



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11.09.2023 № 89-П

Об утверждении Положения
о советниках министра строительства Самарской области,
осуществляющих свою деятельность на общественных началах

В целях эффективной реализации государственной политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности на территории Самарской области, обеспечения экспертной и консультативной поддержки деятельности министерства строительства Самарской области, а также привлечения к этой деятельности представителей структур гражданского общества ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советниках министра строительства Самарской области, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

2. Заместителям министра, руководителям структурных подразделений министерства строительства Самарской области оказывать советникам необходимое содействие при осуществлении возложенных на них функций и задач.

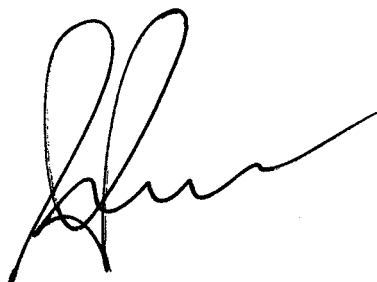
3. Признать утратившим силу приказ министерства строительства Самарской области от 22.08.2019 № 106-п «Об утверждении Положения о советниках министра строительства Самарской области, осуществляющих свою деятельность на общественных началах».

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра строительства
Самарской области



М.М.Асеев

Приложение № 1
к приказу министерства строительства
Самарской области

от « 11 » 09 2023 года № 89-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о советниках министра строительства Самарской области,
осуществляющих свою деятельность на общественных началах

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и осуществления деятельности советников министра строительства Самарской области, осуществляющих свою деятельность на общественных началах (далее соответственно – министр, советник).

2. Советником может стать гражданин Российской Федерации, обладающий соответствующей квалификацией или опытом производственной, предпринимательской или научной деятельности, необходимыми для решения поставленных перед ним задач в сфере деятельности министерства строительства Самарской области (далее – министерство).

Советником не может быть назначено лицо, имеющее не снятую или не погашенную в установленном федеральным законом порядке судимость.

3. Советник не является государственным гражданским служащим министерства.

4. Советник осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. На советника не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

6. Советник назначается министром по своей инициативе и/или по представлению заместителя министра, председателя Общественного Совета министерства.

7. Советник назначается приказом министерства на срок, не превышающий срок полномочий министра.

8. Подготовка проекта приказа о назначении советника министра осуществляется управлением государственной службы и кадров административного департамента министерства по поручению министра.

Для подготовки проекта приказа о назначении советника кандидат

представляет в управление государственной службы и кадров административного департамента следующие документы:

личное заявление;
справку-объективку в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу;

паспорт (подлинник и копию);
документы об образовании (подлинники и копии);
справку об отсутствии судимости;
две фотографии размером 3 x 4.

9. Количественный состав советников определяется министром.

10. Советнику выдается удостоверение, которое подлежит возврату при освобождении его от исполнения обязанностей.

11. Советник освобождается от исполнения обязанностей приказом министерства по инициативе министра, по личной инициативе, в связи с истечением срока полномочий министра, в связи с нарушением (невыполнением) требований настоящего Положения.

12. Организационное обеспечение деятельности советника осуществляет министерство.

13. Основной задачей деятельности советника министра является содействие министру в осуществлении задач, функций и полномочий, определенных положением о министерстве строительства Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2007 № 225 (далее – положение о министерстве) и реализации полномочий министра.

14. Основной обязанностью советника является обеспечение экспертной, аналитической и консультативной поддержки деятельности министра по приоритетным направлениям развития строительного комплекса и градостроительной деятельности на территории Самарской области, важнейшим инновационным и инвестиционным проектам региона.

15. Советник осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заместителями министра, руководителями структурных подразделений министерства, а также руководителями подведомственных организаций министерства.

16. Советник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора

Самарской области, Правительства Самарской области, иными нормативными правовыми актами в сфере деятельности министерства, а также положением о министерстве, приказами и распоряжениями министерства и настоящим Положением.

II. Основные функции советника

17. Подготовка в соответствии с поручениями министра информационно-аналитических и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка предложений и рекомендаций по приоритетным направлениям развития строительного комплекса и градостроительной деятельности на территории Самарской области, важнейшим инновационным и инвестиционным проектам, по вопросам стратегического планирования и управления, проектной деятельности министерства.

18. Информирование министра о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений.

19. Оказание научно-методической помощи министру по реализации задач, стоящих перед министерством.

20. Участие в подготовке докладов и иных информационных материалов для министра в связи с его официальными выступлениями, проводимыми мероприятиями.

21. Выполнение иных поручений министра в соответствии с положением о министерстве и нормативными актами министерства.

III. Права и обязанности советника

22. Советник имеет право по поручению министра:

а) взаимодействовать с региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их форм собственности, гражданами;

б) участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, рабочих группах, конференциях, «круглых столах», экспертных советах и иных мероприятиях, организуемых министерством;

в) участвовать в экономических форумах и экономических миссиях, выставках и иных мероприятиях, проводимых министерством в сфере определенной деятельности;

г) знакомиться в установленном порядке с документами, не требующими допуска к работе с ними;

д) обращаться с запросами к руководителям структурных подразделений министерства и подведомственным министерству

организациям.

23. Советник обязан:

- а) своевременно готовить и представлять министру необходимую информацию;
- б) своевременно и качественно выполнять поручения министра;
- в) соблюдать установленный в министерстве порядок работы со служебной информацией;
- г) соблюдать установленный в министерстве пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

IV. Запреты и ограничения советника

24. Советник не вправе:

- а) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника;
- б) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника, в личных целях;
- в) совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб престижу министерства;
- г) получать от физических и юридических лиц подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, средства на оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения, связанные с исполнением обязанностей советника;
- д) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени министерства.

Приложение № 2
к приказу министерства строительства
Самарской области

от « 11 » 09 2023 года № 89-17

Место
для фото

СПРАВКА-ОБЪЕКТИВКА

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения:

Место рождения:

Уровень
образования:

Наименование
вуза, год
окончания

Специальность
(направление
подготовки)

Ученая степень,
звание

Владение иностранными языками:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Начало-окончание (месяц, год)		Наименование организации, должность