

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ МК 2345 от 01.06.2023

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от « 1 » июня 2023 г.

№ 45

Об организации уведомления государственными гражданскими служащими министерства культуры Самарской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что:

1.1. Государственные гражданские служащие министерства культуры Самарской области (далее – гражданские служащие, министерство) уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу министра культуры Самарской области.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется государственным гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

1.3. Государственные гражданские служащие представляют уведомления в отдел правового и кадрового обеспечения министерства.

1.4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения министерства в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

1.5. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения министром культуры Самарской области.

1.6. Министр культуры Самарской области, получив уведомление гражданского служащего и усмотрев в иной оплачиваемой работе признаки конфликта интересов, вправе направить его на рассмотрение в комиссию министерства культуры Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.7. Гражданин Российской Федерации, осуществляющий иную оплачиваемую работу на дату назначения на должность гражданской службы в министерстве, уведомляет министра культуры Самарской области о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения министерства (Мищенко) обеспечивать:

направление в течение трех рабочих дней с момента поступления в отдел правового и кадрового обеспечения министерства уведомлений, представленных гражданскими служащими, министру культуры Самарской области;

регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих;

ознакомление гражданских служащих с настоящим Приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры  
Самарской области



И.Е.Калягина

Приложение № 1  
к приказу министерства  
культуры Самарской области  
от 01.06.2023 № 45

Министру культуры Самарской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности, структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления в отдел правового и кадрового обеспечения	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание
1						
2						
3						