

**Министерство труда, занятости и миграционной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 18.09.2023 № 39-п

О внесении изменения в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 02.06.2023 № 18-п «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодежи при переселении из других субъектов Российской Федерации в Самарскую область для трудоустройства»

В целях реализации государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области от 02.06.2023 № 18-п «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодежи при переселении из других субъектов Российской Федерации в Самарскую область для трудоустройства» следующее изменение:

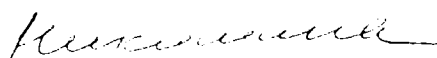
Порядок предоставления социальных выплат молодежи при переселении из других субъектов Российской Федерации в Самарскую область для трудоустройства изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заявления на предоставление социальной выплаты, поданные до дня вступления в силу настоящего приказа, подлежат рассмотрению в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат молодежи при переселении из

других субъектов Российской Федерации в Самарскую область для трудоустройства, действовавшим до вступления в силу настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр труда, занятости
и миграционной
политики Самарской
области



И.В. Никишина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства труда,
занятости и миграционной политики
Самарской области
от 18.09.2023 № 39-И

ПОРЯДОК
предоставления социальных выплат молодежи
при переселении из других субъектов Российской Федерации
в Самарскую область для трудоустройства

1. Настоящий Порядок предоставления социальных выплат молодежи при переселении из других субъектов Российской Федерации в Самарскую область для трудоустройства (далее – Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748 (далее – Программа), предусматривающий проведение мероприятий по оказанию финансовой помощи переселившейся из других субъектов Российской Федерации в Самарскую область для трудоустройства молодежи (далее – социальная выплата).

2. Условиями предоставления гражданину Российской Федерации (далее – гражданин) социальной выплаты являются:

получение сертификата на индивидуальное сопровождение при переезде в Самарскую область, выданного в порядке, установленном министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области;

возраст от 18 до 35 лет (включительно) на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

трудоустройство гражданина, ранее не осуществлявшего трудовую деятельность на территории Самарской области, на рабочее место, расположенное на территории Самарской области, после даты получения

сертификата на индивидуальное сопровождение при переезде в Самарскую область;

регистрация гражданина по месту жительства либо постановка на учет по месту пребывания на территории Самарской области после даты получения сертификата на индивидуальное сопровождение при переезде в Самарскую область;

непрерывная работа у одного работодателя на территории Самарской области в период получения социальной выплаты.

3. Период получения социальной выплаты составляет 12 месяцев.

Социальная выплата составляет 200 000 рублей и перечисляется в следующем порядке:

при принятии решения о предоставлении социальной выплаты, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей;

по истечении 3-го, 6-го, 9-го и 12-го месяцев с даты трудоустройства у одного работодателя на территории Самарской области по 40 000 (сорок тысяч) рублей за каждый период.

4. Социальная выплата предоставляется подведомственным министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство) государственным казенным учреждением Самарской области «Управляющий центр занятости населения» (далее – центр занятости) за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке министерству как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

5. Гражданин, претендующий на получение социальной выплаты, представляет при личном обращении в центр занятости заявление о предоставлении социальной выплаты согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление, заявитель) с приложением следующих документов:

копию сертификата на индивидуальное сопровождение при переезде в Самарскую область;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

трудовой договор, подтверждающий трудоустройство заявителя на рабочее место, расположенное на территории Самарской области;

документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Самарской области;

копия трудовой книжки, заверенная работодателем, либо сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

При предоставлении документов, предусмотренных абзацами с третьего по пятый настоящего пункта, к заявлению прилагаются также копии указанных документов, которые заверяются специалистом центра занятости, оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае изменения данных в заявлении и в документах, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, до получения или в период получения социальной выплаты заявитель представляет заявление об изменении данных с предъявлением подтверждающих документов с приложением их копий, которые заверяются специалистом центра занятости.

6. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в абзацах со второго по шестой пункта 5 настоящего Порядка, центр занятости осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом центра занятости.

7. В случае принятия решения о предоставлении социальной

выплаты центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя о принятом решении посредством почтовой связи, лично, по электронной почте или с использованием иных средств связи и доставки, подтверждающих вручение адресату указанного уведомления.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя в письменной форме о причинах отказа посредством почтовой связи, лично, по электронной почте или с использованием иных средств связи и доставки, подтверждающих вручение адресату указанного уведомления.

9. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

заявитель не соответствует условиям, предъявляемым к гражданину в соответствии с абзацами со второго по шестой пункта 2 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в абзацах со второго по шестой пункта 5 настоящего Порядка, или предоставление документов (копий), содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения и данные.

10. Решение о перечислении социальной выплаты оформляется приказом центра занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

Для принятия решения о перечислении социальной выплаты по истечению 3-го, 6-го, 9-го и 12-го месяцев с даты трудоустройства гражданина у одного работодателя на территории Самарской области центр занятости в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня истечения 3-х, 6-ти, 9-ти и 12-ти месяцев с даты трудоустройства гражданина у одного работодателя на территории Самарской области направляет запрос об осуществлении гражданином трудовой деятельности, о месте

осуществления трудовой деятельности в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

После получения из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации информации об осуществлении (об отсутствии сведений, подтверждающих осуществление) гражданином трудовой деятельности у одного работодателя на территории Самарской области в течение 5 рабочих дней принимает решение о перечислении социальной выплаты или об отказе в перечислении.

В случае возникновения у гражданина при подаче заявления также права на перечисление социальной выплаты за периоды, предусмотренные абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка, сумма социальной выплаты, подлежащая перечислению, включает, в том числе сумму, подлежащую перечислению за соответствующий период трудовой деятельности у одного работодателя на территории Самарской области, предусмотренный абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка.

11. Перечисление социальной выплаты осуществляется на счет заявителя, указанный в заявлении.

Перечисление социальной выплаты заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты при условии доведения до центра занятости соответствующих лимитов бюджетных обязательств. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств социальная выплата перечисляется в течение 20 рабочих дней со дня доведения до центра занятости лимитов бюджетных обязательств. При этом перечисление социальной выплаты производится в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления.

12. Социальная выплата подлежит возврату в областной бюджет в случае получения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации информации об отсутствии сведений, подтверждающих осуществление получателем

трудовой деятельности в течение 3-х и 6-ти месяцев со дня трудоустройства у одного работодателя на территории Самарской области.

При наступлении случая, предусмотренного настоящим пунктом, гражданин обязан в течение 14 рабочих дней со дня получения письменного требования центра занятости вернуть в областной бюджет предоставленную социальную выплату в полном объеме.

13. Центр занятости осуществляет контроль за соответствием представленных документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
социальных выплат
молодежи при переселении из
других субъектов Российской Федерации
в Самарскую область для трудоустройства

Директору ГКУСО «Управляющий центр
занятости населения»

_____ (Ф.И.О.)

от гражданина(ки)

_____ (Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____.

выдан _____.

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальную выплату в связи с переселением из

_____ (указать субъект Российской Федерации)

в Самарскую область для трудоустройства в

_____ (указать наименование организации)

Прошу перечислить денежные средства на счет, открытый в кредитной
организации _____

_____ (реквизиты счета, открытого получателем, в кредитной организации)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись гражданина)