



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14.03.2023 № 27-П

Об утверждении Регламента осуществления министерством строительства Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2013 № 861 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления министерством строительства Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Н.В.Плаксин

003857

Мокшина 2147539

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства Самарской области
от «14» 03 2023 г. № 27-П

РЕГЛАМЕНТ

осуществления министерством строительства Самарской области
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных нужд Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения министерством строительства Самарской области (далее – министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области (далее – закупка, ведомственный контроль) в отношении подведомственных министерству заказчиков, их контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов (далее – субъекты ведомственного контроля), в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и Порядком осуществления органами исполнительной власти Самарской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2013 № 861 (далее – Порядок).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля министерство осуществляет проверку соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе, установленных пунктом 4 Порядка.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется сотрудниками контрольно-ревизионного управления министерства, уполномоченными на проведение ведомственного контроля.

2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Мероприятия по ведомственному контролю осуществляются путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

2.2. Выездные и документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом мероприятий по проведению министерством ведомственного контроля (далее – План).

2.3. План утверждается приказом министерства ежегодно в текущем году на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. План доводится под роспись до руководителей субъектов ведомственного контроля. Внесение изменений в План допускается не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения. Не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения План представляется в государственную инспекцию финансового контроля Самарской области.

2.4. Мероприятия по ведомственному контролю проводятся:

1) в соответствии с Планом, утвержденным министром строительства Самарской области (далее – министр), или лицом его

замещающим. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев;

2) во внеплановом порядке на основании:

а) поручение министра;

б) поручение руководителя государственной инспекции финансового контроля Самарской области.

2.6. Министерство уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление) подписанного министром, либо лицом его заменяющим.

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

При проведении мероприятия ведомственного контроля по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.4. настоящего Порядка, уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом такого мероприятия.

2.7. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление;

2) предмет мероприятия по ведомственному контролю (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия по ведомственному контролю;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия по ведомственному контролю;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.8. Срок проведения мероприятия по ведомственному контролю не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению министра или лица, его замещающего.

2.9. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов), при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.10. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами, ответственными за проведение мероприятия ведомственного

контроля, и представляется на утверждение министру или лицу, его замещающему.

2.11. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля на основании предложений, предоставленных субъектом ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

2.12. В случае выявления по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, акт проверки в течение десяти рабочих дней со дня подписания должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, представляется в государственную инспекцию финансового контроля Самарской области с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля или иного уполномоченного руководителем ведомственного контроля лица. К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие признаки административного правонарушения, организационно-распорядительные или административно-хозяйственные полномочия субъекта правонарушения, в том числе трудовой договор, должностной регламент, инструкция, служебный контракт и его письменные объяснения.

2.13. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 2.11. настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся в министерстве не менее трех лет.

3. Требования к должностным лицам, уполномоченным на осуществление мероприятий ведомственного контроля

3.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

3.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, при осуществлении деятельности в соответствии с настоящим Регламентом, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.