



**Департамент ветеринарии
Самарской области**

ПРИКАЗ

03.07.2023 № 368-п

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки в Самарской области

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ "О пчеловодстве в Российской Федерации" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно- санитарного паспорта пасеки в Самарской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления организации ветеринарного дела, противоэпизоотических и лечебно – профилактических мероприятий департамента ветеринарии Самарской области (Лонеев).
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя

Кудзель 2147941



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 85bfb86400b532a859ed603eefa35542
Владелец Лонеев Виталий Владимирович
Действителен с 28.07.2022 по 21.10.2023

В.В.Лонеев

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента ветеринарии
Самарской области

от 03 июля 2023 № 368-П

**Порядок
оформления и ведения ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки в Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки в Самарской области, а также выдачи его дубликата в случае утраты или повреждения.

1.2. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее - паспорт пасеки) является документом учета сведений о соответствии пасеки ветеринарно-санитарным требованиям, благополучии пчелиных семей по болезням и проводимых ветеринарных мероприятиях, регистрируемым в учреждении государственной службы по месту нахождения пасеки.

1.3. Паспорт пасеки выдается государственным учреждением ветеринарии, подведомственным Департаменту ветеринарии в Самарской области (далее – Учреждение), на территории которого расположена пасека.

1.4. В настоящем Порядке используются понятия, установленные законом Российской Федерации «О пчеловодстве».

2. Оформление и ведение паспорта пасеки, выдача его дубликата

2.1. Паспорт пасеки оформляется на каждую пасеку.

2.2. Паспорт пасеки оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Для получения паспорта пасеки субъект пчеловодческой деятельности либо его представитель представляет в Учреждение заявление об оформлении паспорта пасеки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление об оформлении паспорта пчеловодческой деятельности может быть представлено путем личного обращения, направлено посредством почтовой связи либо в электронной форме на электронный адрес Учреждения.

Заявление об оформлении паспорта пчеловодческой деятельности, представленное на бумажном носителе, регистрируется в день его поступления специалистом Учреждения в журнале регистрации входящих документов.

Заявление об оформлении паспорта пчеловодческой деятельности, представленное в электронном виде, направленное на электронную почту Учреждения, регистрируется в журнале регистрации входящих документов в день его поступления на электронную почту.

В случае поступления заявления об оформлении паспорта пчеловодческой деятельности в выходной день (нерабочий или праздничный) днем даты регистрации считается первый следующий за ним работающий день.

К заявлению физического лица, являющегося владельцем пчеловодческой деятельности, прикладывается согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При подаче заявления об оформлении паспорта пчеловодческой деятельности в Учреждении путем личного обращения субъект пчеловодческой деятельности либо его представитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Представитель субъекта пчеловодческой деятельности предъявляет оформленную надлежащим образом доверенность.

При направлении заявления об оформлении паспорта пчеловодческой деятельности посредством почтовой связи либо в электронной форме на электронный адрес Учреждения субъект пчеловодческой деятельности, либо его представитель прилагает к заявлению копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Представитель субъекта пчеловодческой деятельности также направляет копию оформленной надлежащим образом доверенности.

При направлении заявления об оформлении паспорта пчеловодческой деятельности в электронной форме на электронный адрес Учреждения субъект пчеловодческой деятельности либо его представитель прилагает к заявлению скан-копию

паспорта или иного документа удостоверяющую личность. Представитель субъекта пчеловодческой деятельности также направляет скан-копию оформленной надлежащим образом доверенности.

Оригиналы паспорта или иного документа, удостоверяющие личность, доверенность представителя субъекта пчеловодческой деятельности предъявляются ветеринарному специалисту Учреждения при проведении обследования пасеки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Ветеринарным специалистом Учреждения в течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об оформлении паспорта пасеки проводится обследование пасеки на соответствии требованиям Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.09.2021 № 645 (далее - Ветеринарные правила).

Услуга по обследованию пасеки оказывается на платной основе в соответствии с прейскурантом цен на ветеринарии услуги, утвержденным Учреждением.

2.5. Ветеринарным специалистом Учреждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения обследования пасеки, составляется акт обследования пасеки. Форма акта обследования пасеки установлена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Паспорт пасеки заполняется ветеринарным специалистом Учреждения на основании акта обследования пасеки.

2.7. Паспорт пасеки подписывается начальником Учреждения или лицом, его замещающим, и заверяется печатью Учреждения.

2.8. Паспорт пасеки регистрируется в журнале учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек. Журнал учета паспортов пасек ведется Учреждением по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.9. Выдача паспорта пасеки осуществляется непосредственно субъекту пчеловодческой деятельности (его представителю) при его личном обращении в течении 10 рабочих дней со дня обследования пасеки. При получении паспорта пасеки субъект пчеловодческой деятельности (его представитель) проставляет подпись в строке «Субъект пчеловодческой деятельности (представитель)» на титульном листке паспорта пасеки и в журнале учета ветеринарно - санитарных паспортов пасек с указанием фамилии и инициалов.

2.10. Основаниями для отказа в выдаче паспорта пасеки являются:

некомплектность представленных субъектом пчеловодческой деятельности документов, предусмотренных настоящим Порядком;

выявленное в ходе обследования несоответствие пасеки требованиям, установленным Ветеринарными правилами, а также несоблюдение субъектом пчеловодческой деятельности Ветеринарных правил;

расположение пасеки на территории, не закреплённой за Учреждением.

Решение об отказе в выдаче паспорта пасеки направляется субъекту пчеловодческой деятельности в течении 10 дней со дня обследования пасеки в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об оформлении паспорта пасеки, поступившем в Учреждение в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении об оформлении паспорта пасеки, поступившем в Учреждение в письменной форме, с указанием основания для отказа в выдаче паспорта пасеки.

Одновременно с отказом в выдаче паспорта пасеки субъекту пчеловодческой деятельности даются рекомендации по обработке и переустройству пасеки.

2.11. После устранения причин, поступивших основанием для принятия решения об отказе в выдаче паспорта пасеки, субъект пчеловодческой деятельности (его представитель) вправе повторно подать заявление об оформлении паспорта пасеки, которое подлежит рассмотрению Учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Субъект пчеловодческой деятельности (его представитель) обязан обеспечить возможность проведения обследования пасеки.

2.13. Паспорт пасеки хранится у субъекта пчеловодческой деятельности и предъявляется по требованию специалиста государственной ветеринарной службы Самарской области.

2.14. Паспорт пасеки подлежит замене на новый паспорт пасеки после заполнения всех его разделов, а также при смене субъекта пчеловодческой деятельности.

Замена паспорта пасеки проводится в порядке, установленном пунктами 2.3-2.8 настоящего Порядка.

2.15. Выдача дубликата паспорта пасеки производится при его утрате или его повреждении по письменному заявлению субъекта пчеловодческой деятельности об оформлении дубликата паспорта пасеки по форме № 6 к настоящему Порядку.

2.16. Оформление дубликата паспорта пасеки осуществляется в течении 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Учреждение, после чего дубликат паспорта пасеки выдается субъекту пчеловодческой деятельности взамен утраченного (поврежденного).

2.17. В дубликате паспорта пасеки, выданном, вместо утраченного или поврежденного, проставляется пометка «Дубликат».

2.18. Утраченный паспорт пасеки считается недействительным со дня подачи субъектом пчеловодческой деятельности (его представителем) соответствующего заявления в Учреждение, поврежденный паспорт пасеки со дня получения дубликата.

Приложение № 1
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки
в Самарской области

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки № _____

Выдан _____
(субъект пчеловодческой деятельности)

и свидетельствует о том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____
пчелиных семей расположена _____
(адрес или описание местонахождения пасеки)

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки выдан

(наименование учреждения ветеринарии, подведомственного департамента ветеринарии Самарской области)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность руководителя учреждения ветеринарии,
подведомственного
департамента ветеринарии Самарской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Субъект пчеловодческой деятельности (представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

5. Особые отметки

Приложение № 2
к Порядку оформления и введения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки
в Самарской области

В _____,
 (наименование учреждения ветеринарии, подведомственного
 департамента ветеринарии Самарской области)

ОТ _____

 _____,
 (субъект пчеловодческой деятельности)

_____,
 (адрес регистрации физического лица (индивидуально предпринимателя),
 юридический адрес и место нахождения юридического лица)

_____,
 (идентификационный номер налогоплательщика)

_____,
 (контактный телефон)

_____,
 (адрес электронной почты)

Заявление

Об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки:

Прошу оформить и выдать ветеринарно-санитарный паспорт на
 принадлежащую мне пасеку, состоящую из _____ пчелиных семей,
 расположенную _____ по _____ адресу:

 (дата)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку оформления и введения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки
в Самарской области

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность)

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

_____ (подведомственного департамента ветеринарии Самарской области)

в письменной форме на обработку моих персональных данных (паспортные данные, ИНН, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты), то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку оформления и введения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки
в Самарской области

**Акт
обследования пасеки**

Мною, _____
(Ф.И.О., должность ветеринарного специалиста государственного

Учреждения ветеринарии, подведомственного департамента ветеринарии Самарской области

в присутствии _____
(Ф.И.О., должность субъекта пчеловодческой деятельности (его представителя))

на основании заявления об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки от «___» _____ 20___ года проведено обследование

_____ (наименование объекта)

Дата проведения обследования: «___» _____ 20___ г.

В результате обследования установлено:

№ п/п	Требования Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 года № 645	Да/нет
1	2	3
Требования к условиям содержания пчел		
1	Соблюдение требований к расстоянию (не менее 100 м) от мест для содержания пчел до различных объектов (воскоперерабатывающих предприятий, предприятий по производству кондитерской и (или) химической продукции, аэродромов, военных полигонов, границ полосы отвода железных дорог, линий электропередачи напряжением 110 кВт и выше, медицинских организаций, организаций культуры, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления, социальных служб для детей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации)	

2	Соблюдение требований к расстоянию (не менее 3 м) от мест для содержания пчел до границ соседних земельных участков, находящихся в населенных пунктах или на территориях ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, с направлением летков в противоположную сторону от границ этих участков или без ограничений по расстоянию и направлению летков при условии отделения пасек от соседних земельных участков сплошным ограждением высотой не менее 2 м	
3	Соблюдение требований к расстоянию (не менее 3 м) от мест для содержания пчел до помещений, в которых содержатся животные других видов, включая птиц, с направлением летков в противоположную сторону от этих помещений или без ограничений по расстоянию и направлению летков при условии отделения пасек от помещений, в которых содержатся животные других видов, включая птиц, сплошным ограждением высотой не менее 2 м (указанное требование распространяется на помещения, в которых содержатся животные других видов, включая птиц, размещенные вне границ населенных пунктов или территорий садоводства или огородничества, за исключением животных, содержащихся в хозяйствах)	
4	Наличие на пасеке поилки с подсоленной водой (0,05-процентный раствор поваренной соли)	
5	Наличие на пасеке поилки с чистой водой (при отсутствии на расстоянии менее 500 м водоемов (озер, прудов, обводненных карьеров, водохранилищ), водотоков (рек, ручьев, каналов), природных выходов подземных вод (родников)	
6	Наличие на пасеке у ульев подставок, поддонов, палет	
7	Наличие на пасеке зимовника	
8	Размещение зимовника в месте, в котором не скапливаются сточные атмосферные воды	
9	Звуконепроницаемость зимовника	
10	Защищенность зимовника от проникновения грызунов	
11	Защищенность зимовника от проникновения света	
12	Соблюдение температурных условий в зимовнике (при среднесуточной температуре наружного воздуха ниже 0°C температура в зимовнике должна быть от 0 °C до 4 °C)	
13	Соблюдение условий по влажности в зимовнике (влажность воздуха - 70 - 85%)	

14	Соблюдение требований к механической очистке зимовника, его просушиванию, дезинфекции, дезинсекции с использованием дезинфицирующих средств, а также инсектицидов согласно инструкциям по их применению, а также дератизации	
15	Проведение просушки и очистки помещения зимовника	
16	Применение при осмотре пчел технологических приемов и методов работы, способствующих снижению количества ужаливаний (покусов) пчел	
17	Наличие сотовых рамок, заплесневевших и (или) испачканных испражнениями пчел	
18	Проведение дезинфекции ульев при пересадке пчел	
19	Наличие в одном улье клинически здоровых пчел с пчелами, больными или имеющими признаки заразных болезней пчел	
20	Проведение механической очистки и дезинфекции пчеловодного инвентаря и пустых сотовых рамок после главного медосбора	
21	Использование корма, содержащего посторонние примеси, имеющие несвойственные данному корму запах и вкус, пораженные плесенью или насекомыми-вредителями	
22	Проведение дезинсекции, дезакаризации и дератизации пасеки, пчеловодного инвентаря и оборудования в хозяйстве (не реже 1 раза в год)	
23	Проведение дезинфекции ульев, пчеловодного инвентаря, рабочей одежды и обуви	
24	Соблюдение требований оформления ветеринарных сопроводительных документов на пчел, поступающих из других хозяйств и территорий, благополучных по заразным болезням	
Требования к осуществлению мероприятий по карантинированию пчел, обязательных профилактических мероприятий и диагностических исследований пчел		
25	Соблюдение условий и сроков карантинирования ввозимых в хозяйство пчел и пчелопакетов (обособленное содержание от других пчел на карантинных пасеках не менее 30 календарных дней со дня ввоза пчел, пчелопакетов в хозяйство)	
26	Проведение осмотра и диагностических исследований при карантинировании пчел и пчелопакетов	
27	Проведение в хозяйстве диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, предусмотренных планом противоэпизоотических мероприятий на территории Самарской области	

28	Исполнение в хозяйстве плана противоэпизоотических мероприятий на территории Самарской области	
29	Благополучие пасеки по болезням пчел, включенным в перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)	

Замечания

Заключение

должность ветеринарного специалиста
государственного учреждения ветеринарии,
подведомственного департамента ветеринарии
Самарской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Порядку оформления и введения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки
в Самарской области

**Журнал
Учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек**

(наименование государственного учреждения ветеринарии, подведомственного департамента ветеринарии Самарской области)

Нечетные страницы:

№ п/п	Дата выдачи ветеринарно-санитарного паспорта его дубликаты	Номер ветеринарно-санитарного паспорта пасеки	Субъект пчеловодческой деятельности	Местонахождение пасеки
1	2	3	4	5

Четные страницы:

Дата обследования пасеки	Количество пчелиных семей	Санитарная оценка состояния пасеки	Эпизоотическое состояние пасеки	Ф.И.О. и подпись ветеринарного специалиста, выдавшего ветеринарно-санитарный паспорт пасеки	Ф.И.О. и подпись лица, получившего ветеринарно-санитарный паспорт пасеки
1	2	3	4	5	6

Приложение № 6
к Порядку оформления и введения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки
в Самарской области

В _____
 (наименование учреждения ветеринарии,
 подведомственного департаменту ветеринарии Самарской области)

ОТ _____
 (субъект пчеловодческой деятельности)

_____ (адрес регистрации физического лица (индивидуального предпринимателя),
 юридический адрес и место нахождения юридического лица)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление

Об оформлении дубликата ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Прошу оформить и выдать дубликат ветеринарно-санитарного паспорта на принадлежащую мне пасеку, состоящую из _____ пчелиных семей, расположенную _____ по _____ адресу:

Взамен утраченного (поврежденного).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)