



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ ГЖИ-23-18/23

от 14.09.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная жилищная инспекция Самарской области

П Р И К А З

от «14» сентября 2023 г.

№ 18/23-п

О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Самарской области от 15.02.2016 № 5/16-п «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В целях совершенствования нормативных правовых актов государственной жилищной инспекции Самарской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ государственной жилищной инспекции Самарской области от 15.02.2016 № 5/16-п «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

в Порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Гражданские служащие обязаны уведомить руководителя государственной жилищной инспекции Самарской области (далее – руководитель инспекции) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.»;

в пункте 5:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление подается гражданским служащим в подразделение кадровой службы, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба).

Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой в журнале регистрации уведомления в день поступления соответствующего уведомления.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется кадровой службой руководителю инспекции.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. По поручению руководителя инспекции кадровой службой осуществляется предварительное рассмотрение уведомления не позднее 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с

гражданским служащим, направившим уведомление, получать от него в письменные пояснения, а руководитель инспекции или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.»;

абзацы второй и третий пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю инспекции и председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются руководителю инспекции и председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление правового обеспечения (Крюкову).

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
государственной жилищной инспекции
Самарской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a short horizontal stroke at the end.

В.А.Каткова