



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ МТЗМ - 23 - 18
от « 02 » 06 2023 г.

Министерство труда, занятости и миграционной политики
Самарской области

ПРИКАЗ

от 02.06.2023 № 18-н

Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодежи при переселении из других субъектов Российской Федерации в Самарскую область для трудоустройства

В целях реализации государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления социальных выплат молодежи при переселении из других субъектов Российской Федерации в Самарскую область для трудоустройства согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр труда, занятости
и миграционной
политики Самарской
области

И.В.Никишина

Порядок
предоставления социальных выплат молодежи
при переселении из других субъектов Российской Федерации
в Самарскую область для трудоустройства

1. Настоящий Порядок предоставления социальных выплат молодежи при переселении из других субъектов Российской Федерации в Самарскую область для трудоустройства (далее – Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748 (далее – Программа), предусматривающий проведение мероприятий по оказанию единовременной финансовой помощи переселившейся из других субъектов Российской Федерации в Самарскую область для трудоустройства молодежи (далее – социальная выплата).

2. Социальная выплата предоставляется гражданину в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

3. Условиями предоставления гражданину социальной выплаты являются:

возраст от 18 до 35 лет (включительно) на дату подачи им заявления;

переселение гражданина из другого субъекта Российской Федерации и проживание в Самарской области на дату подачи им заявления на предоставление социальной выплаты не более 1 года;

трудоустройство гражданина на рабочее место, расположенное на территории Самарской области;

непрерывная в течение 9 месяцев работа у одного работодателя на территории Самарской области на дату подачи заявления на предоставление социальной выплаты.

4. Социальная выплата предоставляется подведомственным министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство) государственным казенным учреждением Самарской области «Управляющий центр занятости населения» (далее – центр занятости) за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке министерству как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

5. Гражданин, претендующий на получение социальной выплаты, предоставляет при личном обращении в центр занятости по месту осуществления трудовой деятельности заявление на предоставление социальной выплаты по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление, заявитель), с приложением следующих документов:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Самарской области не более 1 года на дату подачи им заявления;

трудового договора, подтверждающего трудоустройство заявителя на рабочее место, расположенное на территории Самарской области;

копии трудовой книжки, заверенной работодателем либо сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающих факт непрерывного в течение 9 месяцев осуществления трудовой деятельности у одного работодателя на территории Самарской области со дня трудоустройства.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются специалистом центра занятости при предъявлении подлинников.

В случае изменения данных в заявлении и в документах, указанных в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, до получения социальной выплаты заявитель

представляет заявление об изменении данных с предъявлением подтверждающих документов с приложением их копий, которые заверяются специалистом центра занятости.

6. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, центр занятости осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении и документах сведений и принимает решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в их предоставлении.

Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом центра занятости.

7. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя о принятом решении посредством почтовой связи, лично, по электронной почте или с использованием иных средств связи и доставки, подтверждающих вручение адресату указанного уведомления.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя в письменной форме о причинах отказа посредством почтовой связи, лично, по электронной почте или с использованием иных средств связи и доставки, подтверждающих вручение адресату указанного уведомления.

9. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

заявитель не соответствует условиям, предъявляемым к гражданину в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, или предоставление документов (копий), содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения и данные.

10. Решение о перечислении социальной выплаты оформляется

приказом центра занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

11. Перечисление социальной выплаты осуществляется на счет заявителя, указанный в заявлении.

Перечисление социальной выплаты заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты при условии доведения до центра занятости соответствующих лимитов бюджетных обязательств. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств социальная выплата перечисляется в течение 20 дней со дня доведения до центра занятости лимитов бюджетных обязательств. При этом перечисление социальной выплаты производится в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления.

Социальная выплата предоставляется заявителю однократно.

12. Центр занятости осуществляет контроль за соответствием представленных документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку предоставления
социальных выплат молодежи при
переселении из других субъектов
Российской Федерации
в Самарскую область для
трудоустройства

Директору ГКУСО «Управляющий
центр занятости населению»

_____ (Ф.И.О.)
от гражданина(ки) _____,
_____ (Ф.И.О.)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____,

выдан _____,

адрес места регистрации по месту
жительства (пребывания) на территории
Самарской области: _____,

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальную выплату в связи с переселением
из _____ в Самарскую
(указать субъект Российской Федерации)
область для трудоустройства в _____

_____ (далее – социальная выплата).
(указать наименование организации)

Прошу перечислить социальную выплату на счет, открытый в
кредитной организации _____

_____ (реквизиты счета, открытого получателем, в кредитной организации)
Я соглашаюсь с обработкой (сбор, систематизация, накопление,
хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование,
уничтожение) моих персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, дата

рождения, адрес проживания, контактные данные, сведения о счете в кредитной организации), включая согласие на передачу моих персональных данных и информации о предоставлении социальной выплаты в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области, иные органы государственной власти Самарской области и органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области, наделенные отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения.

« » _____ 20 г.

(подпись гражданина)