



«Зарегистрирован»  
№ МЭР-23-96

02.05.2023

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 02.05.2023 № 96

Об утверждении Положения о сообщении министром экономического развития и инвестиций Самарской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Самарской области, государственными гражданскими служащими министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации и признании утратившими силу отдельных приказов министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и отдельных положений некоторых приказов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Губернатора Самарской области от 25.11.2016 № 236 «О порядке сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении министром экономического развития и инвестиций Самарской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Самарской области, государственными гражданскими служащими министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Министерство) и аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Департаменту инвестиционной, инновационной политики и внешнеэкономических связей Министерства организовать работу по получению от министра экономического развития и инвестиций Самарской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области, государственных гражданских служащих Министерства и аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области подарков, их хранению и выдаче.

3. Управлению бюджетного планирования и финансов Министерства обеспечить принятие подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями к бухгалтерскому учету, а также определение их стоимости, включение

их в реестр имущества Самарской области, организацию оценки их стоимости для реализации (выкупа).

4. Признать утратившими силу следующие приказы министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области:

от 11.06.2014 № 105 «Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими министерства экономического развития и инвестиций Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

от 16.09.2016 № 209 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 11.06.2014 № 105 «Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации».

5. Признать утратившими силу:

пункт 2 приказа министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 23.01.2019 № 16 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области»;

пункт 1 приказа министерства экономического развития и инвестиций Самарской области от 09.12.2020 № 242 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Ю. Богданов

Утверждено  
приказом министерства экономического развития  
и инвестиций Самарской области  
от 02.05.2023 № 96

Положение о сообщении министром экономического развития и инвестиций Самарской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Самарской области, государственными гражданскими служащими министерства экономического развития и инвестиций Самарской области и аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет в части, не урегулированной федеральным законодательством, порядок сообщения министром экономического развития и инвестиций Самарской области, государственными гражданскими служащими министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее соответственно – Министр, служащие министерства, Министерство), уполномоченным по защите прав предпринимателей в Самарской области, государственными гражданскими служащими аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области (далее соответственно – Уполномоченный, служащие аппарата) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок» - подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Министром, служащими министерства, Уполномоченным, служащими аппарата от физических (юридических) лиц, которые

осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка» - получение Министром, служащими министерства, Уполномоченным, служащими аппарата лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Министр, служащие министерства, Уполномоченный, служащие аппарата не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Министр, Уполномоченный обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции в порядке, предусмотренном постановлением Губернатора Самарской области от 25.11.2016 № 236 «О порядке сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)

и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – Постановление Губернатора Самарской области от 25.11.2016 № 236) и настоящим Положением – в части, не урегулированной указанным постановлением.

5. Уведомление о получении подарка, составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – уведомление), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка Министром, Уполномоченным – в уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции, служащими министерства и служащими аппарата в тот же срок – в управление организационно-кадрового обеспечения Министерства (далее – уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление о получении подарка Министром, Уполномоченным составляется в 2 экземплярах, один из которых направляется в уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, утвержденную приказом Министерства «О постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов министерства экономического развития и инвестиций Самарской области» (далее – Комиссия).

Уведомление о получении подарка служащим министерства и служащим аппарата составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается ему уполномоченным структурным подразделением с отметкой о регистрации

в соответствующем журнале регистрации согласно приложению 2 к настоящему Положению в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления, другой экземпляр направляется в Комиссию.

7. Подарок, полученный Министром, Уполномоченным, служащим министерства, служащим аппарата, независимо от его стоимости, сдается ответственному лицу департамента инвестиционной, инновационной политики и внешнеэкономических связей Министерства, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. Определение стоимости подарка проводится Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 4 к настоящему Положению, в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

В случае получения подарка служащим министерства, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не принимает участия в заседании Комиссии.

10. Управление бюджетного планирования и финансов Министерства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Самарской области.

11. Министр, Уполномоченный, служащий министерства, служащий аппарата, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление по



форме согласно приложению 5 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться Министерством с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе, такой подарок подлежит передаче Министерством в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. В случае нецелесообразности использования подарка Министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о сообщении министром экономического развития  
и инвестиций Самарской области, уполномоченным по защите  
прав предпринимателей в Самарской области, государственными  
гражданскими служащими министерства экономического развития  
и инвестиций Самарской области и аппарата уполномоченного  
по защите прав предпринимателей в Самарской области  
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  
и зачислении средств, вырученных от его реализации

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения подарка)  
подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, руб. <*>
1.				
2.				
	Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.



Приложение 3

к Положению о сообщении министром экономического развития  
и инвестиций Самарской области, уполномоченным по защите  
прав предпринимателей в Самарской области, государственными  
гражданскими служащими министерства экономического развития  
и инвестиций Самарской области и аппарата уполномоченного  
по защите прав предпринимателей в Самарской области  
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  
и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Акт приема-передачи**

на хранение подарков, полученных министром экономического развития  
и инвестиций Самарской области, уполномоченным по защите  
прав предпринимателей в Самарской области, государственными  
гражданскими служащими министерства экономического развития  
и инвестиций Самарской области и аппарата уполномоченного  
по защите прав предпринимателей в Самарской области,  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_  
сдал (а),  
(Ф.И.О., занимаемая должность )

а \_\_\_\_\_ принял (а)  
(Ф.И.О., занимаемая должность )

на хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>	Рег. номер в журнале регистрации уведомлений
1.					
2.					
	Итого				

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
(наименование документа)

Сдал(а) \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял (а) \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 4  
к Положению о сообщении министром экономического развития  
и инвестиций Самарской области, уполномоченным по защите  
прав предпринимателей в Самарской области, государственными  
гражданскими служащими министерства экономического развития  
и инвестиций Самарской области и аппарата уполномоченного  
по защите прав предпринимателей в Самарской области  
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  
и зачислении средств, вырученных от его реализации

АКТ  
приема-передачи (возврата) подарка

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

на основании протокола заседания Комиссии по поступлению и выбытию активов  
министерства экономического развития и инвестиций Самарской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ возвращает гражданскому служащему

(Ф.И.О., занимаемая должность)

подарок \_\_\_\_\_ стоимостью \_\_\_\_\_ руб.,  
переданный по акту приема-передачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Выдал

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Положению о сообщении министром экономического развития  
и инвестиций Самарской области, уполномоченным по защите  
прав предпринимателей в Самарской области, государственными  
гражданскими служащими министерства экономического развития  
и инвестиций Самарской области и аппарата уполномоченного  
по защите прав предпринимателей в Самарской области  
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  
и зачислении средств, вырученных от его реализации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя, должность)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

### Заявление о выкупе подарка

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

\_\_\_\_\_  
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в министерство экономического развития и инвестиций Самарской  
области по акту приема-передачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.