



Зарегистрирован  
№ ADP-23-123  
«02» октября 2023 г.

Департамент охоты и рыболовства Самарской области

ПРИКАЗ

от 02 октября 2023 г.

№ 123-П

О внесении изменений в приказ департамента охоты и рыболовства Самарской области от 19.03.2014 № 28-п «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в департаменте охоты и рыболовства Самарской области, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения нормативных правовых актов департамента охоты и рыболовства Самарской области (далее – департамент) в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента от 19.03.2014 № 28-п «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в департаменте охоты и рыболовства Самарской области, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

в Положении о сообщении государственными гражданскими служащими Самарской области о получении подарка в связи с

протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в департаменте охоты и рыболовства Самарской области, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение):

в пункте 4 слова «Постановлением и настоящим Положением в части, не урегулированной Постановлением.» заменить словами «постановлением Губернатора Самарской области от 25.11.2016 № 236 «О Порядке сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – Постановление) и настоящим Положением в части, не урегулированной Постановлением.»;

в абзаце втором пункта 5 слова «структурное подразделение департамента, в функции которого входит ведение бухгалтерского учета» заменить словами «управление правового и кадрового обеспечения департамента»;

в пункте 7 слова «получившему его гражданскому служащему неизвестна» заменить словами «получившему его руководителю департамента, гражданскому служащему неизвестна»;

после пункта 8 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Подарок, принятый на хранение, учитывается управлением финансово-экономического обеспечения департамента (далее – управление ФЭО департамента) на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшим его руководителю департамента, гражданским служащим по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.»;

в пункте 10 слова «10. Уполномоченное структурное подразделение» заменить словами «10. Управление ФЭО департамента»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме гражданского служащего, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

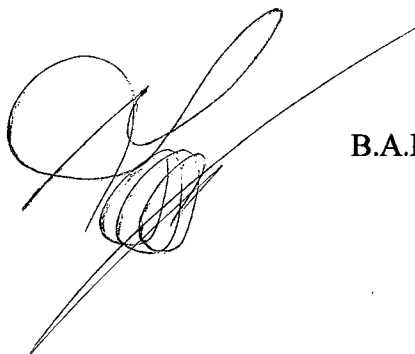
В случае поступления из Администрации Губернатора Самарской области второго экземпляра заявления руководителя департамента о выкупе подарка комиссия осуществляет действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта.»;

в Приложении 1 к Положению слова «В управление финансово-хозяйственной деятельности департамента охоты и рыболовства Самарской области» заменить словами «В управление правового и кадрового обеспечения департамента охоты и рыболовства Самарской области».

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио руководителя департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.А.Платонов