

*Зарегистрировано
от 08.06.2023 г.
№ ДВН-23-10*



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

8 июня 2023 год

№ 10-н

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими департамента внутренней политики Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В целях реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими департамента внутренней политики Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

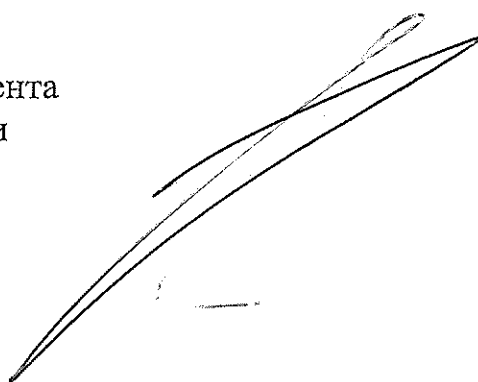
2. Государственным гражданским служащим департамента внутренней политики Самарской области обеспечить своевременное направление заявлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор –
руководитель департамента
внутренней политики
Самарской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a cursive, somewhat abstract shape. The signature is positioned between the official title on the left and the printed name on the right.

Д.В.Кочергин

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента внутренней
политики Самарской области
от 08.06.2023 № 10-п

Порядок получения государственными гражданскими служащими
департамента внутренней политики Самарской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими департамента внутренней политики Самарской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте внутренней политики Самарской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

2. Заявление на имя представителя нанимателя об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) подается в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление подается гражданским служащим в департамент кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области (далее - департамент).

2.1. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения

на должность государственной гражданской службы в департамент внутренней политики Самарской области, представляет заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы.

2.2. К заявлению гражданский служащий прилагает копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, копию документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на гражданского служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

Гражданский служащий вправе приложить к заявлению пояснения, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Участие гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. До представления заявления в департамент гражданский служащий самостоятельно согласовывает заявление с руководителем структурного подразделения департамента внутренней политики Самарской области, в котором проходит гражданскую службу.

4. Заявление регистрируется в день поступления в департамент в журнале регистрации заявлений об участии государственных гражданских служащих департамента внутренней политики Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение заявления. По результатам предварительного рассмотрения заявления департамент подготавливает мотивированное заключение, которое подписывается руководителем департамента.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Заявление с приложенным мотивированным заключением представляется вице-губернатору – руководителю департамента внутренней политики Самарской области в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в департаменте.

6. По результатам рассмотрения заявления вице-губернатор – руководитель департамента внутренней политики Самарской области принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

7. Решение вице-губернатора – руководителя департамента внутренней политики Самарской области доводится департаментом до сведения гражданского служащего.

8. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные

с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

9. В соответствии с решением представителя нанимателя до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение при наличии оснований для предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов рассматриваются на заседании комиссии департамента внутренней политики Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими департамента внутренней
политики Самарской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Вице-губернатору -
руководителю департамента внутренней
политики Самарской области
от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождении в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу
разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес организации,

наименование органа управления организации и его полномочия, основной вид

деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать

в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими департамента
внутренней политики Самарской области
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Журнал
регистрации заявлений об участии государственных гражданских
служащих департамента внутренней политики Самарской области
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

| № п/п | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление | Наименование организации, органа управления организации, в управлении которой лицо, подавшее заявление, планирует участие | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении лицом, представившим заявление, копии заявления | Отметка о принятом решении |
|----------|----------------------------------|--|--|---|---|-------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |