

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ МКВЗ70 от 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 19 » августа 2023 г.

№ 70

Об организации работы проектного офиса Всероссийского виртуального концертного зала в рамках реализации национального проекта «Культура» в Самарской области

В соответствии с пунктом 10 протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А.Голиковой от 5 июня 2023 г. № ТГ-П44-42пр, рекомендациями министерства культуры Российской Федерации, в целях организации эффективной работы виртуальных концертных залов (далее – ВКЗ), открытых в рамках национального проекта «Культура» в Самарской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать проектный офис Всероссийского виртуального концертного зала в рамках реализации национального проекта «Культура» в Самарской области на базе государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская государственная филармония».

2. Утвердить Положение о проектном офисе Всероссийского виртуального концертного зала в рамках реализации национального проекта «Культура» в Самарской области согласно приложению к настоящему приказу (далее – Положение).

3. Директору государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская государственная филармония» в течение пяти рабочих дней со

дня вступления в силу настоящего приказа утвердить состав проектного офиса в соответствии с Положением.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Самарской области



И.Е.Калягина

Утверждено
приказом министерства культуры
Самарской области

от 29.08.2013 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе Всероссийского виртуального концертного зала
в рамках реализации национального проекта «Культура»
в Самарской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, а также порядок формирования и организации деятельности проектного офиса Всероссийского виртуального концертного зала в рамках реализации национального проекта «Культура» в Самарской области (далее – проектный офис).

2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными документами, определяющими порядок реализации национального проекта «Культура», методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации и Союза концертных организаций России по реализации проекта «Всероссийский виртуальный концертный зал», приказами и указаниями вышестоящих органов управления в сфере культуры.

Проектный офис является органом управления системой Виртуальных концертных залов (далее – ВКЗ) в Самарской области, создается на базе государственного бюджетного учреждения культуры «Самарская государственная филармония» (далее – ГБУК «Самарская государственная филармония»).

Создание проектного офиса и его ликвидация осуществляются на основании приказа министерства культуры Самарской области.

3. Целью деятельности проектного офиса является создание условий для доступа граждан Российской Федерации к лучшим образцам академического музыкального искусства, образование единого культурно-

музыкального пространства и расширение слушательской аудитории, продвижение, развитие, увеличение эффективности, координация и контроль за деятельностью ВКЗ в Самарской области.

Глава 2. Основные задачи и функции проектного офиса

1. Задачи и направления деятельности проектного офиса:

а) выработка единого подхода к осуществлению деятельности ВКЗ в Самарской области во взаимодействии с Союзом концертных организаций России (далее – СКОР);

б) разработка и внедрение нормативной методической документации по деятельности ВКЗ в Самарской области;

в) взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями, на базе которых работают региональные ВКЗ, оказание им помощи в вопросах творческого планирования, маркетинга, организации и проведении концертного сезона, отчетности;

г) оценка деятельности ВКЗ на предмет соответствия целям их создания;

д) мониторинг репертуара концертных программ, определения их соответствия направленности в области академической музыки;

е) разработка рекомендаций по формированию репертуара;

ж) планирование контрольных показателей для ВКЗ;

з) контроль за исполнением планов деятельности ВКЗ и формирование отчетности по их исполнению;

и) создание и ведение информационно-аналитической базы данных деятельности ВКЗ в Самарской области;

к) формирование сводной отчетности и направление ее в министерство культуры Самарской области (далее – министерство) и СКОР;

л) планирование мероприятий в целях продвижения академической музыки в Самарской области;

м) проведение семинаров, творческих лабораторий, совещаний, обменов опытом для организаторов ВКЗ в Самарской области.

2. Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

а) обеспечение реализации направлений деятельности, закрепленных за проектным офисом;

б) обеспечение мониторинга деятельности ВКЗ в Самарской области;

- в) инициирование рассмотрения вопросов, требующих принятия решений министерства;
- г) обеспечение взаимодействия с руководителями органов местного самоуправления, руководителями учреждений, осуществляющих деятельность на территории Самарской области;
- д) предоставление по запросу министерства аналитических и иных материалов по реализации направлений деятельности, закрепленных за проектным офисом.

Глава 3. Права проектного офиса

1. Для выполнения своих задач проектный офис имеет право:

- а) заключать соглашения об участии в реализации проекта «Виртуальный концертный зал» с учреждениями, на базе которых работают региональные ВКЗ;
- б) запрашивать и рассматривать полученную от ВКЗ, а также иных организаций информацию и документы, связанные с реализацией проекта;
- в) приглашать и заслушивать доклады и предложения о ходе реализации проекта от участников проекта «Виртуальный концертный зал», сторонних организаций и экспертов;
- г) разрабатывать предложения для включения в план деятельности ВКЗ;
- д) проводить мониторинг деятельности ВКЗ в Самарской области, составлять заключения, предложения, которые могут направляться в органы управления в сфере культуры городских округов и муниципальных районов Самарской области;
- е) давать оценку деятельности ВКЗ в Самарской области;
- ж) разрабатывать и утверждать форму отчетности по ВКЗ в Самарской области, запрашивать и получать у региональных виртуальных концертных залов необходимые сведения об их деятельности.

Глава 4. Порядок формирования и организации деятельности проектного офиса

1. Проектный офис формируется в составе не менее 3 человек:

- руководитель проектного офиса;
- заместитель руководителя проектного офиса;
- работник проектного офиса;
- представители министерства (по согласованию).

Состав проектного офиса утверждается приказом директора ГБУК «Самарская государственная филармония».

2. Общее руководство деятельностью проектного офиса осуществляет директор ГБУК «Самарская государственная филармония».

Непосредственное руководство деятельностью проектного офиса осуществляет руководитель проектного офиса.

3. Руководитель проектного офиса:

планирует и организует деятельность проектного офиса;

обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение проектным офисом возложенных на него функций;

распределяет обязанности между работниками проектного офиса;

визирует проекты документов, подготовленных проектным офисом;

представляет проектный офис во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями учреждения, на базе которого создан проектный офис по вопросам его компетенции.