полноты и достоверности представленных документов.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

Результаты проверки полноты и достоверности представленных документов фиксируются в экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии) оснований для приостановления принятия решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии либо о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги



по выдаче лицензии согласно пунктам 20 и 21 настоящего Административного регламента.

#### 77. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях выявления одного из оснований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

77.1. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, лицензирующий орган в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, направляет заявителю в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

77.2. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется в адрес заявителя с использованием ЕГАИС в случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены на бумажном носителе.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется посредством ЕПГУ.

77.3. Срок принятия решения в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Административного регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений на тридцать дней либо до дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

77.4. Заявитель направляет уведомление об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган лично в министерство либо по адресу электронной почты должностного лица министерства, направившего уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе

приложить копии документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

77.5. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктами 75.1, 75.2, 75.3 Административного регламента.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов в соответствии с пунктом 76 Административного регламента.

77.6. В случае повторного выявления нарушений, должностное лицо, уполномоченное на проведение экспертизы, отражает результаты в экспертном заключении и готовит проект приказа министерства об отказе в выдаче лицензии.

Результаты повторного направления запросов и повторной проверки полноты и достоверности представленных заявителем документов и сведений к уведомлению об устранении выявленных нарушений фиксируются в экспертном заключении.

78. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда).

78.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

Решением о проведении оценки без выезда является вывод в экспертном заключении об отсутствии оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги либо об устранении выявленных нарушений после приостановления срока предоставления государственной услуги.

78.2. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению 10 (далее - акт несоответствия) к Административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

78.3. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта

несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

78.4. Максимальный срок проведения оценки без выезда составляет десять календарных дней. Акт несоответствия оформляется не позднее последнего дня проведения оценки без выезда и в течение следующего рабочего дня направляется в адрес заявителя.

#### 79. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление

решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

#### 80. Фиксация результатов экспертизы.

Результаты проведения экспертизы, в том числе дополнительной экспертизы, фиксируются в экспертном заключении, которое подписывается специалистом министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, и согласовывается с руководителем управления лицензирования министерства.

Специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, фиксирует результаты в экспертном заключении по каждому случаю, указанному в пункте 74 Административного регламента.

Максимальный срок проведения экспертизы представленных документов составляет двадцать пять календарных дней, а в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы - пятьдесят пять календарных дней.

81. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится в случае если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

81.1. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

81.2. Выездная оценка проводится на основании распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов,

которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом

выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

81.3. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

81.4. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2-ух экземплярах, один из которых с

копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

81.5. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

81.6. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

81.7. Срок проведения выездной оценки составляет не более двадцати



рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать сорока рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

## 82. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о выдаче лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод об отсутствии оснований для отказа в выдаче лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение об отказе в выдаче лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод о наличии оснований для отказа в выдаче лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Проект приказа о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии готовит специалист министерства, уполномоченный на проведение экспертизы представленных документов, и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам министерства.

После процедуры согласования проект приказа о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

83. Запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в Государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о выдаче лицензии.

### **Вариант 3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.**

84. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений, переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Данные документы могут быть направлены лицензиатом в лицензирующий орган в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению организации или ее правопреемника.

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), не представляются.

Переоформление лицензии осуществляется путем внесения в

Государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия. Датой переоформления лицензии является дата внесения в Государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

До переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

Сроки принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

#### 85. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за переоформлением лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

86. Результатом предоставления государственной услуги является запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

87. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Основание для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

88. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии;

запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о переоформлении лицензии.

89. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

89.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства, а в случае предоставления заявления в МФЦ, уполномоченным должностным лицом МФЦ.

89.2. Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

89.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.3. Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического

лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

89.4. Уполномоченное должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

89.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в министерство лично, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в министерство.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС

«Лицензирование».

89.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

89.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

90. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно.

90.1. При подаче заявления о переоформлении лицензии с использованием ЕПГУ заявитель к интерактивной форме заявления прикладывает сформированные в архив электронные образы документы в формате PDF, которые он должен представить самостоятельно.

90.2. В случае реорганизации организации:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или

представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

90.3. В случае изменения наименования организации без ее реорганизации или места нахождения организации:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

90.4. В случае изменения места нахождения обособленного подразделения:

1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного

обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

90.5. В случае изменения иных указанных в лицензии сведений:

1) заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в



виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

4) документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии сведений.

91. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

91.1. В случае реорганизации организации.

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка ЕГРН.

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

91.2. В случае изменения наименования организации без ее реорганизации или места нахождения организации:

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за

предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

91.3. В случае изменения места (мест) нахождения обособленного подразделения:

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

91.4. В случае изменения иных указанных в лицензии сведений:

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

92. Экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом министерства.

Экспертиза представленных документов состоит из следующих административных действий:

направление межведомственных с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

дополнительная экспертиза;

фиксация результатов экспертизы представленных документов.

93. Направление межведомственных запросов с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае реорганизации организации направление межведомственных запросов осуществляется в порядке, установленном для выдачи лицензии, в соответствии с пунктом 58 Административного регламента.

93.1 Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии, направляет межведомственные запросы в ФНС России, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе.

93.2. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти,

уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, подтверждающих факт наличия у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения о регистрации таких объектов в ЕГРН.

93.3. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии направляет межведомственный запрос в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу лицензии.

Результаты рассмотрения ответов на межведомственные запросы, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия, фиксируются в экспертном заключении.

#### 94. Проверка полноты и достоверности представленных документов.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

Результаты проверки полноты и достоверности представленных документов фиксируются в экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии согласно пункту 21 Административного регламента.

#### 95. Приостановление предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги при

переоформлении лицензии не предусмотрено.

96. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда).

96.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Решением о проведении оценки без выезда является запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

96.2. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению 10 (далее - акт несоответствия) к Административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому

лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

96.3. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

96.4. Максимальный срок проведения оценки без выезда составляет десять календарных дней. Акт несоответствия оформляется не позднее последнего дня проведения оценки без выезда и в течение следующего рабочего дня направляется в адрес заявителя.

#### 97. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на

проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

#### 98. Фиксация результатов экспертизы.

Результаты проведения экспертизы, в том числе дополнительной экспертизы, фиксируются в экспертном заключении, которое подписывается специалистом министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, и согласовывается с руководителем управления лицензирования министерства.

Специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, фиксирует результаты в экспертном заключении по каждому случаю, указанному в пункте 92 Административного регламента.

Максимальный срок проведения экспертизы представленных документов составляет двадцать пять календарных дней, а в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы - пятьдесят пять календарных дней.

99. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится в случае если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Выездная оценка не проводится:

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления

лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

в иных случаях, установленных нормативным правовым актом исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

99.1. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

99.2. Выездная оценка проводится на основании распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении



лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены

заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

99.3. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

99.4. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2-ух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному

лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

99.5. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

99.6. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

99.7. Срок проведения выездной оценки составляет не более двадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в

случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать сорока рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

#### 100. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о переоформлении лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод об отсутствии оснований для отказа в переоформлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение об отказе в переоформлении лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод о наличии оснований для отказа в переоформлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Проект приказа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии готовит специалист министерства, уполномоченный на проведение экспертизы представленных документов, и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам министерства.

После процедуры согласования проект приказа о переоформлении

лицензии или об отказе в переоформлении лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

101. Запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в Государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о переоформлении лицензии.

#### **Вариант 4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.**

102. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений, переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Данные документы могут быть направлены лицензиатом в лицензирующий орган в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения, по заявлению организации или ее правопреемника.

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), не представляются.

Переоформление лицензии осуществляется путем внесения в Государственный сводный реестр выданных лицензий записи о

переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия. Датой переоформления лицензии является дата внесения в Государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

До переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

Сроки принятия лицензирующим органом решения о переоформлении лицензии не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

103. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за переоформлением лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

104. Результатом предоставления государственной услуги является запись о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

105. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Основание для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

106. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим

вариантом:

прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии;

запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о переоформлении лицензии.

107. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

107.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства, а в случае предоставления заявления в МФЦ, уполномоченным должностным лицом МФЦ.

107.2. Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

107.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.4 настоящего Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического

лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

107.4. Уполномоченное должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность в соответствии с пунктом 15.4 настоящего Административного регламента.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

107.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в министерство, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в министерство.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом



министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

107.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

107.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

108. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно.

При подаче заявления на переоформление лицензии с использованием ЕПГУ заявитель к интерактивной форме заявления прикладывает сформированные в архив электронные образы документы в формате PDF, которые он должен представить самостоятельно.

108.1. В случае реорганизации организации:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ,

подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

4) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ прикладываются скан-копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах) в соответствующем поле интерактивной формы.

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении или в аренде объекта общественного питания, по каждому месту нахождения обособленного подразделения (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

6) Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с

содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ прикладываются скан-копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах) в соответствующем поле интерактивной формы.

108.2. В случае изменения наименования организации без ее реорганизации или места нахождения организации:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

108.3. В случае изменения места нахождения обособленного подразделения:

1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о переоформлении лицензии в связи с дополнением новым местом осуществления деятельности, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на бортах водного, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), присвоенные ему в установленном порядке.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

4) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-

ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ прикладываются скан-копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах) в соответствующем поле интерактивной формы.

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении или в аренде объекта общественного питания, по каждому месту нахождения обособленного подразделения (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ прикладываются скан-копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании

или в аренде объекта общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах) в соответствующем поле интерактивной формы.

108.4. В случае изменения иных указанных в лицензии сведений:

1) заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

4) документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии сведений.

109. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

109.1. В случае реорганизации организации.

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

5) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае непредставления заявителем, сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, проверяются в государственном Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

109.2. В случае изменения наименования организации без ее реорганизации или места нахождения организации:

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

109.3. В случае изменения места (мест) нахождения обособленного подразделения:

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

4) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

5) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае непредставления заявителем, сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, проверяются в государственном Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

109.4. В случае изменения иных указанных в лицензии сведений:

1) документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

2) документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

3) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем,



сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

110. Экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом министерства.

Экспертиза представленных документов состоит из следующих административных действий:

направление межведомственных с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

дополнительная экспертиза;

фиксация результатов экспертизы представленных документов.

111. Направление межведомственных запросов с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае реорганизации организации направление межведомственных запросов осуществляется в порядке, установленном для выдачи лицензии, в соответствии с пунктом 58 Административного регламента.

111.1 Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии, направляет межведомственные запросы в ФНС России, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе.

111.2. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, подтверждающих факт наличия у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения о регистрации таких объектов в ЕГРН.

111.3. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии направляет межведомственный запрос в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу лицензии.

111.4. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии направляет межведомственные запросы в федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) о предоставлении сведений об уведомлении о начале предоставления услуг общественного питания по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем такого уведомления.

Результаты рассмотрения ответов на межведомственные запросы, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия, фиксируются в экспертном заключении.

112. Проверка полноты и достоверности представленных документов.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

Результаты проверки полноты и достоверности представленных документов фиксируются в экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии согласно пункту 21 Административного регламента.

#### 113. Приостановление предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги при переоформлении лицензии не предусмотрено.

114. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда).

114.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решением о проведении оценки без выезда является запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

114.2. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления министерством

государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению 10 (далее - акт несоответствия) к Административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

114.3. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

114.4. Максимальный срок проведения оценки без выезда составляет десять календарных дней. Акт несоответствия оформляется не позднее

последнего дня проведения оценки без выезда и в течение следующего рабочего дня направляется в адрес заявителя.

#### 115. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

#### 116. Фиксация результатов экспертизы.

Результаты проведения экспертизы, в том числе дополнительной экспертизы, фиксируются в экспертном заключении, которое подписывается специалистом министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, и согласовывается с руководителем управления лицензирования министерства.

Специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, фиксирует результаты в экспертном заключении по каждому случаю, указанному в пункте 110 Административного регламента.

Максимальный срок проведения экспертизы представленных документов составляет двадцать пять календарных дней, а в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы - пятьдесят пять календарных дней.

117. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится в случае если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Выездная оценка не проводится:

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

в иных случаях, установленных нормативным правовым актом исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

117.1. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия

помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

117.2. Выездная оценка проводится на основании распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания,

проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

117.3. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя



лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

117.4. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 12 к Административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2-ух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

117.5. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы,

подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

117.6. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

117.7. Срок проведения выездной оценки составляет не более двадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать сорока рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

118. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о переоформлении лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод об отсутствии оснований для отказа в переоформлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и

(или) обязательным требованиям.

Решение об отказе в переоформлении лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод о наличии оснований для отказа в переоформлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Проект приказа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии готовит специалист министерства, уполномоченный на проведение экспертизы представленных документов, и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам министерства.

После процедуры согласования проект приказа о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

119. Запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в Государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о переоформлении лицензии.

### **Вариант 5. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.**

Срок действия лицензии продлевается по просьбе лицензиата на основании представляемого им в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

Лицензирующий орган рассматривает данное заявление, принимает решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении этого срока в порядке, установленном для выдачи лицензии, и в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения сообщает в письменной

форме о своем решении лицензиату, а в случае принятия решения об отказе в продлении срока действия такой лицензии и о причинах отказа.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в министерство не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

120. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за продлением лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

121. Результатом предоставления государственной услуги является запись о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

122. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

123. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о продлении (отказе в продлении) лицензии;

запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о

продлении лицензии.

124. Прием и регистрация заявления о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

124.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства, а в случае предоставления заявления в МФЦ, уполномоченным должностным лицом МФЦ.

124.2. Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

124.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.5 Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

124.4. Уполномоченное должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.5 Административного регламента, должностное лицо министерства или МФЦ, в

случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

124.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в министерство, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в министерство.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

124.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

124.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

125. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно.

125.1. Заявление о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

125.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

125.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

126. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

126.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

126.2. Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем

запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

126.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

126.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявитель может приложить к интерактивной форме заявления в формате PDF сформированные в архив скан-копии документов, указанные в пункте 126 Административного регламента.

127. Экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом министерства.

Экспертиза представленных документов состоит из следующих административных действий:

направление межведомственных запросов с целью установления факта отсутствия оснований для отказа в продлении лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

приостановление предоставления государственной услуги;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;



дополнительная экспертиза;

фиксация результатов экспертизы представленных документов.

128. Направление межведомственных запросов с целью установления факта отсутствия оснований для отказа в продлении лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

128.1 Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии, направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (ФНС России), о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о продлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с целью установления факта отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в продлении лицензии.

128.2. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии, направляет межведомственные запросы в ФНС России, о предоставлении сведений, подтверждающих факт

внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе.

128.3. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии, направляет межведомственный запрос в Федеральное казначейство о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о продлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с целью установления факта отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в выдаче лицензии.

128.4. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, подтверждающих факт наличия у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения о регистрации таких объектов в ЕГРН.

128.5. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии направляет межведомственные запросы в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты заявителем государственной пошлины за

предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу лицензии.

Результаты рассмотрения ответов на межведомственные запросы, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия, фиксируются в экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии) оснований для приостановления принятия решения о предоставлении государственной услуги.

#### 129. Проверка полноты и достоверности представленных документов.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для продления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

Результаты проверки полноты и достоверности представленных документов фиксируются в экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии) оснований для приостановления принятия решения о предоставлении государственной услуги по продлению лицензии либо о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по продлению лицензии согласно пунктам 20 и 21 настоящего Административного регламента.

#### 130. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях выявления одного из оснований, указанных в пункте 20 Административного регламента.

130.1. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, лицензирующий орган в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, направляет заявителю в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения

выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

130.2 Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется в адрес заявителя с использованием ЕГАИС в случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены на бумажном носителе.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется посредством ЕПГУ.

130.3. Срок принятия решения в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Административного регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений на тридцать дней либо до дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

130.4. Заявитель направляет уведомление об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган лично в министерство либо по адресу электронной почты должностного лица министерства, направившего уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

130.5. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктами 128.1, 128.2, 128.3 Административного регламента.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку полноты и достоверности представленных

документов в соответствии с пунктом 129 Административного регламента.

130.6. В случае повторного выявления нарушений, должностное лицо, уполномоченное на проведение экспертизы, отражает результаты в экспертном заключении и готовит проект приказа министерства об отказе в продлении лицензии.

Результаты повторного направления запросов и повторной проверки полноты и достоверности представленных заявителем документов и сведений к уведомлению об устранении выявленных нарушений фиксируются в экспертном заключении.

131. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда).

131.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

Решением о проведении оценки без выезда является вывод в экспертном заключении об отсутствии оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги либо об устранении выявленных нарушений после приостановления срока предоставления государственной услуги.

131.2. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным



требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению 10 (далее - акт несоответствия) к Административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

131.3. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.



131.4. Максимальный срок проведения оценки без выезда составляет десять календарных дней. Акт несоответствия оформляется не позднее последнего дня проведения оценки без выезда и в течение следующего рабочего дня направляется в адрес заявителя.

### 132. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

### 133. Фиксация результатов экспертизы.

Результаты проведения экспертизы, в том числе дополнительной экспертизы, фиксируются в экспертном заключении, которое подписывается специалистом министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, и согласовывается с руководителем управления лицензирования министерства.

Специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, фиксирует результаты в экспертном заключении по каждому случаю, указанному в пункте 127 Административного регламента.

Максимальный срок проведения экспертизы представленных документов

составляет двадцать пять календарных дней, а в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы - пятьдесят пять календарных дней.

134. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится в случае если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

134.1. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

134.2. Выездная оценка проводится на основании распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении



выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

134.3. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным

в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

134.4. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2-ух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по

адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

134.5. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

134.6. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

134.7. Срок проведения выездной оценки составляет не более двадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать сорока рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом

министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

### 135. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о продлении лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод об отсутствии оснований для отказа в продлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение об отказе в продлении лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод о наличии оснований для отказа в продлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Проект приказа о продлении (об отказе в продлении) лицензии готовит специалист министерства, уполномоченный на проведение экспертизы представленных документов, и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам министерства.

После процедуры согласования проект приказа о продлении лицензии или об отказе в продлении лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

136. Запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в Государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о продлении лицензии.

## **Вариант 6. Продление лицензии на розничную продажу алкогольной**

**продукции при оказании услуг общественного питания.**

Срок действия лицензии продлевается по просьбе лицензиата на основании представляемого им в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

Лицензирующий орган рассматривает данное заявление, принимает решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении этого срока в порядке, установленном для выдачи лицензии, и в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения сообщает в письменной форме о своем решении лицензиату, а в случае принятия решения об отказе в продлении срока действия такой лицензии и о причинах отказа.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в министерство не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

**137. Максимальный срок предоставления государственной услуги:**

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за продлением лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать дней.

138. Результатом предоставления государственной услуги является запись о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

139. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие одного из оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

140. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам;

выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги;

принятие решения о продлении (отказе в продлении) лицензии;

запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о продлении лицензии;

141. Прием и регистрация заявления о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

141.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства, а в случае предоставления заявления в МФЦ, уполномоченным должностным лицом МФЦ.

141.2. Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

141.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.6 Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

141.4. Уполномоченное должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.6 Административного регламента, должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

141.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в министерство лично, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в министерство.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

141.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный

срок регистрации заявления составляет 15 минут.

141.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

142. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно.

142.1. Заявление о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

В заявлении о продлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на бортах водного, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна или вагона ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), присвоенные ему в установленном порядке.

142.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

142.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ,



подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

142.4. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ прикладываются скан-копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах) в соответствующем поле интерактивной формы.

142.5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении или в аренде объекта общественного питания, по каждому месту нахождения обособленного подразделения (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

142.6. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, (при выдаче лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ прикладываются скан-копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах) в соответствующем поле интерактивной формы.

143. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

143.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

143.2. Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

143.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае непредставления заявителем, запрашивается выписка из ЕГРН.

143.4. Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги. В случае непредставления заявителем, сведения об уплате государственной пошлины проверяются в ГИС ГМП.

143.5. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае непредставления заявителем, сведения, подтверждающие

факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, проверяются в государственном Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявитель может приложить к интерактивной форме заявления в формате PDF сформированные в архив скан-копии документов, указанные в пункте 145 Административного регламента.

144. Экспертиза представленных документов и сведений, в том числе полученных по межведомственным запросам.

Экспертиза представленных документов проводится уполномоченным на проведение экспертизы должностным лицом министерства.

Экспертиза представленных документов состоит из следующих административных действий:

направление межведомственных запросов с целью установления факта отсутствия оснований для отказа в продлении лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

проверка полноты и достоверности представленных документов;

приостановление предоставления государственной услуги;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

дополнительная экспертиза;

фиксация результатов экспертизы представленных документов.

145. Направление межведомственных запросов с целью установления факта отсутствия оснований для отказа в продлении лицензии, а также с целью получения сведений, которые заявитель вправе не предоставлять, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

145.1 Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня

регистрации заявления о продлении лицензии, направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (ФНС России), о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о продлении лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с целью установления факта отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в продлении лицензии.

145.2. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии, направляет межведомственные запросы в ФНС России, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения (информацию) о государственной регистрации организации и о постановке организации на учет в налоговом органе.

145.3. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии, направляет межведомственный запрос в Федеральное казначейство о наличии у заявителя на 1-е число месяца

регистрации лицензирующим органом заявления о продлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, с целью установления факта отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в продлении лицензии.

145.4. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении сведений, подтверждающих факт наличия у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем документов, содержащих сведения о регистрации таких объектов в ЕГРН.

145.5. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии направляет межведомственные запросы в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащихся в ГИС ГМП, в случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу лицензии.

145.6. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии направляет межведомственные запросы в федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) о предоставлении сведений об уведомлении о начале предоставления услуг

общественного питания по каждому месту осуществления деятельности, в случае непредставления заявителем такого уведомления.

Результаты рассмотрения ответов на межведомственные запросы, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия, фиксируются в экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии) оснований для приостановления принятия решения о предоставлении государственной услуги.

#### 146. Проверка полноты и достоверности представленных документов.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для продления лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

Результаты проверки полноты и достоверности представленных документов фиксируются в экспертном заключении в виде записи о наличии (отсутствии) оснований для приостановления принятия решения о предоставлении государственной услуги по продлению лицензии либо о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по продлению лицензии согласно пунктам 20 и 21 настоящего Административного регламента.

#### 147. Приостановление предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях выявления одного из оснований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

147.1. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, лицензирующий орган в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, направляет заявителю в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения

выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

147.2. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется в адрес заявителя с использованием ЕГАИС в случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены на бумажном носителе.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов с использованием ЕПГУ, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется посредством ЕПГУ.

147.3. Срок принятия решения в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Административного регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений на тридцать дней либо до дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

147.4. Заявитель направляет уведомление об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган лично в министерство либо по адресу электронной почты должностного лица министерства, направившего уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

148. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктами 147.1, 147.2, 147.3 Административного регламента.

Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку полноты и достоверности представленных

документов в соответствии с пунктом 148 Административного регламента.

149. В случае повторного выявления нарушений, должностное лицо, уполномоченное на проведение экспертизы, отражает результаты в экспертном заключении и готовит проект приказа министерства об отказе в продлении лицензии.

Результаты повторного направления запросов и повторной проверки полноты и достоверности представленных заявителем документов и сведений к уведомлению об устранении выявленных нарушений фиксируются в экспертном заключении.

150. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда).

150.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

Решением о проведении оценки без выезда является вывод в экспертном заключении об отсутствии оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги либо об устранении выявленных нарушений после приостановления срока предоставления государственной услуги.

150.2. В случае установления лицензирующим органом при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным



требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению 10 (далее - акт несоответствия) к Административному регламенту.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

150.3. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в соответствующий лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

150.4. Максимальный срок проведения оценки без выезда составляет десять календарных дней. Акт несоответствия оформляется не позднее последнего дня проведения оценки без выезда и в течение следующего рабочего дня направляется в адрес заявителя.

#### 151. Дополнительная экспертиза.

Дополнительная экспертиза проводится в случае, если в ходе рассмотрения возражений заявителя в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений, а также приложенных к нему документов, подтверждающих обоснованность возражений, лицензирующим органом принимается решение о необходимости дополнительного анализа вновь полученных данных.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

#### 152. Фиксация результатов экспертизы.

Результаты проведения экспертизы, в том числе дополнительной экспертизы, фиксируются в экспертном заключении, которое подписывается специалистом министерства, уполномоченным на проведение экспертизы, и согласовывается с руководителем управления лицензирования министерства.

Специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, фиксирует результаты в экспертном заключении по каждому случаю, указанному в пункте 146 Административного регламента.

Максимальный срок проведения экспертизы представленных документов

составляет двадцать пять календарных дней, а в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы - пятьдесят пять календарных дней.

153. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

Выездная оценка проводится в случае если в ходе оценки без выезда и дополнительной экспертизы (при необходимости ее проведения) не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

153.1. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

153.2. Выездная оценка проводится на основании распоряжения министра (заместителя министра) о проведении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении

выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения и (или) объекты общественного питания, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

153.3. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным

в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

153.4. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту.

Акт выездной оценки оформляется в 2-ух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по

адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

153.5. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

153.6. Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги лицензирующим органом.

153.7. Срок проведения выездной оценки составляет не более двадцати рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий максимальный срок проведения выездной оценки не может превышать сорока рабочих дней.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения дополнительной экспертизы специалист, уполномоченный на проведение экспертизы, направляет в адрес заявителя уведомление о продлении срока предоставления государственной услуги на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом

министерства и направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи и считается полученным заявителем.

#### 154. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о продлении лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод об отсутствии оснований для отказа в продлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Решение об отказе в продлении лицензии принимается в случае, если в экспертном заключении содержится вывод о наличии оснований для отказа в продлении лицензии и (или) в акте выездной оценки (в случае ее проведения) установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Проект приказа о продлении (об отказе в продлении) лицензии готовит специалист министерства, уполномоченный на проведение экспертизы представленных документов, и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам министерства.

После процедуры согласования проект приказа о продлении лицензии или об отказе в продлении лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

155. Запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в Государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о продлении лицензии.

#### **Вариант 7. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу**

## **алкогольной продукции**

156. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за досрочным прекращением лицензии не может превышать пятнадцати календарных дней.

157. Результатом предоставления государственной услуги является запись о прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

158. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

159. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Принятие решения о досрочном прекращении лицензии.

Запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о прекращении лицензии.

160. Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

160.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства или МФЦ.

160.2. Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

160.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.7 настоящего Административного регламента.



Способом установления личности заявителя является сопоставление должностным лицом министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

160.4. Уполномоченное должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.7 настоящего Административного регламента, должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

160.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в министерство, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в министерство.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации

автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

160.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

160.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

161. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно.

161.1. Заявление о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

161.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

161.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ,

подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

162. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

162.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

163. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Основанием для принятия решения о досрочном прекращении лицензии является наличие зарегистрированного заявления.

Проект приказа о досрочном прекращении лицензии готовит уполномоченный специалист министерства и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам министерства.

После процедуры согласования проект приказа о досрочном прекращении лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

164. Запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в Государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о досрочном прекращении лицензии.

**Вариант 8. Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.**

165. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за досрочным прекращением лицензии не может превышать пятнадцати

календарных дней.

166. Результатом предоставления государственной услуги является запись о прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

167. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

168. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Принятие решения о досрочном прекращении лицензии.

Запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о прекращении лицензии.

169. Прием и регистрация заявления о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

169.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства или МФЦ.

169.2. Основанием для начала процедуры по предоставлению государственной услуги является обращение заявителя в министерство лично или в МФЦ, или посредством ЕПГУ.

169.3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пункте 15.8 настоящего Административного регламента.

Способом установления личности заявителя является сопоставление

должностным лицом министерства, осуществляющим прием заявления и документов, персональных данных заявителя со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.

Заявление может подано лично законным представителем юридического лица или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя.

Заявление подается в МФЦ по экстерриториальному принципу независимо от места регистрации юридического лица.

169.4. Уполномоченное должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, при приеме заявления и документов от заявителя проверяет правильность заполнения заявления и соответствие указанных в нем данных представленным документам, а также наличие всех необходимых документов и их актуальность.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, или несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 15.8 настоящего Административного регламента, должностное лицо министерства или МФЦ, в случае обращения заявителя в МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.

169.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в министерство, принимаются по описи, один экземпляр которой вручается заявителю или его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в МФЦ, принимаются должностным лицом МФЦ по описи, один экземпляр которой вместе с принятыми документами направляется в министерство.

Заявление и документы, направленные с использованием ЕПГУ, регистрируются в информационной системе, уведомление о регистрации автоматическим способом направляется в личный кабинет заявителя сразу

после регистрации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные в министерство, в МФЦ или с использованием ЕПГУ, регистрируются должностным лицом министерства, уполномоченного на прием и регистрацию заявления в АИС «Лицензирование».

169.6. Максимальный срок выполнения административных действий по приему документов не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

169.7. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является опись принятых документов и запись о регистрации заявления в АИС «Лицензирование».

170. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно.

170.1. Заявление о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту в случае обращения в министерство или МФЦ.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

170.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения в министерство или МФЦ).

При подаче заявления с использованием ЕПГУ указываются сведения о документе, удостоверяющем личность руководителя или его представителя в соответствующих полях интерактивной формы.

170.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

При подаче заявления с использованием ЕПГУ документ,

подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, прикладывается в виде скан-копии в соответствующем поле интерактивной формы.

171. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

171.1. Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации. В случае непредставления заявителем запрашивается выписка из ЕГРЮЛ.

172. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Основанием для принятия решения о досрочном прекращении лицензии является наличие зарегистрированного заявления.

Проект приказа о досрочном прекращении лицензии готовит уполномоченный специалист министерства и направляет на согласование уполномоченным должностным лицам министерства.

После процедуры согласования проект приказа о досрочном прекращении лицензии направляется на подпись министру (заместителю министра).

Общий срок согласования и подписания приказа составляет 3 рабочих дня.

173. Запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий о выданных, переоформленных, продленных, прекращенных лицензиях.

Сведения о выданных, переоформленных, продленных и прекращенных лицензиях, вносятся в Государственный сводный реестр выданных лицензий в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о досрочном прекращении лицензии.

**Вариант 9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях.**

174. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и

созданных реестровых записях составляет три рабочих дня со дня поступления заявления в министерство.

175. Результатом административной процедуры является исправленная запись в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

176. Основания для отказа в приостановлении и для отказа исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях отсутствуют.

177. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также их передача для исполнения;

исправление записи в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

177.1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается в министерство лично либо направляется почтовым отправлением по форме согласно приложению 9.

177.2. Прием заявления осуществляет специалист министерства, уполномоченный на внесение исправлений в государственный сводный реестр выданных лицензий. Специалист министерства проверяет сведения, поступившие от заявителя, и сведения, имеющихся в Государственном сводном реестре выданных лицензий, и удостоверяется в наличии опечаток и ошибок.

177.3. Максимальный срок выполнения административных действий по приему заявления не может превышать одного рабочего дня, максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

177.4. При обнаружении допущенных лицензирующим органом опечаток и ошибок, уполномоченный специалист осуществляет регистрацию заявления об исправлении в созданных реестровых записях.



175. Исправление записи в Государственном сводном реестре выданных лицензий.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.**

176. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами министерства осуществляется министром (уполномоченным лицом).

177. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги и принятием в ходе предоставления решений в рамках полномочий министерства осуществляется министром (уполномоченным лицом).

178. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляется путем проведения министром (уполномоченным лицом) проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области.

179. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром (уполномоченным лицом).

180. При выявлении нарушений положений настоящего

Административного регламента при проведении текущего контроля принимаются меры к устранению выявленных нарушений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.**

181. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок должностных лиц министерства, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

182. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (проверка проводится по конкретному обращению заявителя (получателя государственной услуги) или в установленных законодательством случаях).

183. Министерство, осуществляя контроль за предоставлением государственной услуги:

контролирует соблюдение порядка и условий предоставления государственной услуги, законность решений должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;

в случае выявления нарушений требований закона по вопросам предоставления должностными лицами министерства государственной услуги, дает письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения должностными лицами министерства.

184. Периодичность плановых проверок определяется индивидуальными правовыми актами (приказами, распоряжениями), но не чаще одного раза в три года. Внеплановые проверки проводятся по жалобам от заявителей или иных уполномоченных лиц и в установленных законодательством случаях.

185. По результатам проверок составляется акт, в котором указываются результаты проверки, выявленные нарушения и сроки их устранения,

рекомендации.

186. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (получателей государственной услуги) принимаются меры, направленные на восстановление нарушенных прав.

**Ответственность государственных гражданских служащих министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.**

187. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

188. Должностные лица министерства, ответственные за прием документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

189. Должностные лица министерства несут ответственность за своевременность выдачи, переоформления, продления и досрочном прекращении лицензии либо отказ в выдаче, переоформлении, продлении, досрочном прекращении лицензии.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

190. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением последовательности и сроков административных процедур, принятием решений должностными лицами на постоянной основе.

191. Граждане, организации и их объединения могут направлять письменные обращения, принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности процедур

(административных действий), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

192. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.**

193. Заявители (получатели государственной услуги) и иные уполномоченные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, министерства, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

отказ министерства, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

194. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования [do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Органы государственной власти, должностные лица, которым может быть адресована и направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.**

195. Жалоба направляется в министерство, в котором был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) их должностных лиц.

196. Жалоба заявителя (получателя государственной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

должностному лицу министерства, ответственному за организацию предоставления государственной услуги;

министру.

197. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Самарской области, Губернатору Самарской области.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, Регионального портала.**

198. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в сети Интернет, на Едином и Региональном порталах, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.**

199. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц министерства осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников».

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления  
министерством промышленности и торговли Самарской области  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции

Перечень признаков,  
по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая  
из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Вариант предоставления государственной услуги	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
Вариант 1 Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Юридическое лицо планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции
Вариант 2 Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Юридическое лицо планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Вариант 3 Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Реорганизация лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, в форме слияния, присоединения или преобразования
	Изменение наименования лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, без ее реорганизации или места нахождения организации
	Изменение мест нахождения обособленного подразделения лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
	Изменение иных указанных в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции сведений
Вариант 4 Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Реорганизация лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в форме слияния, присоединения или преобразования
	Изменение наименования лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, без ее реорганизации или места нахождения организации
	Изменение мест нахождения обособленного подразделения лицензиата, имеющего лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
	Изменение иных указанных в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания сведений
Вариант 5 Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Лицензиат планирует продлить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
Вариант 6 Продление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Лицензиат планирует продлить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Вариант 7 Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Лицензиат планирует прекратить розничную продажу алкогольной продукции



<p>Вариант 8 Досрочное прекращение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>Лицензиат планирует прекратить розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>
<p>Вариант 9 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах и созданных реестровых записях</p>	<p>Лицензиату необходимо исправить обнаруженные им опечатки и (или) ошибки в результате предоставления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления  
министерством промышленности и торговли Самарской области  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции

\_\_\_\_\_ (наименование лицензирующего органа)

Исх. №  дата

### Заявление

Организационно-правовая форма и  
наименование организации \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

ИНН/КПП организации \_\_\_\_\_  
ОГРН организации \_\_\_\_\_

Место нахождения организации \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
просит выдать лицензию на

***розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания***

(выбрать нужное)

на срок действия

Места нахождения обособленных подразделений с указанием КПП по местам нахождения  
обособленных подразделений, типа объекта и его наименования:


Наименование банка \_\_\_\_\_  
Номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_

\*Реквизиты документа, подтверждающего  
уплату государственной пошлины \_\_\_\_\_  
Номер телефона организации \_\_\_\_\_

*Достоверность сведений, указанных в представленных документах подтверждаю, с лицензионными  
требованиями к розничной продаже алкогольной продукции ознакомлен.  
О направлении необходимых запросов в органы государственной власти уведомлен.*

М.П. \_\_\_\_\_  
при наличии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\*Указать в случае непредставления копии документа об уплате государственной пошлины

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления  
министерством промышленности и торговли Самарской области  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции

(наименование лицензирующего органа)

Исх. №  дата

**Заявление**

Организационно-правовая форма и  
наименование организации  
Сокращенное наименование

  


ИНН/КПП организации  
ОГРН организации

  


Место нахождения организации

  


Адрес электронной почты

просит переоформить лицензию регистрационный №

выданную

(орган, выдавший лицензию)

  


(дата выдачи лицензии)

**на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

(выбрать нужное)

на срок действия до

в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения, преобразования (указать форму реорганизации, наименование организаций, участвующих в слиянии или присоединении):

Наименование банка

Номер расчетного счета в банке

  


\*Реквизиты документа, подтверждающего уплату  
государственной пошлины

Номер телефона организации

  


*Достоверность сведений, указанных в представленных документах подтверждаю, с лицензионными требованиями к розничной продаже алкогольной продукции ознакомлен.  
О направлении необходимых запросов в органы государственной власти уведомлен.*

М.П. \_\_\_\_\_  
при наличии (подпись)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*\*Указать в случае непредставления копии документа об уплате государственной пошлины*

Приложение 4  
к административному регламенту предоставления  
министерством промышленности и торговли Самарской области  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции

(наименование лицензирующего органа)

Исх. №  дата

**Заявление**

Организационно-правовая форма и  
наименование организации  
Сокращенное наименование


ИНН/КПП организации  
ОГРН организации


Место нахождения организации  
Адрес электронной почты


просит переоформить лицензию регистрационный  
выданную

№


(орган, выдавший лицензию)

(дата выдачи лицензии)

**на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

(выбрать нужное)

на срок действия до

в связи с изменением наименования организации без ее реорганизации или места нахождения организации:

с \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

Наименование банка


Номер расчетного счета в банке

\*Реквизиты документа, подтверждающего уплату  
государственной пошлины


Номер телефона организации

*Достоверность сведений, указанных в представленных документах подтверждаю, с лицензионными требованиями к розничной продаже алкогольной продукции ознакомлен.*

*О направлении необходимых запросов в органы государственной власти уведомлен.*

М.П. \_\_\_\_\_  
при наличии      Руководитель организации (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\*Указать в случае непредставления копии документа об уплате государственной пошлины

Приложение 5  
к административному регламенту предоставления  
министерством промышленности и торговли Самарской области  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции

(наименование лицензирующего органа)

Исх. №  дата

**Заявление**

Организационно-правовая форма и  
наименование организации  
Сокращенное наименование

  

ИНН/КПП организации  
ОГРН организации

  

Место нахождения организации

  

Адрес электронной почты

просит переоформить лицензию регистрационный №  
выданную

(орган, выдавший лицензию)

  

(дата выдачи лицензии)

**на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

(выбрать нужное)

на срок действия до

в связи с изменением мест нахождения обособленных подразделений (дополнением новыми местами осуществления деятельности или исключением мест осуществления деятельности) с указанием КПП по местам нахождения обособленных подразделений, типа объекта и его наименования:

  

Наименование банка

  

Номер расчетного счета в банке

\*Реквизиты документа, подтверждающего уплату  
государственной пошлины

  

Номер телефона организации

*Достоверность сведений, указанных в представленных документах подтверждаю, с лицензионными требованиями к розничной продаже алкогольной продукции ознакомлен.*

*О направлении необходимых запросов в органы государственной власти уведомлен.*

М.П.      Руководитель организации \_\_\_\_\_  
при наличии      (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\*Указать в случае непредставления копии документа об уплате государственной пошлины

Приложение 6  
к административному регламенту предоставления  
министерством промышленности и торговли Самарской области  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции

(наименование лицензирующего органа)

Исх. №  дата

**Заявление**

Организационно-правовая форма и  
наименование организации  
Сокращенное наименование

  


ИНН/КПП организации  
ОГРН организации

  


Место нахождения организации  
Адрес электронной почты

  


просит переоформить лицензию регистрационный №  
выданную

  


(орган, выдавший лицензию)

(дата выдачи лицензии)

**на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

(выбрать нужное)

на срок действия до

в связи с изменением указанных в лицензии сведений (за исключением дополнения и исключения мест нахождения обособленных подразделений, изменения наименования и места нахождения организации, реорганизации организации, а также утраты лицензии):

(указать сведения, подлежащие изменению)

с \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_

Наименование банка

  


Номер расчетного счета в банке

\*Реквизиты документа, подтверждающего уплату  
государственной пошлины

  


Номер телефона организации

*Достоверность сведений, указанных в представленных документах подтверждаю, с лицензионными требованиями к розничной продаже алкогольной продукции ознакомлен.  
О направлении необходимых запросов в органы государственной власти уведомлен.*

М.П. \_\_\_\_\_  
при наличии

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\*Указать в случае непредставления копии документа об уплате государственной пошлины

Приложение 7  
к административному регламенту предоставления  
министерством промышленности и торговли Самарской области  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции

\_\_\_\_\_ )  
(наименование лицензирующего органа)

Исх. №  дата

### Заявление

Организационно-правовая форма и наименование организации   
Сокращенное наименование

ИНН/КПП организации   
ОГРН организации

Место нахождения организации   
Адрес электронной почты

просит продлить срок действия лицензии регистрационный №   
от , выданную

**на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания**

(выбрать нужное)

на срок действия

по местам нахождения обособленного подразделения с указанием КПП по местам  
нахождения обособленных подразделений, типа объекта и его наименования:

--

Наименование банка   
Номер расчетного счета в банке

\*Реквизиты документа, подтверждающего  
уплату государственной пошлины   
Номер телефона организации

*Достоверность сведений, указанных в представленных документах подтверждаю, с лицензионными  
требованиями к розничной продаже алкогольной продукции ознакомлен.  
О направлении необходимых запросов в органы государственной власти уведомлен.*

М.П.                      Руководитель организации \_\_\_\_\_  
при наличии                      (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*\*Указать в случае непредставления копии документа об уплате государственной пошлины*

Приложение 8  
к административному регламенту предоставления  
министерством промышленности и торговли Самарской области  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции

(наименование лицензирующего органа)

Исх. №  дата

**Заявление**

Организационно-правовая форма  
и наименование организации

Сокращенное наименование

ИНН/КПП организации  
ОГРН организации

  


Место нахождения организации

прошу Вас досрочно прекратить действие лицензии  
регистрационный номер

выданную

  
 (орган, выдавший лицензию)

  
 (дата выдачи лицензии)

**на розничную продажу алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

в связи с прекращением указанного вида деятельности.

*Достоверность сведений, указанных в представленных документах подтверждаю, с лицензионными требованиями к розничной продаже алкогольной продукции ознакомлен.  
О направлении необходимых запросов в органы государственной власти уведомлен.*

М.П.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение 9  
к административному регламенту предоставления  
министерством промышленности и торговли Самарской области  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции

(наименование лицензирующего органа)

Исх. №  дата

**Заявление**

Организационно-правовая форма и  
наименование организации  
Сокращенное наименование


ИНН/КПП организации  
ОГРН организации


Место нахождения организации  
Адрес электронной почты


просит исправить допущенную ошибку / опечатку в выданных документах и (или) сведениях, имеющихся  
в государственном сводном реестре выданных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции:

номер записи в реестре \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

с

---

на

---



---

Номер телефона организации

М.П.  
при наличии

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

к административному регламенту предоставления  
министерством промышленности и торговли Самарской области  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Г. Самара  
(место составления акта)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)  
\_\_\_\_\_ г.  
(время составления акта)

**АКТ УСТАНОВЛЕНИЯ НЕСООТВЕТСТВИЯ**

лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении  
оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по  
выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную  
продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю

№ \_\_\_\_\_

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

розничной продажи алкогольной продукции / розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания  
(нужное подчеркнуть)

На основании решения о проведении оценки без выезда:

\_\_\_\_\_ г.  
(реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда, предусматривающего проведение оценки соответствия  
заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

\_\_\_\_\_ г.  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, ИНН, КПП организации,  
адрес (место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_ г.  
(КПП обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

С " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_  
По " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их)  
оценку соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

---

---

---

---

---

---

**в результат чего установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям:**

---

---

(несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

---

---

**Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:**

---

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись, печать (при наличии))

к административному регламенту предоставления  
министерством промышленности и торговли Самарской области  
государственной услуги по лицензированию  
розничной продажи алкогольной продукции

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ  
ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**

обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию розничной  
продажи алкогольной продукции при непосредственном выезде к заявителю

№ \_\_\_\_\_

По адресу (ам): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:  
**розничной продажи алкогольной продукции / розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания**

(выбрать нужное)

На основании:

распоряжения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. министра (заместителя министра) промышленности и  
торговли Самарской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена **ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ** в отношении:

(наименование юридического лица (полное и (или) сокращенное), индивидуальный номер налогоплательщика, код причины  
постановки на учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

Форма проведения оценки соответствия заявителя:

\_\_\_\_\_ (оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям при непосредственном выезде к заявителю)

Дата и время проведения проверки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя: \_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их)  
оценку соответствия заявителя)

С копией распоряжения/приказа о проведении оценки соответствия заявителя **ознакомлен:**

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), присутствовавших при проведении оценки соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

\_\_\_\_\_

в результате чего выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_

(указываются нарушения лицензионных требований в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись проверяющего)

С актом оценки соответствия ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись, печать (при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) оценку соответствия заявителя)