



**Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

« 5 » сентября 2023 г.

№ 234-17

О комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

В соответствии с Порядком предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса, в составе согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление животноводства и племенного дела (Ильина).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр  
сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области



Н.В.Абашин

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Самарской области  
от 05.09.2013 № 234-П

**СОСТАВ**

комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для  
признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за  
счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим  
на территории Самарской области реализацию проектов, связанных  
с внедрением современных инновационных продуктов и технологий  
в сфере агропромышленного комплекса

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Абашин<br>Николай Владимирович     | – министр сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, председатель комиссии   |
| Афанасьев<br>Евгений Игоревич      | – первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель председателя комиссии   |
| Ильин<br>Рудольф Геннадьевич       | – руководитель управления животноводства и племенного дела министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель председателя комиссии |
| Худяков<br>Анатолий Федорович      | – главный консультант управления животноводства и племенного дела министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, секретарь комиссии         |
| Баймишев<br>Мурат Хамидуллович     | – доцент кафедры анатомии, акушерства и хирургии ФГБОУ ВО Самарский ГАУ*  |
| Галиева<br>Оксана Игоревна         | – заместитель директора ГБУ ДПО «Самара-АРИС»*  |
| Григоревский<br>Юрий Александрович | – генеральный директор акционерного общества «Велес»*   |

- Живалбаева  
Алмагуль Алтыбаевна – начальник отдела по племенной работе ГБУ  
СО «Центр обеспечения деятельности  
агропромышленного комплекса Самарской  
области»\*
- Кин  
Мария Ивановна – руководитель правового управления  
министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Самарской области
- Китаев  
Евгений Александрович – директор ГБПОУ СО «Безенчукский  
аграрный техникум»\*
- Коростелева  
Лидия Александровна – доцент кафедры технологии переработки и  
экспертизы продуктов животноводства  
ФГБОУ ВО Самарский ГАУ\*
- Лонеев  
Виталий Владимирович – руководитель управления организации  
ветеринарного дела, противоэпизоотических  
и лечебно-профилактических мероприятий  
департамента ветеринарии Самарской  
области\*
- Обухов  
Роман Васильевич – директор ГБУ СО «Центр обеспечения  
деятельности агропромышленного  
комплекса Самарской области»\*
- Харчев  
Дмитрий Алексеевич – руководитель управления финансового  
аудита министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Самарской области

---

\*По согласованию.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области  
от 05.09.2023 № 234-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Комиссия при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса, включающих в себя выполнение работ, связанных с проведением производственных испытаний лекарственных препаратов, имеющих отечественное происхождение, для лечения и профилактики эндометрита и (или) мастита крупного рогатого скота (коров) (далее соответственно – конкурсный отбор, гранты, Комиссия) образована в целях обеспечения реализации министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) функции главного распорядителя средств областного бюджета по оказанию государственной поддержки, предусмотренной Порядком предоставления грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на

территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 (далее – Порядок).

Полномочия Комиссии, определенные настоящим Положением, реализуются в рамках оказываемой министерством государственной поддержки в соответствии с Порядком.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, приказами министерства, распоряжениями министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи комиссии

### 2.1. Задачами Комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых к ним документов, представляемых в министерство заявителями в соответствии и в рамках требований Порядка (далее – заявки), конкурсный отбор заявителей, включающий проведение собеседования с заявителями, оценку заявок по балльной системе в соответствии с критериями отбора, для признания заявителей участниками мероприятий по предоставлению грантов (далее – участники), с указанием размеров грантов, соответствующих проектам заявителей, в целях принятия министерством решения о предоставлении грантов, или отказа в признании заявителей участниками в рамках конкурсного отбора;

рассмотрение вопроса о необходимости внесения изменений в план расходов, предусмотренный Порядком, в части корректировки сумм в статьях расходов.

### 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит не менее чем из 14 членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, который не является членом Комиссии. Не менее 50 процентов членов Комиссии составляют члены, не являющиеся государственными гражданскими служащими Самарской области.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом министерства. В состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие Самарской области и лица, осуществляющие свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии).

Комиссия в целях обеспечения открытости работы Комиссии вправе приглашать для участия в своих заседаниях в статусе наблюдателей без права голоса представителей государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и средств массовой информации.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава ее членов.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельности Комиссии;

согласовывает подготовленную секретарем Комиссии повестку дня заседания Комиссии, содержащую дату и место проведения заседания Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, в том числе как член Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо по поручению председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

формирует и представляет документы для работы Комиссии, в том числе документы, направляемые заявителями, участниками, получателями;

направляет на согласование председателю Комиссии повестку дня заседания Комиссии, формируемую секретарем Комиссии с учетом и в рамках требований Порядка и настоящего Положения;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии (далее – протокол), контролирует фиксацию хода заседания посредством аудиозаписи и (или) иных технических средств в ходе заседания Комиссии, осуществляет направление протоколов в адрес министерства, а также информирует председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии (в период отсутствия председателя Комиссии) об исполнении (о ходе исполнения) решений и поручений, принятых на заседании Комиссии и содержащихся в протоколах;

при определении результатов голосования и кворума осуществляет подсчет голосов членов Комиссии и подсчет количества членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии соответственно;

уведомляет заявителей (участников, получателей) о результатах рассмотрения представленных ими документов в рамках настоящего Положения;

осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии на время его отсутствия может быть замещен иным лицом на основании отдельного приказа министерства.

3.9. Члены Комиссии:

знакомятся с документами (проектами) и материалами Комиссии;



выступают на заседаниях Комиссии, принимают участие в обсуждении вопросов повестки дня, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, принимают участие в проведении собеседования с заявителями;

голосуют (выражают свое мнение по рассматриваемым вопросам) на заседаниях Комиссии посредством направления секретарю Комиссии заполненного бюллетеня;

в случае несогласия с принятым решением выражают свое особое мнение в письменной форме, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии и является его неотъемлемой частью;

не вправе делегировать свои полномочия другому лицу.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, в том числе основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

объявление о проведении отбора;

поступление в министерство заявления заявителя, участника, получателя по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, в том числе при наличии аффилированности, члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, а в случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

4.4. По вопросам, определенным абзацем вторым подпункта 2.1 настоящего Положения:

а) в ходе каждого заседания Комиссии ведется аудиозапись;

б) решение Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии;

в) протокол заседания Комиссии содержит в себе следующие сведения:

дата и место проведения заседания Комиссии;

состав членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии;

состав приглашенных на заседание Комиссии;

фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) заявителей (руководителей заявителей) с указанием их организационно-правовой формы (при наличии), подавших заявки на участие в отборе;

результаты оценки заявок по балльной системе в соответствии с критериями отбора с указанием размера гранта, соответствующего проекту заявителя;

г) протоколы заседания Комиссии с приобщенными к ним материальными носителями аудиозаписи заседания Комиссии хранятся в управлении животноводства и племенного дела министерства;

д) в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола секретарь Комиссии направляет его на утверждение министру или уполномоченному им должностному лицу;

е) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе с приложенными документами, предусмотренными условиями Порядка, секретарь Комиссии формирует итоговую таблицу заявок по форме согласно приложению к настоящему Положению с указанием размера грантов и количества баллов, набранных каждым заявителем, в

порядке от наибольшего количества набранных баллов к наименьшему, которая впоследствии подлежит размещению на официальном сайте министерства (<http://mcx.samregion.ru>) в установленном порядке.

4.5. По вопросу, определенному абзацем третьим подпункта 2.1 настоящего Положения:

а) в ходе каждого заседания Комиссии ведется аудиозапись заседания Комиссии;

б) заявление заявителя, участника, получателя рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в министерство;

в) решение Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии;

г) протокол заседания Комиссии содержит в себе следующие сведения:

дата и место проведения заседания Комиссии;

состав членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии;

состав приглашенных на заседание Комиссии;

фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии) заявителя, участника, получателя с указанием его организационно-правовой формы (при наличии), подавших соответствующее заявление;

результат рассмотрения;

д) протоколы заседания Комиссии с приобщенными к ним материальными носителями аудиозаписи заседания Комиссии хранятся в управлении животноводства и племенного дела министерства;

е) в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола секретарь Комиссии направляет его на утверждение министру или уполномоченному им должностному лицу, после чего вносит изменения в итоговую таблицу результатов конкурсного отбора согласно принятым на заседании Комиссии решениям;

ж) протокол заседания Комиссии является основанием для заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта.

4.6. По вопросам, определенным подпунктом 2.1 настоящего Положения, на заседание Комиссии выносятся для рассмотрения документы (проекты, заявления и т.п.), которые по итогам проверки, проведенной министерством, посредством его структурных подразделений, включая правовое управление, соответствуют требованиям Порядка.

4.7. Контроль за исполнением решений, а также поручений, принятых на заседании Комиссии, возлагается на руководителя управления животноводства и племенного дела (Ильина).

4.8. Материально-техническое и информационно-аналитическое обеспечение Комиссии осуществляется министерством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по проведению конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

### Итоговая таблица

результатов конкурсного отбора заявителей для признания их участниками мероприятий по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса

№ п/п	Наименование заявителя	ИНН	Направление деятельности	Количество баллов, набранных заявителем	Сумма гранта, рублей	Основание (указываются реквизиты протокола заседания Комиссии при МСХП СО по проведению конкурсного отбора)	Объем лимитов по предоставлению грантов, утвержденных МСХП СО в текущем финансовом году (на дату подведения итогов), рублей
<b>Признаны участниками мероприятия*</b>							
1							(поле не заполняется)
2							
...							
<b>ИТОГО</b>						<b>X</b>	
<b>Отказано в признании участниками мероприятия*</b>							
1							(поле не заполняется)
2							
...							
<b>Признаны уклонившимися от заключения соглашений в рамках мероприятия*</b>							
1							(поле не заполняется)
2							
...							

\*Мероприятие по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим на территории Самарской области реализацию проектов, связанных с внедрением современных инновационных продуктов и технологий в сфере агропромышленного комплекса.