

*Зарегистрирован
№ ММДСТ-ДЗ-666
от 28.09.2023*



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от *28.09.2023*

№ 666

Об утверждении Порядка осуществления органом опеки и попечительства контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждается в попечительстве по состоянию здоровья, своих обязанностей

В соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Закона Самарской области от 02.04.1998 № 2-ГД «Об организации деятельности по осуществлению опеки и попечительства в Самарской области», руководствуясь Положением о министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2012 № 289, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органом опеки и попечительства контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждается в попечительстве по состоянию здоровья, своих обязанностей.

2. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра – руководителя департамента ресурсного обеспечения, опеки и попечительства О.Ю.Рубежанского.

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра



Р.А.Воробьева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 28.09.2023 № 666

Порядок осуществления органом опеки и попечительства контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждается в попечительстве по состоянию здоровья, своих обязанностей

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления органом опеки и попечительства контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждается в попечительстве по состоянию здоровья, своих обязанностей и извещения находящегося под патронажем гражданина (далее – Порядок, помощник, патронируемое лицо) о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

2. Порядок применяется с учетом особенностей и требований, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, а также условий договоров поручения, доверительного управления имуществом или иных договоров, заключенных между помощником и патронируемым лицом.

3. Орган опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) патронируемого лица обязан осуществлять контроль за исполнением его помощником своих обязанностей и извещать находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения,

договора доверительного управления имуществом или иного договора.

4. С целью контроля орган опеки и попечительства проводит плановые проверки исполнения условий договора поручения, договора доверительного управления имуществом, а также иного договора, заключенного между патронируемым лицом и его помощником, не реже 1 раза в 6 месяцев после принятия решения об установлении патронажа, в случае заключения краткосрочного договора (до 6 месяцев) – не менее 1 раза в течение срока действия договора.

5. При поступлении от юридических и (или) физических лиц, в том числе от патронируемого лица, устных или письменных сообщений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении помощником своих обязанностей, орган опеки и попечительства проводит внеплановую проверку.

6. Плановая (внеплановая) проверка проводится специалистом органа опеки и попечительства с согласия патронируемого лица, оформленного в простой письменной форме, на основании распорядительного акта органа опеки и попечительства.

7. По результатам проверки органом опеки и попечительства составляется акт проверки исполнения обязанностей помощником по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – акт проверки).

8. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения помощником своих обязанностей по условиям договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора в акте проверки указываются выявленные нарушения, которые являются основанием для расторжения заключенного между помощником и патронируемым лицом договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора, а также рекомендации помощнику о принятии мер по надлежащему исполнению возложенных на него обязанностей.

9. По результатам проверки оформляется акт проверки в трех экземплярах, по одному экземпляру направляется патронируемому лицу и его

помощнику в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения, третий экземпляр хранится в органе опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) патронируемого гражданина.

10. Акт проверки оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки, подписывается проводившим проверку уполномоченным лицом и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

11. Контроль за устранением помощником выявленных органом опеки и попечительства нарушений осуществляется в ходе проведения органом опеки и попечительства плановой проверки

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку осуществления органом опеки и
попечительства контроля за исполнением
помощником совершеннолетнего дееспособного
гражданина, который по состоянию здоровья не
может самостоятельно осуществлять свои права
и выполнять свои обязанности и нуждается в
попечительстве по состоянию здоровья, своих
обязанностей

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа опеки и
попечительства

_____ (ФИО, должность, наименование)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Акт плановой (внеплановой) проверки исполнения обязанностей помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждается в попечительстве по состоянию здоровья, своих обязанностей

Дата проверки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О., должность уполномоченного лица, проводившего проверку _____

Дата последней проверки _____

Ф.И.О., год рождения патронируемого лица _____

Место жительства (регистрации) патронируемого лица _____

Место фактического пребывания патронируемого лица и проведения проверки _____

Ф.И.О., год рождения помощника _____

1. Вид и реквизиты договора <1> _____

2. Жилищно-бытовые и имущественные условия патронируемого лица.

2.1. Жилая площадь, на которой проживает патронируемое лицо, составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, в _____

этажном доме.

2.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является

(Ф.И.О. степень родства по отношению к патронируемому лицу)

2.3. Сведения об имуществе и имущественных правах патронируемого лица

3. Социальная адаптация патронируемого лица (наличие навыков самообслуживания, режим дня т.д.)

4. Реквизиты справки об установлении инвалидности (при наличии)

(когда и кем выдана, группа инвалидности, срок установления инвалидности)

5. Состав семьи и лица, проживающие совместно с патронируемым лицом (члены семьи и иные лица, проживающие с ним)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с патронируемым лицом	Проживает постоянно/временно	Участвует/не участвует в уходе за патронируемым лицом

6. Отношения патронируемого лица с помощником _____.

7. Исполнение помощником обязательств, указанных в договоре (полнота и своевременность исполнения обязательств по договору (например, содействие патронируемому лицу в осуществлении им своих прав и исполнении обязанностей, получение и распоряжение денежными средствами патронируемого лица, обеспеченность патронируемого лица в продуктах питания, одежде, предметах первой необходимости, обеспечение уходом и лечением, погашение задолженностей по коммунальным услугам или иным обязательствам патронируемого лица, совершение сделок и действий по поручениям патронируемого лица), выявленные факты неисполнения (ненадлежащего) исполнения помощником обязательств по договору

8. Выводы <2>

9. Рекомендации помощнику об устранении выявленных нарушений и принятии мер к надлежащему исполнению возложенных на него обязанностей _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт составлен в 3-х экземплярах.
Экземпляр акта получили:

(подпись помощника)

(подпись патронируемого лица)

Примечания:

<1> Договор поручения, договор доверительного управления имуществом или иной договор.

<2> При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения помощником обязанностей, предусмотренных договором, указывается перечень выявленных нарушений.