



**Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 4 июля 2012 г.

№ 169-П

О создании комиссии по награждению ведомственными наградами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

В соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области» в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о поощрении граждан и для проведения общественной оценки материалов о награждении граждан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по награждению ведомственными наградами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в составе согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по награждению ведомственными наградами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление обеспечения деятельности министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (Авдееву).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр

Н.В.Абашин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 04.07.2023, № 169-17

СОСТАВ
комиссии по награждению ведомственными наградами
министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

- | | | |
|---|---|---|
| Герасёнков
Денис Васильевич | — | заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, председатель комиссии |
| Авдеева
Татьяна Юрьевна | — | руководитель управления обеспечения деятельности министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, заместитель председателя комиссии |
| Дунаева
Ирина Николаевна | — | главный специалист управления обеспечения деятельности министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Афанасьев
Евгений Игоревич | — | первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |
| Насырова
Рузалия
Мухаметмударисовна | — | заместитель министра-руководитель департамента экономики и бюджетной политики в АПК |
| Варнакова
Ольга Григорьевна | — | и.о.руководителя управления исполнения бюджета и отчетности АПК |
| Акимов
Сергей Александрович | — | руководитель государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов |
| Кин
Мария Ивановна | — | руководитель правового управления |
| Ильин
Рудольф Геннадьевич | — | руководитель управления животноводства и племенного дела |

- Кирсанов
Сергей Александрович — руководитель управления растениеводства и земледелия
- Посашков
Сергей Александрович — руководитель управления пищевой и перерабатывающей промышленности
- Самохвалов
Роман Павлович — руководитель департамента развития сельских территорий и кадрового обеспечения АПК
- Сучков
Роман Викторович — руководитель управления технической политики и мелиорации
- Хайлова
Ольга Владимировна — руководитель управления государственной службы
- Макеев
Владислав Юрьевич — председатель Самарской областной организации профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию)
- Щербаков
Юрий Васильевич — председатель общественного совета при министерстве (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 04.04.2013 № 169-П

**Положение
о комиссии по награждению ведомственными наградами
министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по награждению ведомственными наградами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее соответственно – Комиссия, министерство) является постоянно действующим совещательным органом и образуется в целях проведения общественной оценки представлений о награждении и обеспечения объективного подхода к награждению (поощрению) граждан и трудовых коллективов организаций любых организационно-правовых форм, работающих в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, отраслевой науки и образования, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии агропромышленного комплекса Самарской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представления о награждении (поощрении);

рассматривает вопросы совершенствования практики поощрения и внесения предложений по изменению приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области»;

рассматривает предложения, заявления по вопросам награждения (поощрения);

рассматривает иные вопросы, связанные с награждением (поощрением).

3. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря, не являющимся членом Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. В период временного отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии заседания проводятся иным уполномоченным председателем Комиссии лицом из состава Комиссии.

3.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями министерства.

3.4. Комиссия проводит заседание по мере поступления ходатайств в очной или заочной форме, но не реже одного раза в месяц.

По поручению министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министр) в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Комиссия вправе приглашать для участия в статусе наблюдателей без права голоса в своих заседаниях представителей государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления, в целях обеспечения прозрачности и открытости работы Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии, проводимое в очной форме, правомочно, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава ее членов.

Заседание Комиссии в форме заочного голосования считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от списочного состава ее членов.

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме кворум определяется по истечении срока, указанного в уведомлении о проведении заседания Комиссии, для представления секретарю Комиссии заполненного бюллетеня для голосования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – бюллетень). Принявшими участие в голосовании на заседании Комиссии, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Комиссии, бюллетени которых получены до даты окончания их приема, указанной в уведомлении о проведении заседания Комиссии.

3.6. На время голосования по награждению гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Указанное заключение подготавливается секретарем Комиссии по истечении 3 рабочих дней после заседания Комиссии.

3.8. Предложения Комиссии оформляются в виде письменного заключения, которое подписывается председателем Комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем Комиссии.

3.9. Указанное заключение вместе с необходимыми документами

представляется на рассмотрение министру для принятия соответствующего решения.

3.10. Подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оформление заключений Комиссии, подготовку проектов приказов министерства о награждении, контроль за исполнением принятых решений осуществляет управление обеспечения деятельности министерства.

3.11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется управлением обеспечения деятельности министерства.

Приложение 1
к Положению о комиссии по награждению
ведомственными наградами министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
на заседании комиссии по награждению ведомственными наградами
министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

от _____
(дата проведения)

(Ф.И.О. председателя, заместителя председателя, члена комиссии по награждению ведомственными наградами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области)

I. Рассмотрение вопросов о награждении.

1. Рассмотрение вопроса о _____

Согласовано	Отказано	Примечание

2. ...

II. Рассмотрение вопроса совершенствования практики награждения (поощрения) и внесения предложений по изменению приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области».

1. Рассмотрение вопроса о _____

За	Против	Примечание

2. ...

III. Рассмотрение предложений, заявлений по вопросам награждения (поощрения).

1. Рассмотрение вопроса о _____

Рассмотреть	Не рассматривать	Примечание

--	--	--

2. ...

IV. Рассмотрение иных вопросов, касающихся награждения (поощрения).

1. Рассмотрение вопроса о _____

Рассмотреть	Не рассматривать	Примечание

2. ...

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования на заседании комиссии по награждению ведомственными наградами министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – Бюллетень).

Ставится любой знак в квадрате с выбранным Вами вариантом голосования. Бюллетень, в котором знак поставлен более чем в одном квадрате либо не поставлен ни в одном из них, либо неподписанный Бюллетень считаются недействительными. Не допускается заполнение Бюллетеня карандашами, внесение в него каких-либо исправлений.

(подпись)