



МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 № 73-П

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

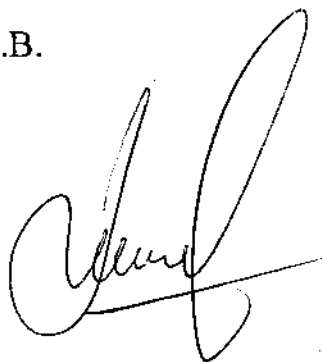
В целях приведения нормативных правовых актов министерства промышленности и торговли Самарской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».
2. Признать утратившим силу приказ министерства промышленности и торговли Самарской области от 16.03.2021 № 18-п «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».
3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

«Зарегистрирован»
№ МП 23 73
31.08.2023

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Волкова О.В.

Министр
промышленности и торговли
Самарской области

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.Ю.Шамин', written in a cursive style.

А.Ю.Шамин

Приложение № 1
к приказу
министерства промышленности и
торговли Самарской области
от «31» августа 2023 г. № 73-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВОМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ
ЗАГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ,
ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ
МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – государственная услуга), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявитель) являются:

1.2.1. юридические лица, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия), внесением изменений в реестр лицензий, прекращение действия лицензии и её аннулирование и предоставление сведений о конкретной лицензии, в том числе с исправлениями опечаток и (или) ошибок, при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

1.2.2. индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся за предоставлением лицензии, внесением изменений в реестр лицензий, прекращение действия лицензии и её аннулирование и предоставление сведений о конкретной лицензии, в том числе с исправлениями опечаток и (или) ошибок, при первичном оформлении решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

1.2.3. гражданин (физическое лицо), юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, обратившиеся за предоставлением сведений из реестра лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – реестр лицензий).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель). Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

Наименование Государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2.1.1. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга на территории Самарской области предоставляется министерством промышленности и торговли Самарской области (далее – министерство) на основании Положения о министерстве промышленности и торговли Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 06.08.2008 № 302.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия в представлении государственной услуги участвует Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, Федеральное казначейство, Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Результат предоставления Государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия);

2.3.1.1 Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ министерства о предоставлении лицензии, содержащий следующие сведения:

- наименование министерства;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);
- основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- должность руководителя (заместителя руководителя) министерства;
- подпись руководителя (заместителя руководителя) министерства;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) министерства.

2.3.1.2 Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование министерства;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- реквизиты приказа министерства о предоставлении лицензии;
- должность должностного лица министерства, внесшего сведения в реестр лицензий;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства, внесшего сведения в реестр лицензий.

2.3.1.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в виде уведомления

2.3.1.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в государственную информационную

систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД).

2.3.2. внесение изменений в реестр лицензий в случаях внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанные с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в других случаях:

2.3.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ министерства о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий следующие сведения:

- наименование министерства;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- должность руководителя (заместителя руководителя) министерства органа;
- подпись руководителя (заместителя руководителя) министерства;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) министерства.

2.3.2.2. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование министерства;
- лицензируемый вид деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- сведения об изменении мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- сведения об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;
- сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;
- реквизиты приказа министерства о внесении изменений в реестр лицензий;

– должность должностного лица министерства, внесшего сведения в реестр лицензий;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства, внесшего сведения в реестр лицензий.

2.3.2.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ в виде уведомления.

2.3.2.4 Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

2.3.3. Получение сведений из реестра лицензий.

2.3.3.1. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

2.3.3.2. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги в реестр лицензий не вносится.

2.3.3.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ в виде выписки из реестра лицензий.

2.3.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

2.3.4. прекращение действия лицензии;

2.3.4.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ министерства о прекращении действия лицензии, содержащий следующие сведения:

- наименование министерства;
- дата приказа;
- номер приказа;
- лицензируемый вид деятельности;
- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- ИНН;

- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- основание и дата прекращения действия лицензии;
- должность руководителя (заместителя руководителя) министерства;
- подпись руководителя (заместителя руководителя) министерства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) министерства.

2.3.4.2. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование министерства;
- лицензируемый вид деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
- реквизиты приказа министерства о прекращении действия лицензии;
- основание и дата прекращения действия лицензии;

– должность должностного лица министерства, внесшего сведения в реестр лицензий;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства, внесшего сведения в реестр лицензий.

2.3.4.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством ЕПГУ в виде уведомления.

2.3.4.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

2.3.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях.

2.3.5.1. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

2.3.5.2. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер лицензии;
- дата предоставления лицензии;
- наименование министерства;
- лицензируемый вид деятельности;
- ИНН;
- ОГРН;
- полное наименование юридического лица;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в РАФП;
- полное наименование иностранного юридического лица;
- адрес места нахождения;
- ОГРНИП;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

– реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

– адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

– сведения и параметры, подлежащие исправлению;

– должность должностного лица министерства, внесшего сведения в реестр лицензий;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица министерства, внесшего сведения в реестр лицензий.

2.3.5.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством электронной почты в виде уведомления.

2.3.5.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

Срок предоставления Государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии не превышает 35 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве (Вариант 1, Вариант 2);

2) внесение изменений в реестр лицензий не превышает 10 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления в министерстве (Вариант 3, Вариант 4);

3) Получение сведений из реестра лицензий не превышает 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в министерстве (Вариант 5, Вариант 6, Вариант 7).

4) Прекращение действия лицензии не превышает 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве (Вариант 8, Вариант 9);

5) Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных

реестровых записях не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве (Вариант 10, Вариант 11).

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ.

Федеральные нормативные правовые акты, в том числе имеющие срочный характер действия, имеют приоритетное значение, а положения настоящего Административного регламента применяются в части им не противоречащей.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minprom.samregion.ru/>) и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) формируются автоматически на ЕПГУ при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, для всех вариантов предоставления государственной услуги:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя

заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

Документ, выданный организацией, также может быть удостоверен квалифицированной электронной подписью правомочного физического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При наличии доверенности без усиленной квалифицированной электронной подписи нотариуса министерство подтверждает соответствующие сведения с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме.

2) заявление о предоставлении государственной услуги, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в министерстве;

в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги (о предоставлении лицензии, либо внесении изменений в реестр лицензий в связи с намерением лицензиата выполнять лицензируемую деятельность по новому адресу, либо изменением лицензиатом перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности), которые заявитель должен представить самостоятельно:

К заявлению прилагаются документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов:

1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

4) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии (лицензиата) в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

2.6.2. Обращение за государственной услугой через ЕПГУ осуществляется путем заполнения заявления в интерактивной форме и подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (далее – заявление в интерактивной форме).

Обращение заявителя в министерство указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.3. При предоставлении государственной услуги заявителю посредством ЕПГУ обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация министерством запроса и документов;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

2.6.5. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления лицензии, либо внесении изменений в реестр лицензий в связи с намерением лицензиата выполнять лицензируемую деятельность по новому адресу, либо изменением лицензиатом перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, которые находятся в распоряжении органов власти, запрашивает следующие сведения:

- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- 6) сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

Запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия формируются в автоматическом режиме.

2.6.6. По межведомственным запросам министерства, указанным в пункте 2.6.5. настоящего Административного регламента, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, в распоряжении которых находятся указанные

документы.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.6.7. Электронные образы документов, представляемые с заявлением для предоставления государственной услуги, направляются в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ODS, ODT, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.8. Для внесения изменений в реестр лицензий заявитель, осуществляющий лицензируемый вид деятельности, направляет посредством ЕПГУ портала в министерство заявление в интерактивной форме о внесении изменений в реестр лицензий, с приложением документов, указанных в 2.6.1. настоящего административного регламента.

2.6.9. Для прекращения действия лицензии заявитель, осуществляющий лицензируемый вид деятельности, направляет посредством

ЕПГУ в министерство заявление в интерактивной форме о прекращении лицензируемого вида деятельности.

2.6.10. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель направляет посредством ЕПГУ в министерство заявление в интерактивной форме.

2.6.11. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях заявитель направляет по электронной почте в министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

2.6.12. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

2.6.13. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством ЕПГУ, - скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги для всех вариантов предоставления государственной услуги, являются:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и

исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

8) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

9) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

10) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

11) представление заявления и документов на бумажных носителях.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8. Предоставление государственной услуги приостанавливается (для вариантов 1 – 4) по следующим основаниям:

– представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (для вариантов 1 – 4, вариантов 8, 9) являются:

1) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) представленные заявителем документы содержат недостоверную или искаженную информацию;

3) в ходе оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) установлено его несоответствие лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»;

4) в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах отсутствуют сведения об оплате государственной пошлины.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.10. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

1) 7500 рублей — предоставление лицензии;

2) 3500 рублей — внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанные с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности;

3) 750 рублей — внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий в других случаях.

Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного органа ответственного за предоставление государственной услуги, предоставляется без взимания платы.

Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, уплачивается до подачи заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

2.11. Получение информации об уплате (государственная пошлина) за предоставление государственной услуги осуществляется министерством с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.12. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление государственной услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.13. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства или должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.14. Подача заявления на оказание государственной услуги осуществляется исключительно с использованием ЕПГУ.

Срок приема запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.15. Прием заявления осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента предоставления заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется предоставление государственной услуги (выдача результата оказания государственной услуги или обжалование решения и (или) действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке) должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I,

II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. На информационном стенде размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения государственной услуги, в том числе:

- местонахождение и график работы структурного подразделения

министерства, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу;

адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также электронной почты, форма обратной связи министерства срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц министерства.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками(вывесками) с указанием:

номера кабинета либо номера окна приема заявителей;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку и (или) обеспечено личной нагрудной идентификационной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.17. При предоставлении государственной услуги (выдача результата оказания государственной услуги или обжалование решения и (или)

действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке) инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.18. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом и вариантами ее предоставления, установленными настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

При предоставлении государственной услуги возможность оценки качества предоставления государственной услуги обеспечивается с использованием ЕПГУ с последующей передачей оценок качества оказания государственной услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

2.19. Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления министерством государственной услуги.

2.20. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги является:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

3) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме с помощью ЕПГУ;

4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

5) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.21. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.23. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

3) федеральная государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД);

4) федеральная государственная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования (ДО);

5) региональная государственная информационная система «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (РРГУ);

6) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

7) иные информационные системы министерства.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Варианты предоставления государственной услуги

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

3.1.1. По предоставлению лицензии:

вариант 1 – предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии юридическому лицу;

вариант 2 – предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии индивидуальному предпринимателю.

3.1.2. По внесению изменений в реестр лицензий:

вариант 3 – предоставление государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий юридическому лицу;

вариант 4 – предоставление государственной услуги в части внесения

изменений в реестр лицензий индивидуальному предпринимателю.

3.1.3. По получению сведений из реестра лицензий:

вариант 5 – предоставление государственной услуги юридическому лицу;

вариант 6 – предоставление государственной услуги индивидуальному предпринимателю;

вариант 7 – предоставление государственной услуги гражданину (физическому лицу).

3.1.4. По прекращению действия лицензии:

вариант 8 – предоставление государственной услуги юридическому лицу;

вариант 9 – предоставление государственной услуги индивидуальному предпринимателю.

3.1.5. По исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в документах и (или) созданных реестровых записях:

вариант 10 – предоставление государственной услуги юридическому лицу;

вариант 11 – предоставление государственной услуги индивидуальному предпринимателю.

3.1. В любой момент до истечения срока предоставления государственной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения в свободной форме посредством ЕПГУ, либо обратившись лично в министерство.

Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за предоставлением государственной услуги.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.2. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления государственной услуги на основе:

- 1) типа (признаков) заявителя;
- 2) сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на ЕПГУ;
- 3) данных поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче запроса на предоставление государственной услуги;
- 4) результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.3. Вариант предоставления государственной услуги определяется и предъявляется заявителю при заполнении интерактивного запроса на ЕПГУ в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Варианты предоставления государственной услуги

3.4. Вариант 1 (предоставление лицензии юридическому лицу)

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 35 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление лицензии.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отражены в пункте 2.9. Административного регламента.

3.4.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.4. Заявителю (юридическому лицу) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о предоставлении лицензии, а также следующие документы:

3.4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.4.5.1. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3.4.5.2. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3.4.5.3. копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

3.4.5.4. копии документов о назначении контролера лома и отходов

металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством ЕПГУ, - скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.4.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

3.4.7. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.4.8. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.4.9. В административной процедуре принимает участие министерство.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день со дня их приема.

3.4.10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 3 рабочих дня со дня их регистрации.

3.4.11. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на

предмет нарушений требований, установленных пунктом 2.6. Административного регламента.

3.4.12. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, и при наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.13. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (осуществляется при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об оказании государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо министерства при получении заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов, производит их проверку.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: поступление заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является получение в

рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

3.4.15. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, и (или) документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица министерства административных действий не осуществляют.

3.4.16. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 3.4.15. настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом министерством оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.4.17. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.18. Основанием для начала административной процедуры в части принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является поступление ответов на межведомственные запросы и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в министерстве составляет 30 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

3.4.19. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

3.4.20. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения министерства с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.4.21. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее - акт оценки), подписываемым должностным лицом министерства.

3.4.22. Решение о предоставлении государственной услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- отсутствие у заявителя, обратившегося в министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной министерством.

3.4.23. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министерством при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата государственной услуги

3.4.24. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление лицензии.

3.4.25. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ министерства о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.1.1. настоящего административного регламента.

3.4.26. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.1.2. настоящего административного регламента.

3.4.27. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

3.4.28. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.4.29. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.5. Вариант 2 (предоставление лицензии индивидуальному предпринимателю)

3.5.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 35 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.5.2. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление лицензии.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отражены в пункте 2.9. Административного регламента.

3.5.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

3.5.4. Заявителю (индивидуальному предпринимателю) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о предоставлении лицензии, а также следующие документы:

3.5.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.5.5.1. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3.5.5.2. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3.5.5.3. копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

3.5.5.4. копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством ЕПГУ, - скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

3.5.7. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.5.8. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.5.9. В административной процедуре принимает участие министерство.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день со дня их приема.

3.5.10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 3 рабочих дня со дня их регистрации.

3.5.11. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, и наличие в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента.

3.5.12. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, и при наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.13. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об оказании государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо министерства при получении заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов, производит их проверку.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления об оказании государственной

услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: поступление заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

3.5.15. В случае если заявление о предоставлении лицензий оформлено с нарушением требований, и (или) документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица министерства административных действий не осуществляют.

3.5.16. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 3.5.15 настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом министерством оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.5.17. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.18. Основанием для начала административной процедуры в части принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является поступление ответов на межведомственные запросы и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Срок проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в министерстве составляет 30 рабочих дней со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

3.5.19. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

3.5.19. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения министерства с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положению о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.5.20. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее - акт оценки), подписываемым должностным лицом министерства.

3.5.21. Решение о предоставлении государственной услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- отсутствие у заявителя, обратившегося в министерство с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной министерством.

3.5.21. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министерством при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата государственной услуги

3.5.22. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление лицензии.

3.5.23. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ министерства о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.1.1. настоящего административного регламента.

3.5.24. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.1.2. настоящего административного регламента.

3.5.25. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- уведомление о предоставлении лицензии;
- уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

3.5.26. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.5.27. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.6. Вариант 3 (внесение изменений в реестр лицензий юридическому лицу)

3.6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.6.2. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отражены в пункте 2.9. Административного регламента.

3.6.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.4. Заявителю (юридическому лицу) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о внесении изменений в реестр лицензий, а также следующие документы:

3.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.6.5.1. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3.6.5.2. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3.6.5.3. копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

3.6.5.4. копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством ЕПГУ, - скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.6.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

3.6.7. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.6.8. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.6.9. В административной процедуре принимает участие министерство.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день со дня их приема.

3.6.10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 3 рабочих дня со дня их регистрации.

3.6.11. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований и наличие в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента.

3.6.12. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований и при наличии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, проводится

межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.13. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об оказании государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо министерства при получении заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов, производит их проверку.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: поступление заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций),

участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

3.6.15. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, и (или) документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица министерства административных действий не осуществляют.

3.6.16. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 3.6.15. настоящего Административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом министерство оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.6.17. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.18. Основанием для начала административной процедуры в части принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является поступление ответов на межведомственные запросы и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в министерстве составляет 5 рабочих день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

3.6.19. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

3.6.20. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения министерства с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.6.21. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом министерства.

3.6.22. Решение о предоставлении государственной услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.6.23. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министерством при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата государственной услуги

3.6.24. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

3.6.25. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ министерства о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.2.1. настоящего административного регламента.

3.6.26. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.2.2. настоящего административного регламента.

3.6.27. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

3.6.28. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.6.29. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в министерства по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.7. Вариант 4 (внесение изменений в реестр лицензий индивидуальному предпринимателю)

3.7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

3.7.2. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отражены в пункте 2.9. Административного регламента.

3.7.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

3.7.4. Заявителю (индивидуальному предпринимателю) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ

заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона № 99-ФЗ, а также следующие документы:

3.7.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.7.5.1. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3.7.5.2. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

3.7.5.3. копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

3.7.5.4. копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

Требования, предъявляемые к вышеуказанным документам при подаче посредством ЕПГУ, - скан-образ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.7.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

3.7.7. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.7.8. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами в министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.7.9. В административной процедуре принимает участие министерство.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день со дня их приема.

3.7.10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 3 рабочих дня со дня их регистрации.

3.7.11. Зарегистрированное заявление о предоставлении лицензии вместе с прилагаемыми к нему документами подлежит рассмотрению на предмет нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и наличие в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

3.7.12. При отсутствии в заявлении о предоставлении лицензии нарушений требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и при наличии в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, проводится межведомственное информационное взаимодействие и оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.13. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об оказании государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо министерства при получении заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов, производит их проверку.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: поступление заявления об оказании государственной услуги и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения об оплате государственной пошлины посредством государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей в Федеральном казначействе.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.7.14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- заявление содержит неполные сведения или оформлено по неустановленной форме.

3.7.15. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 и статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ представлены не в полном объеме, в течение 1 рабочего дня со дня приема указанных заявления и (или) документов заявителю направляется уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении

отсутствующих документов с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица министерства административных действий не осуществляют.

3.7.16. При непредставлении заявителем в тридцатидневный срок со дня получения указанного в пункте 3.7.15. настоящего административного регламента уведомления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней должностным лицом министерства оформляется возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.7.17. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления отсутствующих документов.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.18. Основанием для начала административной процедуры в части принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является поступление ответов на межведомственные запросы и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Срок проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в министерстве составляет 5 рабочих день со дня окончания процедуры рассмотрения заявления.

3.7.19. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

3.7.20. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании решения министерства с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.7.21. Результаты выездной оценки оформляются актом оценки, подписываемым должностным лицом министерства.

3.7.22. Решение о предоставлении государственной услуги принимается министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- уплачена государственная пошлина;
- наличие в документах достоверной информации;
- установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в пункте 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.7.23. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министерством при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочий день, и исчисляется со дня оформления акта оценки и получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом.

Предоставление результата государственной услуги

3.7.24. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в реестр лицензий.

3.7.25. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ министерства о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.2.1. настоящего административного регламента.

3.7.26. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.2.2. настоящего административного регламента.

3.7.27. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;
- уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия соответствующего решения.

3.7.28. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.7.29. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в министерства по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.8. Вариант 5

3.8.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

3.8.2. Результатом предоставления государственной услуги является получение сведений из реестра лицензий.

3.8.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.8.4. Заявителю (юридическому лицу) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

3.8.5. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.8.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является простая электронная подпись.

3.8.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.8.8. В административной процедуре принимает участие министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.8.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.8.10. Критерии принятия решения в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

3.8.11. Основания для отказа в предоставлении государственной не предусмотрены.

3.8.12. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.8.13. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

3.8.14. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги в реестр лицензий не вносится.

3.8.15. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
- выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

3.8.16. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.8.17. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.9. Вариант 6

3.9.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

3.9.2. Результатом предоставления государственной услуги является получение сведений из реестра лицензий.

3.9.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.9.4. Заявителю (индивидуальному предпринимателю) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

3.9.5. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.9.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является простая электронная подпись.

3.9.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.9.8. В административной процедуре принимает участие министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.9.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.9.10. Критерии принятия решения в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

3.9.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

3.9.12. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.9.13. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

3.9.14. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги в реестр лицензий не вносится.

3.9.15. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
- выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

3.9.16. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.9.17. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.10. Вариант 7

3.10.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

3.10.2. Результатом предоставления государственной услуги является получение сведений из реестра лицензий.

3.10.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.10.4. Заявителю (гражданину, физическому лицу) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.

3.10.5. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.10.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является простая электронная подпись.

3.10.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий в министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.10.8. В административной процедуре принимает участие министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.10.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.10.10. Критерии принятия решения в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

3.10.11. Основания для отказа в предоставлении государственной не предусмотрены.

3.10.12. Принятие решения о предоставлении варианта осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.10.13. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

3.10.14. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги в реестр лицензий не вносится.

3.10.15. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть получены посредством ЕПГУ:

- справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
- выписка из реестра лицензий.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения.

3.10.16. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.10.17. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.11. Вариант 8

3.11.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дня со дня приема заявления.

3.11.2 Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

3.11.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.11.4. Заявителю (юридическому лицу) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.11.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

3.11.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.11.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.11.8. В административной процедуре принимает участие министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.11.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.11.10. Критерии принятия решения в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

3.11.11. Издание приказа о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.11.12. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

3.11.13. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ министерства о прекращении действия лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.4.1. настоящего административного регламента.

3.11.14. Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.4.2. настоящего административного регламента.

3.11.15. По результатам предоставления государственной услуги заявителем получается посредством ЕПГУ уведомление о прекращении действия лицензии.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.11.16. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.11.17. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.12. Вариант 9

3.12.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дня со дня приема заявления.

3.12.2 Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

3.12.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.12.4. Заявителю (индивидуальному предпринимателю) для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- заявление подано неуполномоченным лицом;
- признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленной в результате ее проверки.

3.12.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ является усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.12.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности в министерстве посредством ЕПГУ по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.12.8. В административной процедуре принимает участие министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.12.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.12.10. Критерии принятия решения в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не определены.

3.12.11. Издание приказа о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.12.12. Результатом предоставления государственной услуги является прекращение действия лицензии.

3.12.13. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ министерства о прекращении действия лицензии,

содержащий сведения, предусмотренные пунктом 2.3.4.1. настоящего административного регламента.

3.12.14. Реестровая запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.4.2. настоящего административного регламента.

3.12.15. По результатам предоставления государственной услуги заявителем получается посредством ЕПГУ уведомление о прекращении действия лицензии.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.12.16. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.12.17. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.13. Вариант 10

3.13.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

3.13.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

3.13.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.13.4. Заявителю (юридическому лицу) для получения государственной услуги необходимо предоставить в министерство посредством электронной почты заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в виде электронного документа.

3.13.5. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.13.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления является простая электронная подпись.

3.13.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.13.8. В административной процедуре принимает участие министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.13.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.13.10. Критерий принятия министерством решения о предоставлении государственной услуги – заявление содержит полные и достоверные сведения.

3.13.11. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

3.13.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.13.13. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в документах и (или) созданных реестровых записях.

3.13.14. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

3.13.15. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.5.2. настоящего административного регламента.

3.13.16. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть посредством электронной почты получены следующие документы:

- уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;
- уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.13.17. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.13.18. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.14. Вариант 11

3.14.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня приема заявления.

3.14.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

3.14.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления для предоставления государственной услуги

3.14.4. Заявителю (индивидуальному предпринимателю) для получения государственной услуги необходимо предоставить в министерство посредством электронной почты заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в виде электронного документа.

3.14.5. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.14.6. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления является простая электронная подпись.

3.14.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.14.8. В административной процедуре принимает участие министерство.

Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги в министерстве составляет 1 рабочий день со дня его приема.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.14.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.14.10. Критерий принятия министерством решения о предоставлении государственной услуги – заявление содержит полные и достоверные сведения.

3.14.11. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

3.14.12. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.14.13. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

3.14.14. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, не формируется.

3.14.15. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3.5.2. настоящего Административного регламента.

3.14.16. По результатам предоставления государственной услуги заявителем могут быть посредством электронной почты получены следующие документы:

- уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;
- уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.13.17. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги вносится в ГИС ТОР КНД.

3.13.18. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в министерстве по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги осуществляется должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших с использованием ЕПГУ;
- 2) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 4) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и
внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги,
в том числе порядок и формы контроля за полнотой качеством
предоставления государственной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании организационно-распорядительного акта министерства.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

4.4. Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства.

Проверки также проводятся по обращению заявителя.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости при наличии оснований для их проведения.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности

действий, определенных административными процедурами о предоставлении государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Должностные лица министерства принимают меры по прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения в министерство.

4.8. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

3) Контроль за исполнением настоящего Административного Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги путем направления обращений в министерство, а также путем

обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента;

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**Способы информирования заявителей о порядке досудебного
(внесудебного) обжалования**

5.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в министерстве, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), либо в электронной форме на электронную почту заявителя.

5.3. В министерстве определяются должностные лица, которые обеспечивают:

- 1) прием и регистрацию жалоб;
- 2) рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство.

5.5. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

5.6. В случае обжалования отказа, должностных лиц министерства в

приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В случае если жалоба подана заявителем в государственный орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 5.7 настоящего Административного регламента;

7) информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.9. Жалоба подается в министерство в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена почтовым отправлением в министерство, по электронной почте в министерство, посредством официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, когда жалоба подается

через представителя заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в министерство представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информация либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- 7) отказ министерства, должностных лиц министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.13. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, указание на должностное лицо министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Настоящий Административный регламент.

**VI. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
оказание государственной услуги «Лицензирование деятельности
по заготовке, хранению, переработке и реализации
лома черных металлов, цветных металлов»**

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании
отдельных видов деятельности»;

Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной
подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных
услуг»;

Федеральный закон № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием
Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 28.05.2022 № 980 «О некоторых
вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и
отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (вместе с
«Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных и цветных металлов», «Правилами
обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их
отчуждения»);

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2022
№ 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской
Федерации в 2022 году».

Приложение № 2
к приказу
Министерства промышленности
и торговли Самарской области
от « 31 » августа 2023 г. № 78-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
УТРАТИВШИХ СИЛУ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Приказ министерства промышленности и торговли Самарской области от 16.03.2021 года № 18-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством промышленности и торговли Самарской области государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А ТАКЖЕ
КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих
им объектов)**

N п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии»		
1.	За предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов обращаются	1. юридическое лицо; 2. индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий»		
2.	За внесением изменений в реестр лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов обращаются	1. юридическое лицо; 2. индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Получение сведений из реестра лицензий»		
3.	За предоставлением сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий	1. юридическое лицо; 3. индивидуальный предприниматель; 4. физическое лицо

	по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов обращаются	
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»		
4.	За прекращением действия лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов обращаются	1. юридическое лицо; 2. индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»		
5.	За исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях обращаются	1. юридическое лицо; 2. индивидуальный предприниматель

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии»	
1.	юридическое лицо обратилось за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
2.	индивидуальный предприниматель обратился за предоставлением лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение	

изменений в реестр лицензий»	
3.	юридическое лицо обратилось за внесением изменений в реестр лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
4.	индивидуальный предприниматель обратился за внесением изменений в реестр лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Получение сведений из реестра лицензий»	
5.	юридическое лицо обратилось за получением сведений из реестра лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
6.	индивидуальный предприниматель обратился за получением сведений из реестра лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
7.	гражданин (физическое лицо) обратился за получением сведений из реестра лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии»	
8.	юридическое лицо обратилось за прекращением действия лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
9.	индивидуальный предприниматель обратился за прекращением действия лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»	
10.	юридическое лицо обратилось за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях
11.	индивидуальный предприниматель обратился за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях

Приложение № 4
к приказу
Министерства промышленности
и торговли Самарской области
от « 31 » августа 2023 г. № 73-П

Уведомление о внесении сведений в реестр лицензий

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от (дата) № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», министерством принято решение о внесении в реестр лицензий записи № _____ от _____ о _____ (номер) лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов.

_____ (дата)

_____ (ФИО, должность)

Сведения об
электронной подписи

ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИИ _____

ВЫПИСКА

из реестра лицензий по состоянию на _____

Статус лицензии: _____

Регистрационный номер лицензии: _____

Дата предоставления лицензии: _____

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Адрес места нахождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: _____

Адрес места жительства: _____

Государственный регистрационный номер: _____

Номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности: _____

Номер и дата приказа (распоряжения) министерства: № _____

Дополнительная информация: _____

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

_____ (дата)

_____ (ФИО, должность)

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 6
к приказу
Министерства промышленности
и торговли Самарской области
от «31» августа 2023г. № 73-17

**ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ В РЕЕСТРЕ ЛИЦЕНЗИЙ
ЗАПРАШИВАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ**

Справка об отсутствии в реестре лицензий
запрашиваемых сведений

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», сообщаем, что по указанным в заявлении данным о лицензиате отсутствуют сведения в реестре лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов.

_____ (дата)

_____ (ФИО, должность)

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 7
к приказу
Министерства промышленности
и торговли Самарской области
от « 31 » августа 2023 г. № 73-17

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги/в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», министерством принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги/об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (дата)

_____ (ФИО, должность)

Сведения об
электронной подписи