

*Заре регистрирован
№ АЭМКС-23-116
13.07.2023*

**Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 13.07.2023

№ 116

Об утверждении Положения о порядке сообщения министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, государственными гражданскими служащими министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", постановлением Губернатора Самарской области от 25.11.2016 N 236 "О порядке сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, государственными гражданскими служащими министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу следующие приказы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области:

от 31.03.2014 N 70 "О порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации";

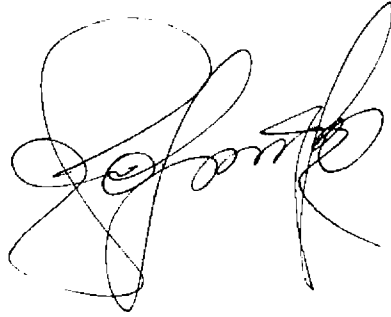
от 08.11.2016 N 292 "О внесении изменений в приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 31.03.2014 N 70 "О порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that ends in a hook-like shape.

А.М.Мордвинов

Утверждено
приказом министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Самарской области
от 19.07.2023 № 116

Положение

О порядке сообщения министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, государственными гражданскими служащими министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет в части, не урегулированной федеральным законодательством, порядок сообщения министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, государственными гражданскими служащими министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области (далее - министр, государственный служащий) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее соответственно - подарок, получение подарка), а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок" - подарок, полученный министром, государственным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику

указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка" - получение министром, государственным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Министр, государственные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц, кроме как в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Министр обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции и по профилактике коррупционных и иных правонарушений на территории Самарской области (далее - уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции) в порядке, предусмотренном постановлением Губернатора Самарской области от 25.11.2016 N 236 "О порядке сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" (далее - постановление Губернатора Самарской области от 25.11.2016 N 236) и настоящим Положением - в части, не урегулированной указанным постановлением.

Государственные служащие обязаны в порядке, предусмотренном постановлением Губернатора Самарской области от 25.11.2016 N 236 и настоящим Положением - в части, не урегулированной указанным

постановлением, уведомлять министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области (далее - министерство) обо всех случаях получения подарка.

5. В случае получения подарка не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, а в случае получения подарка во время служебной командировки - не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки:

министр сдает его в управление государственной службы и наград административного департамента министерства (далее - уполномоченное структурное подразделение) и направляет в уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции уведомление, составленное согласно приложению к настоящему Положению;

государственный служащий сдает его в уполномоченное структурное подразделение и направляет в данное структурное подразделение уведомление, составленное согласно приложению к настоящему Положению.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от министра, государственного служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию министерства по поступлению и выбытию активов министерства, образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившим его лицам неизвестна,

сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества Самарской области.

12. Министр, гражданский служащий министерства, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о стоимости подарка для его реализации (выкупа), которая определена в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться министерством с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности министерства.

15. В случае нецелесообразности использования подарка министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
министром энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Самарской области,
государственными гражданскими
служащими министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства о
получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками,
другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими
служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных
от его реализации

Уведомление
о получении подарка

в _____

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов)на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия, место
и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			

3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ " " 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " " 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____ " " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.