



«Зарегистрирован»
№ МЭР-23-16
14.02.2023

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 14.02.2023 № 16

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя управления бюджетного планирования и финансов (Яковлеву).
3. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального

опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name D.Yu. Bogdanov.

Д.Ю.Богданов

УТВЕРЖДЕН
Приказом
министерства экономического
развития и инвестиций
Самарской области
от 14.02.2023 № 16

Порядок составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственных учреждений, функции
и полномочия учредителя которых осуществляет министерство
экономического развития и инвестиций Самарской области,
и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства экономического развития и инвестиций Самарской области (далее соответственно – казенное учреждение, министерство), и автономного учреждения, учредителем которого выступает министерство (далее – автономное учреждение), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

Для целей настоящего Порядка под понятием «учреждение» понимаются казенное учреждение и автономное учреждение.

2. Отчет составляется учреждениями на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями.

Отчет автономного учреждения составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

II. Порядок и сроки составления Отчета

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчет и сведения, включаемые в Отчет учреждением, заполняются в соответствии с формами, рекомендуемыми Общими требованиями.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Результат деятельности учреждения» включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) (показатели исполнения учреждением государственного задания, характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании), которые формируются учреждением по форме, установленной приложением 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Самарской области от 09.12.2015 № 820;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о выполнении планового значения показателя деятельности по оказанию услуги казенным учреждением;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

6. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» учреждением включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением

транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

7. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности автономных учреждений.

8. Отчет казенного учреждения утверждается руководителем учреждения.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований, установленных статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет автономного учреждения должен дополнительно содержать информацию, предусмотренную пунктами 2 - 4 Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

Отчеты учреждений представляются на согласование в министерство в двух экземплярах на бумажном носителе, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

III. Порядок и сроки рассмотрения Отчета

9. Министерство (структурное подразделение министерства, курирующее деятельность учреждения) рассматривает Отчет в течение двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его, либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке

с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета устраняет выявленные замечания и повторно представляет Отчет для рассмотрения в министерство.

Министерство (структурное подразделение министерства, курирующее деятельность учреждения) в течение десяти рабочих дней со дня получения Отчета с учетом изменений и (или) дополнений рассматривает и согласовывает его либо повторно направляет в адрес учреждения требование о доработке отчета в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 9 Порядка.

В случае повторного возврата Отчета на доработку изменение, направление, рассмотрение и приемка доработанного Отчета осуществляется в соответствии со вторым и третьим абзацами настоящего пункта.

Согласование Отчета осуществляется путем издания приказа министерства.

10. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем автономного учреждения и доступных для потребителей услуг автономного учреждения. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте. (Постановление Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»).