

**МИНИСТЕРСТВО  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30.08.2023 № 1898

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Самарской области государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Самарской области государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством».

2. Признать утратившими силу приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 11.07.2017 № 1038 «Об утверждении Административного регламента министерства имущественных отношений Самарской области по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством», приказ министерства имущественных отношений

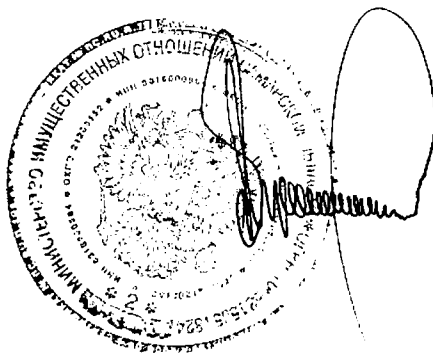
Самарской области от 13.02.2020 № 342 «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 11.07.2017 № 1038 «Об утверждении Административного регламента министерства имущественных отношений Самарской области по предоставлению государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра



И.А.Андреев

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области

от 30.08.2013 № 1898

Административный регламент  
предоставления министерством имущественных отношений Самарской  
области государственной услуги «Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в  
собственности Самарской области, для целей, не связанных со  
строительством»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством» (далее – Регламент), разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, сроки их выполнения, а также формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

1.1.2. Соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством, заключается в соответствии с настоящим Регламентом в случаях:

1) перераспределения таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения

вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

2) перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

3) если земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

## 1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Получателями государственной услуги (далее – заявитель, заявители) являются физические лица, юридические лица.

1.2.2. Заявитель (заявители) вправе обратиться за получением государственной услуги лично либо через своего представителя, имеющего надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Самарской области, предоставляющим государственную

услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Варианты, в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются настоящим Регламентом, исходя из признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении 8 к настоящему Регламенту.

1.3.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) проводится в случае подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ).

#### 1.4. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, можно получить:

в министерстве имущественных отношений Самарской области (далее – министерство);

в электронном виде в сети Интернет на ЕПГУ.

Информация о местонахождении министерства, графике работы, графике проведения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги, справочных телефонах, адресе электронной почты размещена на стендах в здании министерства по адресу: г. Самара, ул. Складенко, д. 20, на официальном сайте министерства в сети Интернет [mio.samregion.ru](http://mio.samregion.ru), на ЕПГУ.

1.4.2. Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование у сотрудника министерства;
- консультирование в электронном виде;
- консультирование посредством почтового отправления;
- индивидуальное консультирование по телефону.

1.4.3. Индивидуальное консультирование заинтересованного лица у сотрудника министерства происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении министерства и во время, указанное в пункте 1.4.1 настоящего Регламента.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником министерства, осуществляющим индивидуальное консультирование лично, не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.4.4. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации о государственной услуге на интернет-сайте министерства;

размещения консультационно-справочной информации о государственной услуге на ЕПГУ, в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» [www.gosuslugi.samregion.ru](http://www.gosuslugi.samregion.ru) (далее – РПГУ);

индивидуального консультирования по электронной почте.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес министерства, указанный в пункте 1.4.1 настоящего Регламента.

Датой поступления обращения является дата его регистрации в министерстве как входящего сообщения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления в министерство.

Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, уполномоченное должностное лицо министерства вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

#### 1.4.5. Консультирование посредством почтового отправления.

Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления письменного обращения (срок может быть продлен по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 1.4.4 настоящего Регламента).

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления в министерство.

Контроль исполнения обращений, указанных в пункте 1.4.4 и в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

1.4.6. Индивидуальное консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному в пункте 1.4.1 настоящего Регламента. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.7. На стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на интернет-сайте министерства размещаются следующие информационные материалы:

текст настоящего Регламента с приложениями (полная версия на интернет-сайте министерства);

информация о месте расположения министерства, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресе интернет-сайта министерства и электронной почты министерства;

режим приема должностными лицами граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;



требования к заявлению и образец заявления о предоставлении земельного участка, подаваемого заявителем;

перечень документов, представляемых получателями государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.8. На интернет-сайте министерства должны размещаться следующие информационные материалы:

- полное наименование и почтовый адрес министерства;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты министерства;
- текст настоящего Регламента со всеми приложениями;
- образец заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- перечень документов, представляемых заявителями, и требования, предъявляемые к этим документам.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством» (далее – государственная услуга).

### 2.2. Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу

#### 2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

2.2.2. Многофункциональные центры не принимают участие в предоставлении государственной услуги.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, участвующими в предоставлении министерством государственной услуги:

Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Самарской области (далее – УФНС);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;

органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области (их структурными подразделениями);

органом исполнительной власти Самарской области, наделенным полномочиями в сфере государственной охраны объектов культурного наследия.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

направление заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, для целей, не связанных со строительством (далее – соглашение о перераспределении земельных участков), подписанного должностным лицом министерства. Форма соглашения о перераспределении земельных участков приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту;

принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Промежуточными результатами предоставления государственной услуги являются:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков. Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка содержится в приложении 3 к настоящему Регламенту;

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

2.3.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Регламента, является правовой акт министерства, содержащий такие реквизиты, как номер и дата, а также в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги письмо министерства с отметкой о регистрации письма в центральной автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД) с указанием присвоенного исходящего номера.

2.3.4. Результаты государственной услуги, указанные в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Регламента, могут быть получены на руки, почтой по почтовому адресу; посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ).

2.3.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Принятие решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории осуществляется министерством в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков по результатам его рассмотрения и при отсутствии оснований для возврата такого заявления.

Срок, предусмотренный абзацем 1 настоящего пункта для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, может быть продлен, но не более чем до 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.4.2. Направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков осуществляется министерством в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня предоставления в министерство кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

## 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, размещен в сети Интернет на официальном сайте министерства, на ЕПГУ,

РПГУ.

Министерство обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги в сети Интернет на официальном сайте министерства, на ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Скляренко, д. 20, либо почтовым отправлением по указанному адресу. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

в электронной форме посредством ЕПГУ. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в настоящем пункте настоящего Регламента. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее –

ЭП);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае направления заявления по почте). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи. Требования, предъявляемые к документу: копия без заверения;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, выданный физическим лицом, – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig. Требования, предъявляемые к документу: копия без заверения;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. Требования, предъявляемые к документу: заверенная копия;

5) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН). Требования, предъявляемые к документу: копия без заверения;

б) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется

перераспределение земельных участков. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

7) уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка (земельных участков), образуемого (образуемых) в результате перераспределения (далее - уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (в случае, если по результатам рассмотрения заявления о перераспределении земельных участков заявителем было получено решение министерства об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы или согласие уполномоченного органа на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории). Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

8) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельного участка, предлагаемого к перераспределению, в случае, когда получение такого согласия требуется в соответствии с пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельный участок, который предлагается перераспределить, обременен правами указанных лиц. Требования, предъявляемые к документу: в нотариально заверенной форме с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность согласующего перераспределение земельного участка (земельных участков) и сведений о земельном участке, в отношении которого указанные лица являются правообладателями (кадастровый номер, вид права).

2.6.2. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги юридическим лицом). Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, в отношении которого поступило заявление о предоставлении государственной услуги, и (или) находящиеся на нем объекты капитального строительства). Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

3) сведения о правах на земельный участок, расположенный по адресу, указанному в заявлении, зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 годы. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

4) проект межевания территории (если утверждался). Требования, предъявляемые к документу: копия без заверения;

5) выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

6) сведения о расположении земельного участка полностью в границах охранных зон объектов культурного наследия, памятников истории и культуры. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

7) сведения о расположении земельного участка в водоохранной зоне, береговой полосе водных объектов, находящихся в федеральной собственности, в собственности Самарской области и расположенных на территории Самарской области: рек, прудов, водохранилищ, озер (кроме Куйбышевского и Саратовского водохранилищ). Требования, предъявляемые к документу: оригинал.

8) сведения об отнесении земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

9) уведомление о согласовании схемы расположения земельного участка в случаях, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса



Российской Федерации». Требования, предъявляемые к документу: оригинал.

Информация об органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в настоящем пункте, содержится в приложении 9 к настоящему Регламенту.

2.6.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

#### 2.6.4. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в

предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отмычек на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для возвращения заявления о предоставлении государственной услуги

Основаниями для возвращения заявления о предоставлении государственной услуги без проведения торгов и прилагаемого к нему пакета документов заявителю являются:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по своему содержанию не соответствует форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2) заявление о предоставлении государственной услуги подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Решение о возвращении заявления о предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Положения настоящего пункта являются основанием для принятия решения о возвращении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1.1.2 настоящего Регламента;
- 2) не представлено в письменной форме согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельного участка, предлагаемого к перераспределению, в случае, когда получение такого согласия требуется в соответствии с пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельный участок, который предлагается перераспределить, обременен правами указанных лиц;
- 3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута,

публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Самарской области, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и

не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) превышение более чем на десять процентов площади земельного участка, в отношении которого предполагается возникновение права частной собственности и который был поставлен на государственный кадастровый учет, над площадью земельного участка, указанной в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован (часть 14 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации);

15) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка, находящегося в собственности Самарской области и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

## 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

2.9.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9.2. В силу положений пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если при перераспределении земельных участков площадь земельного участка заявителя увеличилась, заявителем вносится плата за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, размер которой определяется в соответствии с Правилами определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в государственной собственности Самарской области, и земельными участками (или землями), государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными постановлением Правительства Самарской области от 25.09.2015 № 603.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

#### 2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Максимальный срок регистрации заявления и приложенных к нему документов – 1 рабочий день.

2.11.2. В случае поступления заявления в министерство в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

#### 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Здание, в котором расположено министерство, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Вход в здание министерства оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Министерство обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении в здании и помещениях министерства.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.



Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В помещения министерства обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В помещения министерства обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию, подачу документов или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в министерство за определенный период. На стоянке

должно быть не менее 5 машино-мест, в том числе не менее одного машино-места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

В случаях, если здание и помещения в здании министерства и прилегающей к нему территории невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерство до их реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

### 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в сети Интернет, средствах массовой информации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления

государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом.

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

#### 2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления и в электронной форме

2.14.1. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является проведение работ по формированию земельного участка (кадастровых работ) в целях выдачи межевого плана, кадастрового паспорта, акта обследования.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ЕПУ, Федеральная государственная система «Платформа государственных сервисов 2.0» (далее – ПГС 2.0).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

вариант 1 – вариант предоставления государственной услуги в случае если утвержден проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

вариант 2 – вариант предоставления государственной услуги в случае если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

порядок оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения;

порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством ЕПГУ.

3.3. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю;

направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

направление заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

3.3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги представлено в приложении 7 к настоящему Регламенту.

### 3.4. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.4.1. Вариант 1 – вариант предоставления государственной услуги в случае если утвержден проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков:

1) документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.2 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов при наличии оснований согласно подразделу 2.7 настоящего Регламента;

направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при отсутствии оснований для возвращения заявления о предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента;

направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

направление заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков после получения уведомления заявителя о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка либо земельных участков;

4) основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены;

5) основания для отказа в предоставлении государственной услуги содержатся в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

6) результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков к настоящему Регламенту либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде письма министерства;

7) максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней.

3.4.2. Вариант 2 – вариант предоставления государственной услуги в случае если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков:

1) документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.2 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю при наличии оснований согласно подразделу 2.7 настоящего Регламента;

направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при отсутствии оснований для возвращения заявления о предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента;

принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направление данного решения с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории заявителю;

направление заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков после получения уведомления заявителя о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка либо земельных участков;

4) основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены;

5) основания для отказа в предоставлении государственной услуги содержатся в пункте 2.8.2 настоящего Регламента;

б) результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде письма министерства;

7) максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней.

### 3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в едином варианте.

3.5.2. В случае выявления опечаток и (или) ошибок заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению 10 к настоящему Регламенту.

3.5.3. Министерство при получении заявления, указанного в пункте 3.5.2 настоящего Регламента, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, либо принимает решение об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками.

3.5.4. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

1) отсутствие в тексте выданного в результате предоставления государственной услуги документа опечатки и (или) ошибки;

2) несоответствие документов, представленных для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента, в том числе к оформлению соответствующих документов.

3.5.5. Срок устранения опечаток и (или) ошибок не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации министерством заявления указанного в пункте 3.5.2 настоящего Регламента.

### 3.6. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении



## государственной услуги без рассмотрения

3.6.1. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения осуществляется в едином варианте.

3.6.2. Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об оставлении запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты регистрации министерством запроса о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Заявление об оставлении запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения подается заявителем в министерство в свободной форме.

3.6.4. На основании заявления, указанного в пункте 3.6.2 настоящего Регламента, министерство принимает решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и уведомляет об этом заявителя письмом.

3.6.5. Срок направления письма, указанного в пункте 3.6.4 настоящего Регламента, заявителю – 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления об оставлении запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

## 3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.7.1. Выдача дубликата документа по результатам предоставления государственной услуги (далее – дубликат документа) осуществляется в едином варианте.

3.7.2. В случае порчи или утраты заявителем документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением о выдаче дубликата документа по форме согласно приложению 11 к настоящему Регламенту.

3.7.3. Министерство оформляет дубликат документа и выдаст его заявителю лично в руки под подпись или направляет почтой заказным письмом с уведомлением на указанный в заявлении адрес (в зависимости от выбора способа получения дубликата документа, указанного заявителем в заявлении).

3.7.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа является подача заявления о выдаче дубликата лицом, не являющимся заявителем в соответствии с настоящим Регламентом.

3.7.5. Срок выдачи либо направления дубликата документа составляет 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации министерством заявления о выдаче дубликата документа.

### 3.8. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

3.8.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства либо действия (бездействие) должностных лиц министерства, либо государственного служащего министерства.

3.8.2. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.8.2.1. Формирование заявления. Формирование заявления

осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством ЕПГУ.

3.8.2.2. Министерство обеспечивает регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

3.8.2.3. Электронное заявление становится доступным для сотрудника министерства, ответственного за регистрацию заявления на ПГС 2.0.

Сотрудник министерства, ответственный за регистрацию заявления:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством ПГС 2.0, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Регламента.

3.8.3. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

3.8.4. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.8.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированное решение о возвращении заявления о предоставлении государственной

услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

#### 3.8.6. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего в соответствии со статьей

11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ответственными должностными лицами министерства решений осуществляют министр имущественных отношений Самарской области, заместитель министра.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц министерства, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы министерства.

4.4. Внеплановые проверки осуществляются по решению министра имущественных отношений Самарской области, в том числе на основании полученной жалобы, соответствующей требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) и решения

ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.5. Ответственный сотрудник министерства, участвующий в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка совершения административных процедур.

Ответственность сотрудников министерства определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.6. Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля, со своей стороны, вправе направить в министерство предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления государственной услуги, а также предложения по внесению изменений в Регламент и нормативные правовые акты Самарской области, регулирующие предоставление государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Предметом досудебного обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) должностными лицами министерства в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в случаях:

нарушения срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, для предоставления государственной услуги у заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

отказа должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.6.4 настоящего Регламента.



## 5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме либо в электронной форме в министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, через ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента (далее – жалоба).

## 5.4. В жалобе указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица министерства, либо государственного служащего министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства либо государственного служащего министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению министром в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Административному  
регламенту предоставления министерством  
имущественных отношений Самарской  
области государственной услуги  
«Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или)  
земельных участков, находящихся в  
собственности Самарской области, для  
целей, не связанных со строительством»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей не связанных со строительством

В министерство имущественных отношений Самарской области

От \_\_\_\_\_

*(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные)*

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

*(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)*

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_

Прошу(сим) осуществить перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, для целей, не связанных со строительством, имеющих следующие кадастровые номера:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Информирую о реквизитах утвержденного проекта межевания территории (соответствующие реквизиты указываются, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории):

*(указывается форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и*

*наименование правового акта, которым был утвержден проект межевания территории)*

**Я даю согласие** министерству имущественных отношений Самарской области (далее – министерство) на обработку и использование моих персональных данных. **Я не возражаю** против того, что мои персональные данные могут передаваться третьим лицам на условиях и в порядке,

определенных в соответствии с действующим законодательством в целях соблюдения моих законных прав и интересов при предоставлении министерством государственной услуги.

Приложение:

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, МП  
(для юридических лиц при наличии печати), указание  
на представителя по доверенности)*

---

*(номер и дата доверенности)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством имущественных  
отношений Самарской области  
государственной услуги «Заключение  
соглашений о перераспределении земель  
и (или) земельных участков,  
находящихся в собственности Самарской  
области, для целей, не связанных со  
строительством»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о государственном кадастровом учете земельного участка (земельных участков),  
образуемого (образуемых) в результате перераспределения

В министерство имущественных отношений Самарской области

От

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о  
государственной регистрации, ОГРН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии), паспортные данные)*

Адрес заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)*

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_

*(наименование – для заявителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии) - для заявителя физического лица)*

обратилось в министерство имущественных отношений Самарской области с  
заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков,  
находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со  
строительством от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам рассмотрения данного заявления в адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование – для заявителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии) – для заявителя физического лица)*

поступил *(нужное подчеркнуть)*:

\_\_\_\_\_

правовой акт об утверждении схемы расположения земельного участка  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

На основании полученного решения/уведомления *(нужное подчеркнуть)* был осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка/земельных участков, образуемого(ых) в результате перераспределения с присвоением следующего учетного номера/следующих кадастровых номеров:

\_\_\_\_\_.

Прошу направить проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством.

Решение о предоставлении услуги прошу предоставить мне *(нужное подчеркнуть)*: почтой по почтовому адресу;

посредством Единого портала (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал).

**Я даю согласие** министерству имущественных отношений Самарской области (далее – министерство) на обработку и использование моих персональных данных. **Я не возражаю** против того, что мои персональные данные могут передаваться третьим лицам на условиях и в порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством, в целях соблюдения моих законных прав и интересов при предоставлении министерством государственной услуги.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, МП (для юридических лиц при наличии печати), указание на представителя по доверенности)*

\_\_\_\_\_  
*(номер и дата доверенности)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством имущественных  
отношений Самарской области  
государственной услуги «Заключение  
соглашений о перераспределении земель и  
(или) земельных участков, находящихся в  
собственности Самарской области, для  
целей, не связанных со строительством»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ  
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле», на основании заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, от имени которого было подано заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством:

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

земельный участок (земельные участки), и площадь \_\_\_\_\_ кв. м, адрес (местоположение) \_\_\_\_\_,

кадастровый квартал/кадастровый номер \_\_\_\_\_,

территориальная зона/вид разрешенного использования \_\_\_\_\_,

категория земель \_\_\_\_\_.

2. Рекомендовать \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (указывается для юридического лица - полное наименование без сокращения, место нахождения, ОГРН, ИНН; для физического лица - Ф.И.О., адрес места регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

2.1. Провести работы по образованию земельных участков в соответствии со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории, указанной в пункте 1 настоящего Приказа, путем обеспечения подготовки необходимых для кадастрового учета документов и их представления в орган государственного кадастрового учета с заявлением о проведении государственного кадастрового учета земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_ и земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_,

образуемых путем перераспределения земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м

(кадастровый номер \_\_\_\_\_), относящегося к категории земель \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием \_\_\_\_\_, принадлежащего на праве собственности Самарской области, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, и земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м (кадастровый номер \_\_\_\_\_), относящегося к категории земель \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием \_\_\_\_\_, находящегося в частной собственности, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

2.2. Представить в министерство имущественных отношений Самарской области уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, после осуществления государственного кадастрового учета земельного участка (земельных участков), указанного(ых) в пункте 1 настоящего Приказа, для подготовки проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

Наименование должности  
уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством имущественных  
отношений Самарской области  
государственной услуги «Заключение  
соглашений о перераспределении земель  
и (или) земельных участков, находящихся  
в собственности Самарской области, для  
целей, не связанных со строительством»

Уведомление о согласии на заключение соглашения  
о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом  
межевания территории

\_\_\_\_\_  
(наименование и почтовый адрес получателя  
государственной услуги – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
почтовый адрес получателя государственной  
услуги – для физических лиц)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. входящий номер \_\_\_\_\_ о перераспределении  
земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской  
области, для \_\_\_\_\_ целей, не связанных со строительством, министерство  
имущественных отношений Самарской области информирует о согласии на  
заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с  
утвержденным

\_\_\_\_\_  
(указывается форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и  
наименование правового акта, которым был утвержден проект межевания территории)

проектом межевания территории.

В соответствии с пунктом 13 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации предлагаем Вам обеспечить проведение работ, в результате которых будут подготовлены документы, содержащие сведения, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка

(земельных участков), который (которые) планируется перераспределить, а также обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета соответствующего(их) земельного участка (земельных участков).

По окончании проведения указанных работ просим представить в министерство имущественных отношений Самарской области уведомление о государственном кадастровом учете земельного участка (или земельных участков), образуемого(ых) в результате перераспределения, для подготовки проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

Наименование должности

уполномоченного лица

---

*(подпись; фамилия, инициалы)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством имущественных  
отношений Самарской области  
государственной услуги «Заключение  
соглашений о перераспределении земель и  
(или) земельных участков, находящихся в  
собственности Самарской области, для  
целей, не связанных со строительством»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о перераспределении земель и (или) земельных участков,  
находящихся в собственности Самарской области,  
для целей, не связанных со строительством <9>

\_\_\_\_\_

*(место заключения соглашения)*

\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения прописью)*

Министерство имущественных отношений Самарской области, именуемое в  
дальнейшем «Сторона 1», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,  
подписывающего соглашение)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(для юридических лиц: наименование без сокращения, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП; для  
физических лиц: фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), дата рождения, реквизиты  
документа, удостоверяющего личность, и адрес места регистрации)*

именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) лица,  
подписывающего соглашение от имени юридического или физического лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование документа, на основании которого действует представитель)*

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом \_\_\_\_ <10> пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным \_\_\_\_\_

*(указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта) <11>*

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны достигли соглашения о перераспределении земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в собственности Самарской области, и земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося в частной собственности.

1.2. В результате перераспределения образованы: земельный участок по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ (далее - Участок 1) и земельный участок по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_ (далее – Участок 2) в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, являющейся неотъемлемым приложением к Соглашению.

1.3. Участок 1 отнесен к земельным участкам, находящимся в собственности Самарской области. На Участок 2 возникает право собственности Стороны 2.

1.4. В результате перераспределения земельных участков, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, происходит увеличение площади Участка 2, право собственности на который возникает у Стороны 2 <12>.

## 2. Размер платы за увеличение площади

2.1. В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади Участка 2, право собственности на который возникает у Стороны 2, составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копейки (\_\_\_\_\_ миллиона \_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_

рублей \_\_\_\_\_ копейки). Размер платы за увеличение площади Участка 2 определен в соответствии с Правилами определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в государственной собственности Самарской области, и земельными участками (или землями), государственная собственность на которые не разграничена, утвержденными Постановлением Правительства Самарской области от 25.09.2015 № 603 <13>.

2.2. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 2 в течение 30 дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в министерстве имущественных отношений Самарской области, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

### 3. Особые условия использования Участка

3.1. На Участке 2 установлены ограничения в использовании <14>:

зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности площадью \_\_\_\_\_ кв.м;

охранная зона водопроводных сетей площадью \_\_\_\_\_ кв.м;

охранная зона канализационных сетей площадью \_\_\_\_\_ кв.м;

охранная зона канализационных сетей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

3.2. Части Участка 2, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

### 4. Обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Зарегистрировать в министерстве имущественных отношений Самарской области настоящее Соглашение с присвоением регистрационного номера после подписания Соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади Участка 2, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области три экземпляра

Соглашения с необходимыми приложениями для государственной регистрации прав собственности на Участок 1, Участок 2.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1. Подписать настоящее Соглашение в течение 30 дней с даты получения Соглашения.

4.2.2. Произвести оплату за увеличение площади Участка 2, право собственности на который возникает у Стороны 2, в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Соглашения.

4.2.3. Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка 2.

## 5. Возникновение права собственности

Право собственности на Участок 2 подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, право собственности на Участок 2 возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок 2 считается переданным Стороне 2.

## 6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Прочие условия

7.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в министерстве имущественных отношений Самарской области с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

7.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области) <15>.

## 8. Приложение к Соглашению

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, который образуется в результате перераспределения.

### Реквизиты сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

Министерство имущественных  
отношений Самарской области

Юридический адрес:  
443068, г. Самара,  
ул. Складенко, д. 20

Адрес:

### Подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. *(последнее при  
наличии)*)

<9> Название соглашения может быть скорректировано исходя из его содержания в части указания на единственное число в отношении соответствующих земельных участков или в части упоминания земель, а не земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

<10> Указывается конкретный подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого осуществляется перераспределение земель и (или) земельных участков.

<11> Упоминание уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с проектом межевания территории включается в текст соглашения, если перераспределение земельных участков осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. При отсутствии такого проекта соответствующие слова необходимо заменить словами «на основании схемы расположения земельного участка, утвержденной \_\_\_\_\_» (*указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта*).

<12> Если в результате перераспределения исходных земельных участков увеличения площади земельных участков, находящихся в частной собственности, не происходит, комментируемый пункт необходимо сформулировать следующим образом:

«В результате перераспределения земельных участков, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, увеличения площади Участка 2, право собственности на который возникает у Стороны 2, не происходит.». Соответственно, не требуется включать в текст соглашения раздел 2 «Размер платы за увеличение площади» и иные пункты Соглашения, посвященные внесению платы.

<13> В соответствии с подпунктом 2 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с землями и (или) земельными участками, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации, устанавливается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

<14> Если в отношении земельного участка имеются какие-либо обременения и (или) ограничения его использования, соответствующие обременения и (или) ограничения должны быть перечислены в комментируемом пункте соглашения (в том числе в названном пункте соглашения должен быть отражен факт нахождения на



земельном участке здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства и указано на их принадлежность тем или иным лицам).

Необходимость перечисления всех обременений и (или) ограничений использования обусловлена следующим.

В соответствии с пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельных участков допускается при наличии в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков. Такое согласие не требуется лишь в отдельных случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Следовательно, если согласие необходимо, в соглашение рекомендуется включать информацию о документе, выражающем согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков.

Кроме того, в соответствии с пунктом 2 статьи 11.8 Земельного кодекса Российской Федерации у лица, которому предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного срочного пользования земельный участок, из которого при разделе, объединении или перераспределении образуются земельные участки, возникает соответственно право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения, право безвозмездного срочного пользования на образуемые земельные участки. Пункт 5 названной статьи предусматривает, что сервитуты, установленные в отношении земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, сохраняются в отношении образуемых земельных участков в прежних границах.

Таким образом, если в отношении исходных земельных участков существуют обременения и (или) ограничения их использования, информация о соответствующих обременениях и (или) ограничениях использования земельных участков должна быть включена в данный пункт Соглашения, отражающий информацию о вновь образованных земельных участках.

<15> Соглашение может быть составлено в большем количестве экземпляров.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Административному  
регламенту предоставления министерством  
имущественных отношений Самарской  
области государственной услуги  
«Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или)  
земельных участков, находящихся в  
собственности Самарской области, для  
целей, не связанных со строительством»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ  
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Кому \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии  
отчества) физического лица,  
наименование юридического лица,  
почтовый или электронный адрес)*

**Решение об отказе в предоставлении государственной услуги**

Министерством имущественных отношений Самарской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством» по следующему основанию (основаниям):

Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причин отказа, оснований для соответствующего вывода
1.	
2.	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Наименование должности  
уполномоченного должностного лица  
министерства

\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия, инициалы)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством имущественных  
отношений Самарской области  
государственной услуги «Заключение  
соглашений о перераспределении  
земель и (или) земельных участков,  
находящихся в собственности  
Самарской области, для целей, не  
связанных со строительством»

ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И ИХ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение Административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов						

<p>Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в министерство</p>	<p>1. Специалист управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства в установленном порядке регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее на бумажном носителе, и передает заявление и прилагаемые к нему документы в управление земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений министерства (далее – управление земельных отношений) 2. В случае поступления заявления в электронной форме регистрационный номер заявления присваивается на ЕПГУ автоматически. Такое заявление непосредственно становится доступным специалисту управления земельных отношений (далее – специалист, рассматривающий заявление)</p>	<p>1 (один) рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство</p>	<p>руководитель управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства</p>	<p>АИС ДД, ПГС 2.0, ЕПГУ</p>	<p>поступление заявления о предоставлении государственной услуги</p>	<p>1. Регистрация заявления, поданного на бумажном носителе о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в АИС ДД 2. В случае поступления заявления в электронной форме регистрационный номер заявления присваивается на ЕПГУ автоматически</p>
<p>2. Принятие решения о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю</p>						

<p>Поступление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в управление земельных отношений</p>	<p>1. Руководитель управления земельных отношений налагает резолюцию с поручением специалисту, рассматривающему заявление, о рассмотрении и проверке заявления и прилагаемых к нему документов 2. Специалист, рассматривающий заявление, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для возвращения заявления о предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента 3. При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента, специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект письма о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов заявителю с указанием причин возврата, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства, после чего передает письмо в управление организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства для регистрации в АИС ДД и направления заявителю</p>	<p>10 (десять) календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в министерство</p>	<p>Руководитель управления земельных отношений – за принятие решения о возвращении заявления; руководитель управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства – за регистрацию письма в АИС ДД и отправку заявителю</p>	<p>ПГС 2.0, ЕПГУ, АИС ДД</p>	<p>Наличие оснований для возвращения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента</p>	<p>Направление заявителю письма о возврате заявления; способ фиксации результата – регистрация письма о возврате в АИС ДД; электронный документ, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица министерства, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ</p>
<p>3. Направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>						

<p>Поступление заявления о предоставлении государственной услуги в управление земельных отношений</p>	<p>1. Специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проекты запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Регламента, и передает в управление организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства для регистрации в АИС ДД</p>	<p>3 (три) рабочих дня с даты передачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов на рассмотрение специалисту, рассматривающему заявление</p>	<p>Руководитель управления земельных отношений – за подготовку межведомственных запросов; руководитель управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства – за регистрацию запросов в АИС ДД</p>	<p>АИС ДД, ПГС 2.0, ЕНГУ</p>	<p>Отсутствие документов и информации, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Регламента</p>	<p>Направление межведомственных запросов в органы и организации в целях получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги; способ фиксации результата – регистрация запросов в АИС ДД; максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги – 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие запрашиваемые сведения и документы</p>
---	--	--	--	------------------------------	---	--

4. Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

<p>Установление в результате сбора документов и информации оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента</p>	<p>Специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства, после чего передает решение в управление организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства для регистрации в АИС ДД и направления заявителю</p>	<p>20 (двадцать) дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство</p>	<p>Руководитель управления земельных отношений – за принятия решения по государственной услуге; руководитель управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства – за регистрацию решения в АИС ДД и отправку заявителю</p>	<p>ПГС 2.0, ЕПГУ, АИС ДД</p>	<p>Наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента</p>	<p>принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и регистрация его в АИС ДД; электронный документ, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица министерства, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ</p>
--	---	---	--	------------------------------	---	--

5. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

<p>1. Установление в результате сбора документов и информации отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента.</p> <p>2. Отсутствие утвержденного проекта межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.</p>	<p>Специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства, подготавливает письмо о направлении решения заявителю, передает письмо в управление организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства для регистрации в АИС ДД и направления заявителю</p>	<p>20 (двадцать) дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство</p>	<p>Руководитель управления земельных отношений – за принятие решения по государственной услуге; руководитель управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства – за регистрацию решения в АИС ДД и отправку заявителю</p>	<p>ПГС 2.0, ЕПГУ, АИС ДД</p>	<p>Отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; отсутствие утвержденного проекта межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков</p>	<p>Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направление его сопроводительным письмом заявителю; способ фиксации результата – регистрация письма о направлении решения заявителю в АИС ДД; электронный документ, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица министерства, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ</p>
---	---	---	--	------------------------------	---	---

6. Направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории



<p>1. Установление в результате сбора документов и информации отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указанных в пункте 2.8.2 настоящего Регламента.</p> <p>2. Наличие утвержденного проекта межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.</p>	<p>1. Специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект письма о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства, после чего передает письмо в управление организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства для регистрации в АИС ДД и направления заявителю</p>	<p>20 (двадцать) дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство</p>	<p>Руководитель управления земельных отношений – за подготовку соглашения; руководитель управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства – за регистрацию соответствующего письма в АИС ДД и отправку заявителю</p>	<p>ПГС 2.0, ЕПГУ, АИС ДД</p>	<p>Отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; наличие утвержденного проекта межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков</p>	<p>Направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории способ фиксации результата – регистрация письма о направлении согласия заявителю в АИС ДД; электронный документ, подписанный УКОП уполномоченного должностного лица министерства, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ</p>
---	---	---	---	------------------------------	--	---

7. Направление заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков

<p>Поступление в министерство уведомления заявителя о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка либо земельных участков</p>	<p>Специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект соглашения о перераспределении земельных участков, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства, подготавливает письмо о направлении проекта соглашения заявителю, передает письмо в управление организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства для регистрации в АИС ДД и направления заявителю</p>	<p>20 (двадцать) дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство</p>	<p>Руководитель управления земельных отношений – за подготовку проекта соглашения; руководитель управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства – за регистрацию сопроводительного письма в АИС ДД и отправку заявителю</p>	<p>ПГС 2.0, ЕПГУ, АИС ДД</p>	<p>Поступление в министерство уведомления заявителя о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка либо земельных участков</p>	<p>Направление заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков; способ фиксации результата – регистрация письма о направлении результата предоставления государственной услуги заявителю в АИС ДД; электронный документ, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица министерства, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ</p>
--	---	---	--	------------------------------	--	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к Административному  
регламенту предоставления министерством  
имущественных отношений Самарской  
области государственной услуги  
«Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или)  
земельных участков, находящихся в  
собственности Самарской области, для  
целей, не связанных со строительством»

Таблица 1

**ПРИЗНАКИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ВАРИАНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Наименование признака	Значения признака
Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
Утвержден проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	1. Проект межевания территории утвержден. 2. Проект межевания территории не утвержден.

Таблица 2

**КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ  
ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Комбинация признаков	Вариант предоставления государственной услуги согласно пункту 3.1 настоящего Регламента
1. Категория заявителя: физическое лицо, юридическое лицо 2. Проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, утвержден	Вариант 1
1. Категория заявителя: физическое лицо, юридическое лицо 2. Проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, не утвержден.	Вариант 2

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
к Административному  
регламенту предоставления министерством  
имущественных отношений Самарской  
области государственной услуги  
«Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или)  
земельных участков, находящихся в  
собственности Самарской области, для  
целей, не связанных со строительством»

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Наименование органа, в который направляется запрос	Направляемые в запросе сведения	Запрашиваемые сведения, документы
Орган государственной власти или орган местного самоуправления, к компетенции которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности отнесено принятие решений о подготовке или утверждении документации по планировке территории	Реквизиты правового акта об утверждении проекта межевания территории	Утвержденный проект межевания территории
Министерство лесного хозяйства, окружающей среды и природопользования Самарской области	Кадастровый номер земельного участка, его площадь, адрес его местоположения, сведения о координатах поворотных точек X Y границ земельного участка	Сведения об отнесении земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий
Органы местного самоуправления	Кадастровый номер земельного участка, его площадь, адрес его местоположения, вид разрешенного использования, сведения о координатах поворотных точек X Y границ земельного участка	Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности соответствующего муниципального образования
Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия	Кадастровый номер земельного участка, адрес его местоположения, вид разрешенного использования, сведения о координатах поворотных точек X Y границ земельного участка	Сведения о расположении земельного участка полностью в границах охранных зон объектов культурного наследия, памятников истории и культуры
Министерство лесного хозяйства, окружающей среды и природопользования Самарской области	Кадастровый номер земельного участка, его площадь, адрес его местоположения, сведения о координатах поворотных точек X, Y границ земельного участка	Сведения о расположении земельного участка в водоохранной зоне и береговой полосе водных объектов, находящихся в федеральной собственности, в собственности

	участка	Самарской области и расположенных на территории Самарской области: рек, прудов, водохранилищ, озер (кроме Куйбышевского и Саратовского водохранилищ)
--	---------	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**  
к Административному  
регламенту предоставления министерством  
имущественных отношений Самарской  
области государственной услуги  
«Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или)  
земельных участков, находящихся в  
собственности Самарской области, для  
целей, не связанных со строительством»

В министерство имущественных отношений Самарской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ  
ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

От \_\_\_\_\_

*(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные; для индивидуальных предпринимателей - сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)*

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

*(местонахождение юридического лица: адрес регистрации физического лица)*

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_

Прошу внести следующее(ие) исправление(я) в \_\_\_\_\_  
*(указывается документ и его реквизиты (при их наличии))*

№ п/п	Подлежит исправлению	Считать верным

Приложение: (документ, подлежащий исправлению, документы, обосновывающие необходимость исправления) на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность,  
МП (для юридических лиц при наличии печати), указание на представителя  
по доверенности, номер и дата доверенности)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к Административному  
регламенту предоставления министерством  
имущественных отношений Самарской  
области государственной услуги  
«Заключение соглашений о  
перераспределении земель и (или)  
земельных участков, находящихся в  
собственности Самарской области, для  
целей, не связанных со строительством»

В министерство имущественных отношений Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА

От \_\_\_\_\_

*(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные; для индивидуальных предпринимателей - сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)*

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

*(местонахождение юридического лица, адрес регистрации физического лица)*

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_

*(указывается документ и его реквизиты)*

в связи \_\_\_\_\_

*(указывается причина выдачи дубликата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, МП (для юридических лиц при наличии печати), указание на представителя по доверенности, номер и дата доверенности)*