

«Зарегистрирован»
№ МЭР-23-239
27.10.2023

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 27.10.2023 № 239

О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 14.06.2019 № 112 «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Самарской области в министерстве экономического развития и инвестиций Самарской области и о признании утратившим силу приказа от 17.08.2018 № 186 «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Самарской области в министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области в соответствие с действующим законодательством, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 14.06.2019 № 112 «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Самарской области в министерстве экономического развития и инвестиций Самарской области и о признании утратившим силу приказа от 17.08.2018 № 186 «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области и включение в кадровый резерв

на государственной гражданской службе Самарской области в министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области» следующие изменения:

в методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Самарской области в министерстве экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Методика):

в наименовании Методики после слов «вакантных должностей государственной гражданской службы» дополнить словами «Самарской области»;

в пункте 2:

слова «(государственных гражданских служащих Российской Федерации)» заменить словами «(государственных гражданских служащих Самарской области)»;

слова «а также их соответствия» заменить словами «проверки их соответствия иным»;

дополнить словами «и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы»;

пункт 4 после слов «методов оценки» дополнить словами «профессионального уровня.»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«По решению представителя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.»;

в пункте 6 слова «, их соответствия квалификационным требованиям» исключить;

в пункте 7 слова «Оценка соответствия кандидатов» заменить словами «Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным»;

в пункте 8:

после слов «Методы оценки» дополнить словами «и соответствующие им конкурсные задания, сформированные кадровым подразделением министерства с участием структурных подразделений министерства, в которых учреждены вакантные должности гражданской службы,»;

слово «стратегическое» заменить словом «аналитическое»;

в пункте 11 слова «(не реже одного раза в год)» заменить словами «(как правило, ежегодно)»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.».

пункт 19 признать утратившим силу;

в пункте 20 слова «документов об образовании и о квалификации» заменить словами «документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии))»;

дополнить пунктом 20(1) следующего содержания:

«20(1). Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности,

направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Самарской области о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).»;

пункты 24 и 25 признать утратившими силу;

в приложении 2 к Методике:

раздел I изложить в следующей редакции:

«I. ТЕСТИРОВАНИЕ

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Самарской области (далее - гражданская служба) и включение в кадровый резерв министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв, министерство) государственным языком Российской Федерации

(русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Самарской области о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 60 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.».

раздел III изложить в следующей редакции:

«III. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения министерства, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссиию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.».

раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида

профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа осуществляется руководителем структурного подразделения министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и Самарской области;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;
правовая и лингвистическая грамотность.».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления организационно-кадрового обеспечения Чаплыгину).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Л.А.Иванова', written in a cursive style.

Л.А.Иванова