



**Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 4 июля 2022 № 170-17

**Об утверждении Положений
о Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства сельского
хозяйства и продовольствия Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области», Положением о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.04.2008 № 100, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством в части совершенствования порядка поощрения граждан и трудовых коллективов организаций любых организационно-правовых форм собственности, работающих в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, отраслевой науки и образования, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии агропромышленного комплекса Самарской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области;

Положение о Благодарственном письме министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 05.10.2015 № 339-п «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление обеспечения деятельности министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (Авдееву).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области



Н.В.Абашин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 4 июля 2013 г. № 170-17

**Положение
о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области**

1. Почетная грамота министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

2. Награждение Почетной грамотой производится за заслуги в области сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, потребительского рынка, большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, подготовку высококвалифицированных кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также многолетний добросовестный труд (службу) в системе агропромышленного комплекса.

3. Почетной грамотой награждаются:

1) лица, занятые в сфере агропромышленного комплекса;

2) лица, внесшие значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, пищевой и перерабатывающей промышленности, потребительского рынка, науки и образования в установленной сфере деятельности министерства, за проведение научных исследований, подготовку кадров, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, значительный вклад в осуществление государственной политики в сфере агропромышленного комплекса, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за личный вклад в социально-экономическое развитие Самарской области;

3) муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

4) сотрудники подведомственных министерству организаций;

5) трудовые коллективы организаций и учреждений;

6) лица, замещающие государственные должности Самарской области, государственные гражданские служащие Самарской области (далее – государственные гражданские служащие), руководители и сотрудники государственных органов Самарской области и подведомственных им организаций, федеральные государственные гражданские служащие федеральных государственных органов, их сотрудники, сотрудники подведомственных федеральным государственным органам организаций.

4. Награждение Почетной грамотой производится:

1) за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с решением задач, поставленных перед министерством, органами, организациями;

2) при подведении итогов работы за год;

3) к профессиональному празднику, памятным и юбилейным датам организаций любых организационно-правовых форм собственности, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - хозяйствующие субъекты) (10 лет, 25 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания), а также юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению;

4) по поручению министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министр).

5. Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы (службы) в сфере агропромышленного комплекса, не менее 5 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), инициирующей ходатайство о награждении (далее – ходатайство), не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

2) наличие у кандидата иных наград и (или) поощрений;

3) наличие профессиональных заслуг, высоких результатов и достижений в сфере агропромышленного комплекса (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения), вклада в развитие агропромышленного комплекса, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, достижение высоких производственно-экономических показателей, а также многолетнего добросовестного труда (службы) в системе агропромышленного комплекса.

6. Обязательным условием награждения Почетной грамотой руководителей и заместителей руководителей организаций является динамичное развитие предприятия (хозяйствующего субъекта) за последние три года, отсутствие задолженности по уплате налогов и выплате заработной платы.

7. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) трудового коллектива или лица, представляемого к награждению Почетной грамотой должностными лицами хозяйствующих субъектов, органами местного самоуправления муниципальных образований, органами государственной власти Самарской области.

Ходатайство о награждении государственных гражданских служащих министерства возбуждается руководителем структурного подразделения министерства и представляется на имя министра.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

1) представление к награждению кандидата Почетной грамотой (далее – представление), составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Приказу;

2) документы, подтверждающие динамичное развитие предприятия за последние три года, отсутствие задолженности по уплате налогов и выплате заработной платы (для руководителей и заместителей руководителей организаций) согласно Приложению 2 к настоящему Приказу;

3) письменное согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации, и проведение в отношении него проверочных мероприятий согласно Приложению 3 к настоящему Приказу.

9. Документы для награждения Почетной грамотой представляются в министерство не позднее чем за 45 дней до даты награждения.

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром в 14-дневный срок со дня получения письменного заключения Комиссии по награждению ведомственными наградами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – Комиссия) на основании ходатайства о награждении с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

11. Документы о награждении возвращаются в случае:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

2) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

3) несоответствия комплекта представленных документов перечню документов, установленных пунктом 8 настоящего Положения.

12. Организацию работы по представлению документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в Комиссию для рассмотрения, подготовке проектов приказов о награждении Почетной грамотой, оформление бланка Почетной грамоты, его выдаче и учету награжденных осуществляет управление обеспечения деятельности министерства.

13. Награждение Почетной грамотой оформляется Приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром (лицом, его замещающим) или по поручению министра иными должностными лицами.

14. Очередное награждение Почетной грамотой возможно за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

15. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 4 июля 2013 г. № 170-17

Положение
о Благодарственном письме министерства сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области

1. Благодарственное письмо министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – Благодарственное письмо) является ведомственной наградой министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

2. Благодарственным письмом поощряются за вклад в развитие агропромышленного комплекса, высокий профессионализм, эффективную гражданскую службу, добросовестное отношение к выполнению служебных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, за достижение высоких производственно-экономических показателей по развитию агропромышленного комплекса Самарской области, за общественную и благотворительную деятельность на территории Самарской области.

3. Благодарственным письмом поощряются:

- 1) лица, занятые в сфере агропромышленного комплекса;
- 2) лица, внесшие значительный вклад в развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий, пищевой и перерабатывающей промышленности, потребительского рынка, науки и образования в установленной сфере деятельности министерства;
- 3) муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;
- 4) сотрудники подведомственных министерству организаций;
- 5) трудовые коллективы организаций и учреждений;
- 6) лица, замещающие государственные должности Самарской области, государственные гражданские служащие и иные работники Самарской области (далее – государственные гражданские служащие), руководители и сотрудники

государственных органов Самарской области и подведомственных им организаций, федеральные государственные гражданские служащие федеральных государственных органов, их сотрудники, сотрудники подведомственных федеральным государственным органам организаций.

4. Поощрение Благодарственным письмом производится:

1) за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с решением задач, поставленных перед министерством, органами, организациями;

2) при подведении итогов работы за год;

3) к профессиональному празднику, памятным и юбилейным датам организаций любых организационно-правовых форм собственности, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - хозяйствующие субъекты) (10 лет, 25 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания), а также юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению;

4) по поручению министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министр).

5. К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы в сфере агропромышленного комплекса не менее двух лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее одного года.

6. Обязательным условием поощрения Благодарственным письмом руководителей и заместителей руководителей организаций является динамичное развитие предприятия (хозяйствующего субъекта) за последние три года, отсутствие задолженности по уплате налогов и выплате заработной платы.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом (далее – ходатайство) возбуждается по месту основной работы (службы) трудового коллектива или лица, представляемого к поощрению должностными лицами хозяйствующих субъектов, органами местного самоуправления муниципальных образований, органами государственной власти Самарской области.

Ходатайство на государственных гражданских служащих министерства возбуждается руководителем структурного подразделения министерства и направляется на имя министра.

8. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

1) представление о поощрении кандидата Благодарственным письмом (далее – представление), составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Приказу;

2) документы, подтверждающие динамичное развитие предприятия за последние три года, отсутствие задолженности по уплате налогов и выплате заработной платы (для руководителей и заместителей руководителей организации) согласно Приложению 2 к настоящему Приказу;

3) письменное согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах о поощрении Благодарственным письмом в соответствии с законодательством Российской Федерации, и проведение в отношении него проверочных мероприятий согласно Приложению 3 к настоящему Приказу.

9. Документы о поощрении Благодарственным письмом представляются в министерство не позднее чем за 45 дней до даты поощрения.

10. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается министром в 14-дневный срок со дня получения письменного заключения Комиссии по награждению ведомственными наградами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – Комиссия) на основании ходатайства о награждении с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

11. Документы о поощрении возвращаются в случае:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о поощрении;

2) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

3) несоответствия комплекта представленных документов перечню документов, установленных пунктом 8 настоящего Положения.

12. Организацию работы по представлению документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в Комиссию для рассмотрения, подготовке проектов приказов о поощрении Благодарственным письмом, оформление бланка Благодарственного письма, его выдаче и учету награжденных осуществляет управление обеспечения деятельности министерства.

13. Поощрение Благодарственным письмом оформляется Приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке министром (лицом, его замещающим) или по поручению министра иными должностными лицами.

14. Повторное поощрение Благодарственным письмом производится за новые заслуги не ранее чем через два года после предыдущего поощрения.

15. Лицам, поощренным Благодарственным письмом, вносится запись в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

Приложение 1
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия Самарской
области
от 4 июля 2023 № 170-П

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование города, района)

_____ (наименование награды)

1. Фамилия, _____
имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Образование _____

(специальность, наименование учебного заведения и год
окончания обучения)

4. Место работы, занимаемая должность _____

(точное наименование организации)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район,

поселок, село, деревня)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими наградами награжден (а) и даты награждений _____

9. Домашний адрес, телефон _____

10. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли _____

стаж работы в данной организации _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних
профессиональных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения, содержащиеся в пунктах 1-11 соответствуют данным трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленным в установленном законодательством Российской Федерации порядке

1/23

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

13. Дата и номер протокола собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении (поощрении)

Подпись руководителя организации, главы КФХ,
органа местного самоуправления района, города

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
к приказу министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 4 июля 2013 № 170-17

**Перечень вопросов, которые должны быть отражены
в наградных материалах на руководителей и заместителей
руководителей хозяйствующих субъектов**

Дополнительно представляется информация о финансово-экономической деятельности, определяющая стабильность социально-экономического развития хозяйствующего субъекта и содержащая следующую информацию:

- стоимость основных фондов и средств, величина активов;
- численность работающих;
- объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражениях;
- чистая прибыль;
- рентабельность производства;
- минимальная заработная плата с указанием количества работающих;
- среднемесячная заработная плата;
- сумма уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней;
- наличие и размер просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды и по заработной плате (при наличии), данные об отсрочках и рассрочках этих платежей;
- дебиторская задолженность (с выделением просроченной);
- кредиторская задолженность (с выделением просроченной);
- сумма уплаченных штрафов и санкций за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования.

Указанные сведения должны представляться в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства. Справка подписывается руководителем предприятия (организации) и главным бухгалтером, заверяется печатью хозяйствующего субъекта.

Дополнительно представляются:

- справка, подтверждающая отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная Федеральной налоговой службой на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи ходатайства;

- справка, подтверждающая отсутствие у предприятия задолженности по выплате заработной платы. Справка подписывается руководителем предприятия (организации) и главным бухгалтером, заверяется печатью хозяйствующего субъекта.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу:

_____,
согласен на обработку моих персональных данных Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области при подготовке проектов документов для награждения (поощрения) ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, а также на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

(дата)

(подпись)