



*„Зарегистрировано“
ММК-23-41
от 14 февраля 2023*

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области**

ПРИКАЗ

«14» февраля 2023 г.

№ 41-17

Об утверждении положения о сообщении министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Губернатора Самарской области от 25.11.2016 № 236 «О порядке сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сообщении министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы

Самарской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Управлению исполнения бюджета и отчётности АПК департамента экономики и бюджетной политики в АПК обеспечить учёт, хранение, оценку подарков, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от их реализации.

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 09.04.2014 № 112-п «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Н.В. Абашин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области

от 14.02.2023 № 41-П

Положение

о сообщении министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее - министр) и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее - гражданские служащие министерства, министерство), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок» - подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями министром, гражданским служащим министерства от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка» - получение министром, гражданским служащим министерства лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Министр, гражданские служащие министерства не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Министр обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции и по профилактике коррупционных и иных правонарушений на территории Самарской области (далее - уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Гражданские служащие министерства обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, министерство в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Уведомление о получении подарка, составленное согласно приложению 1 к настоящему Приказу, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка министром - в уполномоченный орган в сфере противодействия коррупции, гражданскими служащими министерства - в управление исполнения бюджета и отчётности АПК (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление о получении подарка министром составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается ему уполномоченным органом в сфере противодействия коррупции с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов министерства, утверждённой приказом министерства от 23.09.2021 № 250-п «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области» (далее - комиссия).

Уведомление о получении подарка гражданским служащим министерства составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается ему уполномоченным структурным подразделением с отметкой о регистрации в соответствующем журнале регистрации (приложение 2 к настоящему Приказу), другой экземпляр направляется в комиссию.

7. Подарок, полученный министром, гражданским служащим министерства, независимо от его стоимости сдается в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Положения, ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Самарской области.

11. Министр, гражданский служащий министерства, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться министерством с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе, такой подарок подлежит передаче министерством в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. В случае нецелесообразности использования подарка министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

о сообщении министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Уведомление о получении подарка

В _____

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20 ____ г.

Извещаю _____ о _____ получении

_____ (дата получения)

подарка(ов)

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____
 листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее
 уведомление _____ " ____"
 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
 уведомление _____ " ____"
 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2

к Положению

о сообщении министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Самарской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Журнал

регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка <*>	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.