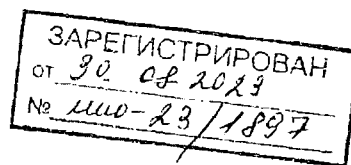




МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2023 № 1897



Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Самарской области государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

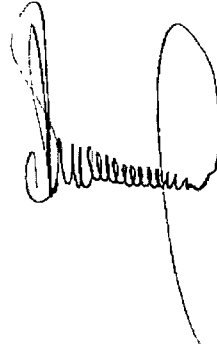
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Самарской области государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 28.10.2020 № 2097 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Самарской области государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных

со строительством, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра



И.А.Андреев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от 30.08.2013 № 1897

Административный регламент
предоставления министерством имущественных отношений Самарской
области государственной услуги «Выдача разрешений на использование
земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской
области, для целей, не связанных со строительством, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной
услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных
участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не
связанных со строительством, без предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Регламент),
разработан в целях повышения качества и доступности государственной
услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий
(административных процедур) при осуществлении полномочий по
предоставлению государственной услуги, сроки их выполнения, а также
формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок
обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу.

1.1.2. Настоящий Регламент распространяется на отношения,
связанные с размещением объектов, указанных в приложениях 3, 4 к
настоящему Регламенту, в целях использования земель или земельных
участков, находящихся в собственности Самарской области, без

предоставления земельных участков и установления в отношении них сервитута, публичного сервитута.

1.1.3. Размещение объектов, указанных в приложении 3 к настоящему Регламенту, осуществляется без проведения торгов на основании разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством.

1.1.4. Размещение объектов, указанных в пунктах 1 – 9 приложения 4 к настоящему Регламенту, осуществляется на основании договора на размещение объекта, заключенного по итогам аукциона с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях использования земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, без предоставления земельных участков и установления в отношении них сервитута, публичного сервитута.

1.1.5. Размещение гаражей, указанных в пункте 10 приложения 4 к настоящему Регламенту, осуществляется на основании договора на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, заключенного по итогам аукциона с гражданином, в целях использования земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, без предоставления земельных участков и установления в отношении них сервитута, публичного сервитута.

1.1.6. Возведение гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, размещение стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства осуществляется на основании схемы размещения таких объектов, утверждаемой органами местного самоуправления.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Получателями государственной услуги (далее – заявитель, заявители) являются:

граждане – физические лица;

физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

юридические лица.

1.2.2. Заявитель (заявители) вправе обратиться за получением государственной услуги лично либо через своего представителя, имеющего надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Самарской области, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Варианты, в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в соответствии с настоящим Регламентом, исходя из признаков заявителя, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении 5 к настоящему Регламенту.

1.3.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования,

проводимого органом, предоставляющим услугу) проводится в случае подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» www.gosuslugi.samregion.ru (далее – РПГУ).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, можно получить:

в министерстве имущественных отношений Самарской области (далее – министерство);

в электронном виде в сети Интернет на ЕПГУ, РПГУ.

Информация о местонахождении министерства, графике работы, графике проведения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги, справочных телефонах, адресе электронной почты размещена на стендах в здании министерства по адресу: г. Самара, ул. Складенко, д. 20, на официальном сайте министерства в сети Интернет mio.samregion.ru, на ЕПГУ, РПГУ.

1.4.2. Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование у сотрудника министерства;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством почтового отправления;

индивидуальное консультирование по телефону.

1.4.3. Индивидуальное консультирование заинтересованного лица у сотрудника министерства происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении министерства и во время, указанное в пункте 1.4.1 настоящего Регламента.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником министерства, осуществляющим индивидуальное консультирование лично, не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.4.4. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации о государственной услуге на интернет-сайте министерства;

размещения консультационно-справочной информации о государственной услуге на ЕПГУ, РПГУ;

индивидуального консультирования по электронной почте.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес министерства, указанный в пункте 1.4.1 настоящего Регламента.

Датой поступления обращения является дата его регистрации в министерстве как входящего сообщения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления в министерство.

Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае

его указания в обращении в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, уполномоченное должностное лицо министерства вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.4.5. Консультирование посредством почтового отправления.

Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления письменного обращения (срок может быть продлен по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 1.4.4 настоящего Регламента).

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления в министерство.

Контроль исполнения обращений, указанных в пункте 1.4.4 и в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

1.4.6. Индивидуальное консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному в пункте 1.4.1 настоящего Регламента. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по

содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.7. На стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на интернет-сайте министерства размещаются следующие информационные материалы:

текст настоящего Регламента с приложениями (полная версия на интернет-сайте министерства);

информация о месте расположения министерства, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресе интернет-сайта министерства и электронной почты министерства;

режим приема должностными лицами граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

требования к заявлению и образец заявления о предоставлении земельного участка, подаваемого заявителем;

перечень документов, представляемых получателями государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.8. На интернет-сайте министерства должны размещаться следующие информационные материалы:

полное наименование и почтовый адрес министерства;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты министерства;

текст настоящего Регламента со всеми приложениями;

образец заявления о предоставлении государственной услуги (приложения 1, 2 к настоящему Регламенту);

перечень документов, представляемых заявителями, и требования, предъявляемые к этим документам.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

2.2.2. Многофункциональные центры не принимают участие в предоставлении государственной услуги.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, участвующими в предоставлении министерством государственной услуги:

Федеральной налоговой службой;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

Средневожским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству;

Департаментом по недропользованию по Приволжскому федеральному округу;

Пенсионным фондом Российской Федерации;

Главным управлением МВД России по Самарской области;
министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;
министерством строительства Самарской области;
органами местного самоуправления, ответственными за ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством, в целях размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 27 приложения 3 к настоящему Регламенту, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту;

принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, в целях возведения инвалидами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту;

принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение объекта согласно пунктам 1 – 9 приложения 4 к настоящему Регламенту по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту;

принятие решения о проведении аукциона на право заключения договоров на возведение гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении

государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, является правовой акт министерства, содержащий такие реквизиты, как номер и дата, а также, в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, – письмо министерства с отметкой о регистрации письма в центральной автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД) с указанием присвоенного исходящего номера.

2.3.3. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, могут быть получены почтой по почтовому адресу; посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ).

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок принятия решений о предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, за исключением решения о предоставлении государственной услуги, указанного в абзаце четвертом пункта 2.3.1 настоящего Регламента, составляет 10 (десять) рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство, 3 (три) рабочих дня со дня принятия указанных решений для направления их заявителю заказным письмом.

2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанного в абзаце четвертом пункта 2.3.1 настоящего Регламента,

составляет 20 (двадцать) календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, размещен в сети Интернет на официальном сайте министерства, на ЕПГУ, РПГУ.

Министерство обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, в сети Интернет на официальном сайте министерства, на ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Складенко, д. 20, либо почтовым отправлением по указанному адресу. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и

аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в настоящем пункте, а также пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Регламента. Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае направления заявления по почте). В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи. Требования, предъявляемые к документу: копия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи. При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, выданный физическим лицом, – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig. Требования, предъявляемые к документу: копия;

4) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в случае если с

заявлением о проведении аукциона обращается физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Требования, предъявляемые к документу: копия;

5) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли, часть земельного участка или земельный участок, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН). Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

6) схема границ планируемого к размещению линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) в случае предоставления государственной услуги без проведения аукциона и без взимания платы для размещения объектов в соответствии с пунктами 1 – 3, 6 – 8, 12 приложения 3 к настоящему Регламенту. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

7) соглашение (договор), заключенный заявителем с лицом, обладающим действующим разрешением в отношении использования той же земли или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о порядке использования такой земли или земельного участка сторонами данного соглашения (договора) (в случае более ранней выдачи разрешения другому заявителю в отношении той же земли или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности), в случае предоставления государственной услуги без проведения аукциона и без взимания платы для размещения объектов в соответствии с пунктами 1 – 27 приложения 3 к настоящему Регламенту. Требования, предъявляемые к документу: копия, заверенная заявителем;

8) документ, подтверждающий наличие линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), при размещении которого (ых) предполагается его (их) реконструкция, во владении заявителя, в том числе на балансе заявителя, являющегося организацией, в случае предоставления государственной услуги без проведения аукциона и без взимания платы для размещения объектов в соответствии с пунктами 1 – 3, 6 – 8, 12 приложения 3 к настоящему Регламенту. Требования, предъявляемые к документу: копия, заверенная заявителем;

2.6.2. В случае отнесения к элементам благоустройства в соответствии с утвержденными в соответствующем муниципальном образовании Самарской области правилами благоустройства парковок (парковочных мест) для инвалидов первой и второй групп, имеющих специальные автотранспортные средства, оборудованные системой ручного управления, а также граждан, имеющих детей-инвалидов (за исключением парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения), заявитель, заинтересованный в размещении такого элемента благоустройства вблизи мест проживания соответственно инвалидов первой и второй групп и граждан, имеющих детей-инвалидов, наряду с документами, указанными в подпунктах 1 – 3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, представляет следующие документы:

1) документ на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов). Требования, предъявляемые к документу: копия, заверенная заявителем;

2) документ, выдаваемый федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае отсутствия соответствующих

сведений в федеральном реестре инвалидов). Требования, предъявляемые к документу: копия, заверенная заявителем;

3) водительское удостоверение соответствующего инвалида первой или второй группы, законного представителя ребенка-инвалида. Требования, предъявляемые к документу: копия, заверенная заявителем;

4) свидетельство о рождении ребенка (в случае получения разрешения гражданином, имеющим ребенка-инвалида). Требования, предъявляемые к документу: копия, заверенная заявителем;

В настоящем пункте под близостью парковок (парковочных мест) к местам проживания инвалидов первой и второй групп и граждан, имеющих детей-инвалидов, понимается расстояние от предполагаемого места размещения парковки (парковочного места) до жилого здания, в котором соответственно проживает инвалид первой или второй группы или гражданин, имеющий ребенка-инвалида, не превышающее 100 метров. Указание в заявлении расстояния от предполагаемого места размещения парковки (парковочного места) до жилого здания, в котором соответственно проживает инвалид первой или второй группы или гражданин, имеющий ребенка-инвалида, превышающего 100 метров, не является основанием для отказа в выдаче разрешения при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, содержащихся в настоящем Регламенте.

2.6.3. Для случаев выдачи разрешения в целях возведения инвалидами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов, наряду с документами, указанными в подпунктах 1, 3 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, заявителем представляются следующие документы:

1) паспорт заявителя либо копия документа о регистрации по месту пребывания. Требования, предъявляемые к документу: копия всех страниц, заверенная заявителем;

2) водительское удостоверение заявителя, либо законного представителя ребенка-инвалида, либо представителя (опекуна) инвалида,

признанного недееспособным. Требования, предъявляемые к документу: копия, заверенная заявителем;

3) свидетельство о рождении (в случае получения разрешения гражданином, имеющим ребенка-инвалида). Требования, предъявляемые к документу: копия, заверенная заявителем.

2.6.4. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги юридическим лицом). Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги индивидуальным предпринимателем). Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельные участки, в отношении которых поступило заявление о предоставлении государственной услуги, и (или) находящиеся на них объекты капитального строительства). Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

сведения об отнесении земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий (при наличии в документах сведений о том, что испрашиваемый земельный участок может являться лесным участком). Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования, на территории которого расположен испрашиваемый земельный участок. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр, в случае использования земель или земельного участка для осуществления геологического изучения недр. Требования, предъявляемые к документу: копия;

договор пользования рыбоводным участком в случае выдачи разрешения для возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Требования, предъявляемые к документу: копия;

лицензия, удостоверяющая право получателя лицензии на пользование недрами на близлежащем земельном участке, в случае размещения объекта, предназначенного для обеспечения пользования недрами, для размещения которого не требуется разрешения на строительство. Требования, предъявляемые к документу: копия;

сведения о регистрационном учете инвалидов по месту жительства, по месту пребывания. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

сведения из федерального реестра инвалидов о группе инвалидности заявителя, о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида. Требования, предъявляемые к документу: оригинал;

сведения о принятых решениях в отношении земельных участков, находящихся в собственности Самарской области (решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и т.д.) Требования, предъявляемые к документу: оригинал.

2.6.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде

файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.6. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации,

электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.7. В случае если в пунктах 2.6.1, 2.6.3 настоящего Регламента имеется указание на то, что документ либо сведения представляются в копии, такая копия не требует заверения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги без проведения аукциона и без взимания платы в целях размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 23 приложения 3 к настоящему Регламенту, являются следующие обстоятельства:

1) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента;

2) в заявлении указаны объекты, не соответствующие пунктам 1 – 23 приложения 3 к настоящему Регламенту;

3) предполагаемая цель использования земель или земельных участков под размещение объекта нарушает установленные федеральным законодательством ограничения по использованию земель, имеющих особый режим их использования (земли особо охраняемых природных территорий, земли лесного фонда и городских лесов и др.);

4) земельный участок, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении или в прилагаемой к заявлению схеме границ запрашиваемого участка, предоставлен физическому или юридическому лицу либо в отношении такого земельного участка было принято уполномоченным органом решение о проведении аукциона о продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

5) в отношении земельного участка, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении о выдаче разрешения, принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

6) предполагаемое размещение линейного объекта, для целей которого подано заявление, противоречит утвержденному проекту планировки территории в части отображения в нем линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры;

7) в отношении земель или земельного участка заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта либо принято решение о проведении аукциона на право заключения такого договора;

8) заявителем представлены недостоверные сведения.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги без проведения аукциона и без взимания платы в целях, указанных в пунктах 24 – 27 приложения 3 к настоящему Регламенту, являются следующие обстоятельства:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктами 24 – 27 приложения 3 к настоящему Регламенту;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.8.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по результатам аукциона за плату в целях размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 9 приложения 4 к настоящему Регламенту, являются следующие обстоятельства:

1) заявление о предоставлении государственной услуги не соответствует приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) в заявлении указаны объекты, не соответствующие пунктам 1 – 9 приложения 4 к настоящему Регламенту;

3) предполагаемая цель использования земель или земельных участков под размещение объекта нарушает установленные федеральным законодательством ограничения по использованию земель, имеющих особый режим их использования (земли особо охраняемых природных территорий, земли лесного фонда и городских лесов и др.);

4) земельный участок, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении или в прилагаемой к заявлению схеме границ запрашиваемого участка, предоставлен физическому или юридическому лицу либо в отношении такого земельного участка было принято уполномоченным органом решение о проведении аукциона о продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

5) в отношении земельного участка, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении о проведении аукциона, принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об

утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

б) заявителем представлены недостоверные сведения;

7) на землях или земельном участке, указанном в заявлении о проведении аукциона, расположены объекты (здания, сооружения, объекты незавершенного строительства), принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, предусмотренного пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

8) в отношении земель или земельного участка заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта либо принято решение о проведении аукциона на право заключения такого договора.

2.8.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги без проведения аукциона и без взимания платы в целях размещения объекта, указанного в пункте 28 приложения 3 к настоящему Регламенту, являются следующие обстоятельства:

1) заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемыми землями или земельным участком;

2) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные настоящим Регламентом;

3) цель использования земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не соответствует цели, указанной в пункте 28 приложения 3 к настоящему Регламенту;

4) место расположения объекта находится в границах земельного участка, который в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельный участок, в границах которого находится место расположения объекта, изъят для государственных или муниципальных нужд;

6) испрашиваемое место расположения объекта отсутствует в схеме размещения;

7) заявитель не зарегистрирован по месту жительства, по месту пребывания на территории муниципального района, городского округа, внутригородского района городского округа с внутригородским делением, в пределах границ которого находится место расположения объекта;

8) заявителем представлены недостоверные сведения.

2.8.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по результатам аукциона за плату в целях размещения объекта, указанного в пункте 10 приложения 4 к настоящему Регламенту, являются следующие обстоятельства:

1) заявление о предоставлении государственной услуги не соответствует приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) в заявлении указан объект, не предусмотренный пунктом 10 приложения 4 к настоящему Регламенту;

3) место расположения объекта находится в границах земельного участка, который в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального или местного значения;

4) земельный участок, в границах которого находится место расположения объекта, изъят для государственных или муниципальных нужд;

5) испрашиваемое место расположения объекта отсутствует в схеме размещения;

6) заявитель не зарегистрирован по месту жительства, по месту пребывания на территории муниципального района, городского округа, внутригородского района городского округа с внутригородским делением, в

пределах границ которого предполагается возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением;

7) заявителем представлены недостоверные сведения.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Максимальный срок регистрации заявления и приложенных к нему документов – 1 рабочий день.

2.11.2. В случае поступления заявления в министерство в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Здание, в котором расположено министерство, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Вход в здание министерства оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Министерство обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении в здании и помещениях министерства.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В помещениях министерства обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В помещениях министерства обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию, подачу документов или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и

возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в министерство за определенный период. На стоянке должно быть не менее 5 машино-мест, в том числе не менее одного машино-места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

В случаях, если здание и помещения в здании министерства и прилегающей к нему территории невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерство до их реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в сети Интернет, средствах массовой информации;

доступность электронных форм документов, необходимых для

предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ, РПГУ.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом.

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления и в электронной форме

2.14.1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, РПГУ, государственная информационная система Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (далее – САМВ), Федеральная государственная система «Платформа государственных сервисов 2.0» (далее – ПГС 2.0).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

вариант 1 – вариант предоставления государственной услуги, результатом которой является принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством, в целях размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 27 приложения 3 к настоящему Регламенту;

вариант 2 – вариант предоставления государственной услуги, результатом которой является принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, в целях возведения инвалидами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов;

вариант 3 – вариант предоставления государственной услуги, результатом которой является принятие решения о проведении аукциона на

право заключения договора на размещение объекта согласно пунктам 1 – 9 приложения 4 к настоящему Регламенту;

вариант 4 – вариант предоставления государственной услуги, результатом которой является принятие решения о проведении аукциона на право заключения договоров на возведение гаражей, являющихся некапитальными сооружениями;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

порядок оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения;

порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.3. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

направление задания на определение в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской

Федерации, рыночной стоимости платы по договору на размещение объекта, заключаемому по итогам аукциона;

принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги представлено в приложении 12 к настоящему Регламенту.

3.4. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.4.1. Вариант 1 – вариант предоставления государственной услуги, результатом которой является принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством, в целях размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 27 приложения 3 к настоящему Регламенту:

1) документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.4 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) основания для приостановления предоставления государственной

услуги законодательством не установлены;

5) основания для отказа в предоставлении государственной услуги содержатся в пунктах 2.8.2, 2.8.3 настоящего Регламента;

6) результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством, в целях размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 27 приложения 3 к настоящему Регламенту;

7) максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.4.2. Вариант 2 – вариант предоставления государственной услуги, результатом которой является принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, в целях возведения инвалидами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов:

1) документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пунктах 2.6.1, 2.6.3 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.4 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены;

5) основания для отказа в предоставлении государственной услуги содержатся в пункте 2.8.5 настоящего Регламента;

6) результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, в целях возведения инвалидами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов;

7) максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.4.3. Вариант 3 – вариант предоставления государственной услуги, результатом которой является принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение объекта согласно пунктам 1 – 9 приложения 4 к настоящему Регламенту:

1) документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.4 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

направление задания на определение в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, рыночной стоимости платы по договору на размещение объекта, заключаемому по итогам аукциона;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

4) основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены;

5) основания для отказа в предоставлении государственной услуги содержатся в пункте 2.8.4 настоящего Регламента;

6) результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение объекта согласно пунктам 1 – 9 приложения 4 к настоящему Регламенту;

7) максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 (двадцать) календарных дней.

3.4.4. Вариант 4 – вариант предоставления государственной услуги, результатом которой является принятие решения о проведении аукциона на право заключения договоров на возведение гаражей, являющихся некапитальными сооружениями:

1) документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, требования к ним содержатся в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, содержатся в пункте 2.6.4 настоящего Регламента;

3) последовательность административных процедур:

регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги либо решения о предоставлении государственной услуги;

4) основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены;

5) основания для отказа в предоставлении государственной услуги содержатся в пункте 2.8.6 настоящего Регламента;

6) результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о проведении аукциона на право заключения договоров на возведение гаражей, являющихся некапитальными сооружениями;

7) максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в едином варианте.

3.5.2. В случае выявления опечаток и (или) ошибок заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту.

3.5.3. Министерство при получении заявления, указанного в пункте 3.5.2 настоящего Регламента, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, либо принимает решение об отказе в оформлении документа с

исправленными опечатками и (или) ошибками.

3.5.4. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

1) отсутствие в тексте выданного в результате предоставления государственной услуги документа опечатки и (или) ошибки;

2) несоответствие документов, представленных для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента, в том числе к оформлению соответствующих документов.

3.5.5. Срок устранения опечаток и (или) ошибок не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации министерством заявления указанного в пункте 3.5.2 настоящего Регламента.

3.6. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

3.6.1. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения осуществляется в едином варианте.

3.6.2. Заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об оставлении запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты регистрации министерством запроса о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Заявление об оставлении запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения подается заявителем в министерство в свободной форме.

3.6.4. На основании заявления, указанного в пункте 3.6.2 настоящего Регламента, министерство принимает решение об оставлении заявления о

предоставлении государственной услуги без рассмотрения и уведомляет об этом заявителя письмом.

3.6.5. Срок направления письма, указанного в пункте 3.6.4 настоящего Регламента, заявителю – 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления об оставлении запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.7.1. Выдача дубликата документа по результатам предоставления государственной услуги (далее – дубликат документа) осуществляется в едином варианте.

3.7.2. В случае порчи или утраты заявителем документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением о выдаче дубликата документа по форме согласно приложению 10 к настоящему Регламенту.

3.7.3. Министерство оформляет дубликат документа и выдает его заявителю лично в руки под подпись или направляет почтой заказным письмом с уведомлением на указанный в заявлении адрес (в зависимости от выбора способа получения дубликата документа, указанного заявителем в заявлении).

3.7.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа является подача заявления о выдаче дубликата лицом, не являющимся заявителем в соответствии с настоящим Регламентом.

3.7.5. Срок выдачи либо направления дубликата документа составляет 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации министерством заявления о выдаче дубликата документа.

3.8. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

3.8.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства либо действия (бездействие) должностных лиц министерства, либо государственного служащего министерства.

3.8.2. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.8.2.1. Формирование заявления. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной

формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.8.2.2. Министерство обеспечивает регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

3.8.2.3. Электронное заявление становится доступным для сотрудника министерства, ответственного за регистрацию заявления в государственной информационной системе, используемой министерством для предоставления государственной услуги, – на ПГС 2.0 в случае подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, в случае поступления заявления посредством РПГУ – в САМВ.

Сотрудник министерства, ответственный за регистрацию заявления:
проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством ПГС 2.0, САМВ с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего

Регламента.

3.8.3. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ.

3.8.4. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.8.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированное решение о возвращении заявления о предоставлении государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.8.6. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами

эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ответственными должностными лицами министерства решений осуществляют министр имущественных отношений Самарской области, заместитель министра.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц министерства, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы министерства.

4.4. Внеплановые проверки осуществляются по решению министра имущественных отношений Самарской области, в том числе на основании полученной жалобы, соответствующей требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) и решения ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.5. Ответственный сотрудник министерства, участвующий в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка совершения административных процедур.

Ответственность сотрудников министерства определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.6. Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля, со своей стороны, вправе направить в министерство предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления государственной услуги, а также предложения по внесению изменений в Регламент и нормативные правовые акты Самарской области, регулирующие предоставление государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Предметом досудебного обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) должностными лицами министерства в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в случаях:

нарушения срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, для предоставления государственной услуги у заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

отказа должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.6.6 настоящего Регламента.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме либо в электронной форме в министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, через ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента (далее – жалоба).

5.4. В жалобе указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица министерства, либо государственного служащего министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства либо государственного служащего министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению министром в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному
регламенту предоставления министерством
имущественных отношений Самарской
области государственной услуги «Выдача
разрешений на использование земель или
земельных участков, находящихся в
собственности Самарской области, для
целей, не связанных со строительством, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ
ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО
СЕРВИТУТА

В министерство имущественных отношений Самарской области

От _____

(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные; для индивидуальных предпринимателей - сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя):

Прошу(сим) выдать разрешение на использование земель (земельного участка), находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством, без предоставления земельных участков и установления сервитута
кадастровый номер _____,

(указывается при наличии сведений о земельном участке в государственном кадастре недвижимости и в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

по адресу:

_____ место расположения объекта согласно утвержденной органами местного самоуправления схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов _____

(указывается в случае выдачи разрешения для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)

площадью _____ кв.м,

для _____

(указывается предполагаемая цель (цели) использования земель (земельного участка) согласно приложению 3 к настоящему Регламенту)

сроком _____

(срок указывается согласно приложению 3 к настоящему Регламенту)

реквизиты лицензии на пользование недрами либо лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр _____

(в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, либо осуществления геологического изучения недр)

кадастровый (условный, инвентарный) номер и адресный ориентир линейного объекта _____

(в случае получения разрешения на капитальный или текущий ремонт линейного объекта)

информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости _____

(указывается в случае выдачи разрешения в целях размещения объектов, указанных в пунктах 24 – 27 приложения 3 к настоящему Регламенту)

Я даю согласие министерству имущественных отношений Самарской области (далее – министерство) на обработку и использование моих персональных данных. **Я не возражаю** против того, что мои персональные данные могут передаваться третьим лицам на условиях и в порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством, в целях соблюдения моих законных прав и интересов при предоставлении министерством государственной услуги.

Приложение:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, МП (для юридических лиц при наличии печати), указание на представителя по доверенности)

(номер и дата доверенности)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному
регламенту предоставления министерством
имущественных отношений Самарской
области государственной услуги «Выдача
разрешений на использование земель или
земельных участков, находящихся в
собственности Самарской области, для
целей, не связанных со строительством, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА НА ЗЕМЛЕ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ,
НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В министерство имущественных отношений Самарской области

От _____

(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ИНН; для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные, ИНН; для индивидуальных предпринимателей – сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)
Адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Телефон (факс) заявителя _____

Прошу(сим) провести аукцион на право заключения договора на размещение объекта на земле или земельном участке, находящихся в собственности Самарской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута

кадастровый номер _____

(указывается при наличии сведений о земельном участке в государственном кадастре недвижимости и в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

расположенного по адресу: _____

место расположения объекта согласно утвержденной органами местного самоуправления схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов _____

(указывается в случае выдачи разрешения для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)

площадью _____ кв.м,

цель использования земель или земельного участка _____

(согласно приложению 4 к настоящему Регламенту)

сроком _____

(срок не может превышать 5 лет)

Я даю согласие министерству имущественных отношений Самарской области (далее – министерство) на обработку и использование моих персональных данных. **Я не возражаю** против того, что мои персональные данные могут передаваться третьим лицам на условиях и в порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством в целях соблюдения моих законных прав и интересов при предоставлении министерством государственной услуги.

Приложение:

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, МП
(для юридических лиц при наличии печати), указание на представителя
по доверенности)*

(номер и дата доверенности)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному
регламенту предоставления министерством
имущественных отношений Самарской
области государственной услуги «Выдача
разрешений на использование земель или
земельных участков, находящихся в
собственности Самарской области, для
целей, не связанных со строительством, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЪЕКТОВ, РАЗМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ
ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ,
НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ
АУКЦИОНА И БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

№ п/п	Виды объектов	Срок, на который выдается разрешение
1	Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Не более 5 лет
2	Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Не более 5 лет
3	Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Не более 5 лет
4	Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территорий	Не более 5 лет
5	Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений	Не более 5 лет
6	Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Не более 5 лет
7	Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2	Не более 5 лет

	Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
8	Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Не более 5 лет
9	Геодезические пункты государственной геодезической сети, нивелирные пункты государственной нивелирной сети, гравиметрические пункты государственной гравиметрической сети, а также геодезические пункты геодезических сетей специального назначения, геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки	Не более 5 лет
10	Защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Не более 5 лет
11	Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, при наличии у заявителя лицензии на пользование недрами на близлежащем земельном участке	Не более 5 лет
12	Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Не более 5 лет
13	Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Не более 5 лет
14	Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения	Не более 5 лет
15	Пруды-испарители	Не более 5 лет
16	Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Не более 5 лет
17	Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Не более 5 лет
18	Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Не более 5 лет
19	Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов	Не более 5 лет
20	Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, азарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и	Не более 5 лет

	детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство	
21	Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	Не более 5 лет
22	Спортивные и детские площадки	Не более 5 лет
23	Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни	Не более 5 лет
24	Капитальный или текущий ремонт линейного объекта	Не более 1 года
25	Осуществление геологического изучения недр	На срок действия соответствующей лицензии
26	Возведение некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	На срок действия договора пользования рыбноводным участком
27	Возведение на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений в целях обеспечения судоходства	—
28	Возведение инвалидами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения	До 5 лет, но не превышающего такого срока, указанного в схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному
регламенту предоставления министерством
имущественных отношений Самарской
области государственной услуги «Выдача
разрешений на использование земель или
земельных участков, находящихся в
собственности Самарской области, для
целей, не связанных со строительством, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЪЕКТОВ, РАЗМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ
ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ,
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА ЗА ПЛАТУ

1. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (временные павильоны и киоски, пункты проката инвентаря), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
2. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
3. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
4. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.
5. Сезонные аттракционы, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов.
6. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.
7. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.
8. Общественные туалеты нестационарного типа, за исключением туалетов, указанных в пункте 20 приложения 3 к настоящему Регламенту.
9. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.
10. Гараж, являющийся некапитальным сооружением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному
регламенту предоставления министерством
имущественных отношений Самарской
области государственной услуги «Выдача
разрешений на использование земель или
земельных участков, находящихся в
собственности Самарской области, для
целей, не связанных со строительством, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

Таблица 1

**ПРИЗНАКИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПЕРЕДЕЛЯЮЩИЕ ВАРИАНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Наименование признака	Значения признака
Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Граждане – физические лица 2. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 3. Физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей 4. Юридические лица 5. Физические лица, признанные инвалидами
Цель использования земельного участка	<ol style="list-style-type: none"> 1. В целях размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 27 настоящего 2. В целях размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 9 приложения 4 к настоящему Регламенту 3. В целях возведение инвалидами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства 4. В целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями

**КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ
ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Комбинация признаков	Вариант предоставления государственной услуги согласно пункту 3.1 настоящего Регламента
1. Категория заявителя: физические лица, юридические лица, 2. Земельный участок используется в целях размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 27 настоящего Регламента	Вариант 1
1. Категория заявителя: физические лица, признанные инвалидами 2. Земельный участок используется в целях возведения инвалидами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства	Вариант 2
1. Категория заявителя: физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 2. Земельный участок используется в целях размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 9 приложения 4 к настоящему Регламенту	Вариант 3
1. Категория заявителя: граждане – физические лица 2. Земельный участок используется в целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями	Вариант 4

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному
регламенту предоставления министерством
имущественных отношений Самарской
области государственной услуги «Выдача
разрешений на использование земель или
земельных участков, находящихся в
собственности Самарской области, для
целей, не связанных со строительством, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, для целей, не связанных со строительством, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, министерством имущественных отношений Самарской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с действующим законодательством	Разъяснение причин отказа

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Наименование должности
уполномоченного лица

(подпись; фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному
регламенту предоставления
министерством имущественных
отношений Самарской области
государственной услуги «Выдача
разрешений на использование земель или
земельных участков, находящихся в
собственности Самарской области, для
целей, не связанных со строительством,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута,
публичного сервитута»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ,
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земельного участка, находящегося в собственности Самарской области, расположенного по адресу: _____ без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

1. Министерство имущественных отношений Самарской области, руководствуясь _____,
(указывается нормативный правовой акт)

разрешает _____
(указывается лицо, которому выдается разрешение)

использовать земельный участок, находящийся в собственности Самарской области, относящийся по категории к _____, площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____, расположенный по адресу: _____, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения _____,
(указывается вид размещаемого объекта согласно приложению 3 к настоящему Регламенту) сроком на _____ лет.

2. _____
(указывается лицо, которому выдается разрешение)

обязуется:

выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земельного участка приведет к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы;

обеспечить восстановление (монтаж) объектов благоустройства территории и иных объектов, которые могут быть подвергнуты сносу или демонтажу, частичному демонтажу в период действия разрешения;

обеспечивать использование земельного участка в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего разрешения;

использовать земельный участок в соответствии с установленными законодательством ограничениями;

не создавать препятствий доступу неограниченного круга лиц к земельному участку во время действия разрешения, а также после окончания срока действия разрешения, в том числе к созданным на данном земельном участке объектам благоустройства;

представить в министерство имущественных отношений Самарской области информацию о новом адресе места нахождения в случае изменения такого адреса в десятидневный срок со дня изменения адреса.

не передавать иным лицам право использования земельного участка.

3. Настоящее разрешение прекращает свое действие в случае предоставления земельного участка гражданам или юридическим лицам. Уведомление о прекращении действия настоящего разрешения направляется

(указывается лицо, которому выдается разрешение)

в десятидневный срок со дня предоставления земельного участка иным лицам.

Наименование должности
уполномоченного лица

(подпись; фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному
регламенту предоставления министерством
имущественных отношений Самарской
области государственной услуги «Выдача
разрешений на использование земель или
земельных участков, находящихся в
собственности Самарской области, для
целей, не связанных со строительством, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута,
публичного сервитута»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

О проведении аукциона на право
заключения договора _____
(указывается вид договора)
по адресу _____
(указывается адрес земельного участка)

В соответствии с _____
(указывается нормативный правовой акт)

на основании заявления _____
(указывается заявитель)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора

_____ *(указывается вид договора)*

в целях размещения _____,

(указывается объект согласно приложению 4 к настоящему Регламенту)

по адресу: _____

(указывается место расположения объекта)

кадастровый номер земельного участка *(при наличии)* _____,

площадью _____ кв.м, сроком _____.

2. Установить начальный размер платы по договору

_____ *(указывается вид договора)*

_____ *(сумма прописью)* рублей _____ копеек без учета НДС.

3. Установить задаток за участие в аукционе в размере _____ % начального размера платы по договору _____

(указывается вид договора)

Наименование должности
уполномоченного лица

(подпись; фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Административному
регламенту предоставления министерством
имущественных отношений Самарской
области государственной услуги «Выдача
разрешений на использование земель или
земельных участков, находящихся в
собственности Самарской области, для
целей, не связанных со строительством, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

В министерство имущественных отношений Самарской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ
ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

От _____

(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные; для индивидуальных предпринимателей – сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу внести следующее(ие) исправление(я) в _____

(указывается документ и его реквизиты (при их наличии))

№ п/п	Подлежит исправлению	Считать верным

Приложение: (документ, подлежащий исправлению, документы, обосновывающие необходимость исправления) на _____ листах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, МП (для юридических лиц при наличии печати), указание на представителя по доверенности), номер и дата доверенности)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Административному
регламенту предоставления министерством
имущественных отношений Самарской
области государственной услуги «Выдача
разрешений на использование земель или
земельных участков, находящихся в
собственности Самарской области, для
целей, не связанных со строительством, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута, публичного
сервитута»

В министерство имущественных отношений Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА

От _____

(для юридических лиц: организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные; для индивидуальных предпринимателей – сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Адрес заявителя _____

(местонахождение юридического лица; адрес регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

Телефон (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу выдать дубликат _____
(указывается документ и его реквизиты)

В СВЯЗИ _____
(указывается причина выдачи дубликата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, МП (для юридических лиц при наличии печати), указание на представителя по доверенности, номер и дата доверенности)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Административному
регламенту предоставления министерством
имущественных отношений Самарской
области государственной услуги «Выдача
разрешений на использование земель или
земельных участков, находящихся в
собственности Самарской области, для
целей, не связанных со строительством, без
предоставления земельных участков и
установления сервитута,
публичного сервитута»

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Наименование органа, в который направляется запрос	Направляемые в запросе сведения	Запрашиваемые сведения, документы
Министерство лесного хозяйства, окружающей среды и природопользования Самарской области	Кадастровый номер земельного участка, его площадь, адрес его местоположения, сведения о координатах поворотных точек X, Y границ земельного участка	Сведения об отнесении земельного участка к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий
	Наименование юридического лица, единый государственный регистрационный номер юридического лица либо идентификационный номер налогоплательщика; кадастровый номер земельного участка, его площадь, адрес его местоположения, сведения о координатах поворотных точек X, Y границ земельного участка	Копия лицензии, удостоверяющей право получателя лицензии на пользование недрами на близлежащем земельном участке, в случае размещения объекта, предназначенного для обеспечения пользования недрами, для размещения которого не требуется разрешения на строительство
Органы местного самоуправления	Кадастровый номер земельного участка, его площадь, адрес его местоположения, вид разрешенного использования, сведения о координатах поворотных точек X Y границ земельного участка	Сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности соответствующего муниципального образования
Средневолжское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя. Единый государственный регистрационный номер	Копия договора пользования рыболовным участком (в случае предоставления земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыболовство) для указанных целей)

	юридического лица, индивидуального предпринимателя либо идентификационный номер налогоплательщика	
Департамент по недропользованию по Приволжскому федеральному округу	Наименование юридического лица, единый государственный регистрационный номер юридического лица либо идентификационный номер налогоплательщика	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр
Министерство строительства Самарской области	Кадастровый номер земельного участка, его площадь, адрес его местоположения, сведения о координатах поворотных точек X, Y границ земельного участка	Сведения о принятых решениях в отношении земельного участка, находящегося в собственности Самарской области (решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Административному
регламенту предоставления
министерством имущественных
отношений Самарской области
государственной услуги «Выдача
разрешений на использование земель
или земельных участков, находящихся
в собственности Самарской области,
для целей, не связанных со
строительством, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И ИХ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов						

<p>Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в министерство</p>	<p>1. Специалист управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства в установленном порядке регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее на бумажном носителе, и передает заявление и прилагаемые к нему документы в управление земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений министерства (далее – управление земельных отношений) 2. В случае поступления заявления в электронной форме регистрационный номер заявления присваивается на ЕПГУ, РПГУ автоматически. Такое заявление непосредственно становится доступным специалисту управления земельных отношений (далее – специалист, рассматривающий заявление)</p>	<p>1 (один) рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство</p>	<p>руководитель управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства</p>	<p>АИС ДД, ПГС 2.0, ЕПГУ, РПГУ, САМВ</p>	<p>поступление заявления о предоставлении государственной услуги</p>	<p>1. Регистрация заявления, поданного на бумажном носителе о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в АИС ДД 2. В случае поступления заявления в электронной форме регистрационный номер заявления присваивается на ЕПГУ, РПГУ автоматически</p>
<p>2. Направление межведомственных запросов в целях получения сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>						

<p>Поступление заявления о предоставлении государственной услуги в управление земельных отношений</p>	<p>1. Руководитель управления земельных отношений налагает резолюцию с поручением специалисту, рассматривающему заявление, о рассмотрении и проверке заявления и прилагаемых к нему документов. 2. Специалист, рассматривающий заявление, формирует и направляет межведомственные запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Регламента</p>	<p>3 (три) рабочих дня с даты передачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов на рассмотрение специалисту, рассматривающему заявление</p>	<p>Руководитель управления земельных отношений</p>	<p>АИС ДД, ПГС 2.0, ЕПГУ, РПГУ, САМВ</p>	<p>Отсутствие документов и информации, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Регламента</p>	<p>направление межведомственных запросов в органы и организации в целях получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги; способ фиксации результата – статус в САМВ «запрос отправлен»;</p> <p>максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги – 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие запрашиваемые сведения и документы</p>
<p>3. Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги</p>						

<p>Установление в результате сбора документов и информации оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указанных в пунктах 2.8.2 – 2.8.6 настоящего Регламента</p>	<p>Специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства, после чего передает решение об отказе в управление организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства для регистрации соответствующего письма в АИС ДД и направления заявителю</p>	<p>10 (десять) рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги в министерство</p>	<p>Руководитель управления земельных отношений – за принятие решения по государственной услуге; руководитель управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства – за регистрацию решения в АИС ДД и отправку заявителю</p>	<p>АИС ДД, ПГС 2.0, ЕПГУ, РПГУ, САМВ</p>	<p>Наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.8.2 – 2.8.6 настоящего Регламента</p>	<p>принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и регистрация его в АИС ДД; электронный документ, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица министерства, направленный заявителю в личный кабинет</p>
<p>4. Направление задания на определение в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, рыночной стоимости платы по договору на размещение объекта, заключаемому по итогам аукциона</p>						

<p>Установление в результате сбора документов и информации отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указанных в пунктах 2.8.2 – 2.8.6 настоящего Регламента</p>	<p>Специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект задания на проведение оценки рыночной стоимости платы по договору на размещение объекта и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом министерства, после чего передает задание в управление организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства для регистрации соответствующего письма в АИС ДД и направления адресату</p>	<p>1 (один) рабочий день с даты поступления ответов на межведомственные запросы в министерство</p>	<p>Руководитель управления земельных отношений – за подготовку задания; руководитель управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства – за регистрацию задания в АИС ДД и отправку адресату</p>	<p>АИС ДД</p>	<p>Отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Задание на проведение оценки рыночной стоимости платы по договору на размещение объекта; способ фиксации результата – регистрация письма о направлении задания в АИС ДД</p>
<p>1. Принятие решения о предоставлении государственной услуги</p>						

<p>1. Установление в результате сбора документов и информации отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.8.2 – 2.8.6 настоящего Регламента</p> <p>2. Поступление отчета об оценке рыночной стоимости платы по договору на размещение объекта</p>	<p>Специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект решения о предоставлении государственной услуги, обеспечивает его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами министерства; подготавливает сопроводительное письмо заявителю о направлении решения о предоставлении государственной услуги заявителю и передает его в управление организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства для регистрации в АИС ДД и направления заявителю</p>	<p>1. 10 (десять) рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении в государственной услуги в министерство для предоставления результата государственной услуги согласно абзацам 2, 3, 5 пункта 2.3.1 настоящего Регламента</p> <p>2. 20 (двадцать) календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении в государственной услуги в министерство для предоставления результата государственной услуги согласно абзацу 4 пункта 2.3.1 настоящего Регламента</p>	<p>Руководитель управления земельных отношений – за подготовку решения о предоставлении государственной услуги; руководитель управления организационной и экспертной деятельности административного департамента министерства – за регистрацию письма о направлении решения в АИС ДД и его отправку заявителю</p>	<p>АИС ДД, ПГС 2.0, ЕПГУ, РПГУ, САМВ</p>	<p>Отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.8.2 – 2.8.6 настоящего Регламента</p>	<p>Направление заявителю результата предоставления государственной услуги; способ фиксации результата – регистрация письма о направлении результата предоставления государственной услуги заявителю в АИС ДД; электронный документ, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица министерства, направленный заявителю в личный кабинет</p>
--	---	--	---	--	---	--