

*Зарегистрировано
№ ДМ-23-36
от 27 февраля 2023 г.*



Департамент ветеринарии Самарской области

ПРИКАЗ

«27» февраля 2023 г.

№ 36-н

О внесении изменений в приказ департамента ветеринарии Самарской области от 27.08.2021 № 154-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента ветеринарии Самарской области» на 2022 - 2024 годы»

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и в целях приведения нормативных правовых актов департамента ветеринарии Самарской области (далее – департамент) в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента ветеринарии Самарской области от 27.08.2021 № 154-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента ветеринарии Самарской области» на 2022 - 2024 годы» следующие изменения:

в ведомственной целевой программе «Противодействие коррупции в сфере деятельности департамента ветеринарии Самарской области» на 2022 - 2024 годы (далее – Программа):

в разделе «Задача 2. Совершенствование внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих департамента и работников подведомственных учреждений, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения» приложения 1 к Программе изменить

нумерацию пунктов: пункт 6 заменить на пункт 5, пункт 7 заменить на пункт 6, пункт 8 заменить на пункт 7.

в приложении 3 к Программе:

в разделе «Задача 1. Совершенствование системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности департамента и подведомственных учреждений» изменить нумерацию пунктов: пункт 1.9 заменить на пункт 1.8, пункт 1.10 заменить на пункт 1.9;

раздел «Задача 2. Совершенствование контроля деятельности государственных гражданских служащих департамента и работников подведомственных учреждений, обеспечение ответственности за совершенные ими коррупционные правонарушения» дополнить пунктами 2.31, 2.32, 2.33 следующего содержания:

п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
2.31.	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	2023 – 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
2.32.	Проведение анализа сведений, представляемых государственными гражданскими служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах	2023 – 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте

п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	<p>организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. При наличии оснований инициировать контрольные мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>		
2.33.	<p>Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях</p>	2023 – 2024 годы	<p>Заместитель руководителя департамента. Руководители структурных подразделений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Руководители</p>

п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
			подведомственных учреждений

раздел «Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности департамента и подведомственных учреждений, укрепление связи с гражданским обществом» изложить в следующей редакции:

3.1.	Опубликование в средствах массовой информации, на сайте департамента в сети Интернет материалов о ходе реализации Программы за отчетный период, освещение мер по противодействию коррупции, принимаемых в департаменте	Ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным	Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности
3.2.	Опубликование на сайте департамента в сети Интернет материалов по противодействию коррупции, принимаемых в департаменте	2022 – 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте
3.3.	Своевременное размещение на официальном сайте департамента в сети Интернет представляемых государственными гражданскими служащими департамента и руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2022 – 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте

3.4.	Мониторинг качества предоставления департаментом и подведомственными учреждениями государственных услуг	2022 – 2024 годы	Руководители управлений департамента и подведомственных учреждений. Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности
3.5.	Обеспечение работы интернет-приемной на сайте департамента в сети Интернет, интернет-приемных на сайтах подведомственных учреждений в сети Интернет, позволяющих физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям сообщить (в том числе в режиме реального времени) о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений в департаменте, в сфере деятельности департамента и подведомственных учреждений	2022 – 2024 годы	Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности. Руководители подведомственных учреждений
3.6.	Организация приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции; консультирование заявителей по поставленным	2022 – 2024 годы	Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены соответствующие

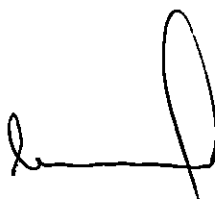
	вопросам; проведение ежегодного обобщения и анализа эффективности принимаемых мер по обращениям, поступившим на телефон «горячей линии» департамента и подведомственных учреждений		обязанности. Руководители подведомственных учреждений
3.7.	Выделение и отработка в соответствии с требованиями действующего законодательства обращений о признаках коррупционных правонарушений и преступлений, а также коррупциогенных факторах, поступивших от граждан и юридических лиц посредством интернет-приемной на официальном сайте департамента, интернет-приемных на официальных сайтах подведомственных учреждений, в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос» с последующим ежегодным обобщением и анализом эффективности принимаемых мер по этим обращениям	2022 – 2024 годы	Государственные гражданские служащие департамента, в должностные регламенты которых включены соответствующие обязанности. Руководители подведомственных учреждений
3.8.	Контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступивших в департамент	2022 – 2024 годы	Руководители управлений департамента. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент

			которого включены обязанности по организации кадровой работы в департаменте. Государственный гражданский служащий департамента, в должностной регламент которого включены обязанности по организации юридической работы в департаменте
3.9.	Обеспечение деятельности общественного совета при департаменте ветеринарии Самарской области	2022 – 2024 годы, не реже 1 раза в квартал	Секретарь общественного совета при департаменте

2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и на официальном сайте департамента в сети Интернет.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио руководителя



Д.М.Шинкевич